



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**



LAPORAN KINERJA

TAHUN
2023

 <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>

 [pusdiklatpegawai](#)

 [diklatpegawai](#)

 [pusdiklat_pegawai](#)

 [Pusdiklat Kemendikbud RI](#)

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517
Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>
Email : pusdiklat@kemdikbud.go.id



LAPORAN KINERJA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

TAHUN 2023



Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek,
Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Pusdiklat Pegawai berhasil menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023 dengan tepat waktu. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban Pusdiklat Pegawai atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta melaksanakan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja pencapaian atas Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023. Pusdiklat Pegawai memiliki 3 sasaran kegiatan yang dijabarkan melalui 4 Indikator Kinerja Kegiatan. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, terdapat 2 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian di atas 100%, 1 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian 100% dan 1 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian dibawah 100%.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan pada tahun 2023. Selain itu, tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja juga dijabarkan, yang kemudian menjadi acuan dalam menetapkan strategi/inovasi kerja kedepannya.

Saya berharap dengan disusunnya laporan ini dapat memberikan gambaran objektif tentang capaian kinerja Pusdiklat Pegawai selama tahun 2023. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program dan anggaran, perumusan kebijakan bidang Pendidikan dan Kebudayaan, serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu rampungnya Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai tahun 2023 ini.

Depok, 26 Januari 2024

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.
NIP. 196405241992032001



REKAM JEJAK PUSDIKLAT

Realisasi Peserta Pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2015-2023

No	Pelatihan	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
1	PKN II					60	60	57	60	58	295
2	PKA	30	63	20	44	93	34	29	29	38	380
3	PKA (PNBP)							76	39	305	420
4	PKP	206	112	84	85	94	58	30	40	32	741
5	PKP (PNBP)							80	39	38	157
6	Pelatihan Dasar CPNS	1.851	505	-	292	963	2.010	1.776	7.229	33	14.659
7	Pelatihan Dasar CPNS Gol III (PNBP)						4.750	288	476		5.514
8	Pelatihan Dasar CPNS Gol II (PNBP)							121	128		249
9	Pelatihan Fungsional		143		60	67	320	1.401	1.041	1.050	4.082
10	Pelatihan Teknis	256	1.350	2.225	1.564	1.279	686	4.309	2.091	6.690	20.450
11	Pelatihan Sosial-Kultural						63	178	178	-	419
12	Pelatihan PPPK								2.631	2.175	4.806
13	Pelatihan Literasi Digital									13.106	13.106
14	Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja									54.843	54.843
15	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)									633	633
TOTAL		2.343	2.173	2.329	2.045	2.556	7.981	8.345	13.981	79.001	120.754

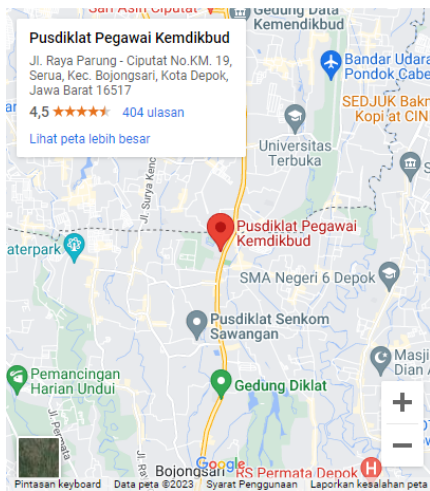


Jejaring Kerja Sama Pelatihan Tahun 2023

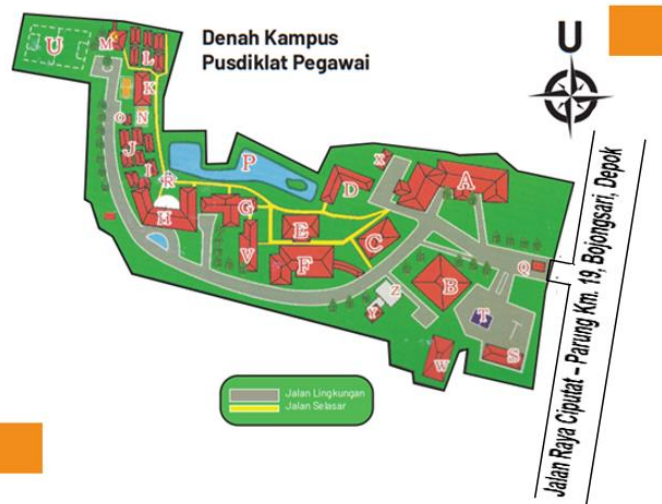
AKREDITASI LEMBAGA

No	Akreditasi	Nilai	Masa Berlaku	Tahun Reakreditasi	Asessor
1	Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	A	2019 - 2024	2024	LKPP
2	Program Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II	B	2021 - 2023	2024	LAN RI
3	Penyelenggara Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	A	2023-2027	2028	LAN RI
4	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	A	2023-2027	2028	LAN RI
5	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	A	2023-2027	2028	LAN RI
6	Penyelenggara Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan	A	2023-2027	2028	LAN RI
7	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan	Bintang 2	2023-2027	2028	LAN RI

Lokasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek



Denah Pusdiklat Pegawai



Realisasi Jenis Pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

No.	Nama Pelatihan
Pelatihan Teknis	
1.	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai
2.	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar
3.	Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Tingkat Dasar
4.	Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Tingkat Lanjut
5.	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar
6.	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Lanjut
7.	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI Bagi Pimpinan
8.	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik
9.	Pelatihan Teknis Penjaminan Mutu Pendidikan JF WP
10.	Pelatihan Teknis Advokasi dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan JF WP
11.	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tingkat Dasar : a. Substansi Nilai Budaya b. Substansi Pemugaran Cagar Budaya c. Substansi Zonasi Cagar Budaya d. Substansi Kesenian e. Subtansi Pemeliharaan Cagar Budaya f. Substansi Pendokumentasian Cagar Budaya g. Substansi Konservasi Cagar Budaya.
12.	Pelatihan Teknis Governansi Pengelolaan Perguruan Tinggi
13.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pelatihan
14.	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran
15.	Pelatihan Pengelolaan Arsip Dinamis bagi JF Arsiparis
16.	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan
17.	Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia Bagi Widyaiswara
18.	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)
Pelatihan Fungsional	
1.	Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
2.	Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Pengembang Kurikulum
3.	Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional SDMA
4.	Pelatihan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Kategori Keahlian
5.	Pelatihan Jabatan Fungsional Pamong budaya
6.	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran
Pelatihan Dasar CPNS	
1.	Pelatihan Dasar CPNS Gol. III
Pelatihan Kepemimpinan	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
3.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Pelatihan PPPK	
1.	Pelatihan PPPK
Pelatihan Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek	
1.	Pelatihan Literasi Digital
2.	Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja
3.	Pelatihan PPBJ

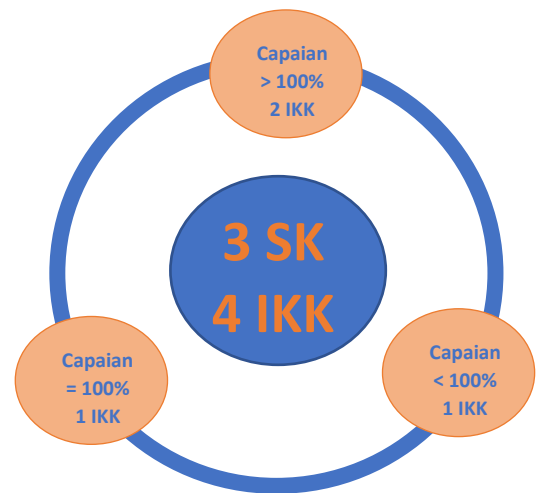
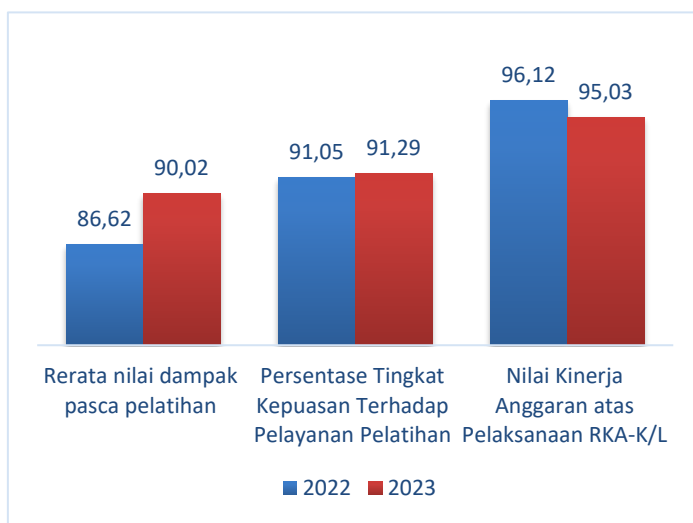


IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek tahun 2023 menyajikan pencapaian 3 (tiga) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023. Tingkat ketercapaian indikator kinerja lebih detail diuraikan pada Bab 3 Laporan ini.

Secara umum, capaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Capaian Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2022-2023



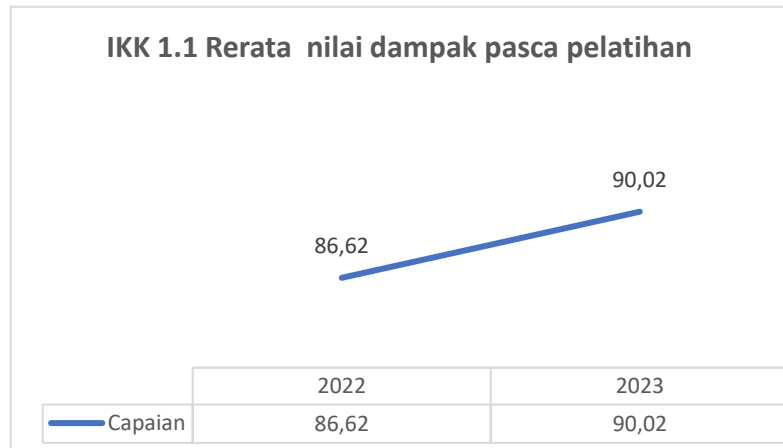
Rerata Capaian Kinerja tahun 2023

Realisasi Anggaran Tahun 2023



Berikut ringkasan capaian indikator kinerja kegiatan Pusdiklat Pegawai Tahun 2023 :

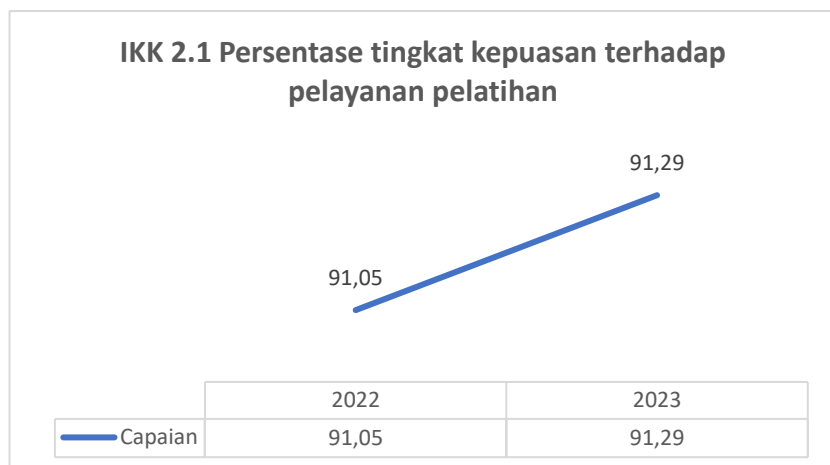
IKK 1.1



Capaian IKK 1.1 terhadap target 2023 dan target akhir renstra 2024

IKK 1.1	Tahun 2023			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,93	90,02	100,10%	90	100,02%

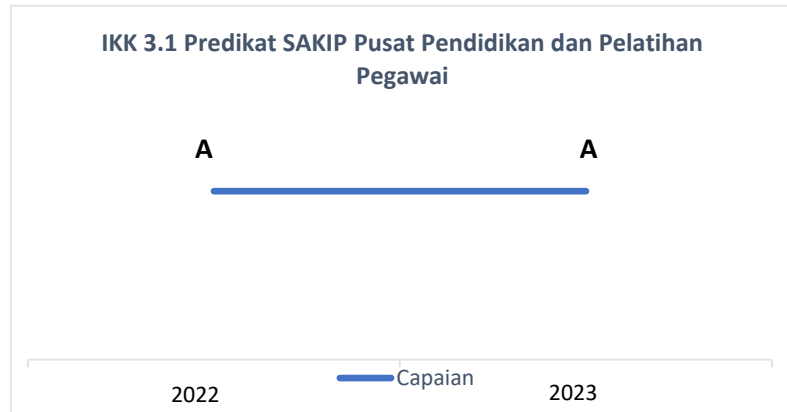
IKK 2.1



Capaian IKK 2.1 terhadap target 2023 dan target akhir renstra 2024

IKK 2.1	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	91,08	91,29	100,23%	88,61	103,02%

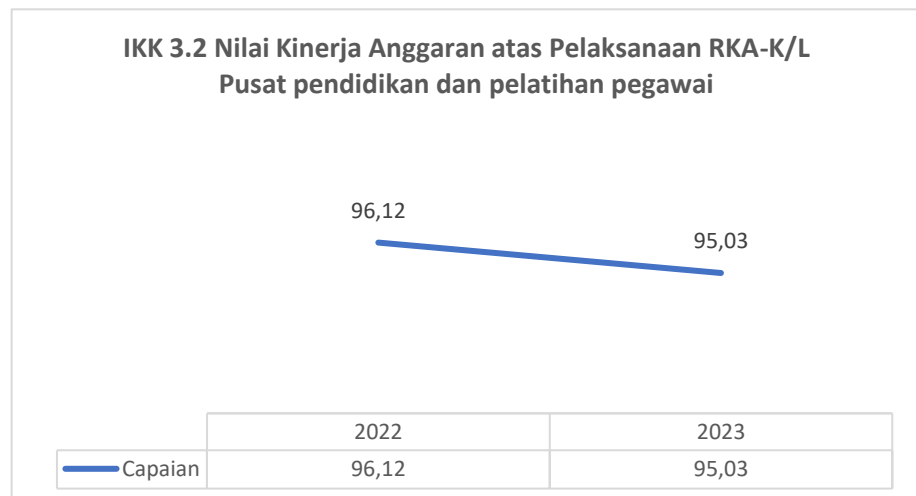
IKK 3.1



Capaian IKK 3.1 terhadap target 2023 dan target akhir renstra 2024

IKK 3.1	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100	AA	-

IKK 3.2



Capaian IKK 3.2 terhadap target 2023 dan target akhir renstra 2024

IKK 3.2	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82	96,15	95,03	98,84%	92,06	107,36%

Beberapa permasalahan/kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target antara lain:

