



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

# LAPORAN KINERJA

PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

TAHUN 2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174

Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)

 <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>  [pusdiklatpegawai](https://www.facebook.com/pusdiklatpegawai)  [diklatpegawai](https://twitter.com/diklatpegawai)  [pusdiklat\\_pegawai](https://www.instagram.com/pusdiklat_pegawai)  [Pusdiklat Kemendikbud RI](https://www.youtube.com/Pusdiklat Kemendikbud RI)



**LAPORAN KINERJA**

**PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**TAHUN 2024**



Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Hanjar Basuki, S.Kom., M.M.

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia berhasil menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 dengan tepat waktu. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta melaksanakan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja pencapaian atas Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024. Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia memiliki 3 sasaran kegiatan yang dijabarkan melalui 4 Indikator Kinerja Kegiatan. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, terdapat 3 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian diatas 100% dan 1 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian 100%.

Laporan kinerja ini memberikan gambaran objektif tentang kinerja yang dihasilkan pada tahun 2024. Selain itu, tantangan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja juga dijabarkan, yang kemudian menjadi acuan dalam menetapkan strategi/inovasi kerja kedepannya.

Saya berharap dengan disusunnya laporan ini dapat memberikan gambaran objektif tentang capaian kinerja Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia selama tahun 2024.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu rampungnya Laporan Kinerja Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia tahun 2024 ini.

Denok, 25 Januari 2025

Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah



Hanjar Basuki, S.Kom., M.M.  
NIP. 197011211998031002

## Rekam Jejak PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

Tabel 1 Realisasi Peserta Pelatihan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2024

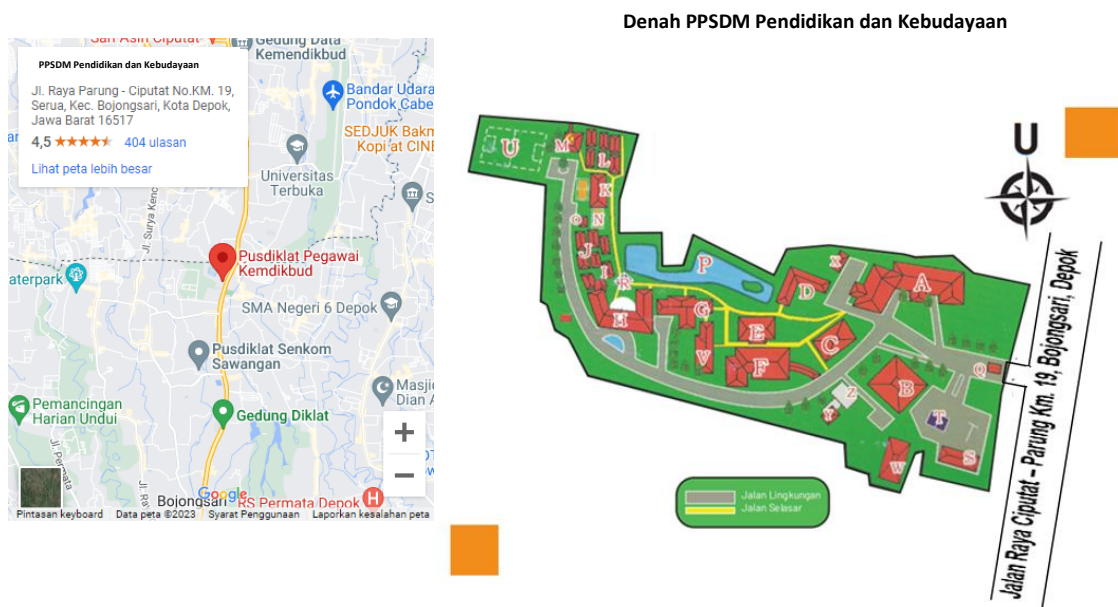
No	Pelatihan	2015 - 2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	PKN II	60	60	57	60	58	12	307
2	PKA	250	34	29	29	38	74	454
3	PKA (PNBP)	0		76	39	305	31	451
4	PKP	581	58	30	40	32	39	780
5	PKP (PNBP)	0		80	39	38		157
6	Pelatihan Dasar CPNS	3611	2.010	1.776	7.229	33	8926	23.585
7	Pelatihan Dasar CPNS (PNBP)	0	4.750	409	604		69	5.832
9	Pelatihan Fungsional	270	320	1.401	1.041	1.050	605	4.687
10	Pelatihan Teknis	6674	686	4.309	2.091	7.323	6.817	27.900
11	Pelatihan Sosial-Kultural	0	63	178	178	-	535	954
12	Pelatihan PPPK	0			2.631	2.175	4.651	9.457
13	Pelatihan Literasi Digital	0				13.106	19.149	32.255
14	Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja	0				54.843		54.843
<b>TOTAL</b>		<b>11.446</b>	<b>7.981</b>	<b>8.345</b>	<b>13.981</b>	<b>79.001</b>	<b>40.908</b>	<b>161.662</b>



Gambar 1 Jejaring Kerja Sama Pelatihan Tahun 2024

Tabel 2 Akreditasi Lembaga

No	Akreditasi	Nilai	Masa Berlaku	Tahun Reakreditasi	Aessor
1	Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	B	2024-2026	2026	LKPP
2	Program Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II	B	2024-2026	2026	LAN RI
3	Penyelenggara Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	A	2023-2027	2028	LAN RI
4	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	A	2023-2027	2028	LAN RI
5	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	A	2023-2027	2028	LAN RI
6	Penyelenggara Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan	A	2023-2027	2028	LAN RI
7	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan	Bintang 2	2023-2027	2028	LAN RI
8	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	Istimewa	2024-2028	2028	BPIP
9	Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kearsipan	A	2024-2029	2029	ANRI



Gambar 2 Lokasi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek

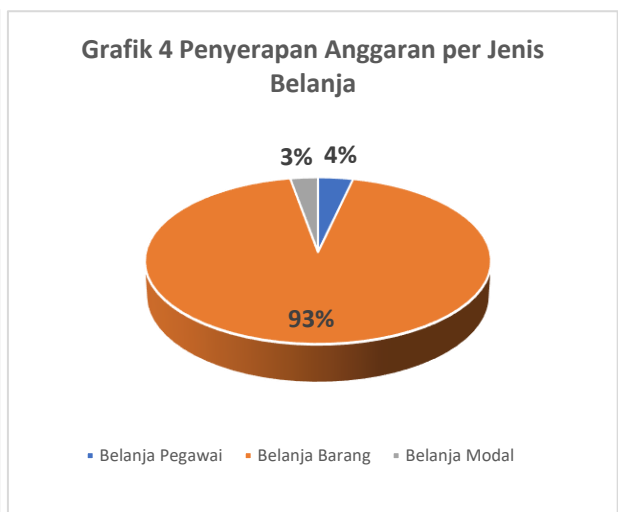
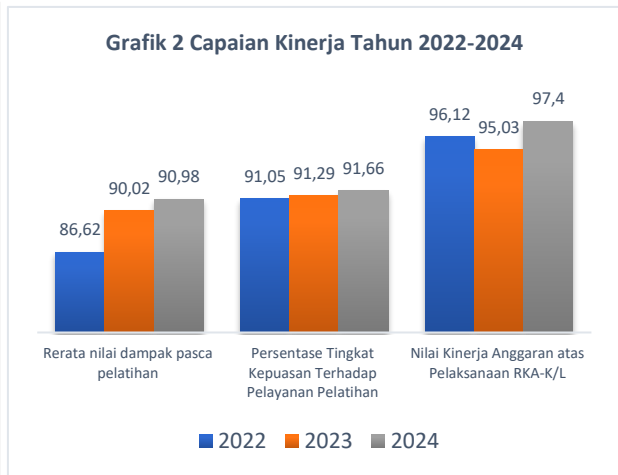
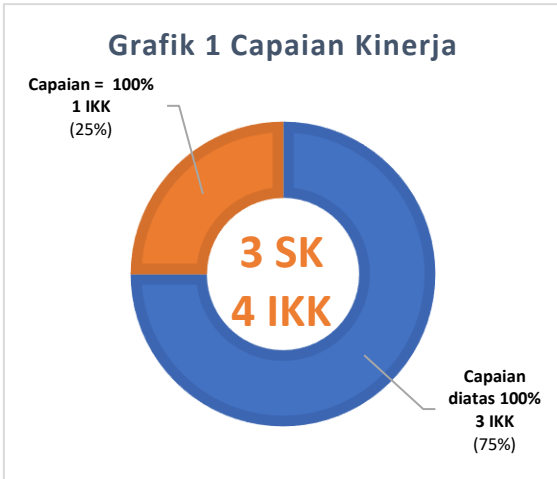
Tabel 3 Realisasi Jenis Pelatihan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

No.	Nama Pelatihan
<b>Pelatihan Teknis</b>	
1.	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai
2.	Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Tingkat Dasar
3.	Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Tingkat Lanjut
4.	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar
5.	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI Bagi Pimpinan
6.	Pelatihan Teknis Penjaminan Mutu Pendidikan
7.	Pelatihan Teknis Advokasi dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan JF WP
8.	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tingkat Dasar : a. Substansi Nilai Budaya b. Substansi Pemugaran Cagar Budaya c. Substansi Zonasi Cagar Budaya d. Substansi Kesenian e. Substansi Pemeliharaan Cagar Budaya f. Substansi Pendokumentasian Cagar Budaya g. Substansi Konservasi Cagar Budaya.
9.	Pelatihan Teknis Governansi Pengelolaan Perguruan Tinggi
10.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pelatihan
11.	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran
12.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis
13.	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
14.	Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia Bagi Widyaiswara
15.	Pelatihan Teknis Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan
16.	Pelatihan Sosial Kultural
17.	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM
18.	Pelatihan Teknis Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat
19.	Pelatihan Teknis Fasilitator Jurnal dan Publikasi Ilmiah Kemendikbudristek
20.	Pelatihan Teknis Fasilitator Kekayaan Intelektual Kemendikbudristek
21.	Pelatihan Teknis Reviewer Penelitian
22.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Dasar
<b>Pelatihan Fungsional</b>	
1.	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran
2.	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada
3.	Pelatihan Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Pamong Budaya Jenjang Muda
4.	Pelatihan Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Pamong Budaya Jenjang Madya
5.	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Pamong Budaya
6.	Pelatihan Jabatan Fungsional Widyabasa
7.	Pelatihan Jabatan Fungsional PPBJ Jenjang Muda Angkatan
8.	Pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Angkatan 1
<b>Pelatihan Dasar CPNS</b>	
1.	Pelatihan Dasar CPNS
<b>Pelatihan Kepemimpinan</b>	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
3.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator
<b>Pelatihan PPPK</b>	
1.	Pelatihan PPPK
<b>Pelatihan Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek</b>	
1.	Pelatihan Literasi Digital



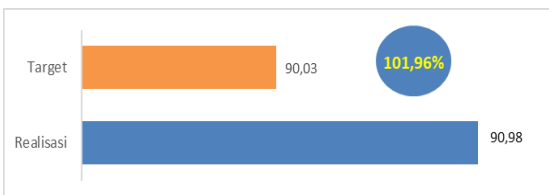
# IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024 menyajikan pencapaian 3 (tiga) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024. Tingkat ketercapaian indikator kinerja lebih detail diuraikan pada Bab 3 Laporan ini. Secara umum, capaian kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :



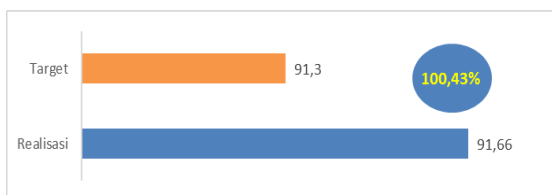
**SK : Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek**

**IKK : Rerata nilai dampak pasca pelatihan**

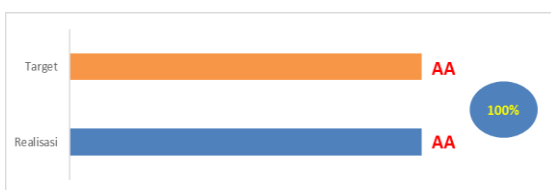


**SK : Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas**

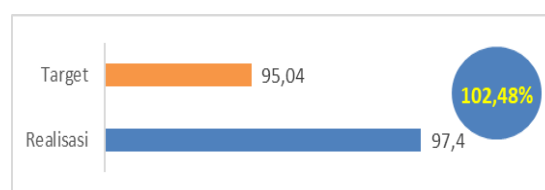
IKK : Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan

**SK : Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

IKK : Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai



IKK : Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai



Berikut tren alokasi anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dari tahun 2020 sampai 2024.



Berdasarkan grafik di atas, selama tahun 2020-2022 alokasi anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mengalami peningkatan, sedangkan penurunan terjadi di tahun 2023 dikarenakan tidak adanya rekrutmen calon PNS di tahun 2022 sehingga di tahun 2023 tidak ada pelaksanaan pelatihan dasar calon PNS.

Peningkatan alokasi anggaran kembali terjadi di tahun 2024 dengan angka yang sangat signifikan yaitu meningkat 65,34%. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 terjadi penerimaan calon PNS dan PPPK secara besar-besaran di lingkungan Kemendikbudristek, sehingga target/sasaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan juga mengalami peningkatan



yang sangat signifikan, dari 11.503 orang di tahun 2023 menjadi 23.310 orang di tahun 2024, atau meningkat 102,6%.

Selama tahun 2024, terdapat beberapa permasalahan/kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target antara lain:

1. Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS baru mulai diselenggarakan pada bulan Agustus 2024 dikarenakan menunggu proses penerbitan SK CPNS dan NIP;
2. Situs <http://swajar-asnpintar.lan.go.id/> yang dikembangkan oleh LAN RI dan digunakan untuk proses belajar mandiri (*Massive Open Online Course / MOOC*) sebelum dimulainya *e-learning* Pelatihan Dasar Calon PNS beberapa kali mengalami kendala dan tidak dapat diakses;
3. Situs <https://swajar-pppkpintar.lan.go.id/> yang dikembangkan oleh LAN RI dan digunakan untuk proses belajar mandiri (*Massive Open Online Course / MOOC*) setelah pelaksanaan Pelatihan PPPK beberapa kali mengalami kendala dan tidak dapat diakses sehingga peserta tidak dapat langsung melakukan evaluasi pembelajaran begitu pelatihan selesai dilaksanakan;
4. Aplikasi Smartbangkom yang digunakan oleh panitia Pelatihan Dasar Calon PNS beberapa kali mengalami kendala sehingga proses pengumpulan data, evaluasi peserta dan penerbitan sertifikat Pelatihan Dasar Calon PNS terhambat;
5. Gangguan pada Layanan Pusat Data Nasional (PDN) 2 Kementerian Komunikasi dan Informatika menyebabkan aplikasi kediklatan yang dikembangkan oleh PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Simdiklat dan Pijar tidak dapat diakses;
6. Gangguan pada aplikasi Simdiklat dan Pijar tersebut sempat menghambat pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional, karena digunakan untuk proses pemanggilan peserta, rekam data diri peserta, pengumpulan tugas dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan;
7. Sebagian besar Pelatihan Teknis dan Fungsional harus dilaksanakan secara luring di luar kampus PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dengan bekerjasama dengan beberapa lemdiklat baik di lingkup Kemendikbudristek maupun diluar kemendikbudristek;
8. Namun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh beberapa lemdiklat tersebut belum memenuhi standar pelayanan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan, sehingga dapat mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan/kendala yang muncul antara lain:

1. Melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM Kemendikbudristek terkait progress penerbitan NIP dan SK CPNS;
2. Melakukan koordinasi dengan LAN RI terkait kendala situs MOOC baik untuk peserta CPNS maupun PPPK yang tidak dapat diakses dan gangguan pada aplikasi Smartbangkom;
3. Melakukan koordinasi dengan Pusdastin Kemendikbudristek terkait dampak dari gangguan Pusat Data Nasional (PDN) 2;

4. Proses pemanggilan peserta, rekam data diri peserta, pengumpulan tugas dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan teknis dan fungsional dilakukan secara manual selama masih terdapat gangguan pada server PDN 2;
5. Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasaran pelatihan di lemdiklat diluar PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	6
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	11
DAFTAR GRAFIK.....	12
DAFTAR GAMBAR.....	13
BAB I PENDAHULUAN.....	14
GAMBARAN UMUM.....	14
DASAR HUKUM.....	15
MAKSUD DAN TUJUAN.....	16
TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI.....	16
ISU-ISU STRATEGIS.....	17
PERAN STRATEGIS ORGANISASI.....	18
SUMBER DAYA MANUSIA.....	18
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	20
V I S I.....	20
TUJUAN STRATEGIS.....	20
MATRIKS KINERJA.....	20
PERJANJIAN KINERJA 2024.....	24
PAGU ANGGARAN.....	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	30
AKUNTABILITAS KINERJA.....	30
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN.....	31
REALISASI ANGGARAN.....	46
BAB 4 PENUTUP.....	58
LAMPIRAN.....	61

# DAFTAR TABEL

Tabel 1 Realisasi Peserta Tahun 2015-2024.....	3
Tabel 2 Akreditasi Lembaga.....	4
Tabel 3 Realisasi Jenis Pelatihan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024.....	5
Tabel 4 Proporsi Pegawai.....	18
Tabel 5 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional.....	19
Tabel 6 Matriks Rencana Kinerja Jangka Menengah 2020-2024.....	21
Tabel 7 Rencana Kerja Tahunan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024.....	23
Tabel 8 Matriks Kinerja Tahun 2022-2024.....	24
Tabel 9 Target Dan Realisasi Sasaran Program Dan Indikator Kinerja Program.....	30
Tabel 10 Capaian Kinerja Tahun 2024.....	31
Tabel 11 Realisasi Capaian IKK 1.1.....	33
Tabel 12 Nilai RNDP pelatihan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.....	34
Tabel 13 Realisasi Capaian IKK 2.1.....	38
Tabel 14 Realisasi Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2024.....	39
Tabel 15 Realisasi Capaian IKK 3.1.....	42
Tabel 16 Capaian Indikator Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024.....	42
Tabel 17 Realisasi Capaian IKK 3.2.....	44
Tabel 18 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja.....	46
Tabel 19 Blokir Anggaran.....	46
Tabel 20 Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja.....	47
Tabel 21 Realisasi Per Sumber Dana.....	47
Tabel 22 Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan.....	48
Tabel 23 Penghargaan .....	50
Tabel 24 Realisasi peserta e-learning literasi digital melalui WKMB.....	57

# DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Capaian Kinerja.....	6
Grafik 2 Capaian Kinerja Tahun 2022-2024.....	6
Grafik 3 Penyerapan Anggaran.....	6
Grafik 4 Penyerapan Anggaran per Jenis Belanja.....	6
Grafik 5 Alokasi Anggaran Tahun 2020-2024.....	7
Grafik 6 Proporsi Pegawai PPSDM.....	18
Grafik 7 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	18
Grafik 8 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	18
Grafik 9 Alokasi Anggaran Tahun 2020-2024.....	22
Grafik 10 Trend Capaian Kinerja IKK 1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan.....	32
Grafik 11 Capaian Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Tahun 2020-2024.....	37
Grafik 12 Predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.....	38
Grafik 13 Nilai Kinerja Anggaran dan Pelaksanaan RKA KL Tahun 2020-2024.....	41
Grafik 14 Proporsi Anggaran.....	45
Grafik 15 Realisasi Anggaran (pagu tanpa blokir) .....	47

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jejaring Kerja Sama Pelatihan Tahun 2024.....	3
Gambar 2 Lokasi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek.....	4
Gambar 3 Sejarah Singkat PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.....	14
Gambar 4 Struktur Organisasi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.....	17
Gambar 5 Perjanjian Kinerja Awal.....	26
Gambar 6 Perjanjian Kinerja Akhir.....	27
Gambar 7 Tampilan layer dashboard SIMDIKLAT pada menu pasca pelatihan.....	35
Gambar 8 Fasilitas di Lingkungan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.....	40
Gambar 9 rencana dan realisasi penyerapan anggaran TA 2024.....	47
Gambar 10 Diagram Pengelolaan WKMB Kemendikbudristek.....	51

# BAB I

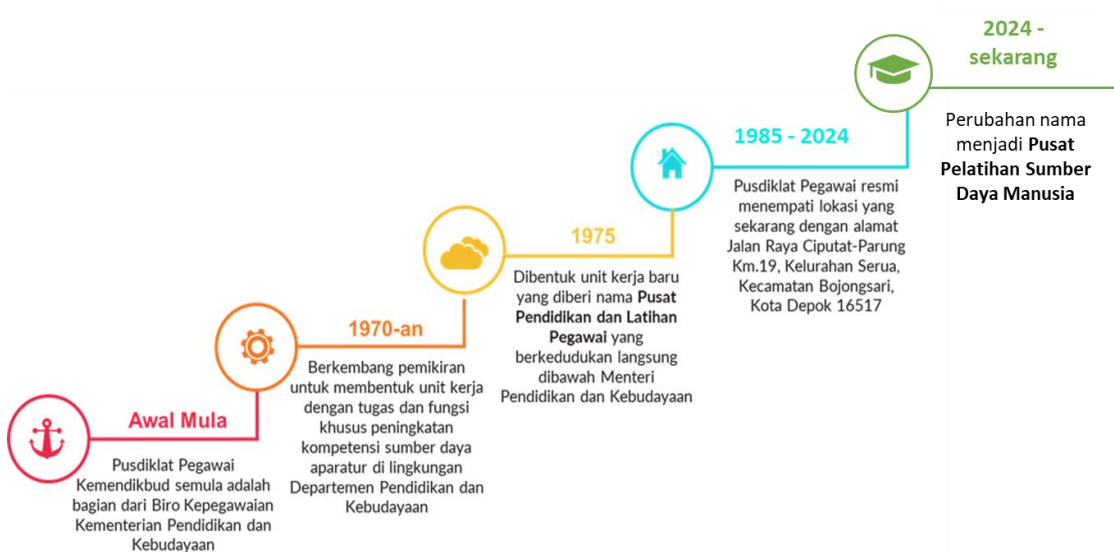
## PENDAHULUAN

### GAMBARAN UMUM

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan merupakan satuan kerja yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Perubahan nomenklatur Kemendikbudristek menjadi tiga Kementerian yang berbeda yaitu Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi, serta Kementerian Kebudayaan sesuai Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2024 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Kabinet Merah Putih Periode Tahun 2024-2029, secara tidak langsung berdampak pada penataan organisasi di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan bertransformasi menjadi Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.



Gambar 3 Sejarah Singkat PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan semula adalah bagian dari Biro Kepegawaian Kementerian Pendidikan dan kebudayaan. Pada awal 1970an berkembang pemikiran untuk membentuk suatu unit kerja dengan tugas dan fungsi khusus peningkatan kompetensi sumber daya aparatur di lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada tahun 1975, dibentuklah unit kerja baru yang diberi nama Pusat Pendidikan dan Latihan Pegawai. Pusdiklat Pegawai ditetapkan sebagai organisasi sendiri yang berkedudukan langsung dibawah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada tahun 2024, terjadi perubahan nomenklatur Pusdiklat Pegawai menjadi Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan, sesuai dengan Permendikbudristek nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala (eselon II). Sejak berdiri sampai dengan sekarang, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah mengalami 15 (lima belas) kali pergantian pimpinan, dan saat ini dipimpin oleh Plt. Kepala PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan, Dewi Andayani, S.E.Ak., MAB. dengan jumlah SDM sebanyak 69 orang PNS dan 10 orang PPPK. Wilayah kerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melingkupi SDM Pendidikan dan Kebudayaan seluruh Indonesia.

## DASAR HUKUM

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020-2024;
- d. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah
- h. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2022, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2020-2024.



- k. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;

## MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud penyusunan Laporan Kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.
- b. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek Tahun 2024 adalah:
- 1) Wujud pertanggungjawaban administratif dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan kepada seluruh *stakeholder* yang berkepentingan.
  - 2) Mendorong PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melaksanakan *good governance*, karena Laporan Kinerja merupakan dasar untuk mengukur kinerja secara transparan, sistemik, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - 3) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat dalam hal ini Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal, atas kinerja yang telah dan harus dicapai.
  - 4) Perbaikan yang berkesinambungan bagi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dalam meningkatkan kinerjanya.

## TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan merupakan unit organisasi Kementerian di bidang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, yang dipimpin oleh Kepala Pusat dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

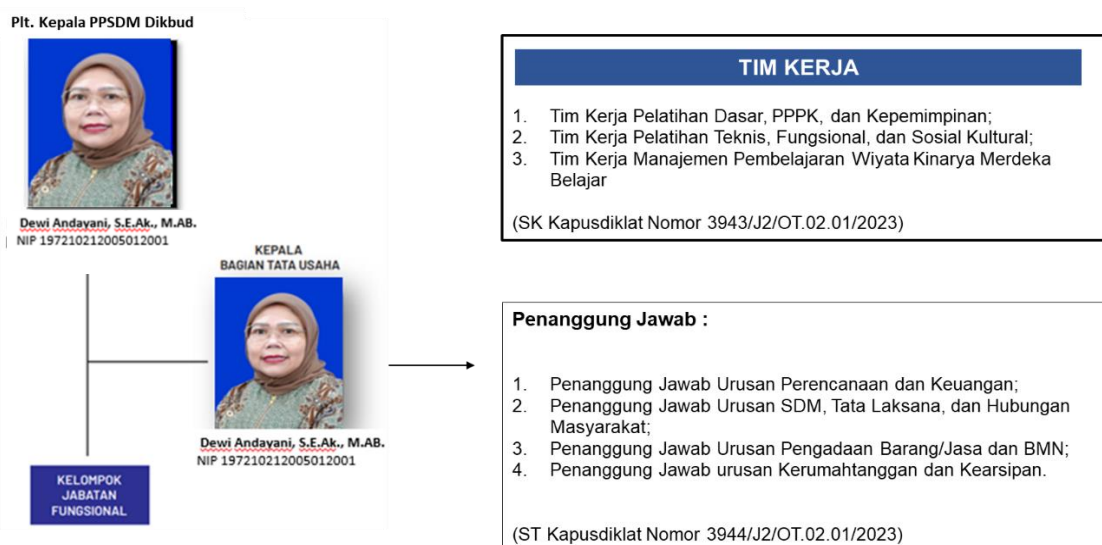
Sesuai dengan Permendikbudristek tersebut, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek mempunyai **tugas**:

**“melaksanakan penyiapan kebijakan teknis dan pelatihan sumber daya manusia Pendidikan dan kebudayaan.”**

Untuk melaksanakan tugas tersebut, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan **fungsi** sebagai berikut:

- a. penyiapan kebijakan teknis di bidang pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- b. pelaksanaan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;

- c. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelatihan sumber daya manusia; dan
- e. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.



