



**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN 1
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
TAHUN 2023**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI s.d Bulan Mei Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. PROGRES CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 1

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Perjanjian Kinerja	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.93	TW1 : 0	TW1 : 0
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.08	TW1 : 0	TW1 : 89,82
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	TW1 : -	TW1 : -
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	96.15	TW1 : 0	TW1 : 0

2. HASIL ANALISIS CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 1

a). PENYERAPAN ANGGARAN

Pagu Anggaran sebesar **Rp.106.367.571.000** dan Realisasi Anggaran s.d. 09 Mei 2023 sebesar **Rp. 12.190.599.652** atau **11.46%** maka sisa realisasi penyerapan anggaran s.d. 09 Mei 2023 **Rp. 94.176.971.348**

b). ANALISIS TERKAIT PROGRES CAPAIAN KINERJA, PERMASALAHAN, DAN STRATEGI YANG DILAKUKAN

A . SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek

- IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

Progress / Kegiatan :

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 89,93 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2023, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 1 telah melakukan kegiatan diantaranya

1. Melakukan evaluasi hasil Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2022 dan menetapkan strategi pencapaian Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2023
2. Melakukan rapat koordinasi dengan pimpinan dan seluruh ketua tim kerja guna membahas rencana pelaksanaan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan.

Kendala / Permasalahan :

Diperlukan instrumen pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja, dan atasan sesuai jenis pelatihan yang diikuti, serta basis data alumni pelatihan di masing-masing jenis pelatihan.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala tersebut, dilakukan strategi/tindak lanjut berupa

1. Menyusun instrumen pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja dan atasan sesuai jenis pelatihan
2. Koordinasi dengan pimpinan dan PIC masing-masing jenis pelatihan terkait basis data alumni pelatihan.

B . SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas

- IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

Progress / Kegiatan :

Selama triwulan 1 tahun 2023 Pusdiklat Pegawai telah menyelenggarakan Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia Bagi Widyaiswara sebanyak 2 angkatan dengan total peserta 57 orang. Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 1 sebesar 89,82.

Kendala / Permasalahan :

Adanya penyesuaian jadwal kegiatan pelatihan sehingga panitia harus mengkonfirmasi ulang kepada fasilitator/narasumber

Strategi / Tindak Lanjut :

Melakukan koordinasi intensif dengan fasilitator/narasumber terkait perubahan jadwal pelatihan, serta membuat grup percakapan untuk memudahkan koordinasi antara peserta dan panitia.

C . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A

Progress / Kegiatan :

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2023. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 1 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya

1. Menyusun dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pusdiklat Pegawai Tahun 2022 dengan melibatkan pimpinan
2. Melakukan reviu capaian kinerja tahun 2022 serta menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan melibatkan pimpinan
3. Menyusun dokumen rencana aksi atas target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2023
4. Melakukan sosialisasi program kerja, anggaran dan SKP Tahun 2023 kepada seluruh pegawai.

Kendala / Permasalahan :

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Pusdiklat terdapat rekomendasi agar Pusdiklat secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target kinerja yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja dapat dicapai dengan baik.

Strategi / Tindak Lanjut :

Untuk meningkatkan nilai SAKIP, strategi yang dilakukan antara lain: 1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta seluruh pegawai terkait dalam rangka rencana serta pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan serta strategi dan inovasi yang dapat dilakukan agar target kinerja dapat tercapai dengan baik

2. Melengkapi dokumen-dokumen pendukung yang belum ada.

D . SK 3.0 Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

- IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

Progress / Kegiatan :

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 96,15 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2023, selama triwulan 1, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya

1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan melalui aplikasi SAKTI
2. melakukan revisi POK
3. mengajukan usulan buka blokir regular
4. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

Kendala / Permasalahan :

Beberapa kendala/permasalahan antara lain

1. Capaian output belum maksimal, terutama realisasi peserta pelatihan teknis dan fungsional, dikarenakan kebijakan redesign program pelatihan teknis dan fungsional sehingga memerlukan perubahan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran masing-masing jenis pelatihan
2. Capaian output berupa peserta PPPK juga belum maksimal karena proses seleksi PPPK masih berlangsung
3. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK
4. Terdapat perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan, sehingga capaian output yang digunakan dalam penghitungan nilai kinerja anggaran adalah capaian output yang dilaporkan pada aplikasi SAKTI saja, sedangkan capaian output di SPASIKITA hanya untuk e-monev Bappenas.

Strategi / Tindak Lanjut :

Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindaklanjut yang dilakukan antara lain

1. Percepatan penyusunan desain kurikulum dan perangkat pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan terkait
2. Melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM terkait progress seleksi PPPK
3. Melakukan pengecekan rencana penarikan dana (RPD) terhadap realisasi per bulan, guna meningkatkan nilai kinerja anggaran.
4. Melakukan revisi Hal III DIPA sesuai jadwal yang telah ditentukan.

3. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Agar segera dikembangkan instrumen untuk evaluasi pasca pelatihan untuk pengumpulan data dari alumni, rekan kerja alumni, dan/atau atasan alumni sesuai jenis pelatihan,
2. Agar segera dikembangkan basis data alumni pelatihan yang komprehensif dan dapat diintegrasikan dengan system yang sudah ada.
3. Agar ditingkatkan kualitas perencanaan pelatihan. Jika diperlukan penyesuaian jadwal dalam pelaksanaannya agar dilakukan secara akuntabel dengan argumentasi dan justifikasi yang logis.
4. Ke depan agar dipastikan strategi dan inovasi yang sedang dan sudah dikembangkan diterapkan dengan baik dan akuntabel.
5. Agar segera dilaksanakan kegiatan untuk menyelesaikan redesign program, kurikulum, dan perangkat pembelajaran untuk masing-masing jenis pelatihan teknis dan fungsional.
6. Agar dilakukan penjadwalan ulang untuk pelaksanaan pelatihan orientasi PPPK dengan berkoordinasi dengan Biro Sumber Daya Manusia.
7. Agar revisi POK dapat dilakukan dengan cepat sehingga dapat mendukung pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang ada.
8. Perlu dikoordinasikan dengan Biro Perencanaan terkait sinkronisasi SAKTI dan SPASIKITA.

Demikian laporan pengukuran kinerja triwulan I tahun 2023 untuk dimanfaatkan dalam rangka perbaikan kinerja periode selanjutnya.

Jakarta, 09 Mei 2023

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pegawai**



Mustangimah