1. Pelaksanaan Pelatihan PPPK baru mulai diselenggarakan pada bulan September 2023 dikarenakan lamanya proses seleksi penerimaan PPPK dan penerbitan Nomor Induk PPPK dari BKN;
2. Jumlah PPPK yang dinyatakan lulus seleksi PPPK dan mendapatkan Nomor Induk PPPK sebanyak 2.640 orang. Angka tersebut dibawah target yang ditetapkan, sehingga perlu ada realokasi target pelatihan PPPK;
3. Pelatihan teknis dan fungsional baru mulai diselenggarakan pada bulan Maret dan Juni, dikarenakan terdapat kebijakan redesain kurikulum dan perangkat pembelajaran pada masing-masing jenis pelatihan teknis yang akan diselenggarakan secara berjenjang. Sedangkan untuk pelatihan fungsional memerlukan koordinasi dengan instansi Pembina Jabatan Fungsional;
4. Beberapa pelatihan teknis dan fungsional dilaksanakan secara luring di kampus luar Pusdiklat. Namun beberapa sarana dan prasarana lemdiklat tersebut belum memenuhi standar pelayanan Pusdiklat, sehingga dapat mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan;
5. Terdapat perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan terkait pelaporan capaian output melalui aplikasi SAKTI dan pengukuran Nilai Kinerja Anggaran (NKA) yang semula dihitung dengan bobot 60% EKA dan 40% IKPA, menjadi 50% EKA dan 50% IKPA. Hal ini tertuang di PMK Nomor 62 Tahun 2023 yang baru disosialisasikan di akhir tahun 2023;
6. Aplikasi SIMDIKLAT sempat mengalami gangguan (tidak bisa diakses) dikarenakan terjadi transmigrasi data ke server baru.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan/kendala yang muncul antara lain:

1. Melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM terkait progress penerimaan PPPK dan penerbitan Nomor Induk PPPK;
2. Selisih sasaran peserta pelatihan PPPK dialihkan menjadi pelatihan teknis dikarenakan adanya kebutuhan pelatihan teknis yang sangat banyak;
3. Percepatan penyusunan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan terkait;
4. Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasaran pelatihan di lemdiklat diluar Pusdiklat Pegawai
5. Melakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait optimalisasi NKA berdasarkan nilai efisiensi capaian output dan pelaporan output melalui aplikasi SAKTI selalu dilakukan tepat waktu dan sesuai formulasi yang ditetapkan Kementerian Keuangan;
6. Koordinasi dengan tim pengembang SIMDIKLAT agar proses migrasi data dapat dilakukan lebih cepat dan SIMDIKLAT dapat diakses Kembali.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
REKAM JEJAK PUSDIKLAT	3
IKHTISAR EKSEKUTIF	6
DAFTAR ISI	10
BAB I PENDAHULUAN	11
GAMBARAN UMUM	11
DASAR HUKUM	12
MAKSUD DAN TUJUAN	12
TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI	12
ISU-ISU STRATEGIS	14
PERAN STRATEGIS ORGANISASI	14
SUMBER DAYA MANUSIA	15
BAB 2 PERENCANAAN KINERJA	16
VISI DAN MISI	16
RENCANA KINERJA JANGKA MENENGAH	16
TUJUAN STRATEGIS	17
PERJANJIAN KINERJA 2023	18
PAGU ANGGARAN	20
BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA	21
CAPAIAN KINERJA	21
REALISASI ANGGARAN	33
A. Capaian Anggaran	34
B. Efisiensi Anggaran	36
C. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative	36
BAB 4 PENUTUP	47
LAMPIRAN	49

BAB 1

PENDAHULUAN

GAMBARAN UMUM

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai merupakan satuan kerja yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.



Sejarah Singkat Pusdiklat Pegawai

Pusdiklat Pegawai semula adalah bagian dari Biro Kepegawaian Kementerian Pendidikan dan kebudayaan. Pada awal 1970an berkembang pemikiran untuk membentuk suatu unit kerja dengan tugas dan fungsi khusus peningkatan kompetensi sumber daya aparatur di lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada tahun 1975, dibentuklah unit kerja baru yang diberi nama Pusat Pendidikan dan Latihan Pegawai. Pusdiklat Pegawai ditetapkan sebagai organisasi sendiri yang berkedudukan langsung dibawah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Pusdiklat Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala (eselon II). Sejak berdiri sampai dengan sekarang Pusdiklat telah mengalami 15 (lima belas) kali pergantian pimpinan, dan saat ini dipimpin oleh Kepala Pusdiklat Pegawai yang ke-15, Dr. Mustangimah. dengan jumlah SDM sebanyak 74 orang PNS. Wilayah kerja Pusdiklat Pegawai melingkupi SDM Pendidikan dan Kebudayaan seluruh Indonesia.

DASAR HUKUM

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2022, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2020-2024.

MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud penyusunan Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2023 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.
- b. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2023 adalah:
 - 1) Wujud pertanggungjawaban administratif dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan Pusdiklat Pegawai kepada seluruh *stakeholder* yang berkepentingan.
 - 2) Mendorong Pusdiklat Pegawai melaksanakan *good governance*, karena Laporan Kinerja merupakan dasar untuk mengukur kinerja secara transparan, sistemik, dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - 3) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat dalam hal ini Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal, atas kinerja yang telah dan harus dicapai.
 - 4) Perbaikan yang berkesinambungan bagi Pusdiklat Pegawai dalam meningkatkan kinerjanya.

TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

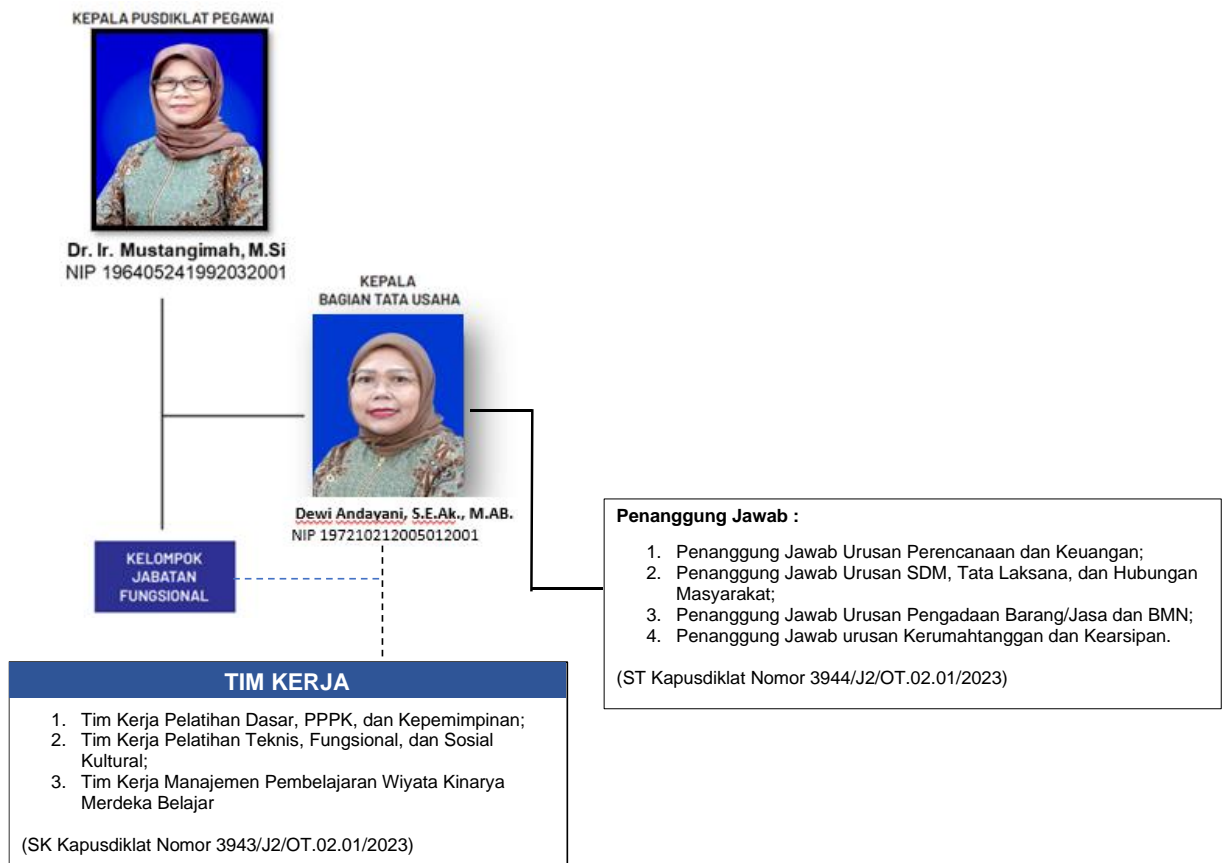
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021, Pusdiklat Pegawai merupakan unit organisasi Kementerian di bidang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, yang dipimpin oleh Kepala Pusat dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Sesuai dengan Permendikbudristek tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek mempunyai **tugas**:

“melaksanakan penyiapan kebijakan teknis dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia Pendidikan dan kebudayaan.”

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan **fungsi** sebagai berikut:

- penyiapan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan; dan
- pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.



Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dipimpin oleh Kepala Pusat (Eselon II) dan dibantu oleh Kepala Bagian Tata Usaha (Eselon III) yang bekerja sama dengan 3 tim kerja yang menangani substansi, 1 Kelompok Jabatan Fungsional dan 4 Penanggung Jawab yang menangani administrasi.

Tim substansi terdiri dari :

1. Tim Kerja Pelatihan Dasar, PPPK, dan Kepemimpinan;
2. Tim Kerja Pelatihan teknis, Fungsional, dan Sosial Kultural;
3. Tim Kerja Manajemen Pembelajaran Wiyata Kinarya Merdeka Belajar;
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

sedangkan Tim Administrasi terdiri dari :

1. Penanggung Jawab Urusan Perencanaan dan Keuangan;
2. Penanggung Jawab Urusan SDM, Tata Laksana dan Hubungan Masyarakat;
3. Penanggung Jawab Urusan Pengadaan Barang/Jasa dan BMN;
4. Penanggung Jawab Urusan Kerumahtanggaan dan Kearsipan.

ISU-ISU STRATEGIS

Untuk mewujudkan layanan prima pendidikan dan pelatihan untuk pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, ada beberapa permasalahan yang perlu diselesaikan. Pusdiklat Pegawai telah mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi pada tahun 2023, yaitu:

- a. Program Pelatihan perlu didukung oleh desain kurikulum dan perangkat pembelajaran yang terus disempurnakan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu;
- b. Kompetensi substansi dan metodologi pembelajaran dikalangan fasilitator relatif beragam dan belum seluruhnya memadai untuk memfasilitasi beragam jenis pelatihan yang ada di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek;
- c. Saat pelatihan dengan moda daring mayoritas peserta kesulitan karena masih diminta melaksanakan pekerjaan rutin kantor;
- d. Verifikasi pemanggilan peserta pelatihan perlu dikaji kembali, apakah telah sesuai dengan target peserta dan sasaran program pelatihan. Beberapa kali terjadi peserta yang mengikuti pelatihan memiliki jabatan yang tidak relevan dengan pelatihan yang diikuti dan adanya peserta yang mengikuti pelatihan yang sama lebih dari satu kali;
- e. Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) / *Corporate university* Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus dilakukan dan disempurnakan.

PERAN STRATEGIS ORGANISASI

- a. Berperan penting dalam peningkatan kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan (stakeholder);
- b. Berperan penting dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
- c. Berperan penting dalam terwujudnya jaringan kerjasama dalam dan luar negeri; dan
- d. Berperan penting dalam terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

SUMBER DAYA MANUSIA

Pusdiklat Pegawai memiliki Sumber Daya Manusia sebanyak 72 orang PNS per 1 Januari 2024 dengan proporsi sebagai berikut:

Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jabatan	Laki-Laki	Perempuan	Total
Pejabat Struktural	0	2	2
Jabatan Fungsional	21	4	25
Pelaksana	25	20	45
Total	46	26	72



Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Widyaiswara Ahli Utama	5
2	Widyaiswara Ahli Madya	10
3	Widyaiswara Ahli Muda	4
4	Pranata Humas Ahli Muda	1
5	PTP Ahli Muda	1
6	PTP Ahli Pertama	2
7	Arsiparis Ahli Muda	1
8	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1
Total		25

Proporsi Pegawai Pelaksana

Jabatan pelaksana	Jumlah
Analisis Diklat	7
Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	3
Analisis Tata Laksana	2
Bendahara	2
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	3
Perancang Diklat	8
Pengelola Barang Milik Negara	3
Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	1
Pengelola Kepegawaian	1
Pengelola Wisma	4
Pengolah Data	3
Verifikator Keuangan	2
Pengelola Sistem dan Jaringan	1
Pengadministrasi Pelatihan	2
Pengadministrasi Keuangan	1
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
Pengadministrasi Umum	1
Total	45

BAB 2

PERENCANAAN KINERJA

Sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023), Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai menetapkan visi dan misi sebagai berikut:

VISI

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek mendukung Visi dan Misi Kementerian yang mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui tercapainya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.

Untuk mencapai visi tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud merumuskan **MISI** sebagai berikut:

Meningkatkan kompetensi dan kapabilitas Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan.



RENCANA KINERJA JANGKA MENENGAH

Dalam rangka mencapai tujuan strategis, Pusdiklat Pegawai menetapkan rencana kinerja jangka menengah yang akan dicapai, yaitu melalui **Rencana Strategis 2020-2024**.



Selama periode 2020-2024, Pusdiklat Pegawai sudah dua kali melakukan penyempurnaan Rencana Strategis terkait dengan perubahan Organisasi dan Tata Kelola Kementerian serta penyempurnaan definisi operasional

indikator kinerja kegiatan. Sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 13 tahun 2022 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024, Pusdiklat Pegawai menetapkan sasaran, indikator dan target selama lima tahun sebagai berikut.

Matriks Rencana Kinerja Jangka Menengah 2020-2024

Kode	Uraian	Satuan	Baseline	Target		
			2020	2022	2023	2024
SP	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek					
IKP	Nilai PMPRB Kemendikbudristek	Nilai	87	89	90	91
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek					
IKK 5.4.1.7	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,72	89,86	89,93	90
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas					
IKK 5.4.1.8	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	Nilai	88,21	88,41	88,51	88,61
SP	Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi					
IKP	Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	Predikat	A	A	A	A
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.4.11	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	A	A	AA
IKP	Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Kategori	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.13.12	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91,72	91,90	91,98	92,06

TUJUAN STRATEGIS

1. Meningkatnya kompetensi SDM Kemendikbudristek melalui pelaksanaan program pelatihan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan;
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
3. Terwujudnya jaringan kerja sama dalam dan luar negeri; dan
4. Terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020-2024, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai merumuskan kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja.

Penetapan Kinerja merupakan pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja merupakan sebuah bentuk dokumen yang berisi komitmen kesepakatan kerja antara Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek selaku penerima amanah dengan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi selaku pemberi amanah dalam tugasnya.

Selama tahun 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan dua kali penyusunan Perjanjian Kinerja di awal dan di akhir. Hal ini dikarenakan adanya perubahan pagu anggaran tahun 2023.

Berikut tabel ringkasan perjanjian kinerja tahun 2023 yang dijabarkan dalam 4 indikator kinerja kegiatan yang akan dipertanggungjawabkan oleh Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek selama tahun 2023, dalam rangka mendukung salah satu sasaran strategis kementerian.