Gambar 4 Struktur Organisasi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek dipimpin oleh Kepala Pusat (Eselon II) dan dibantu oleh Kepala Bagian Tata Usaha (Eselon III) yang bekerja sama dengan 3 tim kerja yang menangani substansi, 1 Kelompok Jabatan Fungsional dan 4 Penanggung Jawab yang menangani administrasi.

Tim substansi terdiri dari :

1. Tim Kerja Pelatihan Dasar, PPPK, dan Kepemimpinan;
2. Tim Kerja Pelatihan teknis, Fungsional, dan Sosial Kultural;
3. Tim Kerja Manajemen Pembelajaran Wiyata Kinarya Merdeka Belajar;
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

sedangkan Tim Administrasi terdiri dari :

1. Penanggung Jawab Urusan Perencanaan dan Keuangan;
2. Penanggung Jawab Urusan SDM, Tata Laksana dan Hubungan Masyarakat;
3. Penanggung Jawab Urusan Pengadaan Barang/Jasa dan BMN;
4. Penanggung Jawab Urusan Kerumahtanggaan dan Kearsipan.

## ISU-ISU STRATEGIS

Untuk mewujudkan layanan prima pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan untuk pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, ada beberapa permasalahan yang perlu diselesaikan. PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi pada tahun 2024, yaitu:

- a. Program Pelatihan perlu didukung oleh desain kurikulum dan perangkat pembelajaran yang terus disempurnakan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu;

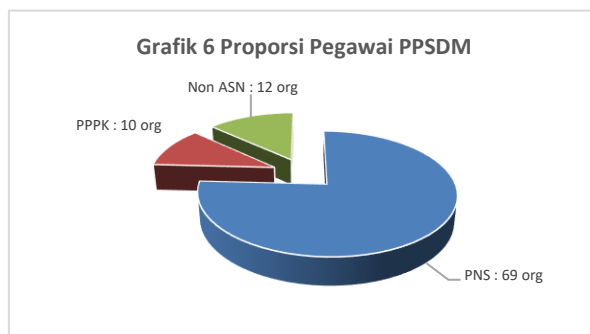
- b. Kompetensi substansi dan metodologi pembelajaran dikalangan fasilitator relatif beragam dan belum seluruhnya memadai untuk memfasilitasi beragam jenis pelatihan yang ada di PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek;
- c. Saat pelatihan dengan moda daring mayoritas peserta kesulitan karena masih diminta melaksanakan pekerjaan rutin kantor;
- d. Verifikasi pemanggilan peserta pelatihan perlu dikaji kembali, apakah telah sesuai dengan target peserta dan sasaran program pelatihan. Beberapa kali terjadi peserta yang mengikuti pelatihan memiliki jabatan yang tidak relevan dengan pelatihan yang diikuti dan adanya peserta yang mengikuti pelatihan yang sama lebih dari satu kali;
- e. Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) / *Corporate university* Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus dilakukan dan disempurnakan.

## PERAN STRATEGIS ORGANISASI

- a. Berperan penting dalam peningkatan kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan (stakeholder);
- b. Berperan penting dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
- c. Berperan penting dalam terwujudnya jaringan kerjasama dalam dan luar negeri; dan
- d. Berperan penting dalam terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

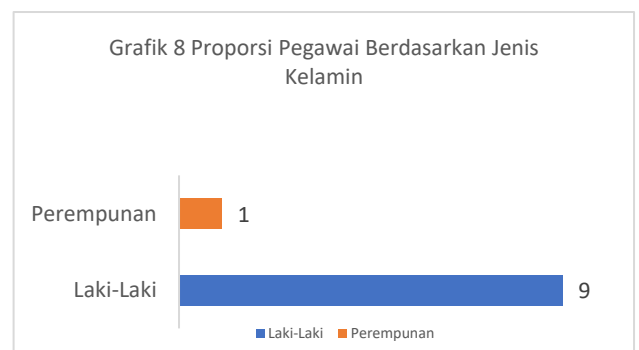
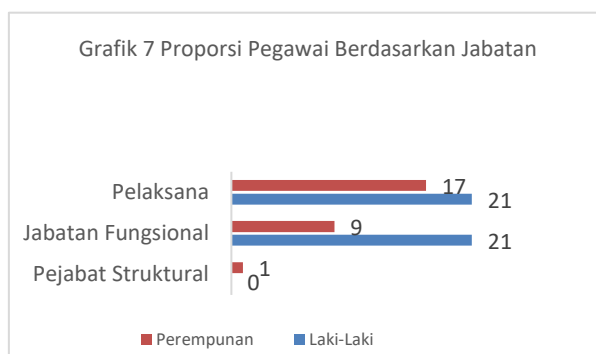
## SUMBER DAYA MANUSIA

PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan memiliki Sumber Daya Manusia sebanyak 69 orang PNS, 10 orang PPPK dan 12 orang non ASN per 10 Januari 2025 dengan proporsi sebagai berikut:



Tabel 4 Proporsi Pegawai

Jabatan	Jenis Kelamin	PNS	PPPK	Non ASN
Jabatan Struktural	Laki-Laki	0		
	Perempuan	1		
Jabatan Fungsional	Laki-Laki	21	9	
	Perempuan	9	1	
Pelaksana	Laki-Laki	21		11
	Perempuan	17		1
Total	Laki-Laki	42	9	11
	Perempuan	27	1	1



Tabel 5 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Widyaiswara Ahli Utama	5
2	Widyaiswara Ahli Madya	10
3	Widyaiswara Ahli Muda	2
4	Widyaiswara Ahli Pertama	6
5	Arsiparis Ahli Madya	1
6	Arsiparis Ahli Pertama	1
7	Arsiparis Mahir	1
8	Arsiparis Terampil	1
9	PTP Ahli Muda	1
10	PTP Ahli Pertama	3
11	Perencana Ahli Pertama	2
12	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	1
13	Pranata Komputer Ahli Pertama	4
14	Pranata Humas Ahli Pertama	1
15	Pustakawan Ahli Pertama	1
<b>Total</b>		<b>40</b>

# BAB II

## PERENCANAAN KINERJA

Sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023), PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan visi dan misi sebagai berikut:

### VISI

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek mendukung Visi dan Misi Kementerian yang mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui tercapainya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.**

Untuk mencapai visi tersebut, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan merumuskan **MISI** sebagai berikut:

**Meningkatkan kompetensi dan kapabilitas Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan.**



### TUJUAN STRATEGIS

1. Meningkatnya kompetensi SDM Kemendikbudristek melalui pelaksanaan program pelatihan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan;
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
3. Terwujudnya jaringan kerja sama dalam dan luar negeri; dan
4. Terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

### MATRIKS KINERJA



Dalam rangka mencapai tujuan strategis, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan rencana kinerja jangka menengah yang akan dicapai, yaitu melalui **Rencana Strategis 2020-2024**.

Selama periode 2020-2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dua kali melakukan penyempurnaan Rencana Strategis terkait dengan perubahan Organisasi dan Tata Kelola Kementerian serta penyempurnaan definisi operasional indikator kinerja kegiatan. Sesuai dengan Permendikbudristek Nomor

13 tahun 2022 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan sasaran, indikator dan target selama lima tahun sebagai berikut.

Tabel 6 Matriks Rencana Kinerja Jangka Menengah 2020-2024

**A. Matriks Kinerja Tahun 2020-2021**

Kode	Sasaran Kegiatan/Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	
			2020	2021
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbud melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbud			
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Dasar Calon PNS minimal 87,25	Nilai	87,25	87,50
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Manajerial (Kepemimpinan) minimal 86,25	Nilai	86,25	86,80
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Teknis minimal 86,75	Nilai	86,75	87,00
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Fungsional minimal 87,60	Nilai	87,60	87,90
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural minimal 78,50	Nilai	78,50	80,01
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Indeks rerata kepuasan pelayanan pelatihan minimal 87,35	%	87,35	87,60
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan minimal A	Predikat	A	A
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Dasar minimal A	Predikat	A	A
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis dan Fungsional minimal A	Predikat	A	A
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Latihan minimal BB	Predikat	BB	BB
IKK	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/LPusat Pendidikan dan Latihan minimal 87,21	Nilai	87,21	87,71

**B. Matriks Kinerja Tahun 2022-2024**

Kode	Uraian	Satuan	Baseline	Target		
			2020	2022	2023	2024
SP	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek					
IKP	Nilai PMPRB Kemendikbudristek	Nilai	87	89	90	91
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek					
IKK 5.4.1.7	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,72	89,86	89,93	90
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas					
IKK 5.4.1.8	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	Nilai	88,21	88,41	88,51	88,61

SP	Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi					
IKP	Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	Predikat	A	A	A	A
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.4.11	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	A	A	AA
IKP	Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendibudristek	Kategori	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.13.12	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91,72	91,90	91,98	92,06

## RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

Sebagai pengguna anggaran, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menyusun rencana kerja dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2024. Berikut tren alokasi anggaran 2020-2024 PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan



Selama tahun 2020-2022, alokasi anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mengalami peningkatan, sedangkan penurunan terjadi di tahun 2023 dikarenakan tidak adanya rekrutmen calon PNS di tahun 2022 sehingga di tahun 2023 tidak ada pelaksanaan pelatihan dasar calon PNS.

Peningkatan alokasi anggaran kembali terjadi di tahun 2024 dengan angka yang sangat signifikan yaitu meningkat 65,34%. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 terjadi penerimaan calon PNS dan PPPK secara besar-besaran di lingkungan Kemendikbudristek, sehingga target/sasaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan juga mengalami peningkatan yang sangat signifikan, dari 11.503 orang di tahun 2023 menjadi 23.310 orang di tahun 2024, atau meningkat 102,6%. Adapun rencana kerja dan anggaran tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 7 Rencana Kerja Tahunan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

KODE	SASARAN KEGIATAN / KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT / RINCIAN OUTPUT / KOMPONEN	ALOKASI (Rp)
	<b>TOTAL</b>	<b>175.872.106.000</b>
01	<i>Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek</i>	139.461.947.000
01.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	139.461.947.000
01.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	139.461.947.000
	051 - Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking	1.736.318.000
	052 - Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK	1.288.862.000
	053 - Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan	1.723.390.000
	054 - Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PTP) Terampil dan Ahli	1.858.942.000
	055 - Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyaprada	340.078.000
	056 - Pengembangan Kemendikbudristek Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (Corporate University)	589.509.000
	057 - Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan	3.727.259.000
	058 - Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)	48.023.880.000
	059 - Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), DII	1.588.029.000
	060 - Pelaksanaan Pelatihan Teknis	29.457.523.000
	061 - Pelaksanaan Pelatihan Fungsional	3.364.112.000
	062 - Pengembangan SDM Pusdiklat	1.339.215.000
	063 - Pelaksanaan Pelatihan Target PNBPFungsional	756.449.000
	064 - Pelaksanaan Pelatihan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	43.668.381.000
02	<i>Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas</i>	4.913.742.000
02.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	4.913.742.000
02.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1.184.600.000
	051 - Pengadaan Alat	759.652.000
	052 - Peralatan Fasilitas	424.948.000
02.EBB.971	Layanan Prasarana Internal	3.729.142.000
	051 - Gedung dan Bangunan	3.729.142.000
03	<i>Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</i>	31.496.417.000
03.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	31.496.417.000
03.EBA.962	Layanan Umum	1.166.625.000
	052 - Umum dan Rumah Tangga Satker	134.400.000
	053 - SDM Satker	310.363.000
	055 - Monitoring dan Evaluasi Internal Satker	721.862.000
03.EBA.994	Layanan Perkantoran	30.329.792.000
	001 - Gaji dan Tunjangan	6.329.792.000
	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	24.000.000.000



Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020-2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan merumuskan kinerja yang akan dicapai pada tahun 2024 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja.

Penetapan Kinerja merupakan pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja merupakan sebuah bentuk dokumen yang berisi komitmen kesepakatan kerja antara Kepala PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek selaku penerima amanah dengan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi selaku pemberi amanah dalam tugasnya.

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan dua kali penyusunan Perjanjian Kinerja di awal dan di akhir. Hal ini dikarenakan adanya perubahan pagu anggaran tahun 2024. Berikut tabel ringkasan perjanjian kinerja tahun 2024 yang dijabarkan dalam 4 indikator kinerja kegiatan yang akan dipertanggungjawabkan oleh Kepala PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek selama tahun 2024, dalam rangka mendukung salah satu sasaran strategis kementerian.

## PERJANJIAN KINERJA 2024

PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan sasaran, indikator dan target kinerja selama lima tahun sebagai berikut :

Tabel 8 Matriks Kinerja Tahun 2022-2024

### A. Matriks Kinerja Tahun 2020-2021

Kode	Sasaran Kegiatan/Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target			Target		
			2020			2021		
			Renstra	PK	%	Renstra	PK	%
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbud melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbud							
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Dasar Calon PNS minimal 87,25	Nilai	87,25	87,25	100%	87,5	87,78	100,3%
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Manajerial (Kepemimpinan) minimal 86,25	Nilai	86,25	86,25	100%	86,8	88,15	101,6%
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Teknis minimal 86,75	Nilai	86,75	86,75	100%	87	87	100,0%
IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Fungsional minimal 87,60	Nilai	87,6	87,6	100%	87,9	87,9	100,0%

IKK	Indeks rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural minimal 78,50	Nilai	78,5	78,5	100%	80,01	84,64	105,8%
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas							
IKK	Indeks rerata kepuasan pelayanan pelatihan minimal 87,35	%	87,35	87,35	100%	87,6	88,31	100,8%
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan minimal A	Predikat	A	A	100%	A	A	100%
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Dasar minimal A	Predikat	A	A	100%	A	A	100%
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis dan Fungsional minimal A	Predikat	A	A	100%	A	A	100%
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan							
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Latihan minimal BB	Predikat	BB	BB	100%	BB	A	>100%
IKK	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Latihan minimal 87,21	Nilai	87,21	87,21	100%	87,71	91,82	104,7%

## B. Matriks Kinerja Tahun 2022-2024

Kode	Sasaran Kegiatan/ Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target				Target			Target		
			2020	2022			2023			2024		
			(baseline)	Renstra	PK	%	Renstra	PK	%	Renstra	PK	%
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai											
IKK 5.3.4.11	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	A	A	100%	A	A	100%	AA	AA	100%
IKK 5.3.13.12	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91,72	91,9	91,9	100%	91,98	96,2	105%	92,06	95,04	103%
SK	Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek											
IKK 5.4.1.7	Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79	Nilai	89,72	89,86	89,9	100%	89,93	89,9	100%	90	90,03	100%
SK	Tersedia layanan pelatihan ASN yang berkualitas											
IKK 5.4.1.8	Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	88,21	88,41	88,4	100%	88,51	91,1	103%	88,61	91,3	103%

Dalam rangka mencapai tujuan strategis, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan target tahunan yang akan dicapai, yaitu melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Penetapan target perjanjian kinerja telah mempertimbangkan hasil evaluasi capaian tahun-tahun sebelumnya, target rencana strategis, serta ketersediaan alokasi anggaran, yang dilakukan melalui reviu rencana strategis.

Terdapat tiga indikator kinerja kegiatan yang memiliki target PK 2024 berbeda dari target renstra 2024, hal ini dikarenakan capaian kinerja tahun 2023 untuk masing-masing indikator tersebut telah melebihi target renstra 2024, sehingga sesuai dengan hasil reviu renstra tahun 2024 ditetapkan bahwa target kinerja tahun 2024 untuk masing-masing indikator tersebut lebih tinggi dari target renstra 2024.

Berikut ringkasan Perjanjian Kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024



### Perjanjian Kinerja Awal

**Perjanjian Kinerja Tahun 2024**  
 Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
 Dengan  
 Sekretaris Jenderal

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Mustangimah**  
**Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**  
 untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

**Nama : Suharti**  
**Jabatan : Sekretaris Jenderal**  
 selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Sasaran (S/SK)	Indikator (IKU/IKK)	Target Perjanjian Kinerja 2024
[1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90,03
[2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91,30
[3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA
[3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95,04

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1.	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 169.186.453.000,-
Total Anggaran			Rp. 169.186.453.000,-

Jakarta, 15 Februari 2024

Sekretaris Jenderal,

Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 Suharti  
 NIP. 196911211992032002

Jakarta, 15 Februari 2024

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,

Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 Mustangimah  
 NIP. 196405241992032001

Jakarta, 15 Februari 2024

Sekretaris Jenderal,

Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 Suharti  
 NIP. 196911211992032002

Jakarta, 15 Februari 2024


Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,

Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 Mustangimah  
 NIP. 196405241992032001

Gambar 5 Perjanjian Kinerja Awal

Berikut ringkasan revisi perjanjian kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024. Perubahan hanya terdapat pada alokasi anggaran akhir sebesar **Rp175.872.106.000,-** dikarenakan terdapat penambahan anggaran pada komponen operasional perkantoran.

## Perjanjian kinerja akhir



**Perjanjian Kinerja Tahun 2024**  
**PTP, Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Dengan**  
**Sekretaris Jenderal**

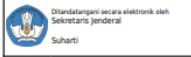
Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Andayani  
Jabatan : PTP, Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan  
untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suharti  
Jabatan : Sekretaris Jenderal  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

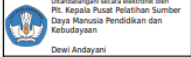
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Jenderal  
Suharti

Jakarta, 9 Desember 2024

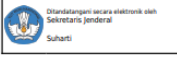


Ditandatangani secara elektronik oleh  
PTP, Kepala Pusat Pelatihan Sumber  
Daya Manusia Pendidikan dan  
Kebudayaan  
Dewi Andayani

Sasaran	Indikator	Satuan	Target
[SK 1] Meningkatkan kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	90,03
[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91,30
[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	AA
	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	95,04

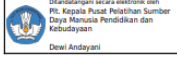
  

No	Kode	Nama Kegiatan	Anggaran
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp 175.872.106.000
<b>Total Anggaran</b>			<b>Rp 175.872.106.000</b>



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Jenderal  
Suharti




Jakarta, 9 Desember 2024



Ditandatangani secara elektronik oleh  
PTP, Kepala Pusat Pelatihan Sumber  
Daya Manusia Pendidikan dan  
Kebudayaan  
Dewi Andayani

**Catatan:**

- UU/PE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh B2G

Gambar 6 Perjanjian Kinerja Akhir

Pada tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan penyesuaian anggaran pada perjanjian kinerja melalui revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Hal tersebut dikarenakan adanya revisi penambahan anggaran yang dialokasikan untuk operasional perkantoran.

## PAGU ANGGARAN

Jumlah anggaran yang ditetapkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek serta mendukung indikator kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2024 awal adalah **Rp169.186.453.000,-**



Selama tahun 2024, anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mengalami 14 (empat belas) kali revisi anggaran, termasuk 4 (empat) diantaranya merupakan revisi rencana penarikan dana (RPD) dengan rincian sebagai berikut:

- **Revisi 1 Buka Blokir Regular**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan usulan buka blokir regular sebesar **Rp4.913.742.000,-** yang merupakan belanja modal dalam rangka pemenuhan layanan sarana dan prasarana internal satker.
- **Revisi 2 blokir *Automatic Adjustment***  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan blokir *Automatic Adjustment* sebesar **Rp500.000.000,-** yang diambil dari efisiensi belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota untuk penceramah/Pengajar dari luar satker dalam rangka pelaksanaan pelatihan PPPK.
- **Revisi 3 dan 4 Perbaikan Rencana Penarikan Dana pada Halaman III DIPA**  
Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi halaman III DIPA.
- **Revisi 5 Pergeseran Anggaran 002**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi pergeseran anggaran pemeliharaan (002) dari Satker LL DIKTI sebesar Rp.8.000.000.000,- (delapan milyar rupiah) untuk pemeliharaan/perawatan pada Gedung dan bangunan guna menunjang kegiatan pelatihan.
- **Revisi 6 dan 7 Perbaikan Rencana Penarikan Dana pada Halaman III DIPA**  
Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi halaman III DIPA.
- **Revisi 8 Penambahan Akun lembur**  
Pergeseran antar akun dalam 1 RO yang dalam dalam 1 satker yaitu penambahan akun lembur pada belanja pegawai (001)
- **Revisi 9 Perbaikan Rencana Penarikan Dana pada Halaman III DIPA**  
Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi halaman III DIPA.
- **Revisi 10 Revisi Target PNB**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi target PNB yang bersumber dari pelaksanaan pelatihan menjadi sebesar Rp889.940.000,-
- **Revisi 11 Revisi belanja pegawai**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan revisi belanja pegawai sebesar Rp.1.175.640.000,-
- **Revisi 12 Penghematan Perjalanan Dinas**  
Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 tentang Langkah-langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan penghematan anggaran belanja perjalanan dinas pada

beberapa RO tanpa menurunkan target kinerja dengan total penghematan sebesar Rp.1.824.850.000,-

- **Revisi 13 Penambahan belanja pegawai**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan pergeseran anggaran belanja pegawai dengan Satker Balai Layanan Platform Teknologi sebesar Rp180.000.000,-
- **Revisi 14 Pemutakhiran KPA**  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan pemutakhiran data KPA

Dengan demikian, alokasi anggaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Akhir berubah menjadi **Rp175.872.106.000,-**

# BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

### AKUNTABILITAS KINERJA

Berikut ini adalah informasi ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek tahun anggaran 2024 sebagaimana ditetapkan dalam Renstra tahun 2020-2024 (revisi tahun 2023) dan Perjanjian Kinerja tahun 2024, yang mendukung ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Tahun 2024.

PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan merupakan unit eselon II dibawah Sekretariat Jenderal. PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mendukung dua Sasaran Program yaitu **Sasaran Program Pertama** “Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat SAKIP Sekretaris Jenderal” dan “Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek”, serta **Sasaran Program Kedua** “Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek”.

### SASARAN PROGRAM DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM



Tabel 9 Target Dan Realisasi Sasaran Program Dan Indikator Kinerja Program

Sasaran program	Indikator Kinerja Program	Target Kinerja 2024	Realisasi Tahun 2024	% Capaian
Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	IKP 5.3.4. Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	A	AA	>100%
	IKP 5.3.13 Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Sangat Baik	Sangat Baik	100%
Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Kemendikbudristek	IKP 5.4.1 Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek	Memuaskan dengan catatan	Memuaskan dengan catatan*	100%

\*) merupakan capaian tahun 2023, karena predikat evaluasi reformasi birokrasi kemendikbudristek tahun 2024 baru akan keluar di bulan Mei 2025.

Berdasarkan tabel diatas, dapat dijelaskan terkait ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal tahun 2024 meraih predikat AA atau tercapai diatas 100%;
2. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendibudristek tahun 2024 meraih kategori sangat baik atau tercapai 100%;
3. Ketercapaian dua IKP tersebut menjadikan Sasaran Program Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berhasil tercapai;
4. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek Tahun 2024 diperkirakan baru akan terbit di bulan Februari 2025, sementara itu capaian yang disampaikan pada laporan kinerja tahun 2024 ini merupakan capaian Predikat Evaluasi Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek tahun 2023 yaitu Memuaskan dengan catatan atau tercapai 100%.
5. Ketercapaian Indikator Kinerja Program tersebut menjadikan Sasaran program Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek berhasil tercapai.

## INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Sesuai perjanjian kinerja tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan 3 (tiga) sasaran kinerja dengan 4 (empat) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Berikut informasi tingkat ketercapaian selama tahun 2024.

Tabel 10 Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	%
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial- kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	90,03	90,98	101,06%
2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91,3	91,66	100,39%
3	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	AA	AA	100%
4	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	95,04	97,4	102,48%





## SASARAN KEGIATAN 1

“Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan diperoleh tingkat ketercapaian sebesar **101,06%** terhadap target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka Sasaran Kegiatan berupa “Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek” tercapai sebesar **101,06%** pada kinerja tahun 2024.



### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 1.1

**Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79**

#### DEFINISI OPERASIONAL

Penilaian evaluasi dampak pasca pelatihan dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang upaya-upaya alumnus pelatihan untuk melakukan implementasi substansi pelatihan yang telah diperoleh saat melaksanakan pelatihan di instansi masing-masing secara berkesinambungan.

Evaluasi ini dilakukan pada alumnus seluruh jenis pelatihan, yaitu pelatihan dasar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, pelatihan fungsional, dan pelatihan sosial-kultural termasuk juga jenis pelatihan atau pengembangan kompetensi yang diselenggarakan melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar. Kualifikasi penilaian peserta pelatihan sebagai berikut:

- a. Sangat memuaskan (90,01-100)
- b. Memuaskan (80,01-90)
- c. Cukup memuaskan (70,01-80)
- d. Kurang memuaskan (60,01-70)
- e. Tidak memuaskan ( $\leq 60\%$ )

(Peraturan LAN No.12 Tahun 2018; Peraturan LAN No. 15 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 16 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 2 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 25 Tahun 2015, Permendikbudristek No. 34 Tahun 2023).

#### METODE PERHITUNGAN

Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) diperoleh dari nilai rata-rata dampak pasca pelatihan yang dilakukan peserta yang telah selesai melaksanakan pelatihan minimal 6 bulan sebelumnya, yang mengukur:

- a) Penerapan Materi Pelatihan di Tempat Kerja: yang terdiri atas penilaian alumni, penilaian atasan, dan penilaian rekan kerja
- b) Kebermanfaatannya bagi organisasi: Nilai tingkat aktualisasi dan nilai tingkat kebermanfaatannya.

Rumus :

$$RNDP = \sum_{1}^{n} \left( \frac{PM + KO}{n} \right)$$

Keterangan

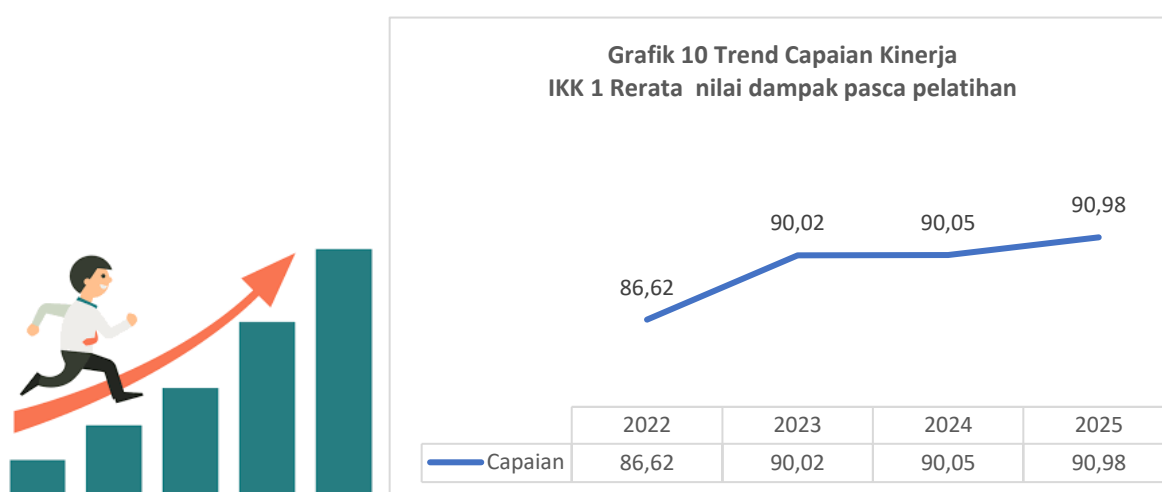
PM = Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja

KO = Nilai kebermanfaatan bagi organisasi

n = Jumlah peserta

### CAPAIAN KINERJA

Indikator Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan merupakan indikator kinerja yang baru ditetapkan pada revisi rencana strategis tahun 2022. Berikut adalah trend capaian kinerja dari tahun 2022-2024 :



Tabel 11 Realisasi Capaian IKK 1.1

IKK 1	Tahun 2024			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90,03	90,98	101,06%	90	101,09%

Pada tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan evaluasi pasca pelatihan terhadap alumni pelatihan tahun 2023. Evaluasi dilakukan dengan menetapkan jumlah sampel sebanyak **4.160 responden** yang terdiri dari 2.227 orang alumni pelatihan, 1.132 orang rekan sejawat, 1.055 orang atasan dan 196 orang staf. Sampel diambil dari 11 jenis pelatihan yaitu Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Pelatihan PPPK dan 7 (tujuh) jenis pelatihan teknis.

Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis *purposive sampling* dengan *standart error* 2,5% di mana responden mengisi pada aplikasi evaluasi pascapelatihan di simdiklat dan responden yang sesuai dengan kriteria sampling akan mengisi sampai dengan akhir kuesioner. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau

bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatan bagi organisasi (yang disingkat KO).

Berdasarkan perhitungan rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari 11 pelatihan yang diselenggarakan oleh PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek, terdapat 6 (enam) pelatihan dengan hasil sangat memuaskan yang melebihi batas minimal RNDP yang ditargetkan (90,03) Sedangkan 5 (lima) pelatihan lainnya termasuk dalam kategori memuaskan.

Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari keseluruhan pelatihan yaitu **90,98** dengan tingkat ketercapaian **101,06%** terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan **101,09%** terhadap target akhir renstra. Hasil olahan data evaluasi dapat dilihat secara lebih detail pada tabel berikut.

Tabel 12 Nilai RNDP pelatihan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

NO	NAMA PELATIHAN	JENIS PELATIHAN	TOTAL PESERTA	PM	KO	RERATA
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	Kepemimpinan	75	93,49	95,82	94,65
2	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Kepemimpinan	600	96,22	96,33	96,27
3	Pelatihan Orientasi PPPK	PPPK	2574	94,94	96,97	95,96
4	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Kepemimpinan	142	94,56	93,57	94,07
5	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan	Teknis	265	83,56	91,87	87,71
6	Pelatihan Teknis SAKIP	Teknis	181	85,91	87,49	86,70
7	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik	Teknis	237	87,50	92,64	90,07
8	Pelatihan RB ZI Tingkat Dasar	Teknis	121	86,45	91,36	88,90
9	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai	Teknis	227	89,50	91,98	90,74
10	Pelatihan Advokasi Dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan Bagi Widyapra	Teknis	91	89,62	85,82	87,72
11	Pelatihan Teknis Implementasi Rb/Zi Tingkat Lanjut/Pimpinan	Teknis	97	86,68	89,37	88,03
	<b>JUMLAH</b>		<b>4.610</b>	<b>89,86</b>	<b>92,11</b>	<b>90,98</b>

Sumber: hasil olahan data 05 Januari 2025)

PM	Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja
KO	nilai kebermanfaatan bagi organisasi

**ANALISA  
KETERCAPAIAN  
SASARAN**

Berdasarkan hasil perhitungan Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2024 diperoleh nilai **90,98** atau tingkat ketercapaian sebesar **101,06%** terhadap target yang telah ditetapkan di Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Secara keseluruhan, nilai kebermanfaatan materi pelatihan bagi organisasi (KO) lebih tinggi apabila dibandingkan dengan nilai penerapan materi pelatihan di lingkungan kerja alumni

(PM). Data kualitatif juga menunjukkan bahwa pelatihan dinilai bermanfaat bagi organisasi, akan tetapi terdapat beragam hambatan atau kendala dalam aktualisasi materi pelatihan mulai dari kendala teknis, sarana prasarana, perubahan regulasi, dukungan pimpinan, hingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja. Dari hasil RNDP, penilaian pelatihan masuk dalam kategori sangat memuaskan dan sudah cukup baik untuk dapat diterapkan di instansi alumni, serta memiliki kebermanfaatan yang tinggi bagi organisasi.

Sebagai langkah perbaikan, perlu memperhatikan beberapa hal untuk meningkatkan dampak pelatihan bagi alumni. Hal utama yang perlu dipertimbangkan yaitu terkait dengan materi pelatihan yang adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan dan praktik langsung untuk membantu peserta terkait penerapan materi-materi yang diberikan pada saat pelatihan.

#### **Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Target Kinerja**

Faktor-faktor pendukung keberhasilan capaian target kinerja tersebut antara lain :

- Adanya dukungan penggunaan teknologi informasi dalam pengumpulan data evaluasi pasca pelatihan;
- Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis *purposive sampling* dengan *standart error 2,5%* di mana responden mengisi pada aplikasi evaluasi pasca pelatihan di simdiklat dan responden yang sesuai dengan kriteria sampling akan mengisi sampai dengan akhir kuesioner;
- Penghitungan rerata dampak pasca pelatihan dilakukan secara berkesinambungan sehingga ketika terdapat responden yang belum mengisi sampai akhir, dapat dilakukan konfirmasi pada periode berikutnya.

#### **Kendala / Permasalahan**

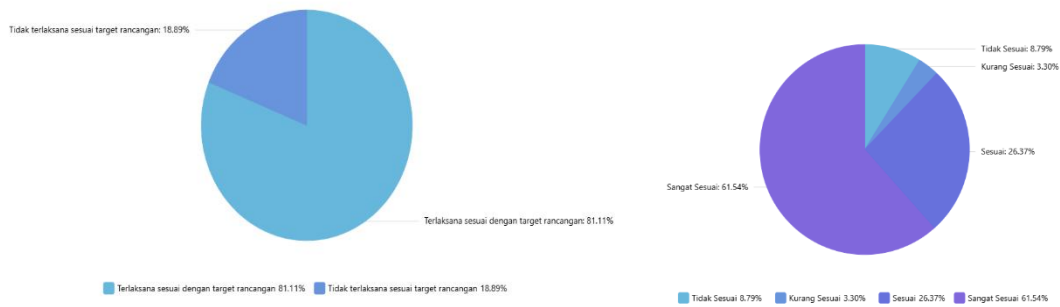
Kendala atau permasalahan dalam pencapaian target kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan antara lain:

- Seluruh proses bisnis pelaksanaan evaluasi pasca pelatihan dilakukan melalui aplikasi SIMDIKLAT, mulai dari pengumpulan database alumni, pengisian instrument evaluasi hingga pengolahan data evaluasi akan dilaksanakan secara *real time* di SIMDIKLAT;
- Gangguan pada Layanan Pusat Data Nasional (PDN) 2 pada Kementerian Komunikasi dan Informatika menyebabkan aplikasi SIMDIKLAT tidak dapat diakses sehingga proses pengumpulan data evaluasi menjadi lebih lama;
- Terdapat beberapa responden yang tidak mengisi instrument sampai selesai.

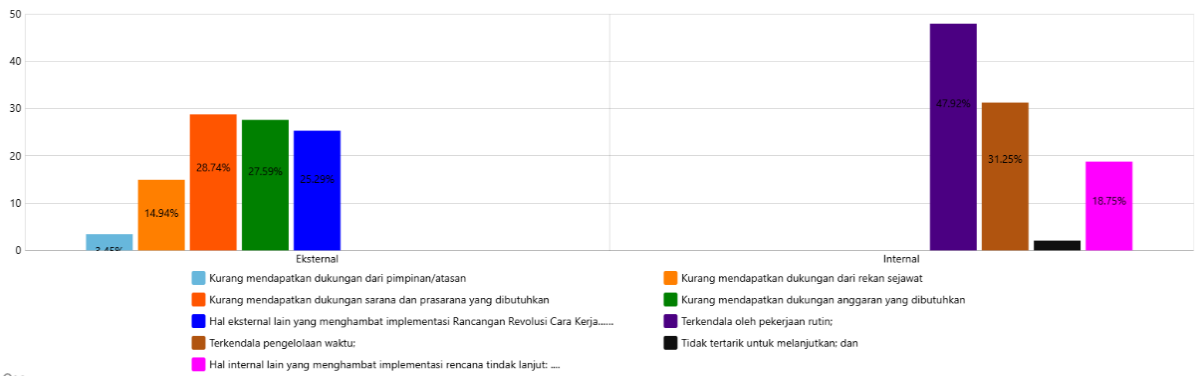
#### **Strategi / Tindak Lanjut**

Terkait kendala / permasalahan tersebut diatas, maka strategi / tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

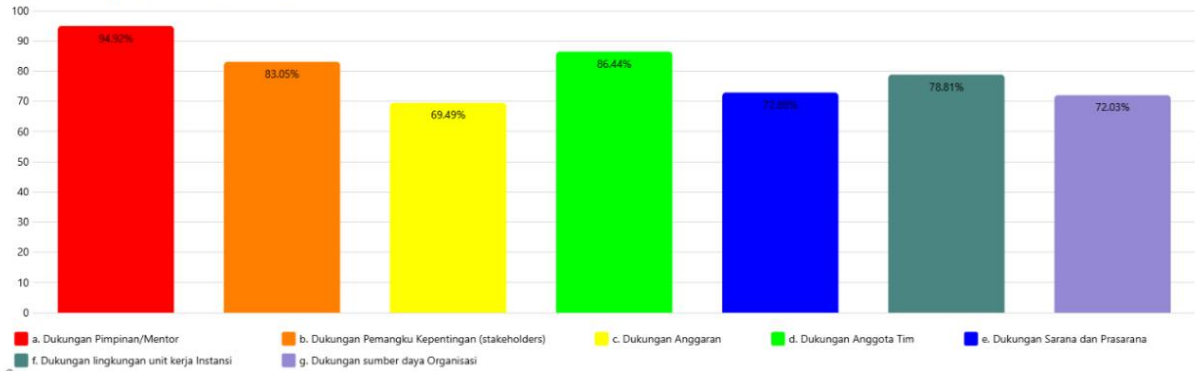
- Melakukan koordinasi intensif dengan pengembang aplikasi SIMDIKLAT sehingga proses pengembangan dan penyempurnaan SIMDIKLAT terkait dengan fitur evaluasi pasca pelatihan dapat diselesaikan dengan cepat;
- Melakukan koordinasi dengan Pusdatin Kemendikbudristek terkait mitigasi yang dilakukan akibat terganggunya Layanan Pusat Data nasional (PDN) 2;
- Proses pengumpulan data evaluasi dilakukan 2 (dua) kali dalam satu tahun sehingga responden yang tidak melakukan pengisian secara lengkap dapat dikonfirmasi.



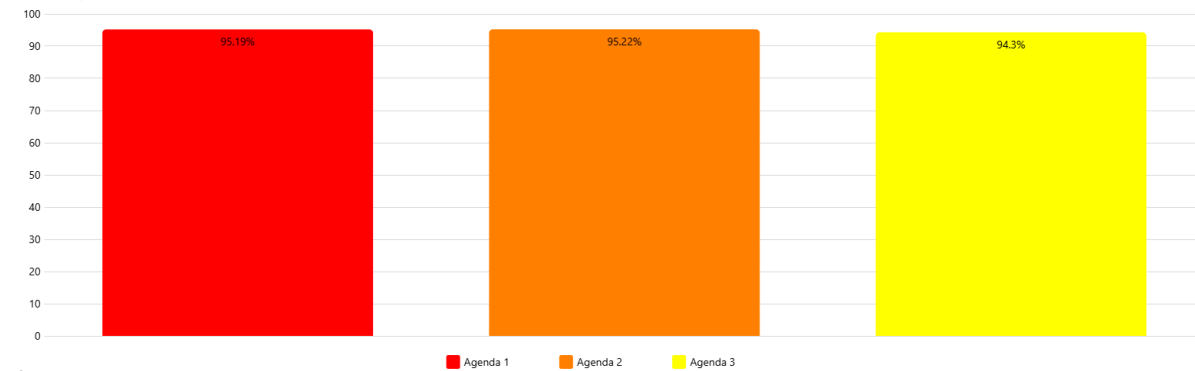
Hambatan dalam implementasi rencana tindak lanjut



Faktor Pendorong Keberhasilan Keberlanjutan Aksi Perubahan



Perubahan Sikap Perilaku (PM)



Gambar 7 Tampilan layer dashboard SIMDIKLAT pada menu pasca pelatihan



## SASARAN KEGIATAN 2

“Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebesar **91,66** dengan tingkat ketercapaian **100,39%** terhadap Perjanjian Kinerja tahun 2024, maka Sasaran Kegiatan berupa “Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas” telah tercapai pada kinerja tahun 2024.



### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 2.1

**Persentase Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Pelatihan minimal 88,31**

#### DEFINISI OPERASIONAL

**Kepuasan Pelayanan Pelatihan** adalah tingkat pemenuhan harapan peserta pelatihan ASN terhadap layanan pembelajaran, pendukung pembelajaran, kinerja satuan petugas pelatihan, dan fasilitas kampus yang diberikan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Responden Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan pelatihan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek. Kualifikasi nilai tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebagai berikut :

- Sangat memuaskan (90,01-100%)
- Memuaskan (80,01-90%)
- Baik (70,01-80%)
- Kurang Baik (60,01-70%)
- Tidak memenuhi kualifikasi (skor ≤ 60%)

(Keputusan Kepala Lembaga Administrasi no.67/K.1/PDP.07.9/2019)

#### METODE PERHITUNGAN

**Persentase Kepuasan Pelayanan Pelatihan (PKPP)** diukur berdasarkan hasil evaluasi peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan yang meliputi:

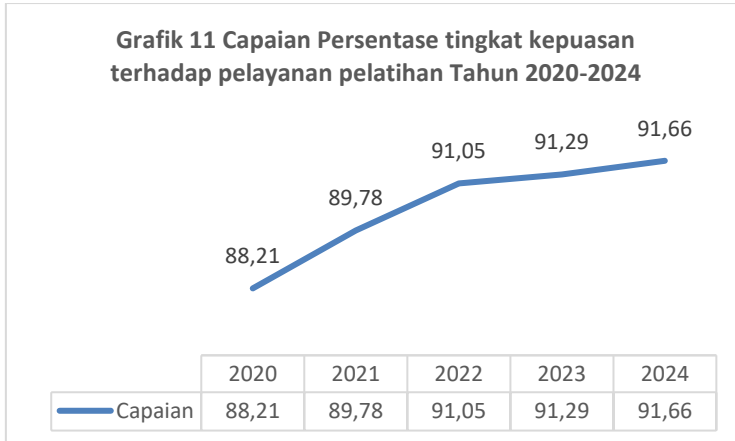
- aspek layanan pembelajaran
- pendukung pembelajaran,
- kinerja satuan petugas pelatihan, dan
- aspek pelayanan fasilitas kampus/LMS dan Simdiklat

$$\text{Rumus : PKPP} = \sum_1^n \left( \frac{A+B+C+D}{4} \right) \times 100\%$$

Keterangan : A = Nilai Aspek Layanan Pembelajaran  
 B = Nilai Pendukung Pembelajaran  
 C = Nilai Kinerja Satuan Petugas Pelatihan  
 D = Nilai Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus  
 n = Nilai Jumlah Peserta

### CAPAIAN KINERJA

Ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan selama tahun 2020-2024 disampaikan sebagai berikut:



Tabel 13 Realisasi Capaian IKK 2.1

IKK	Tahun 2024			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	91,3	91,66	100,39%	88,61	103,44%

Pencapaian IKK Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan selama tahun 2020-2024 selalu melebihi target yang telah ditetapkan di Perjanjian Kinerja maupun di Renstra 2020-2024 (revisi tahun 2023). Adapun ketercapaian di tahun 2024 sebesar **91,66** atau tercapai **100,39%** dibandingkan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan **103,44%** dibandingkan target akhir renstra 2024.

### ANALISA KETERCAPAIAN SASARAN

Ketercapaian tersebut didukung oleh pelaksanaan kegiatan pelatihan selama tahun 2024 dimana PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah melaksanakan kegiatan Pelatihan sebanyak **544 angkatan** baik secara luring, daring, maupun *blended learning*. Tingkat kepuasan pelayanan pelatihan dihitung berdasarkan komponen aspek perencanaan, aspek kesesuaian program dan evaluasi, aspek proses pelaksanaan sekretariat dan aspek pelayanan simdiklat. Untuk pelatihan yang diselenggarakan secara luring di PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan, terdapat indikator tambahan berupa Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus dan Aspek Pelayanan Kantin. Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 14 Realisasi Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2024

	Aspek Perencanaan	Aspek Kesesuaian Program dan Evaluasi	Aspek Proses Pelaksanaan Sekretariat	Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus	Aspek Pelayanan Kantin	Aspek SIMDIKLAT	Nilai Akhir
Pelatihan Dasar CPNS	91,23	92,01	91,35	93,53	93,01	91,40	<b>92,09</b>
Pelatihan PPPK	92,86	91,5	92,5	91,47	91,75	91,49	<b>91,93</b>
Pelatihan Fungsional	91,82	89,9	91,81	-	-	89,31	<b>90,71</b>
Pelatihan PIM	93,85	93,89	93,62	94,61	93,31	92,16	<b>93,57</b>
Pelatihan Teknis	90,02	90,04	90	-	-	90,03	<b>90,02</b>
<b>Kepuasan Layanan Pelatihan</b>							<b>91,66</b>

Seluruh jenis pelatihan memiliki presentase kepuasan terhadap layanan pelatihan diatas 90 dengan predikat sangat memuaskan. Namun Pelatihan Teknis dan Pelatihan Fungsional memiliki nilai paling rendah dibandingkan dengan 3 (tiga) jenis pelatihan lainnya. Hal ini dikarenakan beberapa angkatan pelatihan teknis dan pelatihan fungsional diselenggarakan di kampus luar PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan yaitu di Lemdiklat lain di lingkungan Kemendikbudristek yang standar layanan berbeda dengan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.

#### **Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Target Kinerja**

Faktor-faktor pendukung keberhasilan capaian target kinerja tersebut antara lain :

- Perencanaan pelatihan yang matang dan terukur mencakup aspek-aspek penting seperti kesesuaian kurikulum dengan tujuan dan sasaran pelatihan;
- Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai di PPSDM Pendidikan dan Pelatihan;
- Pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (SIMDIKLAT dan PIJAR).

#### **Kendala/Permasalahan**

Kendala atau permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Pelatihan antara lain :

- Setelah selesai pelatihan, seluruh peserta tidak langsung mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan yang telah disediakan, sehingga menghambat proses penarikan data di Simdiklat;
- Aplikasi SIMDIKLAT sempat mengalami gangguan (tidak bisa diakses) dikarenakan terjadi gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) 2;
- Beberapa pelatihan dilaksanakan secara luring di kampus luar PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan. Namun beberapa sarana dan prasarana mitra lemdiklat belum memenuhi standar pelayanan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan, sehingga mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan.

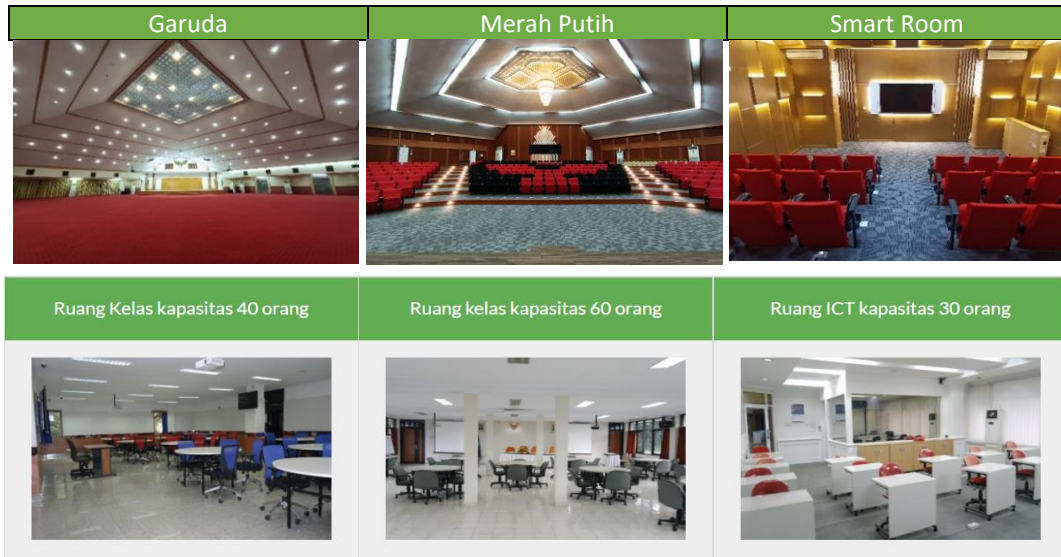
#### **Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

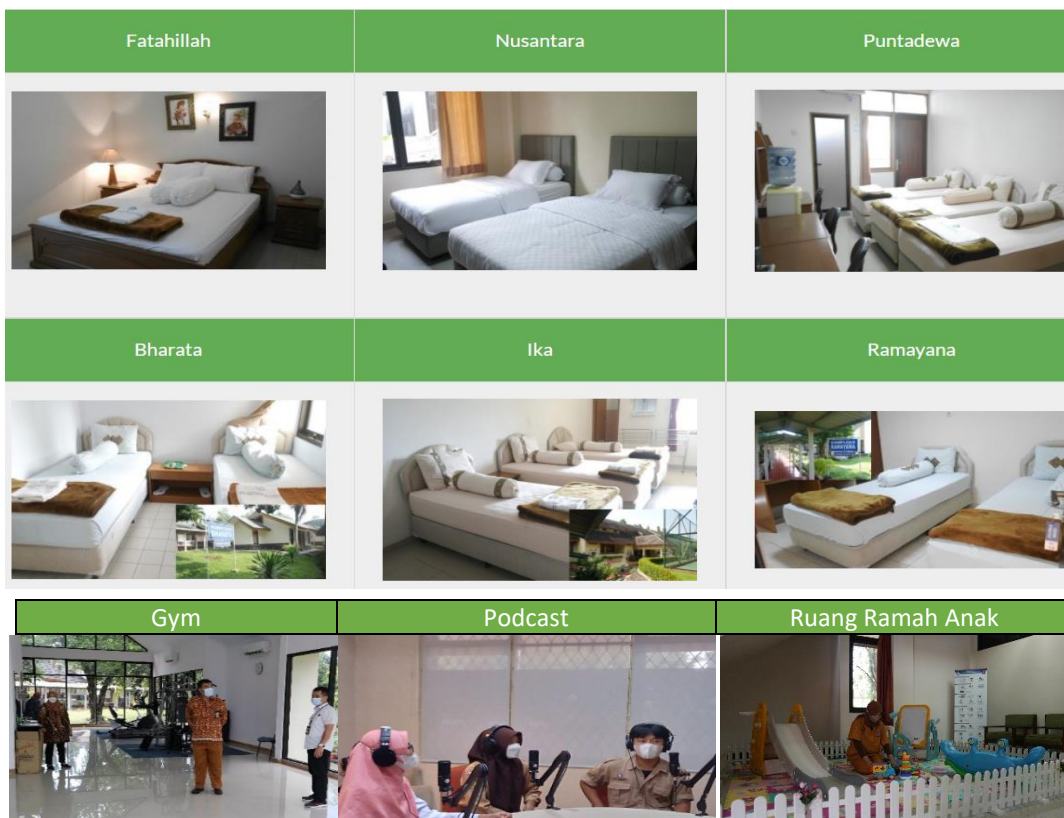
- Melakukan *follow up* kepada para peserta pelatihan agar segera mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan;



- Koordinasi dengan Pusdatin Kemendikbudristek terkait gangguan pada Pusat Data Nasional (PDN) 2;
- Melakukan advan untuk mengecek kesiapan sarana dan prasarana pelatihan di lemdiklat diluar PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.



Fasilitas di Lingkungan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan



Gambar 8 Fasilitas di Lingkungan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan



### SASARAN KEGIATAN 3

“Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan masuk dalam kategori **AA** dengan tingkat ketercapaian **100%** terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Kegiatan Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai sebesar **97,4** dengan tingkat ketercapaian **102,48%**, maka Sasaran Kegiatan berupa “Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai” telah tercapai pada kinerja tahun 2024.



#### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 3.1

**Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**

#### DEFINISI OPERASIONAL

**Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)** adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. (Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 Pasal 1)

#### METODE PERHITUNGAN

**Penilaian SAKIP** mengacu pada bobot penilaian berikut ini :

1. Perencanaan Kinerja (30%);
2. Pengukuran Kinerja (25%);
3. Pelaporan Kinerja (15%);
4. Evaluasi Internal (10%);
5. Capaian Kinerja (20%).

**Nilai Predikat SAKIP** terdiri atas 7 kategori yaitu :

1. AA untuk nilai >90-100 (Sangat Memuaskan);
2. A untuk nilai >80-90 (Memuaskan);
3. BB untuk nilai >70-80 (Sangat Baik);
4. B untuk nilai >60-70 (Baik);
5. CC untuk nilai >50-60 (Cukup);
6. C untuk nilai >30-50 (Kurang);
7. D untuk nilai >0-30 (Sangat Kurang).

#### CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Kemendikbudristek pada tahun 2024 masuk dalam kategori **AA** dengan nilai **92,00** dengan rincian nilai sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja (30%): 27.6%
2. Pengukuran Kinerja (30%): 27.6%

3. Pelaporan Kinerja (15%): 13,8%
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%): 23%

Berdasarkan nilai tersebut, sasaran mutu Predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan kebudayaan berhasil tercapai sesuai target yang ditetapkan.

Tabel 15 Realisasi Capaian IKK 3.1

IKK 3.1	Tahun 2024			Target akhir renstra 2024	% capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	AA	100	AA	100%



### ANALISA KETERCAPAIAN SASARAN

Ketercapaian indikator kinerja tersebut didukung oleh pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan yang berjalan sangat baik dimulai dari perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Adapun hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 16 Capaian Indikator Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024

No	Komponen	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
1	Perencanaan Kinerja	30%	27.6
2	Pengukuran Kinerja	30%	27.6
3	Pelaporan Kinerja	15%	13.8
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	23
<b>Predikat</b>		<b>AA</b>	<b>92</b>

### Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Target Kinerja

Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan capaian kinerja tersebut antara lain :

- Renstra yang telah disusun berdasarkan Renstra Eselon I dan Renstra Kemendikbudristek, serta direviu setiap tahun dengan melibatkan pimpinan;
- Perjanjian Kinerja selaras dengan Resntra, Program Kerja, DIPA dan RKAKL;
- Pengukuran Kinerja dilaksanakan secara regular oleh Tim SAKIP dan dilaporkan kepada seluruh tim kerja;
- Penyusunan Laporan Kinerja dilakukan berdasarkan data yang valid dan akurat, terkonfirmasi serta melalui reviu oleh Tim Reviu Laporan Kinerja;
- Pemanfaatan informasi kinerja sebagai dasar evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dan sebagai dasar pengambilan keputusan.