SASARAN STRATEGIS

“Meningkatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel”

PERJANJIAN KINERJA 2023



Perjanjian Kinerja Awal

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2023
Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,93

Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	%	91,08
Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96,15
Kode	Nama Kegiatan	Anggaran	
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp106.367.571.000,-	

Perjanjian kinerja akhir

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2023
Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,93
Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	%	91,08
Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96,15
Kode	Nama Kegiatan	Anggaran	
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp104.601.466.000,-	

PAGU ANGGARAN

Jumlah anggaran yang ditetapkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek serta mendukung indikator kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2023 awal adalah **Rp106.367.571.000,-**



Selama tahun 2023, anggaran Pusdiklat Pegawai mengalami 8 (delapan) kali revisi anggaran dengan rincian sebagai berikut:

- **Revisi 1 blokir *Automatic Adjustment***
Pusdiklat Pegawai melakukan blokir *Automatic Adjustment* sebesar **Rp8.525.301.000,-** yang diambil dari pelaksanaan pelatihan PPPK dan belanja modal peralatan dan mesin.
- **Revisi 2 buka blokir**
Revisi DIPA kedua dilakukan untuk buka blokir rehab Gedung dan bangunan sebesar **Rp3,551,564,000,-**
- **Revisi 3 dan 4 Perbaikan Halaman III DIPA**
Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan revisi halaman III DIPA.
- **Revisi 5 Relaksasi *Automatic Adjustment***
Surat Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 22661/A.A1/PR.07.04/2023 tanggal 12 Juli 2023 perihal Identifikasi Buka Blokir *Automatic Adjustment* dan Penyesuaian Belanja K/L TA 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan relaksasi buka blokir *automatic adjustment* sebesar **Rp3.847.441.000,-**
- **Revisi 6 Penambahan Target PNBPN dan Buka Blokir Belanja Modal**
Pusdiklat Pegawai merupakan salah satu satuan kerja yang memiliki fungsi penerimaan PNBPN. Jumlah kerja sama pelatihan PNBPN yang berhasil diperoleh Pusdiklat Pegawai di tahun 2023 lebih besar dibandingkan dengan target yang tercantum pada DIPA awal, sehingga diperlukan revisi penambahan target PNBPN menjadi **Rp5.112.115.000,-** untuk 343 orang. Selain itu, juga dilakukan realokasi belanja modal kendaraan dinas menjadi trafo.
- **Realokasi *Automatic Adjustment* menjadi BA BUN**
Surat Kepala Biro Perencanaan Nomor 32048/A1/PR.07.04/2023 tanggal 21 September 2023 perihal Pengembalian Blokir *Automatic Adjustment* TA 2023 ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA BUN), Pusdiklat Pegawai melakukan realokasi *Automatic Adjustment* menjadi BA BUN sebesar **Rp4.677.860.000,-**
- **Revisi 4 Halaman III DIPA**
Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan revisi halaman III DIPA.

Dengan demikian, alokasi anggaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Akhir berubah menjadi **Rp104.601.466.000,-**

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

CAPAIAN KINERJA

Berikut ini adalah informasi ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun anggaran 2023 sebagaimana ditetapkan dalam Renstra tahun 2020-2024 (revisi tahun 2023) dan Perjanjian Kinerja tahun 2023, yang mendukung ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Tahun 2023.

Pusdiklat Pegawai merupakan unit eselon II dibawah Sekretariat Jenderal. Pusdiklat Pegawai mendukung dua Sasaran Program yaitu **Sasaran Program Pertama** “Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal” dan “Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek”, serta **Sasaran Program Kedua** “Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek”.

SASARAN PROGRAM DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM



Sasaran program	Indikator Kinerja Program	Target Kinerja 2023	Realisasi Tahun 2023	% Capaian
Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	IKP 5.3.4. Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	A	A	100%
	IKP 5.3.13 Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Sangat Baik	Sangat Baik	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek	IKP 5.4.1 Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek	90	93,44	103,8%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dijelaskan terkait ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal tahun 2023 meraih predikat A atau tercapai 100% dari target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja Sekretariat Jenderal;
2. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek tahun 2023 meraih kategori sangat baik atau tercapai 100% dari target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja Sekretariat Jenderal;
3. Ketercapaian dua IKP tersebut menjadikan Sasaran Program Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berhasil tercapai;
4. Berkenaan dengan ditetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020-2024 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi, terdapat perubahan mekanisme pembangunan dan evaluasi reformasi birokrasi instansi pemerintahan yang sebelumnya dilakukan melalui Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB), dialihkan menjadi pembangunan dan evaluasi reformasi birokrasi berdampak melalui RB general dan tematik;
5. Dengan demikian, pada tahun 2023, IKP Nilai PMPRB Kemendikbudristek berubah menjadi IKP Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek. Namun capaian terhadap IKP ini baru akan diperoleh pada bulan Februari tahun 2024, sehingga untuk Laporan Kinerja ini, capaian IKP tersebut masih menggunakan capaian tahun 2022 yaitu sebesar 93,44 atau tercapai 103,8% dari target yang ditetapkan sebesar 90;
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Program tersebut menjadikan Sasaran program berupa Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek berhasil tercapai.



SASARAN KEGIATAN 1

“Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan diperoleh tingkat ketercapaian sebesar 100,02% terhadap target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka Sasaran Kegiatan berupa “Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek” tercapai sebesar 100,02% pada kinerja tahun 2023.



INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 1.1

Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

DEFINISI OPERASIONAL

Penilaian evaluasi dampak pasca pelatihan dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang upaya-upaya alumnus pelatihan untuk melakukan implementasi substansi pelatihan yang telah diperoleh saat melaksanakan pelatihan di instansi masing-masing secara berkesinambungan.

Evaluasi ini dilakukan pada alumnus seluruh jenis pelatihan, yaitu pelatihan dasar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, pelatihan fungsional, dan pelatihan sosial-kultural termasuk juga jenis pelatihan atau pengembangan kompetensi yang diselenggarakan melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar. Kualifikasi penilaian peserta pelatihan sebagai berikut:

- a. Sangat memuaskan (90,01-100)
- b. Memuaskan (80,01-90)
- c. Cukup memuaskan (70,01-80)
- d. Kurang memuaskan (60,01-70)
- e. Tidak memuaskan ($\leq 60\%$)

(Peraturan LAN No.12 Tahun 2018; Peraturan LAN No. 15 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 16 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 2 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 25 Tahun 2015, Permendikbudristek No. 34 Tahun 2023).

METODE PERHITUNGAN

Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) diperoleh dari nilai rata-rata dampak pasca pelatihan yang dilakukan peserta yang telah selesai melaksanakan pelatihan minimal 6 bulan sebelumnya, yang mengukur:

- a) Penerapan Materi Pelatihan di Tempat Kerja: yang terdiri atas penilaian alumni, penilaian atasan, dan penilaian rekan kerja
- b) Kebermanfaatan bagi organisasi: Nilai tingkat aktualisasi dan nilai tingkat kebermanfaatan.

Rumus :

$$RNDP = \sum_{1}^{n} \left(\frac{PM + KO}{n} \right)$$

Keterangan

PM = Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja

KO = Nilai kebermanfaatan bagi organisasi

n = Jumlah peserta

**CAPAIAN
KINERJA**

Pada tahun 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan evaluasi pasca pelatihan terhadap alumni pelatihan tahun 2022. Evaluasi dilakukan dengan menetapkan jumlah sampel sebanyak **1.947 responden** dari total populasi sebanyak 6.303 alumni dari 13 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis *purposive sampling* dengan *standart eror* 2,5% di mana sponden mengisi pada aplikasi evaluasi pascapelatihan di simdiklat dan responden yang sesuai dengan kriteria sampling akan mengisi sampai dengan akhir kuesioner. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatan bagi organisasi (yang disingkat KO).

Berdasarkan perhitungan rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari 13 pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, terdapat 4 (empat) pelatihan dengan hasil sangat memuaskan yang melebihi batas minimal RNDP yang ditargetkan (89,93) yaitu Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan nilai RNDP sebesar 95,60; Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dengan nilai RBDP sebesar 93,76; dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk II) dengan nilai RNDP sebesar 91,71; Pelatihan Dasar CPNS dengan nilai RNDP 93,03; Sedangkan 9 (delapan) pelatihan lainnya termasuk dalam kategori memuaskan. Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari keseluruhan pelatihan yaitu **90,02** dengan tingkat ketercapaian **100,02%**. Hasil olahan data evaluasi dapat dilihat secara lebih detail pada tabel

Nilai RNDP pelatihan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek

No.	Pelatihan	Nilai PM	Nilai KO	RNDP
1.	Pelatihan Dasar CPNS	93.62	92.44	93.03
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	93.63	93.88	93.76
3.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	94.83	94.09	95.60
4.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	90.85	91.79	91.71
5.	Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan	81.80	90.92	86.36
6.	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pelayanan Publik	79.41	90.24	84.83
7.	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai	83.38	93.01	88.19
8.	Pelatihan Teknis Asesmen RB-ZI	83.75	86.88	85.32
9.	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan	83.01	87.17	85.09
10.	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan	83.13	92.27	87.70
11.	Pelatihan Pembentukan Jabfung Widyaprada	83.77	93.08	88.43
12.	Pelatihan Pembentukan Jabfung Arsiparis	82.20	92.15	87.18
13.	Pelatihan Fungsional Analisis Kepegawaian	83.53	91.02	87.28
	Rerata	88,08	91,96	90,02

Sumber: hasil olahan data (22 Desember 2023)

PM	Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja
KO	nilai kebermanfaatan bagi organisasi

ANALISA KETERCAPIAN SASARAN

Berdasarkan hasil perhitungan Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2023 diperoleh nilai **90,02** atau tingkat ketercapaian sebesar **100,02%** terhadap target yang telah ditetapkan di Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

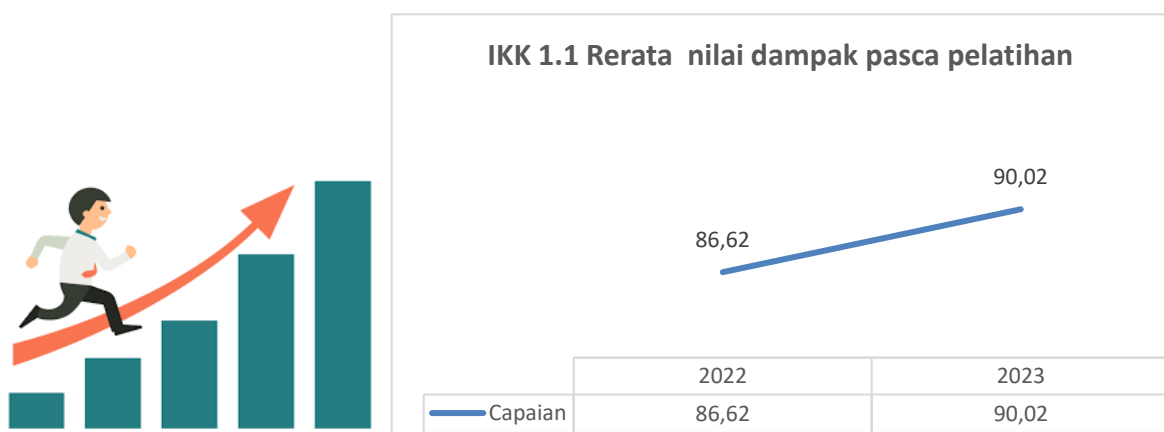
Secara umum Rerata Nilai Dampak Pasca (RNDP) Pelatihan sudah mencapai kategori sangat memuaskan dengan nilai ketercapaian target sebesar 90,02. Secara keseluruhan, nilai kebermanfaatan materi pelatihan bagi organisasi (KO) lebih tinggi apabila dibandingkan dengan nilai penerapan materi pelatihan di lingkungan kerja alumni (PM).

Data kualitatif juga menunjukkan bahwa pelatihan dinilai bermanfaat bagi organisasi, akan tetapi terdapat beragam hambatan atau kendala dalam aktualisasi materi pelatihan mulai dari kendala teknis, sarana prasarana, perubahan regulasi, dukungan pimpinan, hingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja. Dari hasil RNDP, penilaian pelatihan masuk dalam kategori sangat memuaskan dan sudah cukup baik untuk dapat diterapkan di instansi alumni, serta memiliki kebermanfaatan yang tinggi bagi organisasi.

Sebagai langkah perbaikan, perlu memperhatikan beberapa hal untuk meningkatkan dampak pelatihan bagi alumni. Hal utama yang perlu dipertimbangkan yaitu terkait dengan materi pelatihan yang adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan dan praktik langsung untuk membantu peserta terkait penerapan materi-materi yang diberikan pada saat pelatihan.

Realisasi Capaian IKK 1.1

IKK 1.1	Tahun 2023			Target akhir renstra 2024	% terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,93	90,02	100,10%	90	100,02%



Kendala / Permasalahan

Kendala atau permasalahan dalam pencapaian target kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan antara lain:

- Seluruh proses bisnis pelaksanaan evaluasi pasca pelatihan dilakukan melalui aplikasi SIMDIKLAT, mulai dari pengumpulan database alumni, pengisian

instrument evaluasi hingga pengolahan data evaluasi akan dilaksanakan secara real time di SIMDIKLAT. Terdapat kendala yang berkaitan dengan proses pengembangan aplikasi SIMDIKLAT yang memerlukan waktu lama dan menyesuaikan dengan kebutuhan Pusdiklat Pegawai;

- Perubahan metode pengambilan sampel menggunakan *purposive sampling* dengan *standart error* 2,5% di mana responden mengisi pada aplikasi evaluasi pascapelatihan di SIMDIKLAT dan responden yang sesuai dengan kriteria sampling akan mengisi sampai dengan akhir kuesioner. Hal ini menyebabkan proses pemilihan responden memerlukan waktu lebih lama.
- Pengisian instrument evaluasi dilakukan melalui aplikasi SIMDIKLAT, terdapat beberapa responden yang tidak mengisi instrument sampai selesai.

Strategi / Tindak Lanjut

Terkait kendala / permasalahan tersebut diatas, maka strategi / tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Melakukan koordinasi intensif dengan pengembang aplikasi SIMDIKLAT sehingga proses pengembangan dan penyempurnaan SIMDIKLAT terkait dengan fitur evaluasi pasca pelatihan dapat diselesaikan dengan cepat;
- Membagi PIC ke dalam beberapa tim sehingga proses pemilihan responden dapat dilakukan lebih cepat;
- Melakukan konfirmasi ulang secara langsung terhadap responden yang mengisi kuesioner tidak sampai selesai.



Proses pengisian instrumen evaluasi di BBGP Sulawesi Selatan



Proses pengisian instrumen evaluasi di Universitas Negeri Jember



Proses pengisian instrumen evaluasi di BBGP Jawa Tengah



Proses pengisian instrumen evaluasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Jawa Barat



SASARAN KEGIATAN 2

“Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebesar 91,29 dengan tingkat ketercapaian 103,02% terhadap Perjanjian Kinerja tahun 2023, maka Sasaran Kegiatan berupa “Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas” telah tercapai pada kinerja tahun 2023.



INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 2.1

Persentase Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Pelatihan minimal 88,31

DEFINISI OPERASIONAL

Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah tingkat pemenuhan harapan peserta pelatihan ASN terhadap layanan pembelajaran, pendukung pembelajaran, kinerja satuan petugas pelatihan, dan fasilitas kampus yang diberikan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Responden Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan pelatihan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek. Kualifikasi nilai tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebagai berikut :

- Sangat memuaskan (90,01-100%)
- Memuaskan (80,01-90%)
- Baik (70,01-80%)
- Kurang Baik (60,01-70%)
- Tidak memenuhi kualifikasi (skor \leq 60%)

(Keputusan Kepala Lembaga Administrasi no.67/K.1/PDP.07.9/2019)

METODE PERHITUNGAN

Persentase Kepuasan Pelayanan Pelatihan (PKPP) diukur berdasarkan hasil evaluasi peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan yang meliputi:

- aspek layanan pembelajaran
- pendukung pembelajaran,
- kinerja satuan petugas pelatihan, dan
- aspek pelayanan fasilitas kampus/LMS dan Simdiklat

$$\text{Rumus : PKPP} = \sum_1^n \left(\frac{A+B+C+D}{4} \right) \times 100\%$$

Keterangan : A = Nilai Aspek Layanan Pembelajaran
 B = Nilai Pendukung Pembelajaran
 C = Nilai Kinerja Satuan Petugas Pelatihan
 D = Nilai Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus
 n = Nilai Jumlah Peserta

CAPAIAN KINERJA

Selama tahun 2023, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan kegiatan Pelatihan sebanyak **310 angkatan** baik secara luring, daring, maupun *blended learning*. Tingkat kepuasan pelayanan pelatihan dihitung berdasarkan komponen aspek perencanaan, aspek kesesuaian program dan evaluasi, aspek proses pelaksanaan sekretariat dan aspek pelayanan simdiklat. Untuk pelatihan yang diselenggarakan secara luring di Pusdiklat, terdapat indikator tambahan berupa Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus dan Aspek Pelayanan Kantin. Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Realisasi Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2023

	Aspek Perencanaan	Aspek Kesesuaian Program dan Evaluasi	Aspek Proses Pelaksanaan Sekretariat	Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus	Aspek Pelayanan Kantin	Aspek SIMDIKLAT	Nilai Akhir
Pelatihan Dasar CPNS	93,03	94,11	93,05	93,93	94,03	91,40	93,26
Pelatihan PPPK	92,86	92,50	92,50	91,47	91,70	91,49	92,09
Pelatihan Fungsional	90,84	88,78	91,14	-	-	88,25	89,75
Pelatihan PIM	92,51	92,96	92,65	90,74	91,41	91,16	91,90
Pelatihan Teknis	90,34	88,77	90,00	-	-	88,70	89,45
Kepuasan Layanan Pelatihan							91,29

Untuk indikator kepuasan layanan Pelatihan Dasar CPNS, Pelatihan PPPK dan Pelatihan Kepemimpinan memiliki nilai diatas 90 dengan Predikat Sangat Memuaskan. Sedangkan untuk Pelatihan Teknis dan Pelatihan Fungsional memiliki nilai dibawah 90 Dengan Predikat

Memuaskan. Hal ini dikarenakan beberapa angkatan pelatihan teknis dan pelatihan fungsional diselenggarakan di kampus luar Pusdiklat Pegawai yaitu di Lemdiklat lain di lingkungan Kemendikbudristek yang standar layanan berbeda dengan Pusdiklat Pegawai.

ANALISA KETERCAPAIAN SASARAN

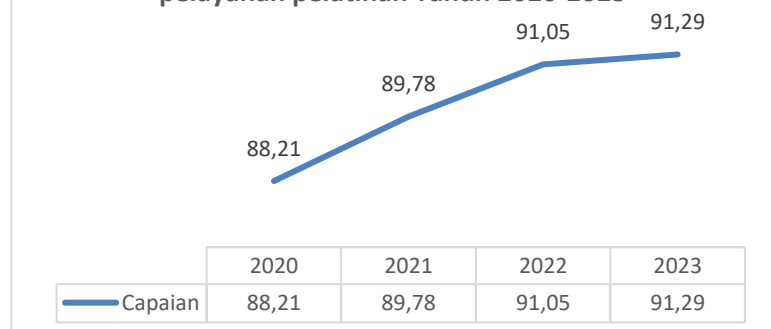
Sasaran mutu persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tercapai sebesar **91,29** dengan tingkat ketercapaian sebesar **100,23% melebihi target** yang telah ditetapkan. Nilai hasil tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan adalah sebagai berikut:

Realisasi Capaian IKK 2.1

IKK 2.1	Tahun 2023			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	91,08	91,29	100,23%	88,61	103,02%



Capaian Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan Tahun 2020-2023



Kendala/Permasalahan

Kendala atau permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Pelatihan antara lain :

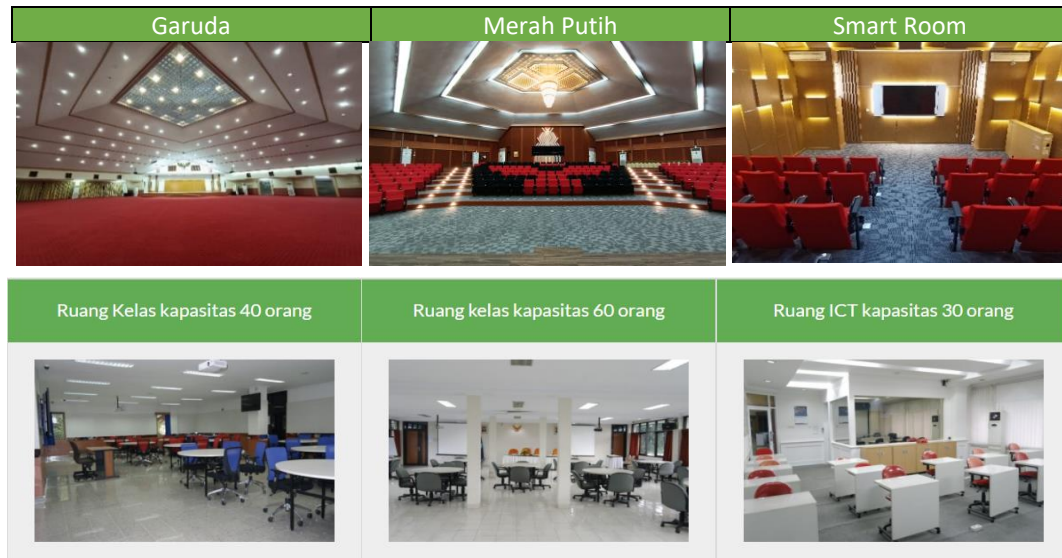
- Pelaksanaan pelatihan selama tahun 2023 yang sangat padat, menjadikan fokus satgas terbagi antara pelaksanaan pelatihan dengan persiapan pelatihan berikutnya;
- Setelah selesai pelatihan, seluruh peserta tidak langsung mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan yang telah disediakan, sehingga menghambat proses penarikan data di Simdiklat;
- Aplikasi SIMDIKLAT sempat mengalami gangguan (tidak bisa diakses) dikarenakan terjadi transmigrasi data ke server baru;
- Beberapa pelatihan dilaksanakan secara luring di kampus luar Pusdiklat Pegawai. Namun beberapa sarana dan prasarana mitra lemdiklat belum memenuhi standar pelayanan Pusdiklat, sehingga mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan.

Strategi/Tindak Lanjut

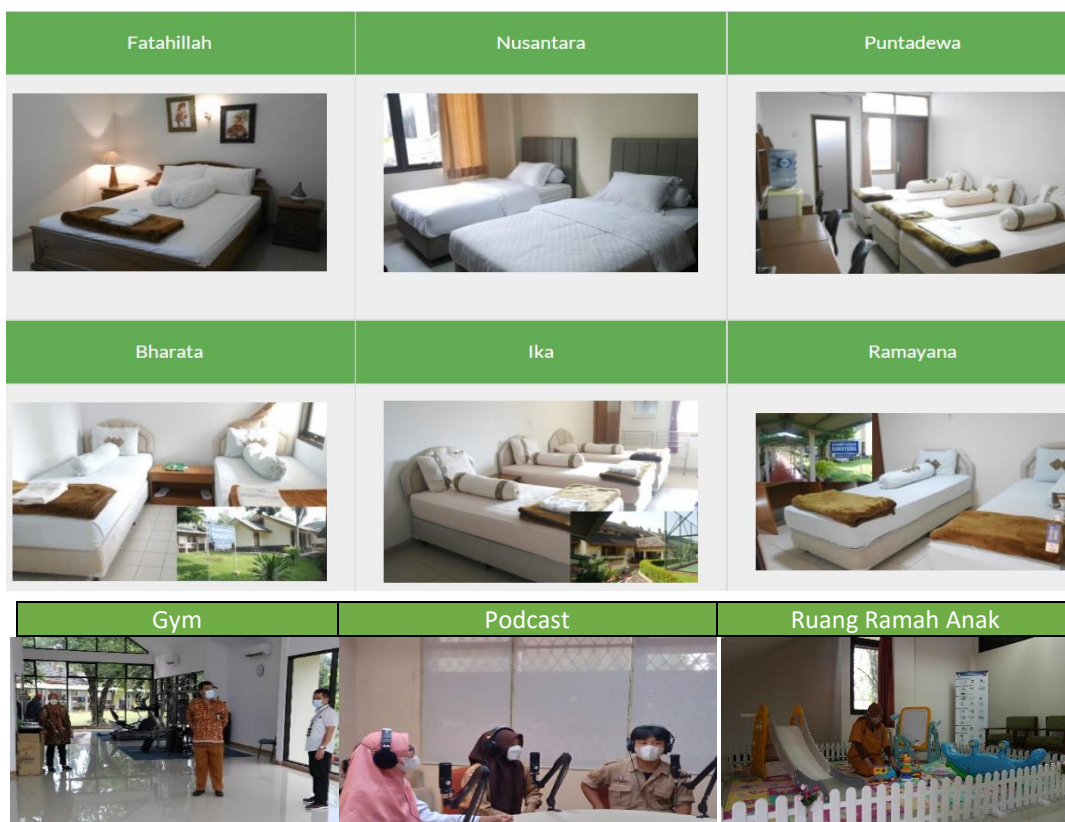
Strategi/tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Melakukan optimalisasi sumber daya manusia yang dimiliki Pusdiklat Pegawai (termasuk PPNPN) untuk berkontribusi sebagai panitia pelaksanaan pelatihan;

- Melakukan *follow up* kepada para peserta pelatihan agar segera mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan;
- Koordinasi dengan tim pengembang SIMDIKLAT agar proses migrasi data dapat dilakukan lebih cepat dan SIMDIKLAT dapat diakses Kembali;
- Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasarana pelatihan di lemdiklat diluar Pusdiklat Pegawai.



Fasilitas di Lingkungan Pusdiklat Pegawai



Fasilitas di Lingkungan Pusdiklat Pegawai



SASARAN KEGIATAN 3

“Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya.



INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 3.1

Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

DEFINISI OPERASIONAL

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. (Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 Pasal 1)

METODE PERHITUNGAN

Penilaian SAKIP mengacu pada bobot penilaian berikut ini :

1. Perencanaan Kinerja (30%);
2. Pengukuran Kinerja (25%);
3. Pelaporan Kinerja (15%);
4. Evaluasi Internal (10%);
5. Capaian Kinerja (20%).

Nilai Predikat SAKIP terdiri atas 7 kategori yaitu :

1. AA untuk nilai >90-100 (Sangat Memuaskan);
2. A untuk nilai >80-90 (Memuaskan);
3. BB untuk nilai >70-80 (Sangat Baik);
4. B untuk nilai >60-70 (Baik);
5. CC untuk nilai >50-60 (Cukup);
6. C untuk nilai >30-50 (Kurang);
7. D untuk nilai >0-30 (Sangat Kurang).

CAPAIAN KINERJA

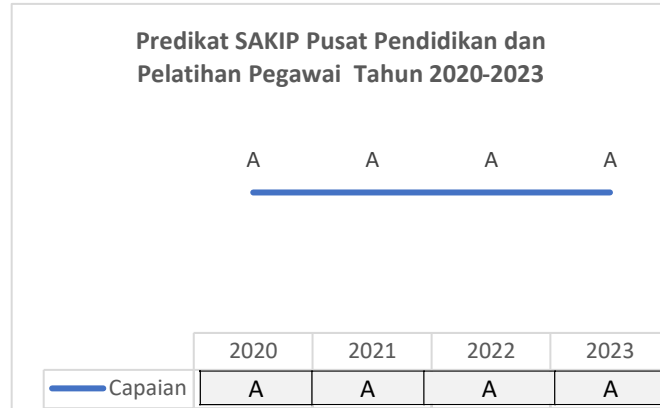
Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek masuk dalam kategori **A** dengan nilai **90,00** dengan rincian nilai sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja (30%): 27%
2. Pengukuran Kinerja (30%): 27%
3. Pelaporan Kinerja (15%): 13,5%
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%): 22,5%

Berdasarkan nilai tersebut, sasaran mutu Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berhasil tercapai sesuai target yang ditetapkan.

Realisasi Capaian IKK 3.1

IKK 3.1	Tahun 2023			Target akhir renstra 2024	% capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100	AA	-

**INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 3.2**

Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82

DEFINISI OPERASIONAL

Kinerja Anggaran adalah capaian Kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan Kementerian/Lembaga yang disusun menurut Bagian Anggaran Kementerian/Lembaga. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

Pencapaian nilai kinerja anggaran untuk mengetahui konsistensi anggaran yang telah dikeluarkan dengan kinerja yang dihasilkan dalam mencapai tujuan satuan kerja. Hal ini berdasarkan beberapa komponen yang telah ditetapkan oleh Kementerian keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan dan Efisiensi.

METODE PERHITUNGAN

Nilai Kinerja Anggaran diukur dengan nilai komponen berikut ini :

- Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan bobot 50%.
- Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot 50%.

Rumus :

Kinerja Anggaran = 50% EKA + 50% IKPA

EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja Anggaran sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Nilai EKA dihitung berdasarkan beberapa aspek yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan, dan Efisiensi.

IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.

CAPAIAN KINERJA

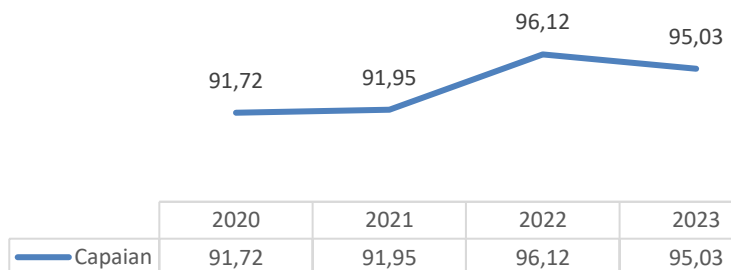
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusdiklat Pegawai tahun 2023 adalah sebesar **95,03** atau tercapai **98,84%** dari target Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Adapun pembentuk NKA tersebut antara lain **nilai EKA 99,84** dan **nilai IKPA 90,23**.

Realisasi Capaian IKK 3.2

IKK 3.2	Tahun 2023			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82	96,15	95,03	98,84%	92,06	107,36%



Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai



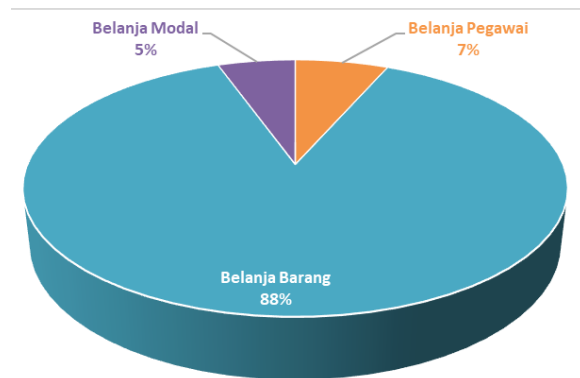
REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran merupakan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan sesuai penetapan kinerja tahun 2023.

Pada tahun 2023, Pagu awal Pusdiklat Pegawai sebesar **Rp106.367.571.000,-** namun selama periode tahun berjalan, anggaran Pusdiklat Pegawai mengalami 8 (delapan) kali revisi anggaran diantaranya blokir *automatic adjustment*, penambahan anggaran yang bersumber dari penambahan target PNPB, revisi buka blokir belanja modal, revisi administrasi perbaikan rencana penarikan dana dan revisi blokir *automatic adjustment* ke BA BUN. Total anggaran setelah pada perjanjian kinerja akhir sebesar **Rp104.601.466.000,-** yang dipergunakan untuk membiayai 3 Sasaran Kinerja dengan 4 Indikator kinerja kegiatan.

Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu
1	Belanja Pegawai	6.900.000.000
2	Belanja Barang	91.952.381.000
3	Belanja Modal	5.749.085.000
Total		104.601.466.000



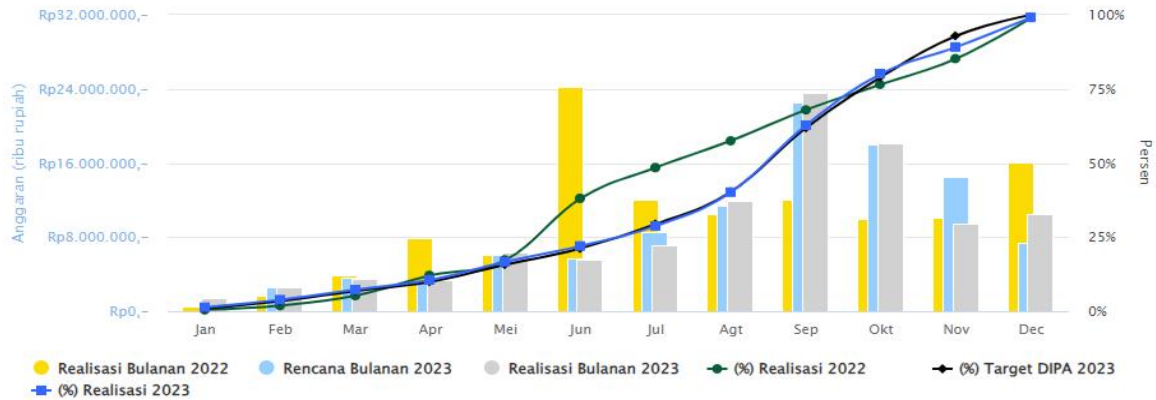
A. Capaian Anggaran

Pagu anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai tahun 2023 berhasil direalisasikan sebesar **Rp103.703.764.064,-** atau tercapai **99,14%** yang digunakan untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dengan 4 (empat) indikator kinerja.



Realisasi Anggaran TA 2023

Sumber data: molk.kemdikbud.go.id



Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023

Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu	Blokir	Realisasi SPM		Realisasi SP2D	
1	BELANJA PEGAWAI	6.900.000.000	0	6.131.340.416	88,86	6.131.340.416	88,86
2	BELANJA BARANG	91.952.381.000	0	91.823.783.158	99,86	91.823.783.158	99,86
3	BELANJA MODAL	5.749.085.000	0	5.748.640.490	99,99	5.748.640.490	99,99
	TOTAL	104.601.466.000	0	103.703.764.064	99,14	103.703.764.064	99,14

Realisasi Per Sumber Dana

No	Sumber Dana	Pagu	Blokir	Realisasi SPM		Realisasi SP2D	
1	RUPIAH MURNI	100.256.169.000	0	99.358.811.038	99,10	99.358.811.038	99,10
2	PNBP	4.345.297.000	0	4.344.953.026	99,99	4.344.953.026	99,99
	TOTAL	104.601.466.000	0	103.703.764.064	99,14	103.703.764.064	99,14

Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2023, secara umum pelaksanaan kegiatan dan anggaran Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan. Berikut rincian penyerapan anggaran untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 4 (empat) indikator kinerja kegiatan:

Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tahun 2023		Daya Serap %
		Pagu	Realisasi	
		Rp	Rp	
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN Kemendikbudristek			
IKK	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	75.969.691.000	75.890.960.020	99,90%
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	5.749.085.000	5.748.640.490	99,99%
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	158.690.000	142.695.150	89,92%
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	22.724.000.000	21.921.468.404	96,47%
	TOTAL	104.601.466.000	103.703.764.064	99,14%

B. Efisiensi Anggaran

1. Jenis Efisiensi (*automatic adjustment* atau *refocusing*)

Pada tahun 2023, Pusdiklat Pegawai berhasil melakukan efisiensi anggaran sebesar Rp4.677.860.000,- (dengan capaian nilai efisiensi pada evaluasi kinerja anggaran sebesar 20).

Hasil efisiensi tersebut diperoleh dari efisiensi pelaksanaan Layanan Pendidikan dan Pelatihan berupa capaian peserta pelatihan yang melebihi target yang ditetapkan dalam DIPA Pusdiklat Pegawai Tahun 2023. Target output Pusdiklat Pegawai tahun 2023 sebesar 10.582 orang, sedangkan capaian output sampai dengan akhir Desember 2023 sebesar 11.547 orang. Sehingga terdapat kelebihan realisasi sebanyak 965 orang.

Efisiensi ini diperoleh dari keberhasilan Pusdiklat Pegawai mengembangkan kelas-kelas virtual pada pelatihan teknis dan fungsional, sehingga beberapa pelatihan dapat dengan sangat baik diselenggarakan secara daring.

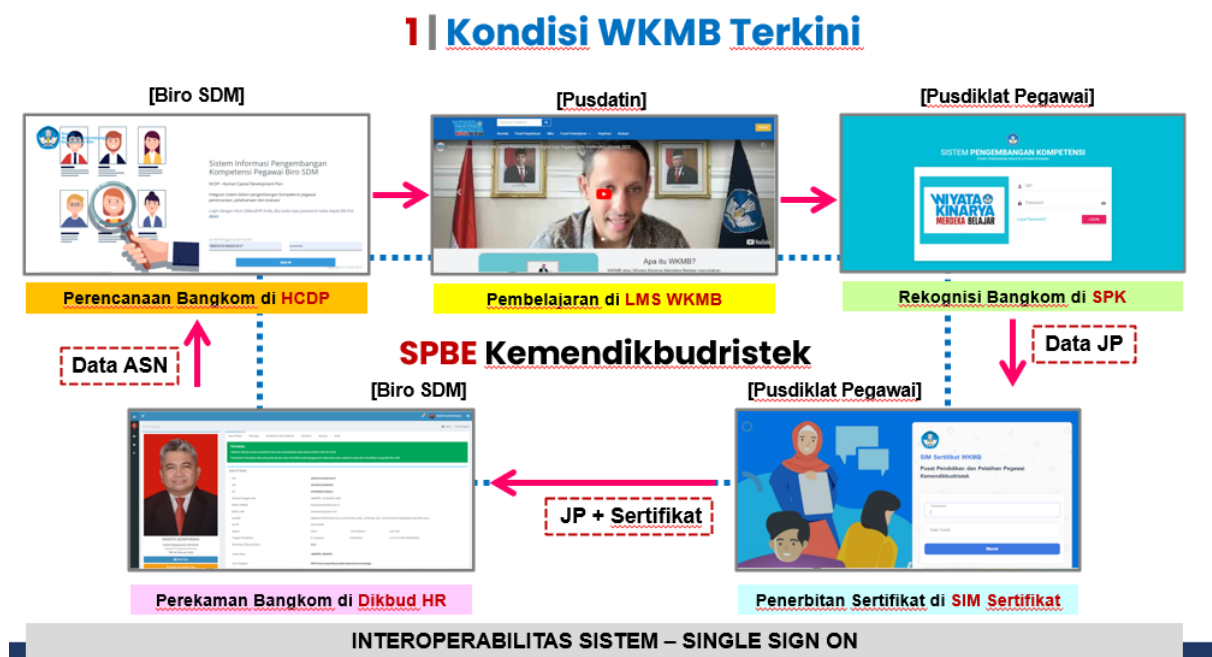
2. Pemanfaatan Efisiensi Anggaran

Anggaran hasil efisiensi tersebut dialihkan/direvisi menjadi BA BUN.

C. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative

1. Inovasi

Pada tahun 2023, Pusdiklat Pegawai melakukan inovasi untuk meningkatkan layanan pelatihan bersama dengan *stakeholders* terkait berupa Pengembangan platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek meliputi sistem manajemen pembelajaran (*Learning Management System/LMS*); sistem pengakuan/rekognisi (SPK); dan sistem informasi manajemen sertifikat (SIM Sertifikat) yang telah terintegrasi dengan aplikasi kepegawaian (HCDP dan dikbudHR).



Dengan hadirnya platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB), setiap pegawai ASN Kemendikbudristek dapat menyusun perencanaan pengembangan kompetensi melalui aplikasi HCDP yang dikelola oleh Biro SDM, kemudian pelaksanaan pembelajaran dapat dilakukan melalui LMS WKMB yang dikelola oleh Pusdatin. Hasil dari pembelajaran tersebut diakui/direkognisi melalui aplikasi SPK yang dikelola oleh Pusdiklat untuk kemudian diterbitkan sertifikat melalui aplikasi SIM Sertifikat yang nantinya akan otomatis masuk ke dalam aplikasi DikbudHR. Jalur pengembangan kompetensi ASN tidak hanya dilaksanakan melalui pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai, namun dapat pula berupa seminar/konferensi, workshop/lokakarya, kursus, penataran, bimbingan teknis, sosialisasi, coaching, mentoring, e-learning, pembelajaran jarak jauh, pembelajaran alam terbuka (*outbond*), patok banding (*benchmarking*) yang penyelenggaraannya dapat dilakukan oleh masing-masing Unit Kerja. Pengembangan kompetensi pegawai ASN yang dilakukan secara mandiri oleh masing-masing unit kerja akan mendapatkan rekognisi dan perekaman di aplikasi DikbudHR ketika diselenggarakan di dalam ekosistem WKMB.

2. Penghargaan

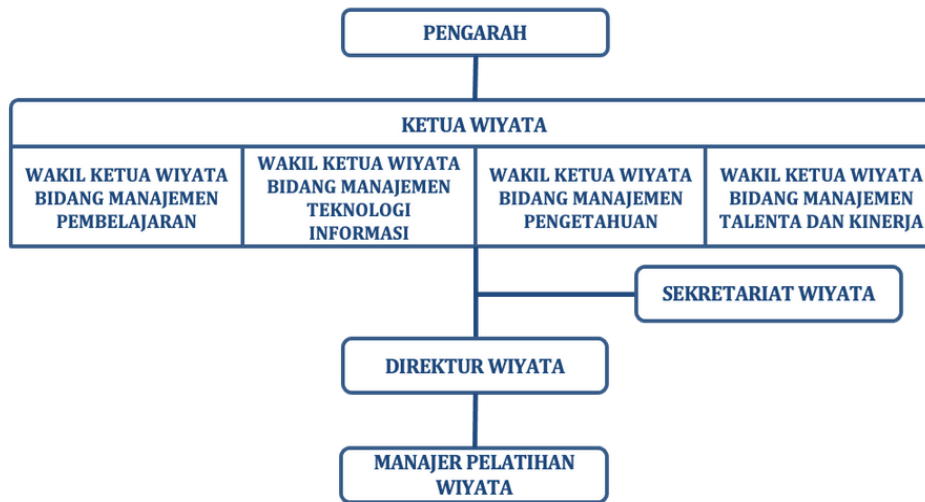
Nama Penghargaan	Instansi yang Memberikan Penghargaan	Tanggal Pemberian	Instansi Penerima Penghargaan
SAKIP Terbaik Pertama Kategori Unit Organisasi Eselon II	Mendikbudristek	30 Maret 2023	Pusdiklat Pegawai
Satuan Kerja berpredikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Mendikbudristek		Pusdiklat Pegawai
Lembaga Penyelenggaraan Pelatihan Terakreditasi dengan Kategori Bintang 2 (dua)	LAN RI	29 Agustus 2023	Pusdiklat Pegawai
Akreditasi Program Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Pelatihan CPNS dan Pelatihan Teknis dengan kategori Akreditasi A	LAN RI	29 Agustus 2023	Pusdiklat Pegawai

Penghargaan yang diperoleh selama tahun 2023



b. Program *Crosscutting/Collaborative*

Program *crosscutting/collaborative* yang dilaksanakan oleh Pusdiklat adalah menginisiasi penyusunan peraturan menteri tentang pengembangan kompetensi pegawai yang terintegrasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Pelibatan seluruh pemangku kepentingan dalam pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek termuat dalam Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek, pengelola WKMB terdiri atas Pengarah, Ketua Wiyata, Wakil Ketua Wiyata, Direktur Wiyata dan Manajer Pelatihan Wiyata. Pengelola dibantu oleh Sekretariat Wiyata. Contoh implementasi Program *crosscutting/collaborative* yang dilaksanakan oleh Pusdiklat yang sejalan dengan Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) antara lain, penyelenggaraan Pelaksanaan *E-Learning* Literasi Digital yang melibatkan Biro Sumber Daya Manusia dan Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja bagi PNS Kemendikbudristek yang melibatkan Pusat Penguatan Karakter (Puspeka).