### Kendala/Permasalahan

Kendala atau permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Pelatihan antara lain :

- Gangguan pada server Pusat Data Nasional (PDN) 2 menyebabkan situs spasikita tidak bisa diakses;
- Seluruh dokumentasi akuntabilitas kinerja satker yang ada di aplikasi spasikita hilang akibat gangguan pada server PDN 2.

### Strategi / Tindakan Lanjut

Strategi/tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Satker melakukan pengumpulan data dukung evaluasi AKIP sementara melalui google drive yang disiapkan oleh Biro Perencanaan sementara aplikasi Spasikita tidak dapat diakses;
- Satker kembali melakukan pengukuran kinerja triwulan 1 pada aplikasi spasikita sebagai dampak dari gangguan pada server Pusat Data Nasional (PDN) 2;
- Setelah aplikasi Spasikita dapat digunakan kembali, satker melakukan unggah ulang seluruh data dan dokumen pendukung evaluasi Mandiri AKIP ke dalam aplikasi spasikita agar proses evaluasi mandiri AKIP bisa tetap dilaksanakan melalui aplikasi.



### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 3.2

**Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82**

#### DEFINISI OPERASIONAL

**Kinerja Anggaran** adalah capaian Kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

**Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga** yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan Kementerian/Lembaga yang disusun menurut Bagian Anggaran Kementerian/Lembaga. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

Pencapaian nilai kinerja anggaran untuk mengetahui konsistensi anggaran yang telah dikeluarkan dengan kinerja yang dihasilkan dalam mencapai tujuan satuan kerja. Hal ini berdasarkan beberapa komponen yang telah ditetapkan oleh Kementerian keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan dan Efisiensi.

#### METODE PERHITUNGAN

**Nilai Kinerja Anggaran** diukur dengan nilai komponen berikut ini :

- a. Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan bobot 50%.
- b. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot 50%.

Rumus :

$$\text{Kinerja Anggaran} = 50\% \text{ EKA} + 50\% \text{ IKPA}$$

EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja Anggaran sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Nilai EKA dihitung berdasarkan beberapa aspek yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran. Capaian Keluaran Kegiatan, dan Efisiensi.

IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.

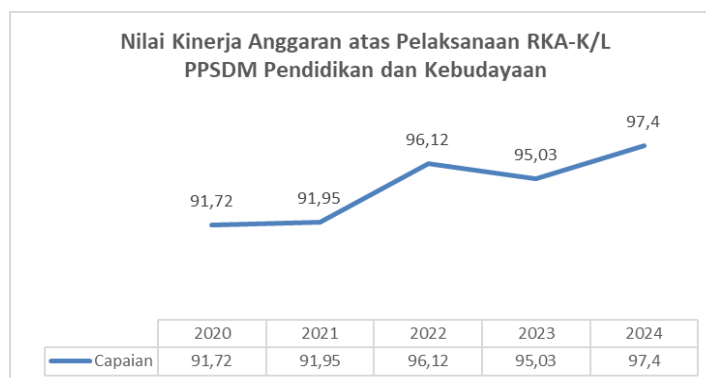
#### CAPAIAN KINERJA

Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024 adalah sebesar **97,4** atau tercapai **102,48%** dari target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan **105,80%** dari target akhir renstra tahun 2024. Adapun pembentuk NKA tersebut antara lain **nilai EKA 100** dan **nilai IKPA 95,26**.

Selama periode 2020-2024, capaian indikator kinerja Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L selalu mengalami peningkatan, kecuali pada tahun 2023 sempat mengalami penurunan sebesar -1,09 diakibatkan adanya perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan terkait proporsi penghitungan Nilai Kinerja Anggaran menjadi 50% dari nilai Evaluasi Kinerja Anggaran dan 50% dari nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran. Namun pada tahun 2024, capaian indikator kinerja tersebut mengalami peningkatan sebesar 2,37 dari semua 95,03 ke 97,4. Dengan demikian capaian indikator kinerja tersebut pada akhir tahun renstra telah tercapai.

Tabel 17 Realisasi Capaian IKK 3.2

IKK 1	Tahun 2024			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82	95,04	97,4	102,48%	92,06	105,80%



### ANALISA KETERCAPAIAN SASARAN

Ketercapaian indikator kinerja tersebut didukung oleh pelaksanaan anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan selama tahun 2024. Adapun **Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Target Kinerja** tersebut antara lain :

1. Adanya koordinasi yang intens antar unit kerja terkait;
2. Adanya dukungan aplikasi informasi dalam perencanaan anggaran, pengukuran dan pelaporan yang dikelola oleh Biro Perencanaan;
3. Terlaksananya revisi Rencana Penarikan Dana pada dokumen DIPA secara tepat waktu per triwulan untuk mengantisipasi Deviasi Halaman III DIPA;
4. Melaporkan capaian output setiap bulan secara akurat dan tepat waktu melalui aplikasi SAKTI;
5. Melakukan penetapan Standar Biaya Keluaran Umum (SBKU) pada Rincian Output Layanan Pendidikan dan Pelatihan untuk komponen Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS dan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan.

### Kendala/Permasalahan

Kendala atau permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Pelatihan antara lain :

- Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS mengalami penundaan akibat penerbitan SK CPNS yang memerlukan waktu lama. Hal ini mempengaruhi penyerapan anggaran per triwulan yang tidak sesuai dengan target yang ditetapkan Kementerian Keuangan dan rencana penarikan dana yang ditargetkan oleh Satker;
- Perubahan kebijakan dalam penghitungan nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan memasukkan komponen Standar Biaya Keluaran (SBK) dan efisiensi SBK.

### Strategi / Tindaklanjut

Strategi/tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Melakukan revisi rencana penarikan dana per triwulan dengan menyesuaikan dengan jadwal kegiatan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan;
- Mengajukan Standar Biaya Keluaran Umum (SBKU) berupa Layanan Pelatihan Dasar CPNS dan Layanan Pelatihan Kepemimpinan sesuai dengan PMK nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 224.

## REALISASI ANGGARAN

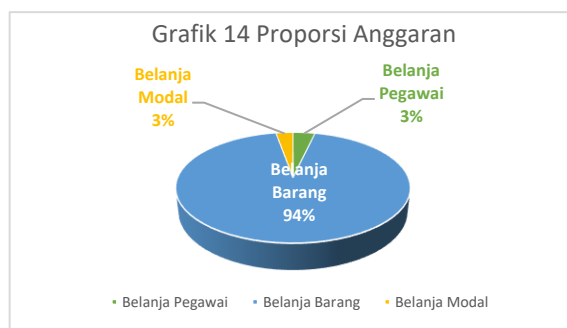
Realisasi anggaran merupakan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan sesuai penetapan kinerja tahun 2024.

Pada tahun 2024, Pagu awal PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan sebesar **Rp169.186.453.000,-** namun selama periode tahun berjalan, anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mengalami 14 (empat belas) kali revisi anggaran diantaranya blokir *automatic adjustment*, revisi Rencana Penarikan Dana, revisi Penambahan Anggaran untuk operasional perkantoran, revisi penambahan akun lembur, revisi target PNBP, revisi perubahan belanja pegawai dan revisi penghematan biaya perjalanan dinas.

Total anggaran setelah pada perjanjian kinerja akhir sebesar **Rp175.872.106.000,-** dengan jumlah anggaran yang terblokir sebesar **Rp2.324.850.000,-** (anggaran blokir Automatic Adjustment sebesar Rp500.000.000,- dan anggaran blokir penghematan perjalanan dinas sebesar Rp1.824.850.000,-)

Tabel 18 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

KODE	URAIAN	ALOKASI
51	Belanja Pegawai	6.329.792.000
52	Belanja Barang	162.303.722.000
53	Belanja Modal	4.913.742.000



Grafik 12 Alokasi Anggaran Per Jenis Belanja

### A. Blokir Anggaran

Sampai dengan akhir tahun 2024 PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan memiliki anggaran yang terblokir sebesar **Rp2.324.850.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

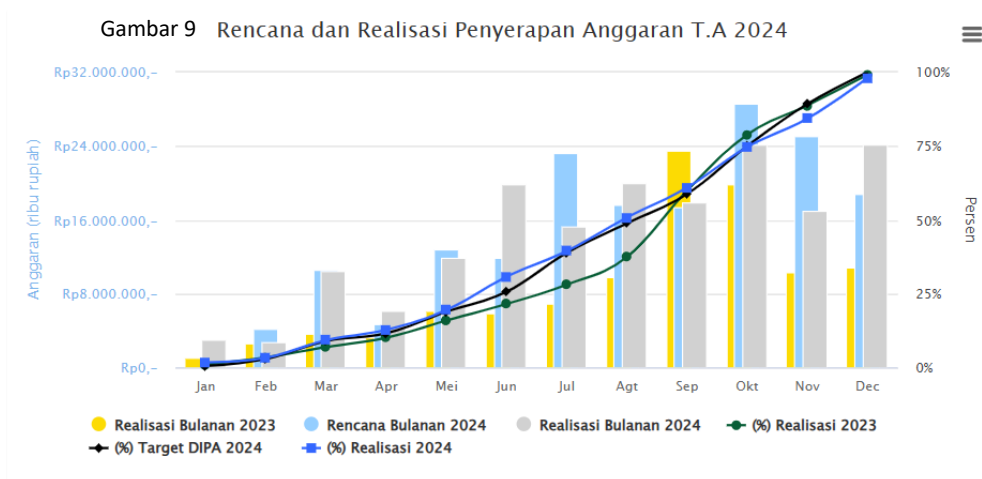
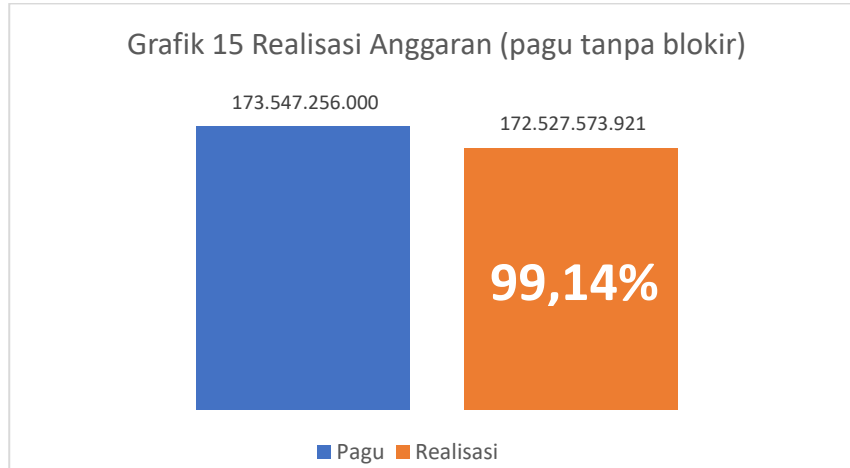
Tabel 19 Blokir Anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

Kode	Uraian	Alokasi	Blokir Anggaran
723007	PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	6.329.792.000	2.324.850.000
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	6.329.792.000	2.324.850.000
5624.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	6.329.792.000	239.706.000
5624.EBA.962	Layanan Umum		239.706.000
5624.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal		2.085.144.000
5624.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan		2.085.144.000
064	Pelaksanaan Pelatihan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja		2.085.144.000

Blokir Automatic Adjustment sebesar **Rp500.000.000,-** pada Rincian Output Layanan Pendidikan dan Pelatihan, sedangkan blokir penghematan perjalanan dinas sebesar **Rp1.824.850.000,-** terdapat pada Rincian Output Layanan Umum dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan.

## B. Capaian Anggaran

Pagu anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2024 berhasil direalisasikan sebesar **Rp172.527.573.921,-** atau tercapai **99.14%** (pagu tanpa blokir anggaran) yang digunakan untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dengan 4 (empat) indikator kinerja.



Sumber data: molk.kemdikbud.go.id

### Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2024

Tabel 20 Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu	Blokir	Realisasi SPM	Realisasi SP2D
1	BELANJA PEGAWAI	6.329.792.000	0	6.211.015.197	6.211.015.197
2	BELANJA BARANG	164.628.572.000	2.324.850.000	161.407.709.964	161.407.709.964
3	BELANJA MODAL	4.913.742.000	0	4.908.848.760	4.908.848.760
	<b>TOTAL</b>	<b>175.872.106.000</b>	<b>2.324.850.000</b>	<b>172.527.573.921</b>	<b>172.527.573.921</b>

Tabel 21 Realisasi Per Sumber Dana

No	Sumber Dana	Pagu	Blokir	Realisasi SPM	Realisasi SP2D
1	RUPIAH MURNI	175.115.657.000	2.324.850.000	171.771.199.571	171.771.199.571
2	PNBP	756.449.000	0	756.374.350	756.374.350
	<b>TOTAL</b>	<b>175.872.106.000</b>	<b>2.324.850.000</b>	<b>172.527.573.921</b>	<b>172.527.573.921</b>



Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2024, secara umum pelaksanaan kegiatan dan anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah berjalan secara optimal. Berikut rincian penyerapan anggaran untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 4 (empat) indikator kinerja kegiatan:

Tabel 22 Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tahun 2024		Daya Serap
		Pagu	Realisasi	
		Rp	Rp	%
SK	<b>Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN Kemendikbudristek</b>			
IKK	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	139.461.947.000	136.617.676.354	97,96%
SK	<b>Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas</b>			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	4.913.742.000	4.908.848.760	99,90%
SK	<b>Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan</b>			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	1.166.625.000	920.558.639	78,91%
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	30.329.792.000	30.080.490.168	99,18%
	<b>TOTAL</b>	<b>175.872.106.000</b>	<b>172.527.573.921</b>	<b>98,10%</b>

### C. Efisiensi Anggaran

Pada tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan berhasil melakukan efisiensi anggaran sebesar **Rp2.324.850.000,-**

Hasil efisiensi tersebut diperoleh dari efisiensi pelaksanaan Layanan Pendidikan dan Pelatihan berupa capaian peserta pelatihan yang melebihi target yang ditetapkan dalam DIPA PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan sebesar 23.310 orang, sedangkan capaian output sampai dengan akhir Desember 2024 sebesar 40.908 orang.

Efisiensi ini diperoleh dari keberhasilan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dalam mengembangkan kelas-kelas virtual pada pelatihan teknis dan fungsional serta pelaksanaan pelatihan literasi digital melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek.

### D. KINERJA LAIN-LAIN

#### 1. Inovasi

Pada tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan terus melakukan inovasi dalam rangka pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar.

Berdasarkan Peraturan LAN No. 6 Tahun 2023 tentang Sistem Pembelajaran Pengembangan Kompetensi secara Terintegrasi (Corporate University), ASN Corporate University (Corpu) terdiri atas ASN Corpu Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) dan ASN Corpu Tingkat Instansi yang diselenggarakan oleh Kementerian/Lembaga Negara/Pemerintah Daerah.

Sistem pembelajaran pengembangan kompetensi secara terintegrasi merupakan penerapan metode pembelajaran 70:20:10 yang diperkenalkan oleh Lombardo dan Eichinger. Tiga sumber utama metode ini adalah:

**70%** pembelajaran berbasis eksperiensial di unit kerja melalui tantangan, proyek, pemecahan masalah, dan refleksi dari pengalaman,

**20%** pembelajaran dari interaksi sosial di unit kerja melalui *coaching*, *mentoring*, diskusi kelompok, dan umpan balik dari orang lain,

**10%** pembelajaran formal di PPSDM melalui pelatihan, seminar, dan *workshop*.

LAN sebagai ASN Corpu Tingkat Nasional menyelenggarakan pengembangan kompetensi secara terintegrasi dalam Pelatihan Kepemimpinan (PKP, PKA, dan PKN), adapun PPSDM sebagai ASN Corpu Tingkat Instansi menyelenggarakan pengembangan kompetensi secara terintegrasi dalam Pelatihan Teknis, Fungsional, dan Sosial Kultural serta Pelatihan *Mandatory* yang wajib diikuti oleh seluruh pegawai ASN, termasuk pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana di lingkungan Kemendikdasmen.

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah menyelenggarakan e-learning Literasi Digital melalui *Learning Management System* (LMS) Wiyata Kinarya dengan jumlah peserta sebanyak **19.149** orang atau 14,77% dari total ASN Kemendikbudristek yang berjumlah **129.689** orang.

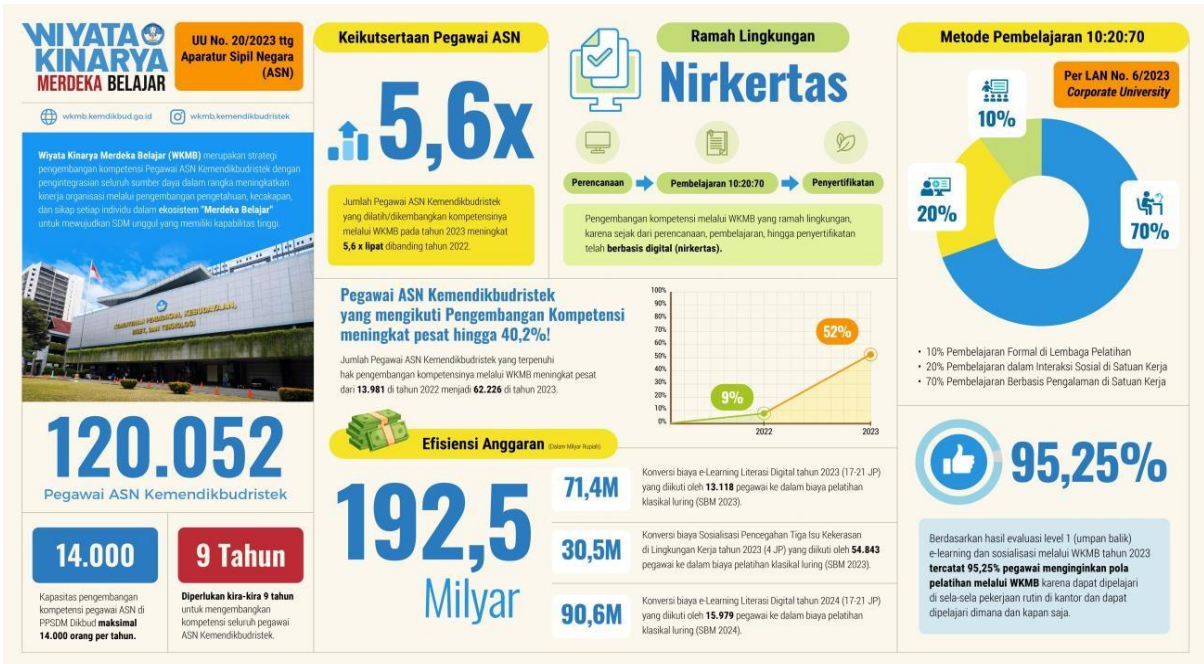
Seluruh peserta yang lulus pelatihan dapat mengakses dan mengunduh sertifikat digital melalui aplikasi Dikbud HR Kemendikdasmen.

#### **Dampak signifikan dari penyelenggaraan Wiyata Kinarya antara lain:**

- Jumlah pegawai ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi melalui LMS Wiyata Kinarya Merdeka Belajar sejak tahun 2023-2024 terus mengalami peningkatan dari yang semula 11.060 orang menjadi 19.149 orang, atau meningkat 42,24%;
- Persentase jangkauan sasaran unik meningkat dari 9% menjadi 52% terhadap total 119.751 pegawai ASN di 331 unit kerja pada tahun 2024;
- Pengembangan kompetensi melalui Wiyata Kinarya yang ramah lingkungan, karena sejak perencanaan, pembelajaran, hingga sertifikasi telah berbasis digital (nirkertas); dan
- Berdasarkan hasil evaluasi level 1 (umpan balik) *e-learning* dan sosialisasi melalui Wiyata Kinarya tahun 2024 tercatat 95,25% dari 67.951 peserta menyukai pengembangan kompetensi melalui LMS Wiyata Kinarya karena dapat diikuti/dipelajari di sela-sela pekerjaan rutin di kantor dan dapat dipelajari dimana dan kapan saja.

Dengan adanya Wiyata Kinarya, diharapkan pembelajaran pengembangan kompetensi pegawai ASN semakin efektif, fleksibel, dan menyenangkan serta berdampak langsung kepada peningkatan profesionalitas pegawai ASN,

pencapaian kinerja organisasi, dan kualitas pelayanan publik yang RAMAH di lingkungan Kemendikdasmen.



## 2. Penghargaan

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mendapatkan beberapa penghargaan antara lain :

Tabel 23 Penghargaan yang Diperoleh PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan

Nama Penghargaan	Instansi yang Memberikan Penghargaan	Tanggal Pemberian	Instansi Penerima Penghargaan
Akreditasi Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dengan predikat B	LAN RI		PPSDM
Akreditasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan predikat Istimewa	BPIP	27 Juni 2024	
Satuan Kerja berpredikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Mendikbudristek	15 Agustus 2024	
Akreditasi Pelaksanaan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa dengan Nilai B	LKPP	30 Agustus 2024	
Akreditasi Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kearsipan dengan predikat A (sangat baik)	ANRI	9 Desember 2024	

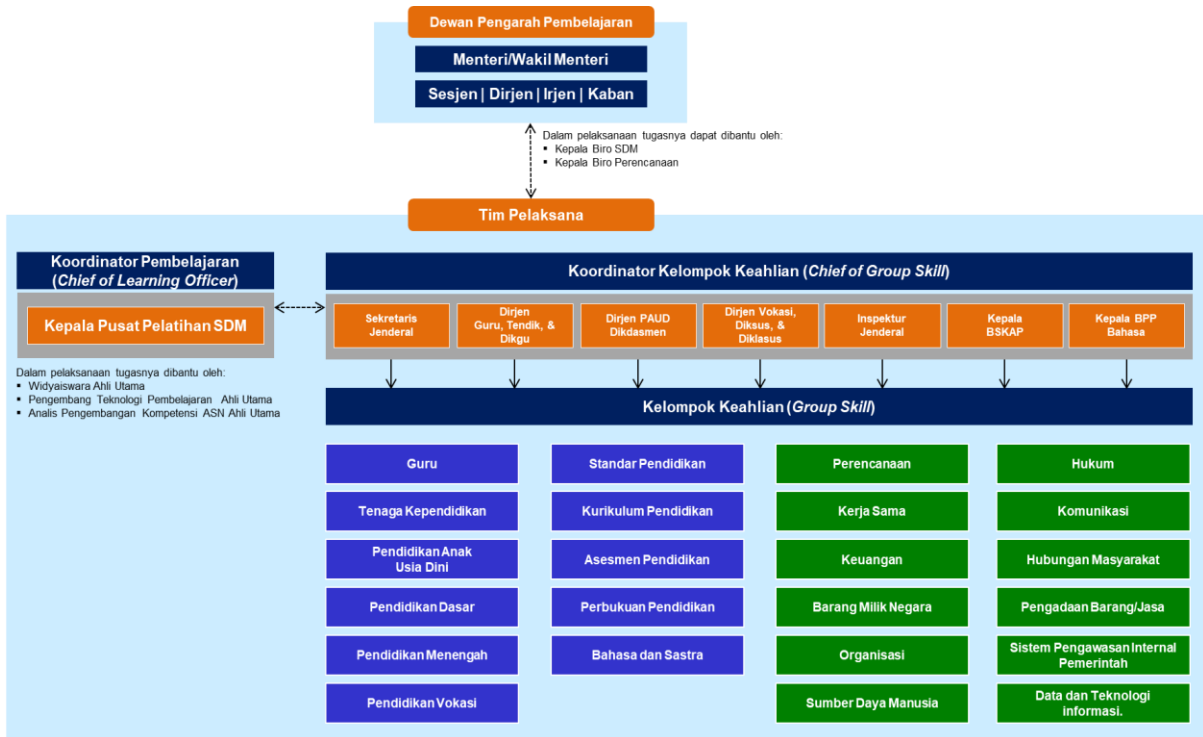
### Penghargaan yang diperoleh selama tahun 2024



### 3. Program *Crosscutting/Collaborative*

Pada tahun 2020-2024, PPSDM melakukan program *crosscutting/collaborative* berupa Pengembangan Kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar Kemendikbudristek dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Pelibatan seluruh pemangku kepentingan dalam pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek termuat dalam Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek, pengelola WKMB terdiri atas Pengarah, Ketua Wiyata, Wakil Ketua Wiyata, Direktur Wiyata dan Manajer Pelatihan Wiyata. Pengelola dibantu oleh Sekretariat Wiyata. Contoh implementasi Program *crosscutting/collaborative* yang dilaksanakan oleh Pusklat yang sejalan dengan Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) antara lain, penyelenggaraan Pelaksanaan *E-Learning* Literasi Digital yang melibatkan Biro Sumber Daya Manusia dan Sosialisasi Pencegahan Tiga Isu Kekerasan di Lingkungan Kerja bagi PNS Kemendikbudristek yang melibatkan Pusat Penguatan Karakter (Puspeka).



Gambar 10 Diagram Pengelolaan WKMB Kemendibudristek

Berikut adalah peran dari masing-masing pengelola WKMB:

No.	Tugas dan Fungsi	Ketua	Sekretaris
<b>Pengarah</b>			
1.	menetapkan arah kebijakan Pengembangan Kompetensi dan talenta Pegawai ASN di Kementerian.	Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	<p>Sekretaris Jenderal</p> <p><b>Anggota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Staf Ahli Mendikbudristek</li> <li>Staf Ahli Bidang Manajemen Talenta Eselon 1</li> <li>Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan</li> <li>Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</li> <li>Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi</li> <li>Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi</li> <li>Direktur Jenderal Kebudayaan</li> <li>Inspektur Jenderal</li> <li>Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan</li> <li>Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa</li> </ul>
<b>Ketua Wiyata</b>			
1.	<p>a. merumuskan arah kebijakan Pengembangan Kompetensi dan talenta Pegawai ASN di Kementerian; dan</p> <p>b. menetapkan desain penyelenggaraan wiyata kinarya merdeka belajar</p>	Sekretaris Jenderal	Wakil Ketua

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinasikan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di Kementerian;</li> <li>b. mengoordinasikan penyiapan materi Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN dengan seluruh pemangku kepentingan di Kementerian;</li> <li>c. menetapkan strategi pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN;</li> <li>d. mengoordinasikan penjaminan mutu Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN dengan direktur wiyata;</li> <li>e. melaksanakan evaluasi pasca Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan</li> <li>f. melaksanakan rekognisi hasil Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.</li> </ul>		<p><b>Wakil Ketua bidang Manajemen Pembelajaran</b> Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyediakan infrastruktur layanan aplikasi wiyata kinarya merdeka belajar;</li> <li>b. menyediakan layanan sistem manajemen pembelajaran dan sistem manajemen pengetahuan;</li> <li>c. mengelola keamanan informasi;</li> <li>d. mengelola basis data aplikasi wiyata kinarya merdeka belajar; dan</li> <li>e. mengoordinasikan pengintegrasian data dan aplikasi yang berhubungan dengan wiyata kinarya merdeka belajar.</li> </ul>		<p><b>Wakil Ketua bidang Manajemen Teknologi Informasi</b> Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan kurasi teknis konten pengetahuan;</li> <li>b. melakukan publikasi konten pengetahuan;</li> <li>c. mengelola repositori pengetahuan wiyata kinarya merdeka belajar; dan</li> <li>d. melakukan sosialisasi wiyata kinarya merdeka belajar.</li> </ul>		<p><b>Wakil Ketua bidang Manajemen Pengetahuan</b> Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. melaksanakan penilaian kebutuhan Pengembangan Kompetensi; dan</li> <li>b. mengelola manajemen talenta dan kinerja.</li> </ul>		<p><b>Wakil Ketua bidang Manajemen Pembelajaran</b> Kepala Biro Sumber Daya Manusia</p>
No.	Tugas dan Fungsi	Wakil Ketua	Direktur Wiyata (Kompetensi Inti)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN sesuai kebutuhan unit kerja;</li> <li>b. mengoordinasikan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</li> <li>c. mengoordinasikan produksi pengetahuan di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait;</li> <li>d. memfasilitasi Pegawai ASN di unit kerja untuk melaksanakan pelatihan;</li> <li>e. melaksanakan kurasi substansi konten pengetahuan;</li> <li>f. melaksanakan kurasi mitra penyelenggara Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan</li> </ul>	<p>Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</p>	<p><b>Direktur Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan</b> Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan</p> <p><b>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</b> Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</p> <p><b>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Vokasi</b> Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi</p> <p><b>Direktur Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi</b></p>

	g. melaksanakan evaluasi penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.		Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi <b>Direktur Wiyata bidang Kebudayaan</b> Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan <b>Direktur Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan</b> Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan <b>Direktur Wiyata bidang Bahasa dan Sastra</b> Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
No.	Tugas dan Fungsi	Wakil Ketua	Direktur Wiyata (Kompetensi (Pendukung))
1	a. menyusun rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN sesuai kebutuhan unit kerja; b. mengoordinasikan penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait; c. mengoordinasikan produksi pengetahuan di bidang masing-masing dengan wakil ketua wiyata terkait; d. memfasilitasi Pegawai ASN di unit kerja untuk melaksanakan pelatihan; e. melaksanakan kurasi substansi konten pengetahuan; f. melaksanakan kurasi mitra penyelenggara Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN; dan g. melaksanakan evaluasi penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN.	Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</li> </ul>	<b>Direktur Wiyata bidang Perencanaan</b> Kepala Biro Perencanaan <b>Direktur Wiyata bidang Hukum</b> Kepala Biro Hukum <b>Direktur Wiyata bidang Sumber Daya Manusia</b> Kepala Biro Sumber Daya Manusia <b>Direktur Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana</b> Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana <b>Direktur Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara</b> Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara <b>Direktur Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa</b> Kepala Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa <b>Direktur Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</b> Kepala Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat <b>Direktur Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah</b> Sekretaris Inspektorat Jenderal <b>Direktur Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi</b> Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi
No.	Tugas dan Fungsi	Direktur Wiyata	Manajer Pelatihan Wiyata
1	a. menyiapkan kurikulum dan materi pelatihan; b. melaksanakan proses pelatihan;	Direktur Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Guru dan Tenaga Kependidikan</b> Widyaprada Ahli Utama/Madya

- c. melaksanakan kemitraan pelatihan;
- d. melaksanakan rekognisi kurikulum dan materi Pengembangan Kompetensi;
- e. melaksanakan evaluasi pelatihan;
- f. melaksanakan penjaminan mutu pelatihan; dan
- g. menugaskan administrator pelatihan, sesuai dengan bidang dan urusan masing-masing..

Direktur Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah</b> Widyaprada Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Pendidikan Vokasi	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Vokasi</b> Widyaprada Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Pendidikan Tinggi Akademik, Riset, dan Teknologi</b> Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Kebudayaan	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Kebudayaan</b> Pamong Budaya Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Standar, Kurikulum, Asesmen, dan Perbukuan Pendidikan</b> Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Bahasa dan Sastra	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Bahasa dan Sastra</b> Widyabasa Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Perencanaan	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Perencanaan</b> Perencana Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Hukum	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Hukum</b> Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Sumber Daya Manusia	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Sumber Daya Manusia</b> Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Organisasi dan Tata Laksana</b> Analisis Kebijakan Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Keuangan dan Barang Milik Negara</b> Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa</b> Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat</b> Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Utama/Madya
Direktur Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Sistem Pengawasan Internal Pemerintah</b> Auditor Ahli Utama/Madya



		Direktur Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi	<b>Manajer Pelatihan Wiyata bidang Data dan Teknologi Informasi</b> Pranata Komputer Ahli Utama/Madya
<b>No.</b>	<b>Tugas dan Fungsi</b>	<b>Ketua</b>	<b>Direktur Wiyata</b>
	memberikan dukungan administratif dalam penyelenggaraan wiyata kinarya merdeka belajar.	<b>Wakil Ketua Wiyata bidang Manajemen Pembelajaran</b> Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	<b>Bidang Sumber Daya Manusia</b> Tim Teknis Biro Sumber Daya Manusia
			<b>Bidang Analisis Jabatan</b> Tim Teknis Biro Organisasi dan Tata Laksana
			<b>Bidang Pengelolaan Informasi dan Publikasi</b> Tim Teknis Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat
			<b>Bidang Pelatihan</b> Tim Teknis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
			<b>Bidang Data dan Teknologi Informasi</b> Tim Teknis Pusat Data dan Teknologi Informasi

#### 4. Pengembangan Kompetensi melalui Platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah menyelenggarakan *e-learning* Literasi Digital melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar dengan total peserta 19.149 orang.

Tabel 24 Realisasi peserta e-learning literasi digital melalui WKMB

No.	Komponen	Rencana	Realisasi
1	Jumlah Hari Webinar LDSP	8 hari	<b>4 hari</b>
2	Jumlah Sesi Webinar	16 sesi	<b>8 sesi</b>
3	Jumlah Peserta Per Sesi Webinar	5.000	<b>4.900</b>
4	Total Peserta e-Learning Literasi Digital	85.743	<b>19.149</b>
5	Pendaftaran	Dijadwalkan Per Sesi	
6	Media Webinar Literasi Digital	Zoom Webinar Kemendikbudristek	
7	Media e-Learning Literasi Digital	LMS WKMB Kemendikbudristek	
8	Sertifikat Webinar Literasi Digital (4 JP)	Direktorat Pemberdayaan Informatika	
9	Sertifikat e-Learning Literasi Digital (17-20 JP)	Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek	

#### 5. Evaluasi Reformasi Birokrasi Tematik Tahun 2024 – Tema Transformasi Digital

Program Literasi Digital melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar menjadi salah satu target Reformasi Birokrasi Tematik Kemendikbudristek Tahun 2023 - 2024 dari tema Transformasi Digital. Sasaran program ini adalah seluruh (100%) Pegawai ASN Kemendikbudristek yang saat ini berjumlah 120.771 dengan Indikator Keberhasilan: *Persentase pegawai ASN Kemendikbudristek yang terpenuhi hak pengembangan kompetensinya minimal 20 JP per tahun bagi PNS dan maksimal 24 JP bagi PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) dengan baseline: penyiapan platform WKMB dan bahan ajar Pelatihan Literasi Digital bagi Pegawai ASN Kemendikbudristek pada tahun 2022.*

Dalam rangka memenuhi hak pengembangan kompetensinya bagi PNS dan PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform WKMB, maka disusun Rencana Aksi dengan tahapan sebagai berikut:

1. menyusun desain program pelatihan (DPP) dan perangkat pembelajaran e-Learning Literasi Digital;
2. membuat materi dan media pembelajaran *e-Learning* Literasi Digital melalui LMS WKMB;
3. mengurasi dan merumpunkan (*clustering*) mata pelatihan *e-Learning*;
4. melaksanakan *e-Learning* Literasi Digital; dan
5. mengevaluasi pelaksanaan *e-Learning* Literasi Digital.

Indikator Luaran program Literasi Digital melalui WKMB adalah *persentase Pegawai ASN Kemendikbudristek yang terpenuhi hak pengembangan kompetensinya minimal 20 JP per tahun bagi PNS dan maksimal 24 JP bagi PPPK melalui Pelatihan Literasi Digital di platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB). Total pegawai PNS 120.771.*

Pada tahun 2024, target Program Literasi Digital melalui platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar sebesar 20% dari total pegawai ASN Kemendikbudristek 129.689 orang. Sedangkan capaian per 31 Desember 2024 adalah 19.149 orang atau hanya tercapai 14,77% dari total pegawai ASN Kemendikbudristek.

Belum tercapainya target program Literasi Digital melalui WKMB Triwulan IV Tahun 2024 disebabkan oleh beberapa hal berikut:

- a. Kementerian Kominfo membatalkan rencana Pelatihan Literasi Digital Sektor Pemerintahan (LDSP) gelombang II tahun 2024. Pelatihan LDSP (4 JP) merupakan prasyarat e-Learning Literasi Digital (17-21 JP) yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek yang diselenggarakan melalui WKMB.
- b. Pelatihan Literasi Digital gelombang II yang direncanakan pada triwulan IV tahun 2024 tidak bisa dieksekusi karena masa transisi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menjadi 3 kementerian. Target sejumlah ASN Kemendikdasmen yang belum lulus akan di carry over ke tahun 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut maka disusun rencana tindak lanjut program Literasi Digital melalui WKMB yang terdiri atas:

- a. Berkoordinasi dengan Kementerian Kominfo untuk pelaksanaan Pelatihan Literasi Digital Sektor Pemerintahan untuk tahun 2025
- b. Melaksanakan Pelatihan Literasi Digital Sektor Pemerintahan tahun 2025 untuk ASN Kemendikdasmen yang belum lulus di tahun 2024
- c. Melaksanakan e-Learning Literasi Digital tahun 2025 untuk ASN Kemendikdasmen yang belum lulus di tahun 2024

# BAB 4

## PENUTUP

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan berhasil melaksanakan seluruh kegiatan untuk mendukung pencapaian target yang ditetapkan. Berikut ringkasan pencapaian indikator kinerja dan kinerja keuangan :



Kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024 secara keseluruhan dinyatakan berhasil karena capaian rata-ratanya sebesar **100,99%** dari 4 (empat) Indikator Kinerja Kegiatan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024. Adapun 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan memiliki nilai ketercapaian di atas 100%, sedangkan 1 (satu) Indikator Kinerja Kegiatan memiliki ketercapaian sama dengan 100% yaitu Predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan.

Capaian kinerja tersebut turut didukung dengan kinerja keuangan di tahun 2024. Dari total pagu anggaran akhir sebesar **Rp175.872.106.000,-** terdapat anggaran **blokir automatic**

**adjustment dan penghematan biaya perjalanan dinas** sebesar **Rp2.324.850.000,-** sehingga total pagu yang dapat digunakan sebesar **Rp173.547.256.000,-**

Selama tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan mampu merealisasikan belanja sebesar **Rp172.527.573.921,-** atau **99,41%** dari pagu yang dapat digunakan tersebut.

Selain itu, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan juga melakukan efisiensi anggaran sebesar **Rp2.324.850.000,-** yang diperoleh dari efisiensi pelaksanaan Layanan Pendidikan dan Pelatihan berupa capaian peserta pelatihan yang melebihi target yang ditetapkan dalam DIPA Pusdiklat Pegawai Tahun 2024.

#### **Kendala/Permasalahan :**

Meskipun secara umum pencapaian kinerja PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan cukup baik, namun dari hasil evaluasi kinerja, terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain :

1. Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS baru mulai diselenggarakan pada bulan Agustus 2024 dikarenakan menunggu proses penerbitan SK CPNS dan NIP;
2. Situs <http://swajar-asnpintar.lan.go.id/> yang dikembangkan oleh LAN RI dan digunakan untuk proses belajar mandiri (*Massive Open Online Course / MOOC*) sebelum dimulainya *e-learning* Pelatihan Dasar Calon PNS beberapa kali mengalami kendala dan tidak dapat diakses;
3. Situs <https://swajar-pppkpintar.lan.go.id/> yang dikembangkan oleh LAN RI dan digunakan untuk proses belajar mandiri (*Massive Open Online Course / MOOC*) setelah pelaksanaan Pelatihan PPPK beberapa kali mengalami kendala dan tidak dapat diakses sehingga peserta tidak dapat langsung melakukan evaluasi pembelajaran begitu pelatihan selesai dilaksanakan;
4. Aplikasi Smartbangkom yang digunakan oleh panitia Pelatihan Dasar Calon PNS beberapa kali mengalami kendala sehingga proses pengumpulan data, evaluasi peserta dan penerbitan sertifikat Pelatihan Dasar Calon PNS terhambat;
5. Gangguan pada Layanan Pusat Data Nasional (PDN) 2 Kementerian Komunikasi dan Informatika menyebabkan aplikasi kediklatan yang dikembangkan oleh PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Simdiklat dan Pijar tidak dapat diakses;
6. Gangguan pada aplikasi Simdiklat dan Pijar tersebut sempat menghambat pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional, karena digunakan untuk proses pemanggilan peserta, rekam data diri peserta, pengumpulan tugas dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan;
7. Sebagian besar Pelatihan Teknis dan Fungsional harus dilaksanakan secara luring di luar kampus PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan dengan bekerjasama dengan beberapa lemdiklat baik di lingkup Kemendikbudristek maupun diluar kemendikbudristek;
8. Namun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh beberapa lemdiklat tersebut belum memenuhi standar pelayanan PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan, sehingga dapat mempengaruhi nilai kepuasan layanan pelatihan.

Seiring dengan selesainya periode Rencana Strategis Tahun 2020-2024, dapat dikatakan bahwa PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah melaksanakan program kegiatan

berdasarkan target/sasaran kinerja yang ditetapkan dengan optimal. Selanjutnya kita akan memasuki periode arah dan kebijakan baru, yaitu Rencana Strategis Tahun 2025-2029, dimana mengacu kepada Rencana Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025-2045 dan Rencana Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029. Arah kebijakan baru tersebut tentunya akan memiliki program, target, sasaran kinerja dan anggaran yang baru dan mendukung peningkatan kualitas bidang pendidikan.

Berikut gambaran arah dan kebijakan bidang pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan untuk periode berikutnya :

1. Merumuskan arah kebijakan pengembangan kompetensi sesuai dengan Arah Kebijakan/Rencana Strategis dan Manajemen Talenta ASN Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;
2. Pengembangan kompetensi ASN Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah pada periode tahun 2025-2029 akan diselenggarakan melalui layanan pelatihan secara terintegrasi;
3. Merumuskan metode pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang sesuai dengan penyelenggaraan pelatihan secara terintegrasi.

# LAMPIRAN

	Pernyataan	Check List
Format	1. Laporan kinerja telah menyajikan data penting unit kerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Laporan kinerja telah menyajikan informasi target kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Laporan kinerja telah menyajikan capaian kinerja yang memadai	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>
Mekanisme Penyusunan	1. Laporan kinerja disusun oleh tim yang bentuk atau unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi menyusun laporan kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Informasi yang disampaikan dalam laporan kinerja telah didukung dengan data yang memadai	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke tim/unit penyusun laporan kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/informasi dari setiap unit kerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Data/informasi yang disampaikan dalam laporan kinerja telah diyakini keandalannya	<input checked="" type="checkbox"/>
Substansi	1. Sasaran dalam laporan kinerja telah sesuai dengan sasaran dalam perjanjian kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Sasaran dalam laporan kinerja telah selaras dengan rencana strategis	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	<input type="checkbox"/>
	4. IKSS/IKP/IKK dalam laporan kinerja telah sesuai dengan IKSS/IKP/IKK dalam perjanjian kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Jika butir 4 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	<input type="checkbox"/>
	6. Telah terdapat perbandingan data kinerja baik dengan tahun berjalan, dengan tahun lalu, tahun-tahun sebelumnya dan target akhir Renstra	<input checked="" type="checkbox"/>
	7. Terdapat uraian analisis kinerja (program/kegiatan pendukung pencapaian indikator kinerja/ hambatan dan kendala/langkah antisipasi) pada setiap indikator kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>
	8. Terdapat uraian tingkat pencapaian sasaran sampai dengan tahun berjalan	<input checked="" type="checkbox"/>
	9. IKSS/IKP/IKK telah cukup mengukur sasaran	<input checked="" type="checkbox"/>
	10. IKSS/IKP/IKK telah SMART	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERNYATAAN TELAH DI REVIU**  
**PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu laporan kinerja PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN untuk tahun anggaran 2024 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.



Dewi Andayani, S.E.Ak., M.AB.  
197210212005012001





**Perjanjian Kinerja Tahun 2024  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Dengan  
Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Mustangimah**  
**Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

**Nama : Suharti**  
**Jabatan : Sekretaris Jenderal**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 15 Februari 2024

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Pegawai,

Sekretaris Jenderal,

 Ditandatangani secara elektronik  
oleh :  
Suharti  
NIP 196911211992032002

 Ditandatangani secara elektronik  
oleh :  
Mustangimah  
NIP 196405241992032001



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



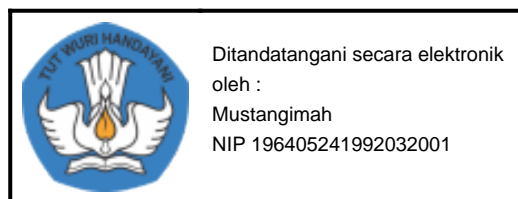
Sasaran (S/SK)	Indikator (IKU/IKK)	Target Perjanjian Kinerja 2024
[1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90.03
[2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.30
[3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA
[3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95.04

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1.	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 169.186.453.000,-
Total Anggaran			Rp. 169.186.453.000,-

Jakarta, 15 Februari 2024

Sekretaris Jenderal,

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,



Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





**Perjanjian Kinerja Tahun 2024**  
**Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya**  
**Manusia Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Dengan**  
**Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dewi Andayani

Jabatan : Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan  
untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : Suharti


Jabatan : Sekretaris Jenderal  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 9 Desember 2024

 Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Jenderal  
Suharti

 Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber  
Daya Manusia Pendidikan dan  
Kebudayaan  
Dewi Andayani



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE





**Balai**  
**Sertifikasi**  
**Elektronik**

Sasaran	Indikator	Satuan	Target
[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	90.03
[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	91.30
[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	AA
	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	95.04

No	Kode	Nama Kegiatan	Anggaran
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp 175.872.106.000
<b>Total Anggaran</b>			<b>Rp 175.872.106.000</b>

Jakarta, 9 Desember 2024


 Ditandatangani secara elektronik oleh  
 Sekretaris Jenderal  
 Suharti


 Ditandatangani secara elektronik oleh  
 Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber  
 Daya Manusia Pendidikan dan  
 Kebudayaan  
 Dewi Andayani



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



**Rencana Aksi  
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Tahun 2024**

**Rencana Aksi Perjanjian Kinerja**

No	Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90.03	Nilai	0	0	0	90.03
2.	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.30	%	88.30	89.30	90.30	91.30
3.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	Predikat	-	-	-	AA
4.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95.04	Nilai	0	0	0	95.04



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



## Rencana Aksi Rincian Output

No	Rincian Output	Volume	Satuan	Target Rencana Aksi												Anggaran
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	[WA.5624.EBA.962] Layanan Umum	1	Layanan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 1.166.625.000
2.	[WA.5624.EBA.994] Layanan Perkantoran	1	Layanan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 23.325.432.000
3.	[WA.5624.EBB.951] Layanan Sarana Internal	96	Unit	0	0	7	3	41	12	0	5	13	6	0	9	Rp. 1.184.600.000
4.	[WA.5624.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	6	Unit	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	Rp. 3.729.142.000
5.	[WA.5624.EBC.996] Layanan Pendidikan dan Pelatihan	23310	Orang	0	502	1301	480	1140	1510	3440	3380	3452	2824	2619	2662	Rp. 139.780.654.000
<b>Note : Sumber Data Referensi Dipa 0</b>												<b>Total Jumlah Pagu</b>	<b>Rp 169.186.453.000</b>			

Jakarta, 29 April 2024

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Mustangimah  
NIP 196405241992032001



Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





**Laporan Kinerja Triwulan 1  
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Tahun 2024**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai selama Triwulan 1 Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut :

**A. Progress Capaian Kinerja Triwulan 1**

No	Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian
1.	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90.03	Nilai	0	0
2.	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.30	%	88.30	91.23
3.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	Predikat	-	-
4.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95.04	Nilai	0	0



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah”
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



## B. Hasil Analisis Capaian Kinerja Triwulan 1

1. [ SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek ] IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79

### Progress / Kegiatan :

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 90,03 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2024, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan I telah melakukan kegiatan diantaranya;;

1. mengirimkan whatsapp blast kepada alumni pelatihan terkait evaluasi pasca pelatihan tahap I mulai tanggal 20-31 Mei 2024;
2. Pelatihan yang menjadi sampel evaluasi pasca pelatihan sebanyak 11 jenis pelatihan antara lain Pelatihan SAKIP tingkat dasar, Pelatihan Teknis Kearsipan, Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pelayanan Publik, PKN Tingkat II, PKA, PKP, Pelatihan Fungsional SDM Aparatur, Pelatihan Fungsional Arsiparis, Pelatihan Fungsional widyaprada, Pelatihan Fungsional analisis kepegawaian dan Pelatihan Orientasi PPPK;
3. Instrumen evaluasi pasca pelatihan masih menggunakan instrumen evaluasi pasca pelatihan tahun 2023;
4. Total target responden evaluasi pasca pelatihan tahun 2024 sebanyak 3.113 orang.

### Kendala / Permasalahan :

Kendala/Permasalahan yang dihadapi selama triwulan I adalah terkait perbaikan sistem simdiklat yang membutuhkan waktu.

### Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/Tindaklanjutan terhadap permasalahan tersebut antara lain ;;

1. Melakukan koordinasi terkait pengembangan aplikasi simdiklat fitur evaluasi pasca pelatihan;
2. Pengiriman whatsapp blast yang semula direncanakan mulai tanggal 13 Mei harus dimundurkan ke tanggal 20 Mei 2024.



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





## 2. [ SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas ] IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31

### Progress / Kegiatan :

Selama triwulan I, Pusdiklat Pegawai telah selesai melaksanakan beberapa pelatihan teknis, fungsional dan PPPK, antara lain;;

1. Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 1-6;
2. Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berbasis Multimedia bagi Widyaiswara Angkatan 1-3;
3. Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 1-6;
4. Pelatihan Teknis Implementasi Reformasi Birokrasi/Zona Integritas WBK/WBBM Tingkat Dasar bagi Tim ZI WBK/WBBM dan Agen Perubahan Angkatan 1-2;
5. Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 1-6;
6. Pelatihan Sosial Kultural Jenjang I - Angkatan 1-2;
7. Pelatihan Sosial Kultural Jenjang II - Angkatan 1-2;
8. Pelatihan JF Pengembang Teknologi Pembelajaran Angkatan 1-2;
9. Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 1-2;
10. Pelatihan PPPK Angkatan 1-20.

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan I sebesar 91.23

### Kendala / Permasalahan :



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Kendala/permasalahan selama triwulan I adalah terkait padatnya pelaksanaan pelatihan teknis, fungsional dan PPPK yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai, menjadikan Pusdiklat harus mencari alternatif tempat pelatihan lain, terutama di luar daerah.

### **Strategi / Tindak Lanjut :**

Strategi/tindak lanjut terhadap permasalahan tersebut adalah Pelaksanaan Pelatihan Teknis dan Fungsional diselenggarakan secara region di beberapa wilayah.

### **3. [ SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ] IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**

### **Progress / Kegiatan :**

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2024. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai AA sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 1 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya ;:

1. Menyusun dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pusdiklat Pegawai Tahun 2023 dengan melibatkan pimpinan;
2. Melakukan reviu capaian kinerja tahun 2023 serta menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dengan melibatkan pimpinan;
3. Menyusun dokumen rencana aksi atas target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2024;
4. Melakukan sosialisasi program kerja, anggaran dan SKP Tahun 2024 kepada seluruh pegawai.

### **Kendala / Permasalahan :**

Kendala/Permasalahan yang dihadapi pada triwulan I adalah berdasarkan kinerja tahun 2023, terdapat satu indikator yang nilai capaiannya dibawah 100% diakibatkan perubahan regulasi penghitungan nilai kinerja anggaran dari Kementerian Keuangan.



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



## **Strategi / Tindak Lanjut :**

Strategi/tindaklanjut terhadap permasalahan tersebut adalah melakukan koordinasi dengan biro perencanaan terkait optimalisasi penilaian SAKIP Pusdiklat Pegawai Tahun 2024

## **4. [ SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ] IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82**

### **Progress / Kegiatan :**

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 95,04 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2024, selama triwulan I, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya:

1. melaporkan capaian output bulan januari s.d Maret secara tepat waktu melalui aplikasi SAKTI;
2. melakukan revisi POK;
3. mengajukan buka blokir regular;
4. mengajukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) triwulan I melalui aplikasi SAKTI;
5. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

### **Kendala / Permasalahan :**

Beberapa kendala/permasalahan antara lain

1. Pelatihan dasar CPNS belum bisa diselenggarakan karena masih proses penerbitan NIP sehingga mempengaruhi capaian output Pusdiklat Pegawai di triwulan I;
2. Capaian peserta pelatihan PPPK di triwulan I juga belum maksimal karena masih menunggu penerbitan NI PPPK;
3. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK;



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



4. Terdapat perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan terkait penghitungan nilai kinerja anggaran, diantaranya ::
- memasukkan penggunaan standar biaya khusus ke dalam indikator efisiensi dalam penghitungan evaluasi kinerja anggaran (EKA);
  - perubahan metode penghitungan beberapa indikator dalam Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

### Strategi / Tindak Lanjut :

Strategi/tindaklanjut terhadap permasalahan tersebut antara lain ::

1. Selama triwulan I, capaian output Pusdiklat Pegawai berfokus pada capaian pelatihan teknis, Pelatihan Fungsional, dan Pelatihan Kepemimpinan;
2. Melakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait progress penerbitan NIP CPNS dan NI PPPK yang akan dijadikan dasar dalam pemanggilan pelatihan;
3. Melakukan revisi POK;
4. Melakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait potensi usulan Standar Biaya keluaran Umum (SBKU) tentang penyelenggaraan pelatihan.