Gambar 1 Diagram Pengelolaan WKMB Kemendibudristek

Berikut adalah peran dari masing-masing pengelola WKMB:

No.	Tugas dan Fungsi	Ketua	Sekretaris
Pengarah			
1.	menetapkan arah kebijakan Pengembangan Kompetensi dan talenta Pegawai ASN di Kementerian.	Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Sekretaris Jenderal Anggota Staf Ahli Mendikbudristek <ul style="list-style-type: none"> • Staf Ahli Bidang Manajemen Talenta Eselon 1 • Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan • Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah • Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi • Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi • Direktur Jenderal Kebudayaan • Inspektur Jenderal • Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan • Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
No.	Tugas dan Fungsi	Ketua Wiyata	Wakil Ketua
1.	a. merumuskan arah kebijakan Pengembangan Kompetensi dan talenta Pegawai ASN di Kementerian; dan	Sekretaris Jenderal	

	b. menetapkan desain penyelenggaraan wiyata kinarya merdeka belajar		
2.	<p>a. mengoordinasikan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di Kementerian;</p> <p>b. mengoordinasikan penyiapan materi Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN dengan seluruh pemangku kepentingan di Kementerian;</p> <p>c. menetapkan strategi pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN;</p> <p>d. mengoordinasikan penjaminan mutu Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN dengan direktur wiyata;</p> <p>e. melaksanakan evaluasi pasca Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan</p> <p>f. melaksanakan rekognisi hasil Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.</p>		<p>Wakil Ketua bidang Manajemen Pembelajaran Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</p>
3	<p>a. menyediakan infrastruktur layanan aplikasi wiyata kinarya merdeka belajar;</p> <p>b. menyediakan layanan sistem manajemen pembelajaran dan sistem manajemen pengetahuan;</p> <p>c. mengelola keamanan informasi;</p> <p>d. mengelola basis data aplikasi wiyata kinarya merdeka belajar; dan</p> <p>e. mengoordinasikan pengintegrasian data dan aplikasi yang berhubungan dengan wiyata kinarya merdeka belajar.</p>		<p>Wakil Ketua bidang Manajemen Teknologi Informasi Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi</p>
4	<p>a. melakukan kurasi teknis konten pengetahuan;</p> <p>b. melakukan publikasi konten pengetahuan;</p> <p>c. mengelola repositori pengetahuan wiyata kinarya merdeka belajar; dan</p> <p>d. melakukan sosialisasi wiyata kinarya merdeka belajar.</p>		<p>Wakil Ketua bidang Manajemen Pengetahuan Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</p>

5	<p>a. melaksanakan penilaian kebutuhan Pengembangan Kompetensi; dan</p> <p>b. mengelola manajemen talenta dan kinerja.</p>		<p>Wakil Ketua bidang Manajemen Pembelajaran Kepala Biro Sumber Daya Manusia</p>
No.	Tugas dan Fungsi	Wakil Ketua	Direktur Wiyata (Kompetensi Inti)
1	<p>a. menyusun rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN sesuai kebutuhan unit kerja;</p> <p>b. mengoordinasikan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</p> <p>c. mengoordinasikan produksi pengetahuan di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</p> <p>d. memfasilitasi Pegawai ASN di unit kerja untuk melaksanakan pelatihan;</p> <p>e. melaksanakan kurasi substansi konten pengetahuan;</p> <p>f. melaksanakan kurasi mitra penyelenggara Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan</p> <p>g. melaksanakan evaluasi penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.</p>	<p>Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran</p> <p>• Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</p>	<p>Direktur Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Vokasi Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Kebudayaan Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan</p>
			<p>Direktur Wiyata bidang Bahasa dan Sastra Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa</p>
No.	Tugas dan Fungsi	Wakil Ketua	Direktur Wiyata (Kompetensi Pendukung)
1	<p>a. menyusun rencana Pengembangan Kompetensi</p>	<p>Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran</p>	<p>Direktur Wiyata bidang Perencanaan Kepala Biro Perencanaan</p>

	<p>Pegawai ASN sesuai kebutuhan unit kerja;</p> <p>b. mengoordinasikan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</p> <p>c. mengoordinasikan produksi pengetahuan di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</p> <p>d. memfasilitasi Pegawai ASN di unit kerja untuk melaksanakan pelatihan;</p> <p>e. melaksanakan kurasi substansi konten pengetahuan;</p> <p>f. melaksanakan kurasi mitra penyelenggara Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan</p> <p>g. melaksanakan evaluasi penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai 	<p>Direktur Wiyata bidang Hukum Kepala Biro Hukum</p> <p>Direktur Wiyata bidang Sumber Daya Manusia Kepala Biro Sumber Daya Manusia</p> <p>Direktur Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana</p> <p>Direktur Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara</p> <p>Direktur Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa Kepala Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa</p> <p>Direktur Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Direktur Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah Sekretaris Inspektorat Jenderal</p> <p>Direktur Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi</p>
No.	Tugas dan Fungsi	Direktur Wiyata	Manajer Pelatihan Wiyata
1	<p>a. menyiapkan kurikulum dan materi pelatihan;</p> <p>b. melaksanakan proses pelatihan;</p> <p>c. melaksanakan kemitraan pelatihan;</p> <p>d. melaksanakan rekognisi kurikulum dan materi Pengembangan Kompetensi;</p> <p>e. melaksanakan evaluasi pelatihan;</p>	<p>Direktur Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan</p> <p>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</p> <p>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Vokasi</p>	<p>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan Widyaprada Ahli Utama/Madya</p> <p>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Widyaprada Ahli Utama/Madya</p> <p>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Vokasi Widyaprada Ahli Utama/Madya</p>

- f. melaksanakan penjaminan mutu pelatihan; dan
- g. menugaskan administrator pelatihan, sesuai dengan bidang dan urusan masing-masing..

Direktur Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Kebudayaan	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Kebudayaan Pamong Budaya Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Bahasa dan Sastra	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Bahasa dan Sastra Widyabasa Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Perencanaan	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Perencanaan Perencana Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Hukum	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Hukum Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Sumber Daya Manusia	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Sumber Daya Manusia Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Utama/Madya

		Direktur Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah Auditor Ahli Utama/Madya
		Direktur Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi	Manajer Pelatihan Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi Pranata Komputer Ahli Utama/Madya
No.	Tugas dan Fungsi	Ketua	Direktur Wiyata
	memberikan dukungan administratif dalam penyelenggaraan wiyata kinarya merdeka belajar.	Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Bidang Sumber Daya Manusia Tim Teknis Biro Sumber Daya Manusia Bidang Analisis Jabatan Tim Teknis Biro Organisasi dan Tata Laksana Bidang Pengelolaan Informasi dan Publikasi Tim Teknis Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat Bidang Pelatihan Tim Teknis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Bidang Data dan Teknologi Informasi Tim Teknis Pusat Data dan Teknologi Informasi

Program Pengembangan Kompetensi di WKMB Tahun 2023 dan 2024

Selama tahun 2023, WKMB telah melayani pembelajaran daring bagi **102.980** Pegawai ASN Kemendikbudristek yang berasal dari 59 Unit Kerja, 131 UPT, 125 PTN, dan 16 LL Dikti di seluruh Indonesia sebagaimana tabel berikut:

No.	Nama Pengembangan Kompetensi	2023	2024
1	Pelatihan Literasi Digital		
	a. Webinar Literasi Digital Sektor Pemerintahan (LDSP) Gelombang I dan II (Kolaborasi dengan Kemenkominfo)	34.647	86.064
	b. <i>E-Learning</i> Literasi Digital (ELD) Gelombang I Triwulan II	11.177	107.605
	c. <i>E-Learning</i> Literasi Digital (ELD) Gelombang II Triwulan IV	1.929	
2	Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja		
	a. PNS Kemendikbudristek (Sesi I s.d. XXVI)	50.205	
	b. PNS Kemendikbudristek (Sesi 5 s.d. 15 September 2023)	2.766	
	c. PPPK Kemendikbudristek (Gelombang I s.d. VIII)	1.872	
3	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1		
	a. Calon PPK (Level 1)	298	
	b. Pejabat Pengadaan (PP)	42	
	c. Penanggung Jawab Kegiatan (PPK) Tipe C	44	
4	Pelatihan Analisis Kebutuhan Pembelajaran dalam Implikasi Manajemen Karier	-	6.000
	Total	102.980	199.669

Berdasarkan total peserta Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja di yang berjumlah **54.843** pegawai, maka dari tercatat 45% dari total **120.711** Pegawai ASN Kemendikbudristek telah memanfaatkan WKMB Kemendikbudristek. Pada tahun 2024 diharapkan **100%** Pegawai ASN Kemendikbudristek memanfaatkan WKMB.

Evaluasi Reformasi Birokrasi Tematik Tahun 2023 – Tema Transformasi Digital

Program Literasi Digital melalui WKMB menjadi salah satu target Reformasi Birokrasi Tematik Kemendikbudristek Tahun 2023 - 2024 dari tema Transformasi Digital. Sasaran program ini adalah seluruh (100%) Pegawai ASN Kemendikbudristek yang saat ini berjumlah 120.771 dengan Indikator Keberhasilan: *Persentase pegawai ASN Kemendikbudristek yang terpenuhi hak pengembangan kompetensinya minimal 20 JP per tahun bagi PNS dan maksimal 24 JP bagi PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) dengan baseline: penyiapan platform WKMB dan bahan ajar Pelatihan Literasi Digital bagi Pegawai ASN Kemendikbudristek pada tahun 2022.*

Dalam rangka memenuhi hak pengembangan kompetensinya bagi PNS dan PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform WKMB, maka disusun Rencana Aksi dengan tahapan sebagai berikut:

1. menyusun desain program pelatihan (DPP) dan perangkat pembelajaran e-Learning Literasi Digital;
2. membuat materi dan media pembelajaran *e-Learning* Literasi Digital melalui LMS WKMB;
3. mengurasi dan merumpunkan (*clustering*) mata pelatihan *e-Learning*;
4. melaksanakan *e-Learning* Literasi Digital; dan
5. mengevaluasi pelaksanaan *e-Learning* Literasi Digital.

Indikator Luaran program Literasi Digital melalui WKMB adalah *persentase Pegawai ASN Kemendikbudristek yang terpenuhi hak pengembangan kompetensinya minimal 20 JP per tahun bagi PNS dan maksimal 24 JP bagi PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB). Total pegawai PNS 120.771.*

Pada tahun 2023, target Program Literasi Digital melalui WKMB adalah **25%** dari total Pegawai ASN Kemendikbudristek. Sedangkan capaian per **31 Desember 2023** adalah **34.647** pegawai atau **28,7%** dari total Pegawai ASN Kemendikbudristek dengan catatan:

- a. **13.106** pegawai atau **10,9%** mengikuti Webinar Literasi Digital (4 JP) dan menuntaskan *e-Learning* Literasi Digital (17-20 JP);
- b. **21.541** pegawai atau **17,8%** mengikuti Webinar Literasi Digital (4 JP) namun belum menuntaskan *e-Learning* Literasi Digital (17-20 JP); dan
- c. **86.064** pegawai atau **71,3%** belum mengikuti Webinar Literasi Digital (4 JP) dan *e-Learning* Literasi Digital (17-20 JP).

Belum tercapainya target program Literasi Digital melalui WKMB Triwulan IV Tahun 2023 disebabkan oleh beberapa hal berikut:

- a. belum meratanya sosialisasi Literasi Digital yang meliputi Budaya Digital, Etika Digital, Keamanan/Keselamatan Digital, dan Kecakapan Digital bagi seluruh Pegawai ASN Kemendikbudristek;

- b. LMS WKMB belum dilengkapi Indikator Kemajuan/Ketuntasan Belajar sehingga banyak Pegawai Pemelajar tidak mengetahui status KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) mata pelatihan dalam Pelatihan Manajemen Informasi yang dipilihnya dan diikutinya.

Sehubungan dengan hal tersebut maka disusun rencana tindak lanjut program Literasi Digital melalui WKMB Triwulan I dan II Tahun 2024 yang terdiri atas:

- a. Optimalisasi LMS Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) untuk pengembangan kompetensi pegawai melalui *e-Learning* Literasi Digital bagi seluruh Pegawai ASN Kemendikbudristek;
- b. Webinar Pelatihan Literasi Digital (4 JP) yang diselenggarakan bersama Kemenkominfo dilanjutkan dengan *e-Learning* Literasi Digital melalui WKMB bagi Pegawai ASN Kemendikbudristek dengan 8 Rumpun/Program Pelatihan pilihan yang terdiri atas:
 - 1) Manajemen Informasi (MI) Pengelolaan Risiko (17 JP);
 - 2) MI Kepegawaian (20 JP);
 - 3) MI Akuntabilitas (20 JP);
 - 4) MI Pengelolaan Kinerja (17 JP);
 - 5) MI Kebahasaan dan Kebudayaan (19 JP);
 - 6) MI Pelayanan Internal (17 JP);
 - 7) MI Pelayanan Pendidikan Dasar dan Menengah (17 JP), dan
 - 8) MI Pelayanan Pendidikan Tinggi (17 JP).
- c. Penambahan fitur Indikator Ketuntasan Belajar dalam LMS WKMB sehingga setiap Pegawai Pemelajar mengetahui status/posisi kemajuan pembelajarannya; dan
- d. Mengubah metode Publikasi pembelajaran secara Generalisasi melalui SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) dan *WA Group* menjadi Notifikasi pembelajaran secara Personalisasi melalui aplikasi *mobile* WKMB atau *WA Blast*.

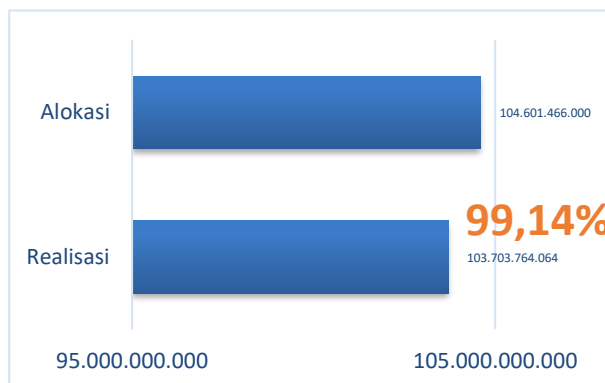
BAB 4

PENUTUP

Selama tahun 2023, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berhasil melaksanakan seluruh kegiatan untuk mendukung pencapaian target yang ditetapkan. Berikut ringkasan pencapaian indikator kinerja dan kinerja keuangan :

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	2023		Ketercapaian
		Target	Capaian	
Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,93	90,02	100,10%
Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	91,08	91,29	100,23%
Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100%
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	96,15	95,03	98,84%

RINGKASAN KINERJA KEUANGAN



Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2023, secara umum kinerja keuangan Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan. Selain itu, Pusdiklat Pegawai juga melakukan efisiensi anggaran sebesar Rp4.677.860.000,- yang diperoleh dari efisiensi pelaksanaan Layanan Pendidikan dan Pelatihan berupa capaian peserta pelatihan yang melebihi target yang ditetapkan dalam DIPA Pusdiklat Pegawai Tahun 2023.

Anggaran hasil efisiensi tersebut dialihkan/direvisi menjadi BA BUN.

Meskipun secara umum pencapaian kinerja Pusdiklat Pegawai cukup baik, namun masih terdapat satu indikator kinerja yang pencapaiannya dibawah 100%. Hal ini dikarenakan dalam pelaksanaan masih ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Pelatihan PPPK baru mulai diselenggarakan pada bulan September 2023 dikarenakan lamanya proses seleksi penerimaan PPPK dan penerbitan Nomor Induk PPPK dari BKN;
2. Jumlah PPPK yang dinyatakan lulus seleksi PPPK dan mendapatkan Nomor Induk PPPK sebanyak 2.640 orang. Angka tersebut dibawah target yang ditetapkan, sehingga perlu ada realokasi target pelatihan PPPK;
3. Pelatihan teknis dan fungsional baru mulai diselenggarakan pada bulan Maret dan Juni, dikarenakan terdapat kebijakan redesain kurikulum dan perangkat pembelajaran pada masing-masing jenis pelatihan teknis yang akan diselenggarakan secara berjenjang. Sedangkan untuk pelatihan fungsional memerlukan koordinasi dengan instansi Pembina Jabatan Fungsional;
4. Beberapa pelatihan teknis dan fungsional dilaksanakan secara luring di kampus luar Pusdiklat. Namun beberapa sarana dan prasarana lemdiklat tersebut belum memenuhi standar pelayanan Pusdiklat, sehingga dapat mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan;
5. Terdapat perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan terkait pelaporan capaian output melalui aplikasi SAKTI dan pengukuran Nilai Kinerja Anggaran (NKA) yang semula dihitung dengan bobot 60% EKA dan 40% IKPA, menjadi 50% EKA dan 50% IKPA. Hal ini tertuang di PMK Nomor 62 Tahun 2023 yang baru disosialisasikan di akhir tahun 2023;
6. Aplikasi SIMDIKLAT sempat mengalami gangguan (tidak bisa diakses) dikarenakan terjadi transmigrasi data ke server baru.