### C. Capaian Fisik dan Anggaran Per-Rincian Output Triwulan 1

Uraian Rincian Output	Satuan	Volume	Capaian	Sisa Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran
[723007.WA.5624.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	0	1	1.166.625.000	0	1.166.625.000
[723007.WA.5624.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	1	31.325.432.000	4.908.480.145	26.416.951.855
[723007.WA.5624.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Unit	96	7	89	1.184.600.000	131.396.250	1.053.203.750
[723007.WA.5624.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	Unit	6	1	5	3.729.142.000	506.126.700	3.223.015.300
[723007.WA.5624.EBC.996] Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Orang	23.310	1.803	21.507	139.780.654.000	10.274.211.716	129.506.442.284



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



<b>Total</b>	<b>177.186.453.000</b>	<b>15.820.214.811</b>	<b>161.366.238.189</b>
--------------	------------------------	-----------------------	------------------------

#### D. Rekomendasi Pimpinan

1. Meningkatkan frekuensi tim evaluasi dalam mengirimkan dokumen evaluasi melalui whatsapp blast;
2. Melakukan kunjungan pendahuluan ke Badan Diklat di daerah untuk memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan standar layanan di Pusdiklat;
3. Melakukan koordinasi internal untuk menetapkan strategi optimalisasi pencapaian nilai kinerja anggaran Pusdiklat Tahun 2024;
4. Melakukan koordinasi dengan lembaga pembina jabatan fungsional dan instansi terkait pelatihan untuk mengembangkan program pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Kemendikbudristek.

Jakarta, 20 Mei 2024

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Dewi Andayani  
NIP 197210212005012001



Catatan :

1. UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





**LAPORAN KINERJA TRIWULAN 2**  
**PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN**  
**KEBUDAYAAN**  
**Tahun 2024**

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada (unit kerja) selama Triwulan 2 tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

**A. Progress Capaian Kinerja Triwulan 2**

No	Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian
1.	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90,03	Nilai	0	92,68
	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91,30	%	89,30	90,45
	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	Predikat	-	-
		[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95,04	Nilai	0	0

## **B. Hasil Analisis Capaian Kinerja Triwulan 2**

- 1. SS/SP/SK 1.0 Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosialkultural ASN Kemendikbudristek | IKSS/IKP/IKK 1.1 Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79**

### **Progress/Kegiatan**

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 90,03 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan selama periode triwulan 2 telah melakukan kegiatan diantaranya:

1. PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah melaksanakan evaluasi pasca pelatihan tahap 1 terhadap jenis pelatihan berikut :
  - a. Pelatihan Kepemimpinan Administrator
  - b. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
  - c. pelatihan PPPK
  - d. Pelatihan teknis SAKIP
  - e. Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan
  - f. Pelatihan teknis Revolusi Mental Pelayanan Publik
2. Evaluasi pasca pelatihan tahap 1 diselenggarakan secara daring dengan mengirimkan *wa blast* kepada para responden yang terdiri dari alumni pelatihan, rekan kerja dan atasan langsung.
3. PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan akan menyelenggarakan evaluasi pasca pelatihan tahap 2 di semester 2 tahun 2024 untuk memperkuat hasil evaluasi rerata nilai dampak pasca pelatihan sebagaimana menurut Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 244/K.1/HKM.02.2 Tentang Pedoman Penjaminan Mutu Pelatihan Aparatur Sipil Negara, dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 714/K.1/PDP.07/2023 Tentang Pedoman Kurikulum Dan Penyelenggaraan Pelatihan Sosial Kultural

### **Kendala/Permasalahan**

Evaluasi pasca pelatihan dilaksanakan secara daring dengan mengirimkan *whatsapp blast* ke responden, kemudian responden mengisi ke dalam instrumen evaluasi pada aplikasi SIMDIKLAT. Pada triwulan 2 terjadi gangguan pada Portal Data Nasional Sementara (PDNS) yang mengakibatkan aplikasi SIMDIKLAT tidak bisa diakses.

### **Strategis/Tindak Lanjut**

Melakukan koordinasi dengan Pranata Komputer PPSDM PK untuk membangun kembali system dan memulihkan data yang hilang atau rusak.

**2. SS/SP/SK 2.0 Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas] IKK 2.1 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31**

**Progress/Kegiatan**

Selama triwulan II, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah selesai melaksanakan beberapa pelatihan teknis, fungsional, PPPK dan kepemimpinan, sebagai berikut :

- a. Pelatihan PPPK Angkatan 21 s.d 37 dengan total peserta 668 orang
- b. Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 7 - 18 dengan total peserta 386 orang
- c. Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 1 - 6 dengan total peserta 222 orang
- d. Pelatihan Sosial Kultural Angkatan 3 - 6 dengan total peserta 269 orang
- e. Pelatihan Teknis Perencanaan dan Anggaran Angkatan 1 - 12 dengan total peserta 358 orang
- f. Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 7 - 22 dengan peserta 468 orang
- g. Pelatihan teknis Pengelolaan Pelatihan Angk 1 - 2 dengan total peserta 63 orang
- h. Pelatihan Teknis Penjaminan Mutu Pendidikan Angkatan 1 - 2 dengan peserta 43 orang;
- i. Pelatihan Teknis Advokasi dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan Angkatan 1 -2 dengan peserta 43 orang
- j. Pelatihan RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 3-12 dengan peserta 321 orang;
- k. Pelatihan Pemajuan Kebudayaan dengan total peserta 251 orang;
- l. Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 1 - 2 dengan peserta 82 orang
- m. Pelatihan Pengembangan Kompetensi JF Pamong Budaya Jenjang Muda Angkatan 1;
- n. Pelatihan Pembekalan JF Pamong Budaya Angkatan 1-2
- o. Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 1-4 dengan total peserta 127 orang;

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan II sebesar **90,45**

**Kendala/Permasalahan**

Kendala/permasalahan selama triwulan I adalah ;

Beberapa data pada pelatihan teknis hanya sebagian yang tersedia dari PDN sehingga tidak bisa menggambarkan data secara keseluruhan. Capaian yang dituliskan bersifat sementara karena belum akurat.

**Strategis/Tindak Lanjut**

Strategi/Tindak Lanjut atas permasalahan tersebut antara lain PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan melakukan pemulihan data.



**3. SS/SP/SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | IKK 3.1 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**

**Progress/Kegiatan**

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2024. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan AA sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 2 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya :

1. Melakukan pengukuran kinerja triwulan 1 melalui aplikasi spasikita;
2. Menyusun rencana SKP periode Mei - Desember 2024 diakibatkan adanya perubahan jabatan di beberapa pegawai.
3. Mengumpulkan data dukung untuk evaluasi mandiri SAKIP Tahun 2024.

**Kendala/Permasalahan**

Kendala/Permasalahan yang ditemukan selama triwulan 2 adalah gangguan pada Portal Data Nasional Sementara yang menyebabkan aplikasi spasikita tidak bisa diakses.

**Strategis/Tindak Lanjut**

Strategi/Tindak lanjut atas permasalahan tersebut adalah pengumpulan data dukung evaluasi SAKIP Mandiri dilakukan menggunakan tautan google drive yang disiapkan oleh Biro Perencanaan

**4. SS/SP/SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82**

**Progress/Kegiatan**

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 95,04 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2024, selama triwulan II, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya:

1. melaporkan capaian output bulan April s.d Juni secara tepat waktu melalui aplikasi SAKTI;
2. melakukan revisi POK;
3. mengajukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) triwulan II melalui aplikasi SAKTI;
4. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya

### **Kendala/Permasalahan**

Beberapa kendala/permasalahan antara lain::

1. Pelatihan dasar CPNS belum bisa diselenggarakan karena masih proses penerbitan NIP sehingga mempengaruhi capaian output PPSDM Pendidikan dan kebudayaan di triwulan II;
2. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK.

### **Strategis/Tindak Lanjut**

Strategi/tindaklanjut terhadap permasalahan tersebut antara lain ::

1. Selama triwulan II, capaian output PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan berfokus pada capaian pelatihan teknis, Pelatihan Fungsional, dan Pelatihan Kepemimpinan;
2. Melakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait progress penerbitan NIP CPNS yang akan dijadikan dasar dalam pemanggilan pelatihan;
3. Melakukan revisi POK;
4. Melakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait potensi usulan Standar Biaya keluaran Umum (SBKU) tentang penyelenggaraan pelatihan.

### **C. Capaian Fisik dan Anggaran Per-Rincian Output Triwulan 2**

<b>Uraian Rincian Output</b>	<b>Satuan</b>	<b>Volume</b>	<b>Capaian</b>	<b>Sisa Capaian</b>	<b>Pagu Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Sisa Anggaran</b>
[723007.WA.5624.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	1	0	1.166.625.000	249.077.160	917.547.840
[723007.WA.5624.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	0	31.325.432.000	8.828.006.009	22.497.425.991
[723007.WA.5624.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Unit	96	64	32	1.184.600.000	731.331.050	453.268.950
[723007.WA.5624.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	Unit	6	3	3	3.729.142.000	1.603.872.300	2.125.269.700
[723007.WA.5624.EBC.996] Layanan Pendidikan dan Pelatihan	orang	23.310	6.028	17.282	139.780.654.000	38.881.783.104	100.898.870.896

#### D. Rekomendasi Pimpinan

1. Meningkatkan frekuensi tim evaluasi dalam mengirimkan dokumen evaluasi melalui whatsapp blast dalam pemulihan data;
2. Melakukan koordinasi internal secara berkala untuk memastikan pencapaian nilai kinerja anggaran Pusdiklat Tahun 2024 dapat optimal sesuai dengan rencana;
3. PPSDM PK melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar yang dilaksanakan dengan mekanisme PNBP;
4. PPSDM PK melakukan koordinasi dengan lembaga pembina jabatan fungsional dan instansi terkait pelatihan teknis untuk mengembangkan program pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Kemendikbudristek;
5. Menganalisa kebutuhan pengembangan kompetensi bagi seluruh JFT dan JFU di Lingkungan Kemendikbudristek antara lain melalui hasil asesmen.

Tempat, Tanggal 16 Bulan Agustus Tahun 2024  
PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan





**Laporan Kinerja Triwulan 3  
Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2024**

Berikut ini kami sampaikan hasil capaian kinerja pada Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan selama triwulan 3 tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut.

**A. Progress Capaian Kinerja**

Sasaran/Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian
<b>[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek</b>				
[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90.03	Nilai	0	92.68
<b>[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas</b>				
[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.30	%	90.30	91.08
<b>[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>				
[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	Predikat	-	-
[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95.04	Nilai	0	0

**B. Analisis Hasil Capaian Kinerja**

**[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek**  
**[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79**

**Progress/Kegiatan**

Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan sebesar 90,03 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2024, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan selama periode triwulan 3 telah melakukan kegiatan diantaranya;:

1. Melakukan inventarisasi data responden yang akan digunakan pada evaluasi pasca pelatihan tahap 2 yang akan diselenggarakan di triwulan IV Tahun 2024;
2. Menyusun instrumen evaluasi pasca pelatihan yang akan digunakan untuk mengevaluasi pelatihan-



Catatan :  
• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



pelatihan baru yang diselenggarakan selama tahun 2023.

### **Kendala/Permasalahan**

Kendala/permasalahan selama triwulan III adalah :

1. Dampak dari gangguan pada server Pusat Data Nasional (PDN) sehingga database alumni pelatihan tahun 2023 yang menjadi responden evaluasi pasca pelatihan belum bisa diakses;
2. Penyusunan instrumen evaluasi pasca pelatihan terhadap pelatihan-pelatihan baru dan berjenjang memerlukan penyamaan persepsi dari pihak terkait.

### **Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/Tindak lanjut atas permasalahan tersebut antara lain :

1. Melakukan koordinasi dengan Pusdatin Kemdikbudristek untuk melakukan recovery database alumni pelatihan di aplikasi SIMDIKLAT;
2. Menjadwalkan kegiatan workshop penyusunan instrumen evaluasi pasca pelatihan bagi pelatihan-pelatihan baru dan berjenjang.

### **[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas**

#### **[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31**

### **Progress/Kegiatan**

Selama triwulan III, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah selesai melaksanakan beberapa pelatihan teknis, fungsional, PPPK, Pelatihan Dasar CPNS dan kepemimpinan, sebagai berikut :

- a. Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 1 s.d 20 dengan total peserta 799 orang;
- b. Pelatihan PPPK angkatan 38 s.d 118 dengan total peserta 3.207 orang;
- c. Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 3-16 dengan peserta 505 orang
- d. Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 7-23 dengan peserta 534 orang;
- e. Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 23-24 dengan peserta 82 orang;
- f. Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 19-24 dengan peserta 221 orang
- g. Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angk 3-4 dengan peserta 71 orang
- h. Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 14-21 dengan peserta 302 orang;
- i. Pelatihan teknis Governansi Perguruan Tinggi Angkatan 1-6 dengan peserta 222 orang
- j. Pelatihan Sosio Kultural Jenjang I Angkatan 9-10 dengan peserra 56 orang
- k. Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 1-6 dengan peserta 145
- l. Pelatihan Teknis K3L Angkatan 13 peserta 55
- m. Pelatihan Teknis Reviewer Penelitian Angkatan 1-2 dengan peserta 68 orang



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

n. Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 6-8 dengan peserta 115

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan II sebesar 91,08

### **Kendala/Permasalahan**

Kendala/permasalahan selama triwulan III adalah :

1. Gangguan pada server Pusat Data Nasional (PDN) mempengaruhi pelaksanaan pelatihan karena aplikasi SIMDIKLAT tidak bisa diakses, proses registrasi peserta terhambat dan proses pembelajaran menggunakan LMS Pajar tidak bisa dilaksanakan.
2. Jumlah target peserta pelatihan dasar CPNS yang sangat banyak sebesar 9.033 orang tidak bisa seluruhnya diselenggarakan di PPSDM mengingat terbatasnya kapasitas di kampus PPSDM.

### **Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/Tindak Lanjut atas permasalahan tersebut antara lain :

1. Selama simdiklat tidak bisa diakses akibat gangguan pada server PDN, maka proses pembuatan surat pemanggilan peserta dilakukan secara manual, sosialisasi pelaksanaan pelatihan dilakukan menggunakan aplikasi whatsapp dan googledrive untuk backup aplikasi yang error.
2. PPSDM menjalin kerjasama dengan banyak lemdiklat baik di pusat maupun daerah terkait pelaksanaan latsar CPNS. Jumlah peserta yang dialihkan ke lemdiklat lain sebanyak 4.000 orang, sedangkan sisanya tetap dilaksanakan di PPSDM Dikbud

### **[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai [IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**

#### **Progress/Kegiatan**

Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2024. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan AA sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan selama periode triwulan III telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya ;;

1. Melakukan pengukuran kinerja triwulan 2 melalui aplikasi spasikita;
2. Melakukan evaluasi SAKIP Mandiri melalui aplikasi spasikita. Berdasarkan Hasil Evaluasi Mandiri AKIP PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024 mendapatkan nilai akuntabilitas kinerja sebesar 92 dengan predikat AA.

### **Kendala/Permasalahan**

Kendala/Permasalahan yang ditemukan selama triwulan 3 adalah seluruh dokumentasi akuntabilitas kinerja satker yang ada di aplikasi spasikita hilang dampak dari gangguan pada server Pusat Data nasional (PDN), sehingga satker melakukan pengumpulan data dukung evaluasi AKIP melalui google drive yang disiapkan oleh Biro Perencanaan.



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

## Strategi/Tindak Lanjut

Strategi/Tindaklanjut atas permasalahan tersebut adalah setelah aplikasi spasikita pulih, satker melakukan unggah ulang seluruh data dan dokumen pendukung evaluasi Mandiri AKIP ke dalam aplikasi spasikita agar proses evaluasi mandiri AKIP bisa tetap dilaksanakan.

### [SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

#### [IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82

### Progress/Kegiatan

Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 95,04 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2024, selama triwulan III, PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya;

1. melaporkan capaian output bulan Juli s.d September secara tepat waktu melalui aplikasi SAKTI;
2. melakukan revisi POK;
3. mengajukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) triwulan III melalui aplikasi SAKTI;
4. melakukan rapat rutin guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.

### Kendala/Permasalahan

Beberapa kendala/permasalahan antara lain;;

1. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK;
2. Pelaksanaan pelatihan dasar CPNS memiliki target yang sangat besar yaitu 9.033 orang dan waktu pelaksanaannya sangat panjang (3 bulan) sehingga mempengaruhi capaian output dan realisasi anggaran yang sedikit mengalami pergeseran.

## Strategi/Tindak Lanjut

Strategi/tindaklanjut terhadap permasalahan tersebut antara lain;;

1. Melakukan revisi POK;
2. Melakukan revisi rencana penarikan dana triwulan IV karena terjadi pergeseran realisasi anggaran pada pelatihan dasar CPNS.

## C. Capaian Fisik dan Anggaran per-Rincian Output

Rincian Output	Satuan	Fisik			Anggaran		
		Target	Capaian	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa
[WA.5624.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	1	0	Rp1.166.625.000	Rp305.039.390	Rp861.585.610



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR




Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Rincian Output	Satuan	Fisik			Anggaran		
		Target	Capaian	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa
[WA.5624.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	0	Rp31.325.432.000	Rp23.189.782.138	Rp8.135.649.862
[WA.5624.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Unit	96	81	15	Rp1.184.600.000	Rp967.816.550	Rp216.783.450
[WA.5624.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	Unit	6	5	1	Rp3.729.142.000	Rp3.217.691.865	Rp511.450.135
[WA.5624.EBC.996] Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Orang	23310	17877	5433	Rp139.461.947.000	Rp102.684.802.131	Rp36.777.144.869
<b>Total Anggaran</b>					<b>Rp176.867.746.000</b>	<b>Rp130.365.132.074</b>	<b>Rp46.502.613.926</b>

#### D. Rekomendasi Pimpinan

1. Melakukan koordinasi internal dengan pranata komputer terkait dengan recovery data-data peserta pelatihan;
2. Mengirimkan whatsapp blast ke alumni peserta pelatihan untuk mengisikan data sementara;
3. Dilaksanakannya kegiatan terkait dengan penyusunan instrumen evaluasi paca pelatihan.

Jakarta, 1 November 2024

	<p>Ditandatangani secara elektronik oleh Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan</p> <p>Dewi Andayani</p>
---	---



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**





**Laporan Kinerja Triwulan 4  
Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2024**

Berikut ini kami sampaikan hasil capaian kinerja pada Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan selama triwulan 4 tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut.

**A. Progress Capaian Kinerja**

Sasaran/Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian
<b>[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek</b>				
[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	90.03	Nilai	90.03	91.05
<b>[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas</b>				
[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	91.30	%	91.30	91.66
<b>[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>				
[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	AA	Predikat	AA	AA
[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	95.04	Nilai	95.04	96.85

**B. Analisis Hasil Capaian Kinerja**

**[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek**  
**[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79**

**Progress/Kegiatan**

PPSDM telah melakukan evaluasi pasca pelatihan terhadap alumni pelatihan dengan menggunakan jumlah sampel sebanyak 4.082 responden dari total populasi sebanyak 10.419 alumni dari 14 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis purposive sampling dengan standart error 2,5% dimana sampel ditarik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatannya bagi organisasi (yang disingkat KO). Dari hasil perhitungan tersebut, diperoleh nilai dampak pasca pelatihan sebesar 91.05 dengan kategori sangat memuaskan.



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

## **Kendala/Permasalahan**

Kendala/permasalahan yang terjadi antara lain:

- Terdapat beberapa jenis pelatihan teknis baru dan berjenjang, sehingga diperlukan instrumen pengukuran dampak pasca pelatihan yang berbeda dengan jenis pelatihan lainnya.
- Beberapa responden yang sesuai dengan kriteria tidak mengisi kuesioner sampai dengan selesai

## **Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/tindak lanjut yang dilakukan:

- Melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait penyusunan instrumen pasca pelatihan teknis baru yang berjenjang
- Melakukan konfirmasi ulang terhadap responden yang belum selesai mengisi kuesioner

## **[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas**

### **[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31**

## **Progress/Kegiatan**

Selama tahun 2024, PPSDM telah menyelesaikan seluruh kegiatan pelatihan dengan total capaian peserta sebanyak 21.659 orang yang terdiri dari : Pelatihan Dasar CPNS : 8.926 orang , Pelatihan PPPK : 4.651 orang, Pelatihan Teknis : 7.352 orang, Pelatihan Fungsional : 605 orang, Pelatihan PNBP Fungsional : 100 orang, dan Pelatihan Kepemimpinan : 125 orang.

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan-pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan selama tahun 2024 sebesar 91,66 atau melebihi target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2024 dengan tingkat ketercapaian sebesar 100,39%.

## **Kendala/Permasalahan**

Kendala/permasalahan yang terjadi :

Padatnya pelaksanaan pelatihan dasar CPNS di PPSDM selama tahun 2024, menjadikan beberapa pelatihan teknis dan fungsional harus diselenggarakan di balai diklat lain, baik yang di dalam maupun di luar lingkungan Kemendikbudristek. Adapun perbedaan standar pelayanan di masing-masing balai diklat mempengaruhi tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan.

## **Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/Tindak lanjut dari kendala/permasalahan tersebut :

PPSDM telah melakukan koordinasi dengan masing-masing balai diklat agar standar pelayanan yang diberikan tetap mengutamakan kenyamanan peserta.

## **[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

### **[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

## Progress/Kegiatan

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja PPSDM masuk dalam kategori AA dengan nilai 92,00 dengan rincian nilai sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja (30%): 27.6%
2. Pengukuran Kinerja (30%): 27.6%
3. Pelaporan Kinerja (15%): 13.8%
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%): 23%

Berdasarkan nilai tersebut, sasaran mutu Predikat SAKIP PPSDM berhasil tercapai sesuai target yang ditetapkan.

## Kendala/Permasalahan

Kendala/Permasalahan selama evaluasi akuntabilitas kinerja tahun 2024 antara lain :

- Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja PPSDM terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti pada saat proses tindak lanjut LHE.

## Strategi/Tindak Lanjut

Strategi/Tindaklanjuti yang dilakukan antara lain :

- Melakukan tindak lanjut LHE pada jadwal yang akan ditetapkan.

## **[SK 3] Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

### **[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82**

## Progress/Kegiatan

Nilai Kinerja Anggaran (NKA) akhir baru akan diperoleh setelah Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA) bulan Desember 2024 terbit. Data yang digunakan pada pelaporan kinerja triwulan IV ini merupakan data capaian NKA per tanggal 31 Desember 2024 yang tertera di aplikasi monev.kemenkeu.go.id. Berdasarkan data tersebut, diperoleh Nilai Kinerja Anggaran PPSDM Tahun 2024 sebesar 96.85 atau tercapai 101,90% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Capaian tersebut termasuk dalam predikat sangat baik. NKA terdiri dari Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA). PPSDM berhasil memperoleh nilai EKA sebesar 99.54 dan nilai IKPA sebesar 94.15.

## Kendala/Permasalahan

Kendala/Permasalahan :

Adanya blokir anggaran automatic adjustment sejak awal tahun dan blokir penghematan perjalanan dinas di akhir bulan November mempengaruhi nilai IKPA PPSDM pada komponen penyerapan anggaran.

## Strategi/Tindak Lanjut



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Strategi/Tindak Lanjut :

Memaksimalkan capaian indikator-indikator lain yang menjadi pembentuk IKPA antara lain deviasi halaman III DIPA. PPSDM melakukan revisi rencana penarikan dana pada halaman III DIPA untuk menyesuaikan rencana realisasi di bulan November-Desember sebagai dampak dari blokir penghematan perjalanan dinas


### C. Capaian Fisik dan Anggaran per-Rincian Output

Rincian Output	Satuan	Fisik			Anggaran		
		Target	Capaian	Sisa	Pagu	Realisasi	Sisa
[WA.5624.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	1	0	Rp1.166.625.000	Rp791.366.849	Rp375.258.151
[WA.5624.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	0	Rp30.329.792.000	Rp29.721.885.903	Rp607.906.097
[WA.5624.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Unit	96	93	3	Rp1.184.600.000	Rp1.180.061.885	Rp4.538.115
[WA.5624.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	Unit	6	6	0	Rp3.729.142.000	Rp3.728.786.875	Rp355.125
[WA.5624.EBC.996] Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Orang	23310	25919	0	Rp139.461.947.000	Rp134.027.556.047	Rp5.434.390.953
<b>Total Anggaran</b>					<b>Rp175.872.106.000</b>	<b>Rp169.449.657.559</b>	<b>Rp6.422.448.441</b>

### D. Rekomendasi Pimpinan

1. Hasil evaluasi dampak pasca pelatihan agar diketahui oleh seluruh pegawai dan dapat ditindaklanjuti sebagai bahan evaluasi desain, kurikulum serta materi pembelajaran yang dapat lebih berdampak terhadap kinerja organisasi;
2. Agar dapat dirumuskan kembali pengukuran indikator Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan khususnya untuk pelatihan-pelatihan yang tidak diselenggarakan di PPSDM;
3. Agar LHE SAKIP ditindaklanjuti dengan sebaik-baiknya;
4. Agar dapat disusun jadwal kegiatan dan proyeksi serapan anggaran tahun 2025 agar dapat mendekati target per triwulan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

Jakarta, 31 Desember 2024

	Ditandatangani secara elektronik oleh Plt. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan  Dewi Andayani
---	---



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**REKAP PELATIHAN DASAR CPNS 2024**

GEL	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH PESERTA	NILAI AKHIR KEPUASAN LAYANAN		
1	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 1	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40	91,32		
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 2	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 3	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 4	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 5	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 6	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 7	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 8	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 9	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 10	5 Agustus s.d 12 Oktober 2024	40			
2	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 11	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40	91,87		
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 12	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 13	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 14	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 15	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 16	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 17	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	39			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 18	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 19	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 20	12 Agustus s.d 19 Oktober 2024	40			
3	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 21	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	40	93,35		
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 22	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	41			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 23	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	42			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 24	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	43			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 25	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	44			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 26	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	45			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 27	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	46			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 28	20 Agustus s.d 26 Oktober 2024	47			
4	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 31	27 Agustus s.d 2 November 2024	40	92,19		
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 32	27 Agustus s.d 2 November 2024	39			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 33	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 34	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 35	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 36	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 37	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 38	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 39	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 40	27 Agustus s.d 2 November 2024	40			
	5	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 41	3 Sept s.d 9 November 2024		40	93,05
		Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 42	3 Sept s.d 9 November 2024		39	
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 43		3 Sept s.d 9 November 2024	39			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 44		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 45		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 46		3 Sept s.d 9 November 2024	39			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 47		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 48		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 49		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 50		3 Sept s.d 9 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 51	10 Sept s.d 16 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 52	10 Sept s.d 16 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 53	10 Sept s.d 16 November 2024	40			
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 54	10 Sept s.d 16 November 2024	40			

6	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 55	10 Sept s.d 16 November 2024	40	92,90
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 56	10 Sept s.d 16 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 57	10 Sept s.d 16 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 58	10 Sept s.d 16 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 59	10 Sept s.d 16 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 60	10 Sept s.d 16 November 2024	40	
7	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 61	18 Sept s.d 23 November 2024	40	92,21
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 62	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 63	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 64	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 65	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 66	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 67	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 68	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 69	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 70	18 Sept s.d 23 November 2024	40	
8	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 71 - Aceh	25 Sept s.d 30 November 2024	40	92,72
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 72 - Aceh	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 73	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 74	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 75	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 76	25 Sept s.d 30 November 2024	39	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 77	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 78	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 79	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 80	25 Sept s.d 30 November 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 81	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 82	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	
9	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 83 - papua	2 Okt s.d 7 Desember 2024	43	92,72
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 84 - papua	2 Okt s.d 7 Desember 2024	43	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 85 - papua	2 Okt s.d 7 Desember 2024	43	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 86	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 87	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 88	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	
10	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 89	2 Okt s.d 7 Desember 2024	40	92,06
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 90	2 Okt s.d 7 Desember 2024	38	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 91	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 92	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 93	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 94	9 Okt s.d 14 Desember 2024	39	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 95 aceh	9 Okt s.d 14 Desember 2024	44	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 96 aceh	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 97 aceh	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 98	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
11	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 99	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	92,06
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 100	9 Okt s.d 14 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 101	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 102	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 103	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 104	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 105	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 106	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 107	16 Okt s.d 21 Desember 2024	48	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 108 - Aceh	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 109 - Aceh	16 Okt s.d 21 Desember 2024	39	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 110	16 Okt s.d 21 Desember 2024	40	
Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 111	16 Okt - 22 Desember 2024	38		

11	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 112	16 Okt - 22 Desember 2024	39	92,06
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 113	16 Okt - 22 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 114	16 Okt - 22 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 115	16 Okt - 22 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 116	16 Okt - 22 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 117	16 Okt - 22 Desember 2024	39	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 118	16 Okt - 22 Desember 2024	40	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 119	16 Okt - 22 Desember 2024	39	
	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan 120	16 Okt - 22 Desember 2024	56	
	<b>TOTAL</b>			

REKAP PELATIHAN PPPK 2024

NO	GEL	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	TOTAL PESERTA	KEPUASAN LAYANAN
1	1	Pelatihan P3K Angkatan 1	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	40	92,60
2		Pelatihan P3K Angkatan 2	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	40	
3		Pelatihan P3K Angkatan 3	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	40	
4		Pelatihan P3K Angkatan 4	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	40	
5		Pelatihan P3K Angkatan 5	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	40	
6		Pelatihan P3K Angkatan 6	26 Feb - 1 Mar	Pusdiklat	36	
7	2	Pelatihan P3K Angkatan 7	3 - 9 Maret	Pusdiklat	37	90,87
8		Pelatihan P3K Angkatan 8	3 - 9 Maret	Pusdiklat	40	
9		Pelatihan P3K Angkatan 9	3 - 9 Maret	Pusdiklat	37	
10		Pelatihan P3K Angkatan 10	3 - 9 Maret	Pusdiklat	39	
11		Pelatihan P3K Angkatan 11	3 - 9 Maret	Pusdiklat	39	
12		Pelatihan P3K Angkatan 12	3 - 9 Maret	Pusdiklat	39	
13	3	Pelatihan P3K Angkatan 13	17 - 23 Maret	Pusdiklat	38	90,15
14		Pelatihan P3K Angkatan 14	17 - 23 Maret	Pusdiklat	38	
15		Pelatihan P3K Angkatan 15	17 - 23 Maret	Pusdiklat	40	
16		Pelatihan P3K Angkatan 16	17 - 23 Maret	Pusdiklat	39	
17		Pelatihan P3K Angkatan 17	17 - 23 Maret	Pusdiklat	39	
18		Pelatihan P3K Angkatan 18	17 - 23 Maret	Pusdiklat	40	
19		Pelatihan P3K Angkatan 19	17 - 23 Maret	Pusdiklat	40	
20		Pelatihan P3K Angkatan 20	17 - 23 Maret	Pusdiklat	35	
21	4	Pelatihan P3K Angkatan 21	21 - 26 April	Pusdiklat	39	90,90
22		Pelatihan P3K Angkatan 22	21 - 26 April	Pusdiklat	39	
23		Pelatihan P3K Angkatan 23	21 - 26 April	Pusdiklat	39	
24		Pelatihan P3K Angkatan 24	21 - 26 April	Pusdiklat	40	
25		Pelatihan P3K Angkatan 25	21 - 26 April	Pusdiklat	40	
26		Pelatihan P3K Angkatan 26	21 - 26 April	Pusdiklat	34	
27	5	Pelatihan P3K Angkatan 27	12 - 17 Mei	Pusdiklat	39	90,53
28		Pelatihan P3K Angkatan 28	12 - 17 Mei	Pusdiklat	40	
29		Pelatihan P3K Angkatan 29	12 - 17 Mei	Pusdiklat	40	
30		Pelatihan P3K Angkatan 30	12 - 17 Mei	Pusdiklat	40	
31		Pelatihan P3K Angkatan 31	12 - 17 Mei	Pusdiklat	38	
32	6	Pelatihan P3K Angkatan 32	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	93,51
33		Pelatihan P3K Angkatan 33	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	
34		Pelatihan P3K Angkatan 34	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	
35		Pelatihan P3K Angkatan 35	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	
36		Pelatihan P3K Angkatan 36	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	
37		Pelatihan P3K Angkatan 37	30 Jun - 6 Juli	Pusdiklat	40	
38	7	Pelatihan P3K Angkatan 38	7 - 13 Juli	Pusdiklat	37	93,57
39		Pelatihan P3K Angkatan 39	7 - 13 Juli	Pusdiklat	40	
40		Pelatihan P3K Angkatan 40	7 - 13 Juli	Pusdiklat	40	
41		Pelatihan P3K Angkatan 41	7 - 13 Juli	Pusdiklat	38	
42		Pelatihan P3K Angkatan 42	7 - 13 Juli	Pusdiklat	40	
43		Pelatihan P3K Angkatan 43	7 - 13 Juli	Pusdiklat	40	
44		Pelatihan P3K Angkatan 44	7 - 13 Juli	Pusdiklat	40	
45	8	Pelatihan P3K Angkatan 45	14 - 20 Juli	PPSDM	40	93,58
46		Pelatihan P3K Angkatan 46	14 - 20 Juli	PPSDM	40	
47		Pelatihan P3K Angkatan 47	14 - 20 Juli	PPSDM	40	
48		Pelatihan P3K Angkatan 48	14 - 20 Juli	PPSDM	40	
49		Pelatihan P3K Angkatan 49	14 - 20 Juli	PPSDM	39	
50		Pelatihan P3K Angkatan 50	14 - 20 Juli	PPSDM	40	
51	9	Pelatihan P3K Angkatan 51	21 - 27 Juli	PPSDM	39	94,44
52		Pelatihan P3K Angkatan 52	21 - 27 Juli	PPSDM	40	
53		Pelatihan P3K Angkatan 53	21 - 27 Juli	PPSDM	40	
54		Pelatihan P3K Angkatan 54	21 - 27 Juli	PPSDM	39	
55		Pelatihan P3K Angkatan 55	21 - 27 Juli	PPSDM	39	
56		Pelatihan P3K Angkatan 56	21 - 27 Juli	PPSDM	40	
57		Pelatihan P3K Angkatan 57	21 - 27 Juli	PPSDM	39	
58		Pelatihan P3K Angkatan 58	21 - 27 Juli	PPSDM	39	
59		Pelatihan P3K Angkatan 59	21 - 27 Juli	PPSDM	40	
60		Pelatihan P3K Angkatan 60	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	38	



61		Pelatihan P3K Angkatan 61	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	38	
62		Pelatihan P3K Angkatan 62	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	39	
63		Pelatihan P3K Angkatan 63	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	40	
64	10	Pelatihan P3K Angkatan 64	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	40	92,84
65		Pelatihan P3K Angkatan 65	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	40	
66		Pelatihan P3K Angkatan 66	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	40	
67		Pelatihan P3K Angkatan 67	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	39	
68		Pelatihan P3K Angkatan 68	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	39	
69		Pelatihan P3K Angkatan 69	28 Juli - 3 Agustus	PPSDM	40	
70		11	Pelatihan P3K Angkatan 70	4 - 10 Agustus	PPSDM	
71	Pelatihan P3K Angkatan 71		4 - 10 Agustus	PPSDM	38	
72	Pelatihan P3K Angkatan 72		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
73	Pelatihan P3K Angkatan 73		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
74	Pelatihan P3K Angkatan 74		4 - 10 Agustus	PPSDM	38	
75	Pelatihan P3K Angkatan 75		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
76	Pelatihan P3K Angkatan 76		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
77	Pelatihan P3K Angkatan 77		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
78	Pelatihan P3K Angkatan 78		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
79	Pelatihan P3K Angkatan 79		4 - 10 Agustus	PPSDM	40	
80	12	Pelatihan P3K Angkatan 80	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	94,00
81		Pelatihan P3K Angkatan 81	11 - 17 Agustus	PPSDM	39	
82		Pelatihan P3K Angkatan 82	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
83		Pelatihan P3K Angkatan 83	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
84		Pelatihan P3K Angkatan 84	11 - 17 Agustus	PPSDM	38	
85		Pelatihan P3K Angkatan 85	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
86		Pelatihan P3K Angkatan 86	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
87		Pelatihan P3K Angkatan 87	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
88		Pelatihan P3K Angkatan 88	11 - 17 Agustus	PPSDM	40	
89	13	Pelatihan P3K Angkatan 89	18 - 24 Agustus	PPSDM	40	92,93
90		Pelatihan P3K Angkatan 90	18 - 24 Agustus	PPSDM	39	
91		Pelatihan P3K Angkatan 91	18 - 24 Agustus	PPSDM	38	
92		Pelatihan P3K Angkatan 92	18 - 24 Agustus	PPSDM	40	
93		Pelatihan P3K Angkatan 93	18 - 24 Agustus	PPSDM	38	
94		Pelatihan P3K Angkatan 94	18 - 24 Agustus	PPSDM	40	
95		Pelatihan P3K Angkatan 95	18 - 24 Agustus	PPSDM	40	
96		Pelatihan P3K Angkatan 96	18 - 24 Agustus	PPSDM	39	
97		Pelatihan P3K Angkatan 97	18 - 24 Agustus	PPSDM	39	
98	Pelatihan P3K Angkatan 98	18 - 24 Agustus	PPSDM	39		
99	14	Pelatihan p3K Angkatan 99	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	94,20
100		Pelatihan P3K Angkatan 100	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
101		Pelatihan P3K Angkatan 101	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
102		Pelatihan P3K Angkatan 102	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
103		Pelatihan P3K Angkatan 103	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
104		Pelatihan P3K Angkatan 104	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
105		Pelatihan P3K Angkatan 105	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
106		Pelatihan P3K Angkatan 106	25 - 31 Agustus	PPSDM	40	
	15	Pelatihan P3K Angkatan 107	1 - 7 September	PPSDM	40	92,94
		Pelatihan P3K Angkatan 108	1 - 7 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 109	1 - 7 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 110	1 - 7 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 111	1 - 7 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 112	1 - 7 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 113	1 - 7 September	PPSDM	40	
	16	Pelatihan P3K Angkatan 114	1 - 7 September	PPSDM	40	92,92
		Pelatihan P3K Angkatan 115	8 - 14 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 116	8 - 14 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 117	8 - 14 September	PPSDM	40	
		Pelatihan P3K Angkatan 118	8 - 14 September	PPSDM	40	
<b>TOTAL</b>					<b>4651</b>	

**REKAP PELATIHAN TEKNIS 2024**

	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	TOTAL PESERTA	Nilai Sikap	Nilai Aktivitas	Nilai Post Test	Nilai Akhir	Aspek Perencanaan	Aspek Kesesuaian Program dan Evaluasi	Aspek Proses Pelaksanaan Sekretariat	Aspek Pelayanan Simdiklat	NILAI AKHIR
1	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 1	25 Feb - 2 Mar	Daring	30	18,78	45,87	22,39	<b>87,04</b>	90,33	91,1	89,94	90,26	<b>90,41</b>
2	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 2	25 Feb - 2 Mar	Daring	29	18,70	46,87	21,68	<b>68,55</b>	90,08	91,22	90,26	91,68	<b>90,81</b>
3	Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berba	25 Feb - 2 Mar	BBGP Jogja	20	17,72	42,81	27,00	<b>87,53</b>	94,28	92,9	93,98	91,13	<b>93,07</b>
4	Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berba	25 Feb - 2 Mar	BBGP Jogja	19	17,65	46,49	25,84	<b>89,98</b>	93,69	94,19	93,62	91,18	<b>93,17</b>
5	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 1	25 Feb - 2 Mar	Daring	19	18,59	46,15	22,83	<b>87,57</b>	90,42	91,15	90,16	90,32	<b>90,51</b>
6	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 2	25 Feb - 2 Mar	Daring	25	18,59	46,15	22,83	<b>87,57</b>	89,88	90,67	89,34	89,94	<b>89,96</b>
7	Pelatihan Teknis Pengembangan Media Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas Berba	3 - 9 Maret	Pusdiklat	18	18,48	45,69	23,33	<b>87,51</b>	91,96	91,48	95,14	94,5	<b>93,27</b>
8	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 3	4 - 9 Maret	Daring	22	17,57	46,90	23,18	<b>87,65</b>	93,05	91,97	93,44	93,75	<b>93,05</b>
9	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 4	4 - 9 Maret	Daring	17	18,53	47,48	21,54	<b>87,55</b>	90,65	89,78	90,64	89,88	<b>90,24</b>
10	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 3	4 - 9 Maret	Daring	24	18,63	47,27	21,61	<b>87,51</b>	92,39	91,71	92,67	92,95	<b>92,43</b>
11	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 4	4 - 9 Maret	Daring	24	17,89	47,48	22,15	<b>87,52</b>	90,46	90,78	91,44	89,72	<b>90,60</b>
12	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 5	4 - 9 Maret	Daring	18	18,40	47,98	21,13	<b>87,51</b>	89,47	89,18	89,81	90,34	<b>89,70</b>
13	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 6	4 - 9 Maret	Daring	17	17,67	46,49	22,46	<b>86,61</b>	90,39	90,69	80,56	92	<b>88,41</b>
14	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 5	18 - 23 Maret	Daring	47	17,14	47,12	21,41	<b>85,68</b>	90,47	90,25	89,4	87,50	<b>89,41</b>
15	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 6	18 - 23 Maret	Daring	42	18,07	47,48	21,65	<b>87,20</b>	89,21	90,03	88,51	90,00	<b>89,44</b>
16	Pelatihan Teknis Implementasi Reformasi Birokrasi/Zona Integritas WBK/WBBM Tin	18 - 23 Maret	Daring	39	18,40	46,59	22,57	<b>87,56</b>	87,9	88,99	88,13	88,66	<b>88,42</b>
17	Pelatihan Teknis Implementasi Reformasi Birokrasi/Zona Integritas WBK/WBBM Tin	18 - 23 Maret	Daring	38	17,76	45,71	24,37	<b>87,84</b>	89,38	88,92	89,52	90,25	<b>89,52</b>
18	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 1	24 - 27 Maret	Pusdiklat	41				<b>0,00</b>	91,99	88,32	92,11	88,98	<b>90,35</b>
19	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 2	24 - 27 Maret	Pusdiklat	41				<b>0,00</b>	91,32	88,93	90,68	88,99	<b>89,98</b>
20	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 3	24 - 27 Maret	Pusdiklat	44				<b>0,00</b>	90,88	86,99	90,86	87,53	<b>89,07</b>
21	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 4	24 - 27 Maret	Pusdiklat	44				<b>0,00</b>	90,65	86,53	89,25	87,36	<b>88,45</b>
22	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 5	24 - 27 Maret	Pusdiklat	40				<b>0,00</b>	91,56	88,45	90,05	89,32	<b>89,85</b>
23	Pelatihan SAKIP Tingkat Lanjut Angkatan 6	24 - 27 Maret	Pusdiklat	30				<b>0,00</b>	90,63	87,18	89,33	86,85	<b>88,50</b>
24	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang I - Angkatan 1	24 - 28 Maret	Uns Inn	35	18	45,45	23,95	<b>87,40</b>	93,92	91,43	93,54	85,43	<b>91,08</b>
25	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang I - Angkatan 2	24 - 28 Maret	Uns Inn	32	17,97	45,34	24,25	<b>87,56</b>	90,83	88,23	91,85	89,57	<b>90,12</b>
26	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 1	24 - 28 Maret	Uns Inn	36	17,96	46,48	23,18	<b>87,62</b>	95,17	90,41	95,09	90,29	<b>92,74</b>
27	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 2	24 - 28 Maret	Uns Inn	38	17,57	45,08	24,87	<b>87,52</b>	91,00	88,50	92,40	89,28	<b>90,29</b>
28	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 7	21 - 27 April	Uns Inn	40	17,66	42,91	25,68	<b>86,25</b>	92,14	92,37	90,41	92,51	<b>91,86</b>
29	Pelatihan Teknis Dasar-dasar Kearsipan Angkatan 8	21 - 27 April	Uns Inn	35	16,80	43,76	25,06	<b>85,62</b>	93,29	92,50	87,71	91,00	<b>91,13</b>
30	Pelatihan Penguatan Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat Angkatan 1	21 - 24 April	BBGP Jogja	28				<b>0,00</b>	88,31	91,13	88,29	89,24	<b>89,24</b>
31	Pelatihan Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat Angkatan 1	21 - 26 April	BBGP Jogja	26	17,91	46,84	22,5	<b>87,25</b>	89,94	92,33	88,65	90,31	<b>90,31</b>
32	Pelatihan Teknis Fasilitator Jurnal dan Publikasi Ilmiah Kemendikbudristek Angkatar	21 - 25 April	BBGP Jogja	25	18	45,45	23,95	<b>87,40</b>	87,07	91,51	85,35	87,98	<b>87,98</b>
33	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 1	29 April - 6 Mei	Daring	45	17,98	46,42	20,74	<b>85,14</b>	90,29	90,18	90,14	85,67	<b>89,07</b>
34	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 2	29 April - 6 Mei	Daring	43	18,85	45,25	21,34	<b>85,44</b>	91,33	89,70	91,71	91,50	<b>91,06</b>
35	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 3	29 April - 6 Mei	Daring	41	18,79	45,83	20,73	<b>85,35</b>	93,67	93,29	94,06	94,19	<b>93,80</b>
36	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 3	12 - 25 Mei	BBGP Sulsel	36	18,02	17,51	43,94	<b>79,47</b>	93,93	90,06	93,24	87,74	<b>91,24</b>
37	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 4	12 - 25 Mei	BBGP Sulsel	38	17,68	17,61	46,02	<b>81,31</b>	89,56	88,74	90,17	88,61	<b>89,27</b>
38	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 3	12 - 25 Mei	BBGP Sulsel	35	17,95	15,73	47,27	<b>80,95</b>	89,79	88,17	89,90	86,85	<b>88,68</b>
39	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 4	12 - 25 Mei	BBGP Sulsel	32	18,06	17,68	47,64	<b>83,38</b>	93,44	91,04	92,15	86,18	<b>90,70</b>
40	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Anggaran Angkatan 1	12 - 17 Mei	BDK Makassar	26	17,39	43,58	26,72	<b>87,70</b>	89,38	89,64	90,8	89,36	<b>89,79</b>
41	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Anggaran Angkatan 2	12 - 17 Mei	BDK Makassar	31	17,51	43,50	26,64	<b>87,65</b>	93,05	94,23	94,41	93,60	<b>93,82</b>
42	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 4	12 - 17 Mei	Pusdiklat	30	18,27	47,13	21,17	<b>86,57</b>	92,66	89,07	93,13	89,80	<b>91,16</b>
43	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 5	12 - 17 Mei	Pusdiklat	30	18,13	46,46	21,61	<b>86,20</b>	92,74	89,26	91,94	89,93	<b>90,97</b>
44	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 6	12 - 17 Mei	Pusdiklat	33	18,37	46,69	21,23	<b>86,28</b>	90,13	88,57	91,04	90,30	<b>90,91</b>
45	Pelatihan Fasilitator Kekayaan Intelektual Kemendikbudristek Angkatan 1	12 - 17 Mei	Penjas	31	18,26	45,39	23,10	<b>86,75</b>	92,23	85,75	90,91	85,25	<b>88,54</b>
46	Pelatihan Fasilitator Kekayaan Intelektual Kemendikbudristek Angkatan 2	12 - 17 Mei	Penjas	28	18,05	46,25	22,46	<b>86,76</b>	90,73	87,23	90,64	86,50	<b>88,77</b>
47	Pelatihan Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat Angkatan 2	12 - 17 Mei	Penjas	31	18,07	42,5	27,29	<b>87,86</b>	92,3	87,85	91,27	81,84	<b>88,32</b>
48	Pelatihan Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat Angkatan 3	12 - 17 Mei	Penjas	27	18,12	42,5	28,15	<b>88,77</b>	91,30	86,43	88,98	86,85	<b>88,39</b>
49	Pelatihan Teknis K3L Angkatan 1 (Pak Burhan)	26 mei - 1 juni	KPTIK BMN Makassar	27	18,15	44,15	24,27	<b>86,57</b>	93,25	93,93	94,00	92,99	<b>93,54</b>
50	Pelatihan Teknis K3L Angkatan 2 (Pak Burhan)	26 mei - 1 juni	KPTIK BMN Makassar	26	18,15	44,65	23,62	<b>86,42</b>	91,28	90,56	92,24	90,30	<b>91,10</b>