Langkah antisipasi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan/hambatan yang dihadapi, antara lain:

1. Melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM terkait progress penerimaan PPPK dan penerbitan Nomor Induk PPPK;
2. Selisih sasaran peserta pelatihan PPPK dialihkan menjadi pelatihan teknis dikarenakan adanya kebutuhan pelatihan teknis yang sangat banyak;
3. Percepatan penyusunan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan terkait;
4. Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasaran pelatihan di lemdiklat diluar Pusdiklat Pegawai
5. Melakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait optimalisasi NKA berdasarkan nilai efisiensi capaian output dan pelaporan output melalui aplikasi SAKTI selalu dilakukan tepat waktu dan sesuai formulasi yang ditetapkan Kementerian Keuangan;
6. Koordinasi dengan tim pengembang SIMDIKLAT agar proses migrasi data dapat dilakukan lebih cepat dan SIMDIKLAT dapat diakses Kembali.

LAMPIRAN



**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Dengan
Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mustangimah

Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suharti

Jabatan : Sekretaris Jenderal

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 30 Januari 2023

Sekretaris Jenderal,

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai,**



Suharti



Mustangimah

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89.93
2	[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.08
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A
		[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	96.15

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 106.367.571.000
		TOTAL	Rp. 106.367.571.000

Jakarta,30 Januari 2023

Sekretaris Jenderal,

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai,**



Suharti



Mustangimah



**Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
Dengan
Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mustangimah

Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suharti

Jabatan : Sekretaris Jenderal

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 15 Desember 2023

Sekretaris Jenderal,

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai,**



Suharti



Mustangimah

Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2023
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89.93
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.08
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A
		[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	96.15

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 104.601.466.000
		TOTAL	Rp. 104.601.466.000

Jakarta, 15 Desember 2023

Sekretaris Jenderal,

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai,**



Suharti



Mustangimah



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN 1
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI s.d Bulan Mei Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.93	TW1 : 0	TW1 : 0
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.08	TW1 : 0	TW1 : 89,82
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	TW1 : -	TW1 : -
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96.15	TW1 : 0	TW1 : 0

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 1

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.106.367.571.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 09 Mei 2023 sebesar **Rp. 12.190.599.652** atau **11.46%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 09 Mei 2023 **Rp. 94.176.971.348**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek

- IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

Progress / Kegiatan :

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 89,93 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2023, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 1 telah melakukan kegiatan diantaranya

1. Melakukan evaluasi hasil Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2022 dan menetapkan strategi pencapaian Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2023
2. Melakukan rapat koordinasi dengan pimpinan dan seluruh ketua tim kerja guna membahas rencana pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan.

Kendala / Permasalahan :

Diperlukan instrumen pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja, dan atasan sesuai jenis pelatihan yang diikuti, serta basis data alumni pelatihan di masing-masing jenis pelatihan.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala tersebut, dilakukan strategi/tindak lanjut berupa

1. Menyusun instrumen pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja dan atasan sesuai jenis pelatihan
2. Koordinasi dengan pimpinan dan PIC masing-masing jenis pelatihan terkait basis data alumni pelatihan.

B . SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

Progress / Kegiatan :

Selama triwulan 1 tahun 2023 Pusdiklat Pegawai telah menyelenggarakan Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia Bagi Widyaiswara sebanyak 2 angkatan dengan total peserta 57 orang. Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 1 sebesar 89,82.

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Kendala / Permasalahan :

Adanya penyesuaian jadwal kegiatan pelatihan sehingga panitia harus mengkonfirmasi ulang kepada fasilitator/narasumber

Strategi / Tindak Lanjut :

Melakukan koordinasi intensif dengan fasilitator/narasumber terkait perubahan jadwal pelatihan, serta membuat grup percakapan untuk memudahkan koordinasi antara peserta dan panitia.

C . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

Progress / Kegiatan :

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2023. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 1 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya

1. Menyusun dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pusdiklat Pegawai Tahun 2022 dengan melibatkan pimpinan
2. Melakukan reviu capaian kinerja tahun 2022 serta menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan melibatkan pimpinan
3. Menyusun dokumen rencana aksi atas target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2023
4. Melakukan sosialisasi program kerja, anggaran dan SKP Tahun 2023 kepada seluruh pegawai.

Kendala / Permasalahan :

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Pusdiklat terdapat rekomendasi agar Pusdiklat secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target kinerja yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja dapat dicapai dengan baik.

Strategi / Tindak Lanjut :

Untuk meningkatkan nilai SAKIP, strategi yang dilakukan antara lain: 1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta seluruh pegawai terkait dalam rangka rencana serta pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan serta strategi dan inovasi yang dapat dilakukan agar target kinerja dapat tercapai dengan baik

2. Melengkapi dokumen-dokumen pendukung yang belum ada.

D . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 96,15 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2023, selama triwulan 1, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya

1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan melalui aplikasi SAKTI
2. melakukan revisi POK
3. mengajukan usulan buka blokir regular
4. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan antara lain

1. Capaian output belum maksimal, terutama realisasi peserta pelatihan teknis dan fungsional, dikarenakan kebijakan redesign program pelatihan teknis dan fungsional sehingga memerlukan perubahan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran masing-masing jenis pelatihan
2. Capaian output berupa peserta PPPK juga belum maksimal karena proses seleksi PPPK masih berlangsung
3. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK
4. Terdapat perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan, sehingga capaian output yang digunakan dalam penghitungan nilai kinerja anggaran adalah capaian output yang dilaporkan pada aplikasi SAKTI saja, sedangkan capaian output di SPASIKITA hanya untuk e-monev Bappenas.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindaklanjut yang dilakukan antara lain

1. Percepatan penyusunan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan terkait
2. Melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM terkait progress seleksi PPPK
3. Melakukan pengecekan rencana penarikan dana (RPD) terhadap realisasi per bulan, guna meningkatkan nilai kinerja anggaran.
4. Melakukan revisi Hal III DIPA sesuai jadwal yang telah ditentukan.

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Agar segera dikembangkan instrumen untuk evaluasi pasca pelatihan untuk pengumpulan data dari alumni, rekan kerja alumni, dan/atau atasan alumni sesuai jenis pelatihan,
2. Agar segera dikembangkan basis data alumni pelatihan yang komprehensif dan dapat diintegrasikan dengan system yang sudah ada.
3. Agar ditingkatkan kualitas perencanaan pelatihan. Jika diperlukan penyesuaian jadwal dalam pelaksanaannya agar dilakukan secara akuntabel dengan argumentasi dan justifikasi yang logis.
4. Ke depan agar dipastikan strategi dan inovasi yang sedang dan sudah dikembangkan diterapkan dengan baik dan akuntabel.
5. Agar segera dilaksanakan kegiatan untuk menyelesaikan redesign program, kurikulum, dan perangkat pembelajaran untuk masing-masing jenis pelatihan teknis dan fungsional.
6. Agar dilakukan penjadwalan ulang untuk pelaksanaan pelatihan orientasi PPPK dengan berkoordinasi dengan Biro Sumber Daya Manusia.
7. Agar revisi POK dapat dilakukan dengan cepat sehingga dapat mendukung pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang ada.
8. Perlu dikoordinasikan dengan Biro Perencanaan terkait sinkronisasi SAKTI dan SPASIKITA.

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan I tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 09 Mei 2023

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai**



Mustangimah



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN II
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI s.d Bulan Juli Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.93	TW2 : 0	TW2 : 0
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.08	TW2 : 90.88	TW2 : 89.64
2	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	TW2 : -	TW2 : -
2	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96.15	TW2 : 0	TW2 : 0

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.106.367.571.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 14 Juli 2023 sebesar **Rp. 25.236.596.297** atau **23.73%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 14 Juli 2023 **Rp. 81.130.974.703**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek

- IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

Progress / Kegiatan :

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 89,93 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2023, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 2 telah melakukan kegiatan diantaranya: 1. Melakukan rapat koordinasi dengan pimpinan dan seluruh ketua tim kerja guna membahas strategi pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan yang akan dilaksanakan pada semester 2 tahun 2023

2. Menginventarisir data alumni pelatihan tahun 2022 yang akan menjadi sample kegiatan monitoring dan evaluasi

3. Penyusunan draft instrumen monitoring dan evaluasi yang akan digunakan kepada alumni, mentor dan rekan kerja.

Kendala / Permasalahan :

Kendala/permasalahan yang ditemukan selama triwulan 2 antara lain: 1. Diperlukan instrumen monitoring dan evaluasi pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja, dan atasan sesuai jenis pelatihan yang diikuti, serta basis data alumni pelatihan di masing-masing jenis pelatihan

2. Diperlukan penyesuaian metode pengambilan sample.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala tersebut, dilakukan strategi/tindak lanjut berupa: 1. Menyusun draft instrumen monitoring dan evaluasi pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja dan atasan sesuai jenis pelatihan

2. Koordinasi dengan pimpinan dan PIC masing-masing jenis pelatihan terkait basis data alumni pelatihan

3. Mengganti metode pengambilan sample yang semula stratified random sampling menjadi purposive random sampling.

B . SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

Progress / Kegiatan :

Selama triwulan 2 tahun 2023, Pusdiklat Pegawai telah menyelenggarakan Pelatihan Teknis dan Fungsional sebanyak 40 angkatan

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

dengan total peserta 1.086 orang. Adapun rincian pelatihan teknis dan fungsional selama triwulan 2 antara lain
Pelatihan SAKIP tingkat dasar angk 3 - 14
Pelatihan Teknis Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angk 1 - 4
Pelatihan Teknis Pelatihan Pengembangan Diri Pengawai Angk 1 - 4
Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Lanjut Angk 1 - 2
Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI Tingkat Lanjut Angk 1 - 4
Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia Bagi Widyaiswara - Angk 3-4
Pelatihan JF Dasar-Dasar Kearsipan Angk 1-2

Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Merdeka Belajar Tingkat Dasar Angk 1-6
dan Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Angk 1-2. Penghitungan evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dilakukan setelah kegiatan pelatihan selesai dilaksanakan. Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 2 sebesar 89,64.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan selama triwulan 2 antara lain: 1. Adanya penyesuaian jadwal kegiatan pelatihan sehingga panitia harus mengkonfirmasi ulang kepada fasilitator/narasumber 2. Setelah selesai pelatihan, seluruh peserta tidak langsung mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan yang telah disediakan, sehingga menghambat proses penarikan data di Simdiklat.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/Tindaklanjut terhadap permasalahan tersebut antara lain: 1. Melakukan koordinasi intensif dengan fasilitator/narasumber terkait perubahan jadwal pelatihan, serta membuat grup percakapan untuk memudahkan koordinasi antara peserta dan panitia. 2. Memberikan pengingat kepada peserta melalui grup percakapan agar segera mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan.

C . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

Progress / Kegiatan :

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2023. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 2 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya: 1. Melakukan reviu rencana strategis pusdiklat pegawai tahun 2020-2024 dengan melibatkan pimpinan

2. Melakukan sosialisasi rencana strategis, program kerja dan anggaran Tahun 2023 kepada seluruh pegawai

3. Melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya dengan melibatkan pimpinan.

Kendala / Permasalahan :

Hasil reviu rencana strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024 antara lain: 1. Penajaman analisa lingkungan internal dan eksternal (SWOT)

2. Penajaman Misi Pusdiklat Pegawai

3. Penambahan nilai-nilai dasar (core values) BerAKHLAK

4. Penambahan strategi Pusdiklat Pegawai terkait pengembangan kompetensi ASN melalui platform wiyata kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek

5. Evaluasi definisi operasional untuk indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan agar dapat mengakomodir pengembangan kompetensi ASN melalui platform wiyata kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek.

Strategi / Tindak Lanjut :

1. Menyusun revisi narasi rencana strategis Pusdiklat Pegawai sesuai dengan hasil reviu

2. Mengirimkan dokumen revisi rencana strategis Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 kepada Biro Perencanaan.

D . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 96,15 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2023, selama triwulan 1, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya: 1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan melalui aplikasi SAKTI dan SPASIKITA

2. melakukan revisi POK

3. melakukan revisi DIPA terkait buka blokir belanja modal

4. melakukan revisi halaman III DIPA triwulan 2

5. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan antara lain: 1. Capaian output berupa peserta PPPK belum maksimal karena proses penerbitan SK untuk PPPK masih berlangsung di Biro SDM

2. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindaklanjut yang dilakukan antara lain 1. Melakukan kerja sama dengan Biro SDM dalam rangka percepatan Pengusulan Nomor Induk PPPK Kemendikbudristek

2. Melakukan pengecekan rencana penarikan dana (RPD) terhadap realisasi per bulan, guna meningkatkan nilai kinerja anggaran

3. Melakukan revisi Hal III DIPA sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Agar pemilihan metode pengambilan sample disesuaikan dengan karakteristik populasi untuk menjamin agar sample yang terpilih benar-benar mewakili populasi
2. Agar formulir kepuasan pelayanan pelatihan disampaikan kepada peserta dalam waktu yang tidak terlalu berdekatan dengan penutupan pelatihan sehingga peserta memiliki waktu yang cukup untuk mengisi formulir
3. Agar Renstra hasil revisi ditayangkan dalam laman Pusdiklat
4. Tingkatkan koordinasi dengan PIC di Biro SDM untuk percepatan persiapan pelatihan PPPK, koordinasi dengan instansi pembina jabatan fungsional untuk akselerasi pelatihan fungsional, dan koordinasi dengan unit kerja pengampu substansi teknis untuk akselerasi pelatihan teknis, koordinasi dengan PIC di LAN untuk akselerasi pelatihan sosial kulural.

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan II tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 14 Juli 2023

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai**



Mustangimah



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN III
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI s.d Bulan Oktober Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.93	TW3 : 0	TW3 : 0
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.08	TW3 : 90,98	TW3 : 91,02
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	TW3 : -	TW3 : -
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96.15	TW3 : 0	TW3 : 0

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.104.601.466.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 30 Oktober 2023 sebesar **Rp. 79.634.026.156** atau **76.13%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 30 Oktober 2023 **Rp. 24.967.439.844**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek

- IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

Progress / Kegiatan :

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 89,93 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2023, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 3 telah melakukan kegiatan diantaranya:

1. Melakukan kegiatan workshop finalisasi instrumen evaluasi pasca pelatihan
2. Pengembangan aplikasi SIMDIKLAT sebagai database alumni pelatihan, sehingga instrumen evaluasi pasca pelatihan dapat dikirimkan langsung ke alumni, mentor, atasan dan rekan sejawat melalui aplikasi SIMDIKLAT. Pengisian instrumen dilakukan melalui aplikasi SIMDIKLAT dan dapat dimonitor secara real time progress pengisiannya serta hasil penghitungan sementara rerata nilai dampak pasca pelatihan.

Kendala / Permasalahan :

Kendala/Permasalahan yang ditemui selama triwulan 3 antara lain:

1. Proses pemilihan responden yang sesuai kriteria memerlukan waktu. Adapun target responden sebesar 11.634 orang terdiri dari alumni, mentor, atasan dan rekan kerja.
2. Proses pengembangan aplikasi SIMDIKLAT memerlukan waktu sehingga progress pengisian instrumen dan penghitungan sementara dapat dipantau secara real time.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala/permasalahan tersebut, strategi/tindaklanjut yang dilakukan antara lain:

1. Membagi PIC ke dalam beberapa tim sehingga proses pemilihan responden dapat dilakukan lebih cepat
2. Melakukan koordinasi internsif dengan pengembang aplikasi SIMDIKLAT.

B . SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

Progress / Kegiatan :

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Selama triwulan 3 tahun 2023, Pusdiklat Pegawai telah menyelenggarakan Pelatihan Teknis dan Fungsional sebanyak 76 angkatan dengan total peserta 2.399 orang. Adapun rincian pelatihan teknis dan fungsional selama triwulan 3 antara lain :

- Pelatihan Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 3-12
- Pelatihan Perencanaan Pendidikan Merdeka belajar tingkat dasar Angkatan 7-10
- Pelatihan JF Pengembang Kurikulum Angkatan 1
- Pelatihan JF SDMA Angkatan 3-4
- Pelatihan Pranata laboratorium Pendidikan Angkatan 1-2
- Pelatihan SAKIP tk Lanjut Angkatan 3-8
- Pelatihan Revolusi Mental untuk pelayanan publik Angkatan 5-12
- Pelatihan penjaminan mutu pendidikan JF WP Angkatan 1-9
- Pelatihan advokasi dan komunikasi stakeholder pendidikan JF WP Angkatan 1-6
- Pelatihan implementasi RB/ZI WBK/WBBM tk dasar Angkatan 1-8
- Pelatihan SAKIP Angkatan 15-18
- Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 5-10
- Pelatihan implementasi Rb/ZI Bagi pimpinan Angkatan 1-10
- Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan TK.Dasar Subtansi Nilai.Budaya - Angkatan 1
- Pelatihan Teknis Pelestarian CB Subtansi Pemeliharaan CB - Angkatan 1
- Pelatihan Teknks Pelestarian CB Tk. Dasar Subtansi Pendokumentasian CB - Angkatan 1
- Pelatihan Teknis Pelestarian CB Tk. Dasar Konservasi CB. - Angkatan 1

Penghitungan evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dilakukan setelah kegiatan pelatihan selesai dilaksanakan. Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 3 sebesar 91,02.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan yang terjadi selama triwulan 3 antara lain :

1. Adanya penyesuaian jadwal kegiatan pelatihan sehingga panitia harus mengkonfirmasi ulang kepada fasilitator/narasumber
2. Jadwal pelatihan yang sangat padat menjadikan fokus panitia terbagi antara pelaksanaan pelatihan dengan persiapan pelatihan berikutnya.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/tindak lanjut yang dilakukan untuk memitigasi permasalahan yang terjadi selama triwulan 3 antara lain:

1. Melakukan koordinasi intensif dengan fasilitator/narasumber terkait perubahan jadwal pelatihan, serta membuat grup percakapan untuk memudahkan koordinasi antara peserta dan panitia
2. Melakukan optimalisasi sumber daya manusia yang dimiliki Pusdiklat Pegawai (termasuk PPNPN) untuk berkontribusi sebagai panitia pelaksanaan pelatihan.

C . SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

Progress / Kegiatan :

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2023. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 3 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya:

1. Mengumpulkan data dan dokumen pendukung terkait evaluasi SAKIP Pusdiklat Pegawai
2. Melakukan evaluasi mandiri SAKIP Pusdiklat Pegawai melalui aplikasi Spasikita
3. Melakukan wawancara dengan pimpinan dan pegawai untuk dokumen pendukung evaluasi sakip mandiri.

Kendala / Permasalahan :

Kendala/Permasalahan selama triwulan 3 antara lain :

1. Evaluasi mandiri SAKIP dilakukan melalui aplikasi Spasikita dengan tagging dokumen pendukung. Beberapa dokumen sempat terhapus tagging-nya karena adanya pemeliharaan aplikasi Spasikita.
2. Beberapa pegawai mengalami kesulitan dalam menyusun dokumen SKP tahun 2023.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/Tindaklanjut yang dilakukan :

1. Melakukan tagging ulang dokumen-dokumen pendukung yang relevan pada setiap poin pertanyaan
2. Koordinasi dengan pimpinan dan stakeholder seperti Biro SDM terkait penyusunan SKP Kualitatif Tahun 2023.

D . SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 96,15 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2023, selama triwulan 3, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya:

1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan melalui aplikasi SAKTI dan SPASIKITA
2. melakukan revisi POK
3. melakukan revisi DIPA terkait relaksasi Automatic Adjustment
4. melakukan revisi DIPA terkait revisi penambahan target PNBK dan buka blokir kendaraan untuk pengadaan trafo
5. melakukan revisi halaman III DIPA triwulan 3 sesuai dengan rencana penarikan dana bulan Juli, Agustus dan September
6. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan antara lain:

1. Jumlah PPPK yang dinyatakan lulus dan mendapatkan Nomor Induk PPPK sebanyak 2.640 orang. Angka tersebut dibawah target yang ditetapkan sebanyak 8.960 orang.

2. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK
3. Penyerapan anggaran terkendala dari penundaan pelaksanaan pelatihan PPPK.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindaklanjut yang dilakukan antara lain :

1. Selisih sasaran PPPK dialihkan untuk pelaksanaan pelatihan teknis karena adanya kebutuhan pelatihan teknis yang sangat banyak
2. Melakukan revisi POK tanpa mengubah target kinerja yang ditetapkan
3. Melakukan pengecekan rencana penarikan dana (RPD) terhadap realisasi per bulan, guna meningkatkan nilai kinerja anggaran
4. Melakukan revisi Hal III DIPA sesuai jadwal yang telah ditentukan
5. Melakukan penyusunan jadwal pelaksanaan PPPK segera setelah proses penerbitan Nomor Induk PPPK selesai.

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Agar disiapkan menu di dalam Simdiklat untuk pemilihan responden secara otomatis. Menu tersebut memuat kriteria responden, metode penarikan sampel, ukuran sampel, sampling error yang dapat diterima
2. Ke depan pengembangan menu survei dalam SIMDIKLAT agar direncanakan di awal tahun, sehingga ada waktu yang cukup untuk proses pengembangan dan ujicoba
3. Ke depan penjadwalan pelatihan agar dibuat lebih baik dan diinformasikan ke unit kerja di awal tahun, dimuat dalam laman Pusdiklat, dan pendaftaran peserta dapat dibuka sepanjang tahun untuk pelatihan yang sudah terjadwal
4. Agar diriviu pembangian tugas dan penggunaan metode koordinasi yang lebih efektif
5. Ke depan agar lebih diefektifkan koordinasi dengan admin SPASIKITA di Biro Perencanaan untuk memitigasi terhapusnya dokumen yang telah di-tagging
6. Agar segera dilakukan sosialisasi, pendampingan, dan bimbingan pengisian SKP, dengan mengundang narasumber dari Biro SDM
7. Proses pengalihan target sasaran peserta pelatihan tahun ini yang menguras energi agar dijadikan dasar untuk meningkatkan koordinasi dengan Biro SDM terkait penerimaan CPNS dan PPPK formasi tahun 2023 untuk memitigasi agar kejadian yang sama tidak terulang di tahun 2024
8. Jika diperlukan revisi POK agar dipertimbangkan dan direncanakan secara matang agar tidak mengganggu jalannya kegiatan
9. Ke depan jika diperlukan peyesuaian kegiatan agar dilakukan penyesuaian dengan lebih cepat dan efektif .

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan III tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 30 Oktober 2023

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai**



Mustangimah



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN IV
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI s.d Bulan Desember Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.93	TW4 : 89,93	TW4 : 90,02
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.08	TW4 : 91,08	TW4 : 91,29
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	TW4 : A	TW4 : A
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96.15	TW4 : 96,15	TW4 : 95,03

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.104.601.466.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 17 Januari 2024 sebesar **Rp. 103.703.764.064** atau **99,14%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 17 Januari 2024 **Rp. 897.701.936**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek

- IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

Progress / Kegiatan :

Pusdiklat Pegawai telah melakukan evaluasi dampak pasca pelatihan dengan menggunakan jumlah sampel sebanyak 1.947 responden dari total populasi sebanyak 6.303 alumni dari 13 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis purposive sampling dengan standart error 2,5% di mana sampel ditarik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatannya bagi organisasi (yang disingkat KO). Dari hasil perhitungan tersebut, diperoleh nilai dampak pasca pelatihan sebesar 90,02 dengan kategori memuaskan dan sangat memuaskan.

Kendala / Permasalahan :

Kendala/permasalahan yang terjadi antara lain:

- beberapa responden yang sesuai dengan kriteria tidak mengisi kuesioner sampai dengan selesai
- beberapa responden menjawab pertanyaan di dalam kuesioner secara bias sehingga diperlukan konfirmasi ulang.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/tindak lanjut yang dilakukan:

- melakukan wawancara secara langsung kepada responden yang tidak mengisi kuesioner sampai selesai
- melakukan konfirmasi ulang secara langsung terhadap responden yang mengisi kuesioner secara bias.

B . SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

Progress / Kegiatan :

Selama tahun 2023, Pusdiklat Pegawai telah menyelesaikan seluruh kegiatan pelatihan dengan total capaian peserta sebanyak 11.547 orang yang terdiri dari : Pelatihan Dasar CPNS : 33 orang , Pelatihan PPPK : 2.775 orang, Pelatihan Teknis : 7.812 orang, Pelatihan Fungsional : 1.056 orang, Pelatihan PNBFP Fungsional : 343 orang, dan Pelatihan Kepemimpinan : 128 orang.

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan-pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan selama tahun 2023 sebesar 91,29 atau melebihi target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2023 dengan tingkat ketercapaian sebesar 100,23%.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala yang terjadi antara lain :

- aplikasi SIMDIKLAT sempat mengalami gangguan (tidak bisa diakses) dikarenakan terjadi transmigrasi data ke server baru
- Beberapa pelatihan dilaksanakan secara luring di kampus luar Pusdiklat Pegawai. Namun beberapa sarana dan prasarana mitra lemdiklat belum memenuhi standar pelayanan Pusdiklat, sehingga mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/tindak lanjut terhadap kendala tersebut : - Pendaftaran peserta pelatihan dilaksanakan secara manual menggunakan google form untuk menggantikan SIMDIKLAT yang tidak bisa diakses.

- Koordinasi dengan tim pengembang SIMDIKLAT agar proses migrasi data dapat dilakukan lebih cepat dan SIMDIKLAT dapat diakses kembali
- Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasaran pelatihan di lemdiklat diluar Pusdiklat Pegawai.

C . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

Progress / Kegiatan :

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja Pusdiklat masuk dalam kategori A dengan nilai 90.00. Rincian hasil evaluasi SAKIP Pusdiklat Pegawai adalah sebagai berikut :

- Perencanaan Kinerja : 27%
- Pengukuran Kinerja : 27%
- Pelaporan Kinerja : 13.5%
- Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 22.5%.

Kendala / Permasalahan :

Kendala/permasalahan selama evaluasi akuntabilitas kinerja tahun 2023 antara lain:

1. evaluasi akuntabilitas kinerja dilakukan menggunakan aplikasi spasikita dengan fitur tagging dokumen. Pada masa evaluasi akuntabilitas, dokumen yang sudah ditagging sempat hilang, sehingga operator harus men-tagging ulang semua dokumen sesuai dengan poin-poin evaluasinya.
2. Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Pusdiklat terdapat beberapa rekomendasi yang harus ditindaklanjuti pada saat proses tindak lanjut LHE.

Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/Tindaklanjuti yang dilakukan antara lain:

1. Melakukan tagging ulang semua dokumen pada masing-masing indikator evaluasi dan memastikan dokumen yang ditagging sesuai dengan indikator evaluasi
2. Melakukan tindak lanjut LHE pada jadwal yang akan ditetapkan.

D . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran Pusdiklat Pegawai Tahun 2023 sebesar 95,03 atau tercapai 98,84% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Capaian tersebut termasuk dalam predikat sangat baik. NKA terdiri dari Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA). Pusdiklat berhasil memperoleh nilai EKA sebesar 99,84 dan nilai IKPA sebesar 90,23.

Kendala / Permasalahan :

Penurunan capaian Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Tahun 2023 ini disebabkan beberapa hal, antara lain:

- adanya perubahan metode penilaian yang semula NKA dihitung dengan bobot 60% EKA dan 40% IKPA menjadi 50% EKA dan 50% IKPA. Perubahan perhitungan NKA ini tertuang di PMK Nomor 62 Tahun 2023 yang baru disosialisasikan di akhir tahun 2023.
- pada tahun 2023 juga terdapat perubahan mekanisme pelaporan capaian output yang semula dilakukan menggunakan aplikasi Simproka Kemendikbudristek menjadi aplikasi SAKTI Kemenkeu dengan formulasi penghitungan yang berbeda.
- adanya blokir anggaran belanja modal yang dimiliki Pusdiklat Pegawai dan baru dibukakan blokir pada bulan Agustus, sehingga Pusdiklat Pegawai tidak bisa melakukan akselerasi belanja modal dan mempengaruhi nilai IKPA.

Strategi / Tindak Lanjut :

strategi/tindaklanjuti yang dilakukan terhadap permasalahan tersebut antara lain:

- melakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait optimalisasi NKA berdasarkan nilai efisiensi capaian output
- pelaporan output melalui aplikasi SAKTI selalu dilakukan tepat waktu dan sesuai formulasi yang ditetapkan Kementerian Keuangan

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Pengumpulan data melalui instrumen untuk evaluasi pasca pelatihan/evaluasi dampak tahun-tahun mendatang agar dilakukan segera setelah 6 bulan pelatihan selesai, tidak perlu menunggu akhir tahun. HAL ini dimaksudkan agar pesersta dan unit kerjanya sudah dapat menilai dampak pelatihan terhadap kinerja organisasi, dan alumni/responden masih segar ketika harus menjawab pertanyaan terkait materi pelatihan
2. Agar dilakukan optimalisasi terhadap aplikasi SIMDIKLAT agarperformanya lebih stabil
3. Agar LHE SAKIP ditindaklanjuti dengan sebaik-baiknya

dan 4. Dengan formula perhitungan NKA yang baru, ke depan perlu dipastikan agar tidak terjadi deviasi Halaman 3 DIPA yang mencolok dengan melakukan penyesuaian secara berkala.

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan IV tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 17 Januari 2024

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai**



Mustangimah

**PERNYATAAN TELAH DI REVIU
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN ANGGARAN 2023**

Kami telah mereviu laporan kinerja PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI untuk tahun anggaran 2023 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Depok, 26 Januari 2024
Reviu Tim Reviu



Dewi Andayani, S.F.Ak., M.AB.
197210212005012001



PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : pusdiklat@kemdikbud.go.id