51	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 9	26 mei - 1 juni	BBGP Sulawesi Selatan	37	17,35	45,68	21,47	<b>84,50</b>	90,38	85,35	90,16	87,64	<b>88,38</b>
52	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 10	26 mei - 1 juni	BBGP Sulawesi Selatan	40	16,85	45,90	21,13	<b>83,88</b>	90,71	87,70	90,83	88,06	<b>89,32</b>
53	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 7	26 mei - 1 juni	BBGP Sulawesi Selatan	35	17,37	46,11	22,47	<b>85,95</b>	93,19	87,28	94,02	90,84	<b>91,33</b>
54	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 8	26 mei - 1 juni	BBGP Sulawesi Selatan	33	17,32	46,63	21,47	<b>85,42</b>	92,88	91,27	93,28	80,04	<b>89,37</b>
55	Pelatihan teknis Pengelolaan Pelatihan Angk 1	26 mei - 1 juni	BBGP Banten (ex-PENJAS)	33	17,85	44,30	22,50	<b>84,65</b>	92,82	86,09	92,44	88,52	<b>89,97</b>
56	Pelatihan teknis Pengelolaan Pelatihan Angk 2	26 mei - 1 juni	BBGP Banten (ex-PENJAS)	30	18,15	45,44	21,88	<b>85,47</b>	91,85	84,92	92,57	84,54	<b>88,47</b>
57	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Anggaran Angkatan 3	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	32	18,21	45,70	27,83	<b>91,74</b>	91,41	89,42	91,37	88,96	<b>90,29</b>
58	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Anggaran Angkatan 4	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	31	17,63	44,27	26,71	<b>88,61</b>	91,79	91,48	91,56	90,93	<b>91,44</b>
59	Pelatihan Teknis Penjaminan Mutu Pendidikan Angkatan 1	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	23	17,74	46,44	20,53	<b>84,71</b>	93,87	93,95	94,57	91,44	<b>93,46</b>
60	Pelatihan Teknis Penjaminan Mutu Pendidikan Angkatan 2	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	20	17,2	47,43	19,53	<b>84,16</b>	92,36	89,57	90,29	88,95	<b>90,29</b>
61	Pelatihan Teknis Advokasi dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan Angkatan 1	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	24	17,99	45,13	19,21	<b>82,33</b>	89,38	89,64	90,80	89,36	<b>89,79</b>
62	Pelatihan Teknis Advokasi dan Komunikasi Stakeholder Pendidikan Angkatan 2	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	19	17,16	47,15	19,74	<b>84,05</b>	89,38	89,64	90,80	89,36	<b>89,79</b>
63	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 5	2 - 9 Juni	Yogyakarta	36	17,63	17,75	49,59	<b>84,97</b>	90,64	87,07	90,38	85,55	<b>88,41</b>
64	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 6	2 - 9 Juni	Yogyakarta	34	17,82	17,45	48,73	<b>84,00</b>	91,46	91,69	93,99	87,93	<b>91,27</b>
65	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 5	2 - 9 Juni	Yogyakarta	29	17,85	17,78	50,44	<b>86,07</b>	92,25	91,33	91,03	87,26	<b>90,47</b>
66	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 2 - Angkatan 6	2 - 9 Juni	Yogyakarta	29	17,98	17,94	48,27	<b>84,19</b>	95,46	93,26	95,83	91,16	<b>93,93</b>
67	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 5	2 - 9 Juni	PPSDM	29	17,61	43,50	27,39	<b>88,50</b>	90,48	88,06	89,52	88,74	<b>89,20</b>
68	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 6	2 - 9 Juni	PPSDM	28	17,64	43,15	26,44	<b>87,23</b>	90,91	91,29	92,05	89,00	<b>90,81</b>
69	Pelatihan Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 11	2 - 9 Juni	PPSDM	27	17,31	45,18	22,76	<b>85,25</b>	92,52	91,32	92,89	91,70	<b>92,11</b>
70	Pelatihan Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 12	2 - 9 Juni	PPSDM	29	17,37	44,92	22,18	<b>84,47</b>	92,96	91,92	92,55	91,29	<b>92,18</b>
71	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 9	2 - 9 Juni	BGP Banten	29	29	17,95	46,34	<b>93,29</b>	93,69	91,85	93,47	90,78	<b>92,45</b>
72	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 10	2 - 9 Juni	BGP Banten	30	30	18,05	45,08	<b>93,13</b>	95,25	90,08	94,15	90,53	<b>92,50</b>
73	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 11	2 - 9 Juni	BGP Banten	31	31	17,91	46,33	<b>95,24</b>	87,64	86,91	88,46	90,69	<b>88,42</b>
74	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 12	2 - 9 Juni	BGP Banten	29	29	17,88	44,72	<b>91,60</b>	91,67	89,74	91,46	89,11	<b>90,50</b>
75	Pelatihan RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 3	2 - 9 Juni	Makassar	32	18,00	45,19	19,41	<b>82,60</b>	90,48	88,06	89,52	88,74	<b>89,20</b>
76	Pelatihan RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 4	2 - 9 Juni	Makassar	34	18,29	45,15	19,53	<b>82,97</b>	87,00	87,98	91,48	87,43	<b>88,47</b>
77	Pelatihan K3L Angkatan 3	2 - 9 Juni	PPSDM	35	18,21	45,18	23,73	<b>87,12</b>	92,25	90,80	94,52	93,47	<b>92,76</b>
78	Pelatihan K3L Angkatan 4	2 - 9 Juni	PPSDM	35	17,91	45,81	22,96	<b>86,68</b>	91,75	90,18	88,74	89,01	<b>89,92</b>
79	Pelatihan K3L Angkatan 5	2 - 9 Juni	PPSDM	35	18,15	45,49	23,92	<b>87,56</b>	91,80	89,48	91,11	90,81	<b>90,80</b>
80	Pelatihan Pemajuan Kebudayaan Tk. Dasar Substansi Nilai Budaya Angkatan 1	9 - 15 Juni	BPMP Jateng	29	18,25	44,16	22,91	<b>85,32</b>	90,19	90,36	91,30	88,85	<b>90,18</b>
81	Pelatihan Pelestarian CB Tingkat Dasar Substansi Pendokumentasian Cagar Budaya	9 - 15 Juni	BPMP Jateng	29	18,73	43,21	22,81	<b>84,75</b>	90,62	91,84	91,68	84,71	<b>89,71</b>
82	Pelatihan Pelestarian CB Tingkat Dasar Substansi Pendokumentasian Cagar Budaya	9 - 15 Juni	BPMP Jateng	37	16,69	43,58	25,82	<b>86,09</b>	89,32	88,78	90,83	84,34	<b>88,32</b>
83	Pelatihan Pelestarian CB Substansi Pemeliharaan Cagar Budaya Angkatan 1	9 - 15 Juni	BPMP Jateng	35	17,91	45,29	20,49	<b>83,69</b>	89,84	90,45	89,91	89,55	<b>89,94</b>
84	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 5	9 - 15 Juni	BGP Banten	35	18,29	45,15	20,22	<b>83,66</b>	89,46	87,56	92,37	87,54	<b>89,16</b>
85	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 6	9 - 15 Juni	BGP Banten	34	18,30	45,19	20,71	<b>84,20</b>	88,33	91,22	90,22	87,79	<b>89,39</b>
86	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 7	9 - 15 Juni	BGP Banten	38	18,46	45,15	20,34	<b>83,95</b>	88,27	89,21	89,99	85,46	<b>88,23</b>
87	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Angkatan 8	9 - 15 Juni	BGP Banten	37	18,29	45,20	21,21	<b>84,70</b>	90,34	89,29	89,13	87,54	<b>89,08</b>
88	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran	9 - 15 Juni	PPSDM	29	17,71	44,03	25,21	<b>86,95</b>	91,98	85,88	92,37	88,20	<b>89,61</b>
89	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran	9 - 15 Juni	PPSDM	29	17,69	43,97	26,73	<b>88,39</b>	91,11	89,76	92,54	90,38	<b>90,95</b>
90	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 13	9 - 15 Juni	PPSDM	32	16,89	46,07	22,78	<b>85,74</b>	90,63	88,78	91,45	89,66	<b>90,13</b>
91	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 14	9 - 15 Juni	PPSDM	32	17,14	46,44	23,82	<b>87,40</b>	92,23	90,26	92,54	87,91	<b>90,74</b>
92	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 13	9 - 15 Juni	Makassar	32	17,50	45,30	19,43	<b>82,23</b>	94,03	91,19	94,44	87,68	<b>91,84</b>
93	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 14	9 - 15 Juni	Makassar	32	17,86	44,72	20,69	<b>83,27</b>	95,11	92,79	95,36	87,82	<b>92,77</b>
94	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 15	9 - 15 Juni	Makassar	34	18,06	46,86	20,92	<b>85,84</b>	94,22	89,4	93,04	87,37	<b>91,01</b>
95	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkatan 16	9 - 15 Juni	Makassar	31	18,01	45,10	22,22	<b>85,33</b>	94,98	93,19	94,04	89,19	<b>92,85</b>
96	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tk. Dasar Substansi	9 - 15 Juni		32	18,11	44,90	23,32	<b>86,33</b>					
97	Pelatihan K3L Angkatan 6	9 - 15 Juni	PPSDM	37	17,93	44,46	22,92	<b>85,31</b>	89,61	86,23	89,93	89,25	<b>88,76</b>
98	Pelatihan K3L Angkatan 7	9 - 15 Juni	PPSDM	37	17,81	44,21	23,26	<b>85,28</b>	90,52	88,00	90,71	84,25	<b>88,37</b>
99	Pelatihan K3L Angkatan 8	9 - 15 Juni	PPSDM	35	16,84	42,25	26,69	<b>85,78</b>	90,36	89,96	91,47	89,70	<b>90,37</b>
100	Pelatihan Teknis Fasilitator Jurnal dan Publikasi Ilmiah Kemendikbudristek Angkatan 1	23 - 27 Juni	PPSDM	18	17,45	42,91	29,42	<b>89,78</b>	91,11	91,07	91	85,84	<b>89,76</b>
101	Pelatihan K3L Angkatan 9	23 - 29 Juni	PPSDM	26	17,76	44,67	26,00	<b>88,43</b>	91,34	90,33	91,60	90,17	<b>90,86</b>
102	Pelatihan K3L Angkatan 10	23 - 29 Juni	PPSDM	27	17,88	44,71	24,77	<b>87,36</b>	91,84	93,00	93,43	92,04	<b>92,58</b>
103	Pengelolaan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angk 1	23 - 29 Juni	PPSDM	32	16,92	46,14	21,85	<b>84,91</b>	92,73	92,70	92,64	88,90	<b>91,74</b>
104	Pengelolaan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angk 2	23 - 29 Juni	PPSDM	25	18,32	46,17	21,22	<b>85,71</b>	93,02	93,65	93,18	91,33	<b>92,80</b>
105	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angk 17	23 - 29 Juni	PPSDM	19	17,47	44,27	20,76	<b>82,50</b>	93,31	91,49	91,58	88,62	<b>91,25</b>

106	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 18	23 - 29 Juni	PPSDM	25	17,91	46,69	19,67	<b>84,27</b>	91,63	91,11	91,32	90,16	<b>91,06</b>
107	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Substansi Ko	23 - 29 Juni	BPMP DIY	39	18,19	46,31	20,71	<b>85,21</b>	92,06	89,67	92,31	87,15	<b>90,30</b>
108	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Substansi Pe	23 - 29 Juni	BPMP DIY	40	17,33	43,56	20,61	<b>81,50</b>	91,50	90,25	92,46	93,21	<b>91,86</b>
109	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Substansi Pe	23 - 29 Juni	BPMP DIY	38	17,35	43,80	21,55	<b>82,70</b>	89,25	89,91	89,85	85,89	<b>88,73</b>
110	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 9	23 - 29 Juni	BGP Banten	26	18,04	43,99	26,58	<b>88,61</b>	90,75	89,76	92,54	90,38	<b>90,86</b>
111	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 10	23 - 29 Juni	BGP Banten	25	17,73	44,02	27,03	<b>88,78</b>	90,33	93,19	93,02	90,46	<b>91,75</b>
112	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 9	23 - 29 Juni	BGP Banten	35	18,29	44,71	24,17	<b>87,17</b>	90,72	89,59	92,40	86,14	<b>89,71</b>
113	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 15	23 - 29 Juni	Daring	30	16,92	46,14	21,85	<b>84,91</b>	90,36	88,85	91,67	87,03	<b>89,48</b>
114	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 16	23 - 29 Juni	Daring	27	16,90	45,39	20,67	<b>82,96</b>	92,19	92,45	91,60	90,53	<b>91,69</b>
115	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 11	30 Jun - 6 Juli	BGP Banten	38	17,62	43,98	26,54	<b>88,14</b>	89,48	88,03	89,24	87,78	<b>88,63</b>
116	Pelatihan Teknis Perencanaan dan Penganggaran Angkatan 12	30 Jun - 6 Juli	BGP Banten	33	17,34	43,85	26,19	<b>87,38</b>	92,73	91,48	92,31	88,92	<b>91,36</b>
117	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 10	30 Jun - 6 Juli		37	18,29	44,06	23,20	<b>85,55</b>	89,93	87,29	89,67	88,68	<b>88,89</b>
118	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 11	30 Jun - 6 Juli	BGP Banten	41	18,29	45,20	22,89	<b>86,38</b>	89,93	87,29	89,67	88,68	<b>88,89</b>
119	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 19	30 Jun - 6 Juli	Daring	29	17,44	43,76	20,23	<b>81,43</b>	89,48	88,76	89,98	87,86	<b>89,02</b>
120	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 20	30 Jun - 6 Juli	Daring	30	17,70	44,69	21,22	<b>83,61</b>	91,63	91,26	92,27	87,89	<b>90,76</b>
121	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 21	30 Jun - 6 Juli	Daring	26	17,92	44,76	19,63	<b>82,31</b>	93,54	92,47	93,65	88,54	<b>92,05</b>
122	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 22	30 Jun - 6 Juli	Daring	23	17,91	44,69	20,12	<b>82,72</b>	94,8	94,56	95,21	79,36	<b>90,98</b>
123	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 17	30 Jun - 6 Juli	BBL Medan	28	17,85	44,86	22,48	<b>85,19</b>	99,12	88,69	98,43	87,35	<b>93,40</b>
124	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 18	30 Jun - 6 Juli	BBL Medan	29	17,12	44,00	21,91	<b>83,03</b>	94,17	92,64	94,89	89,93	<b>92,91</b>
125	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 1	30 Jun - 6 Juli	BPMP Bali	42	18,15	44,15	20,71	<b>83,01</b>	91,14	84,57	91,31	87,35	<b>88,59</b>
126	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 2	30 Jun - 6 Juli	BPMP Bali	40	18,15	44,15	19,79	<b>82,09</b>	89,09	84,67	90,84	89,97	<b>88,64</b>
127	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 7	30 Jun - 6 Juli	BPMP Bali	35	17,82	17,49	45,2	<b>80,51</b>	93,26	90,97	92,97	88,63	<b>91,46</b>
128	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 8	30 Jun - 6 Juli	BPMP Bali	34	17,7	17,5	43,95	<b>79,15</b>	90,95	88,08	92,25	89,48	<b>90,19</b>
129	Pelatihan K3L Angkatan 11	30 Jun - 6 Juli	BBL Medan	31	17,75	44,38	23,73	<b>85,86</b>	93,78	90,33	91,85	89,28	<b>91,31</b>
130	Pelatihan K3L Angkatan 12	30 Jun - 6 Juli	BBL Medan	30	17,35	43,36	22,46	<b>83,17</b>	91,88	90,30	93,06	91,27	<b>91,63</b>
131	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 12	8 s.d. 13 Juli	BGP Banten	51	17,18	44,95	21,12	<b>83,25</b>	91,16	88,33	91,00	82,86	<b>88,34</b>
132	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 13	8 s.d. 13 Juli		44	17,86	45,20	21,05	<b>84,11</b>	87,90	88,99	88,13	88,66	<b>88,42</b>
133	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 3	7 - 13 Juli	BBGP Jateng	43	18,15	44,15	20,48	<b>82,78</b>	91,89	88,76	91,97	87,51	<b>90,03</b>
134	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 4	7 - 13 Juli	BBGP Jateng	40	17,98	47,65	19,79	<b>85,42</b>	89,59	86,64	89,01	86,31	<b>87,89</b>
135	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 7	7 - 13 Juli	Daring	25	18,11	45,42	20,69	<b>84,22</b>	87,47	89,02	90,99	91,09	<b>89,64</b>
136	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 8	7 - 13 Juli	daring	23	17,99	46,66	20,54	<b>85,19</b>	90,06	88,67	92,73	83,89	<b>88,84</b>
137	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 9	7 - 13 Juli	daring	25	18,06	47,22	17,34	<b>82,62</b>	93,6	92,52	91,52	90,62	<b>92,07</b>
138	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 10	7 - 13 Juli	daring	25	18,36	46,62	18,38	<b>83,36</b>	93,6	92,52	92,62	86	<b>91,19</b>
139	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 23	7 - 13 Juli	daring	43	17,86	45,03	20,21	<b>83,10</b>	89,74	89,76	94,3	79,2	<b>88,25</b>
140	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai Angkt 24	7 - 13 Juli	daring	39	17,18	44,95	21,12	<b>83,25</b>	88,27	88,45	89,21	87,85	<b>88,45</b>
141	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 19	8 - 13 Juli		30	17,59	44,83	20,28	<b>82,70</b>	90,89	90,04	89,94	86,21	<b>89,27</b>
142	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 20	8 - 13 Juli		35	17,80	45,64	20,91	<b>84,35</b>	88,58	89,27	88,86	87,91	<b>88,66</b>
143	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angk 3	14 - 20 Juli	Bali	34	16,93	44,74	23,17	<b>84,84</b>	90,14	87,94	91,14	86,96	<b>89,05</b>
144	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angk 4	14 - 20 Juli	Bali	37	16,45	45,03	24,31	<b>85,79</b>	89,79	87,47	90,67	85,97	<b>88,48</b>
145	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 14	14 - 20 Juli	Daring	46	16,44	44,43	20,99	<b>81,86</b>	90,68	90,28	91,74	85,13	<b>89,46</b>
146	Pelatihan Teknis Implementansi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 15	14 - 20 Juli	Daring	36	18,12	44,20	20,21	<b>82,53</b>	92,99	92,42	93,27	88,09	<b>91,69</b>
147	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 11	14 - 20 Juli	Daring	24	17,29	44,79	21,96	<b>84,04</b>	88,93	88,54	88,48	87,29	<b>88,31</b>
148	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 12	14 - 20 Juli	Daring	29	17,98	44,69	19,34	<b>82,01</b>	91,5	89,8	92,33	82	<b>88,91</b>
149	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 13	14 - 20 Juli	Daring	26	18,35	46,49	18,63	<b>83,47</b>	88,93	87,74	89,05	88,14	<b>88,47</b>
150	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 14	14 - 20 Juli	Daring	21	18,35	46,52	17,28	<b>82,15</b>	88,83	89,67	90,85	90,08	<b>89,86</b>
151	Pelatihan teknis Governansi Perguruan Tinggi Angkatan 1	14 - 20 Juli	Daring	48	18,48	44,13	19,83	<b>82,44</b>	90,35	90,31	91,06	87,73	<b>89,86</b>
152	Pelatihan teknis Governansi Perguruan Tinggi Angkatan 2	14 - 20 Juli	Daring	35	18,48	44,79	18,87	<b>82,14</b>	89,93	88,30	89,95	87,79	<b>88,99</b>
153	Pelatihan Teknis K3L Angkatan 13	14 - 20 Juli	Bali	28	17,88	44,71	24,73	<b>87,32</b>	89,91	85,76	88,44	88,42	<b>88,13</b>
154	Pelatihan Teknis K3L Angkatan 14	14 - 20 Juli	bali	27	17,88	44,71	24,08	<b>86,67</b>	90,94	88,46	91,10	88,14	<b>89,66</b>
155	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 9	21 - 27 Juli	BPMP Medan	28	17,73	17,69	49,34	<b>84,76</b>	90,95	88,08	92,25	89,48	<b>90,19</b>
156	Pelatihan Sosio Kultural Jenjang II Angkatan 7	21 - 27 Juli	BPMP Medan	23	17,87	17,68	51,04	<b>86,59</b>	93,77	92,08	94,14	89,71	<b>92,43</b>
157	Pelatihan Sosial Kultural Jenjang 1 - Angkatan 10	21 - 27 Juli	BPMP Medan	28	17,77	16,97	45,51	<b>80,25</b>	91,1	86,08	90,48	85,03	<b>88,17</b>
158	Pelatihan Sosio Kultural Jenjang II Angkatan 8	21 - 27 Juli	BPMP Medan	25	17,80	17,53	51,24	<b>86,57</b>	92,55	91,80	92,00	76,42	<b>88,19</b>
159	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 5	21 - 27 Juli	BBL Medan	40	17,9	46,20	19,44	<b>83,54</b>	92,39	89,29	92,84	99,93	<b>93,61</b>
160	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 6	21 - 27 Juli	BBL Medan	39	18,03	44,44	19,33	<b>81,80</b>	92,77	89,24	92,87	86,21	<b>90,27</b>

161	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 15	21 - 27 Juli	Daring	36	17,31	43,92	20,63	<b>81,86</b>	88,85	89,24	89,67	87,92	<b>88,92</b>
162	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 16	21 - 27 Juli	Daring	29	17,27	44,26	21,06	<b>82,59</b>	93,17	92,25	92,64	92,5	<b>92,64</b>
163	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 17	21 - 27 Juli	Daring	31	17,15	44,29	19,75	<b>81,19</b>	89,96	87,06	89,9	88,67	<b>88,90</b>
164	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 18	21 - 27 Juli	Daring	31	18,28	45,01	19,88	<b>83,17</b>	88,87	89,2	88,5	87,58	<b>88,54</b>
165	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 7	28 Juli - 3 Agt	Daring	38	17,44	46,20	18,63	<b>82,27</b>	89,12	90,94	90,59	91,15	<b>90,45</b>
166	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 8	28 Juli - 3 Agt	Daring	32	17,85	46,24	18,12	<b>82,21</b>	89,07	88,56	91,07	89,30	<b>89,50</b>
167	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 16	28 Juli - 3 Agt	Daring	41	17,93	45,38	20,88	<b>84,19</b>	93,50	93,18	93,63	93,22	<b>93,38</b>
168	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 17	28 Juli - 3 Agt	Daring	39	17,98	44,57	21,02	<b>83,57</b>	93,26	93,00	93,65	93,46	<b>93,34</b>
169	Pelatihan Teknis Governansi Perguruan Tinggi Angkatan 3	28 Juli - 3 Agt	Daring	31	18,48	44,79	19,82	<b>83,09</b>	89,12	89,17	89,49	87,00	<b>88,70</b>
170	Pelatihan Teknis Governansi Perguruan Tinggi Angkatan 4	28 Juli - 3 Agt	Daring	32	18,48	44,79	19,09	<b>82,36</b>	90,73	88,18	90,72	87,09	<b>89,18</b>
171	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 18	4 - 10 Agustus	Daring	41	17,40	44,03	20,03	<b>81,46</b>	90,38	90,63	91,85	91,98	<b>91,21</b>
172	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 19	4 - 10 Agustus	Daring	35	17,24	44,65	20,59	<b>82,48</b>	93,33	92,29	93,83	93,83	<b>93,32</b>
173	Pelatihan Teknis Reviewer Penelitian Angkatan 1	5- 10 Agustus	daring	37	45,4	43,25	0,00	<b>88,65</b>	84,43	91,48	90,82	89,86	<b>89,15</b>
174	Pelatihan Teknis Reviewer Penelitian Angkatan 1	5- 10 Agustus	daring	31	44,86	42,50	0,00	<b>87,36</b>	91,78	91,87	92,48	81,19	<b>89,33</b>
175	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 20	18 - 24 Agustus	Daring	33	17,59	44,35	21,36	<b>83,30</b>	91,48	91,73	92,02	90,14	<b>91,34</b>
176	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Tingkat Dasar Angkatan 21	18 - 24 Agustus	Daring	31	17,84	45,17	20,53	<b>83,54</b>	90,72	90,21	91,06	90,74	<b>90,68</b>
177	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 21	18 - 24 Agustus	Daring	38	17,06	44,22	21,59	<b>82,87</b>	88,58	89,27	88,86	87,91	<b>88,66</b>
178	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 22	18 - 24 Agustus	Daring	31	18,38	44,85	21,00	<b>84,23</b>	93,31	92,07	92,48	93,61	<b>92,87</b>
179	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angk 9	25 - 31 Agustus	Daring	33	17,79	46,09	19,10	<b>82,98</b>	91,35	87,75	91,75	82,99	<b>88,46</b>
180	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angk 10	25 - 31 Agustus	Daring	40	17,82	47,28	18,92	<b>84,02</b>	92,23	89,07	93,53	87,87	<b>90,68</b>
181	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angk 11	25 - 31 Agustus	Daring	39	17,95	46,51	20,08	<b>84,54</b>	94,27	92,19	94,24	89,20	<b>92,48</b>
182	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angk 12	25 - 31 Agustus	Daring	37	17,59	45,98	18,52	<b>82,09</b>	94,19	90,07	93,20	85,34	<b>90,70</b>
183	Pelatihan Teknis Governansi Pengelolaan Perguruan Tinggi Angk 5	25 - 31 Agustus	Daring	40	18,41	46,89	17,56	<b>82,86</b>	95,17	94,55	93,64	88,00	<b>92,84</b>
184	Pelatihan Teknis Governansi Pengelolaan Perguruan Tinggi Angk 6	25 - 31 Agustus	Daring	36	18,48	46,81	18,95	<b>84,24</b>	92,21	91,80	92,76	92,04	<b>92,20</b>
185	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angk 19	9 s.d. 13 Sept	Daring	38	18,03	46,15	18,31	<b>82,49</b>	91,62	91,29	91,22	90,54	<b>91,17</b>
186	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angk 20	9 s.d. 13 Sept	Daring	39	17,99	46,61	18,38	<b>82,98</b>	87,77	89,15	89,14	87,66	<b>88,43</b>
187	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 1	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	25				<b>0,00</b>					
188	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 2	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	28				<b>0,00</b>					
189	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 3	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	25				<b>0,00</b>					
190	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 4	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	22				<b>0,00</b>					
191	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 5	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	22				<b>0,00</b>					
192	Pelatihan Teknis Implementasi RB/ZI WBK/WBBM Bagi Pimpinan Unit Kerja Angk 6	17 s.d. 20 Sept	PPSDM	23				<b>0,00</b>					
193	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 13	30 Sept - 5 Okt	PPSDM	34	17,72	44,30	21,23	<b>83,25</b>	93,65	90,07	92,92	88,31	<b>91,24</b>
194	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 14	30 Sept - 5 Okt	PPSDM	30	18,13	44,90	19,50	<b>82,53</b>	89,68	86,31	91,14	88,50	<b>88,91</b>
195	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 23	30 Sept - 5 Okt	Daring	47	17,45	43,68	21,41	<b>82,54</b>	93,31	92,07	92,48	93,61	<b>92,87</b>
196	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkatan 24	30 Sept - 5 Okt	Daring	40	17,42	44,63	22,74	<b>84,79</b>	91,33	90,25	90,40	90,45	<b>90,61</b>
197	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 21	30 Sept - 5 Okt	Daring	39	17,99	46,61	19,19	<b>83,79</b>	89,87	89,8	90,78	89,6	<b>90,01</b>
198	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 22	30 Sept - 5 Okt	Daring	33	17,99	46,99	18,19	<b>83,17</b>	90,54	89,77	89,08	86,73	<b>89,03</b>
199	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 5	27 Okt s.d. 2 Nov	Penjas BK	32	17,20	44,98	24,22	<b>86,40</b>	91,51	91,41	93,04	89,81	<b>91,44</b>
200	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 6	27 Okt s.d. 2 Nov	Penjas BK	29	17,43	44,16	24,00	<b>85,59</b>	91,21	88,48	94,04	83,06	<b>89,20</b>
201	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 15	27 Okt s.d. 2 Nov	Penjas BK	26	17,61	46,74	19,62	<b>83,97</b>	89,91	89,52	88,64	85,82	<b>88,47</b>
202	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 16	27 Okt s.d. 2 Nov	Penjas BK	21	17,89	46,56	17,86	<b>82,31</b>	89,91	89,52	88,64	85,82	<b>88,47</b>
203	Pelatihan Pelestarian CB Tingkat Dasar Substansi Zonasi Angkatan 1	27 Okt s.d. 2 Nov	BPMP Yogya	29	18,23	46,59	19,95	<b>84,77</b>	87,81	88,42	90,73	86,90	<b>88,47</b>
204	Pelatihan Pelestarian CB Substansi Pemeliharaan Cagar Budaya Angkatan 4	27 Okt s.d. 2 Nov	BPMP Yogya	28	18,05	45,00	19,86	<b>82,91</b>	88,98	89,23	89,92	87,54	<b>88,92</b>
205	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tk. Dasar Sud	27 Okt s.d. 2 Nov	BPMP Yogya	30	17,93	44,58	21,03	<b>83,54</b>	91,04	91,69	93,03	92,53	<b>92,07</b>
206	Pelatihan Pemajuan Kebudayaan Tk. Dasar Substansi Nilai Budaya Angkatan 2	27 Okt s.d. 2 Nov	BPMP Yogya	34	18,04	44,79	20,82	<b>83,65</b>	89,19	87,97	90,77	86,16	<b>88,52</b>
207	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 23	27 Okt s.d. 2 Nov	Daring	36	18,11	47,51	16,63	<b>82,25</b>	88,52	88,22	89,98	88,85	<b>88,89</b>
208	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 24	27 Okt s.d. 2 Nov	Daring	30	17,17	46,98	18,39	<b>82,54</b>	87,75	88,43	86,96	90,11	<b>88,31</b>
209	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 17	3 - 9 Nov	PPSDM Perhubungan	35	17,72	45,81	17,87	<b>81,40</b>	80,13	76,12	80,19	77,53	<b>78,49</b>
210	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 18	3 - 9 Nov	PPSDM Perhubungan	30	18,08	45,21	19,60	<b>82,89</b>	87,91	89,52	88,64	85,82	<b>87,97</b>
211	Pelatihan K3L Angkatan 15	3 - 9 Nov	PPSDM Perhubungan	35	17,88	44,71	25,92	<b>88,51</b>	80,13	76,12	80,19	77,53	<b>78,49</b>
212	Pelatihan K3L Angkatan 16	3 - 9 Nov	PPSDM Perhubungan	35	17,77	44,47	27,11	<b>89,35</b>	89,36	88,83	91,59	84,24	<b>88,51</b>
213	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 19	10 - 16 Nov	Bali	25	17,82	46,98	16,56	<b>81,36</b>	78,00	76,67	85,00	72,76	<b>78,11</b>
214	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 20	10 - 16 Nov	Bali	28	17,82	47,10	16,23	<b>81,15</b>	85,20	81,36	85,84	85,87	<b>84,57</b>
215	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 21	10 - 16 Nov	Bali	23	18,09	47,20	16,57	<b>81,86</b>	80,13	76,12	80,19	77,53	<b>78,49</b>

216	Pelatihan Teknis Digitalisasi Manajemen SDM Angkatan 22	10 - 16 Nov	Bali	32	18,05	47,30	16,83	<b>82,18</b>	90,11	87,36	91,05	83,00	<b>87,88</b>
217	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 7	10 - 16 Nov	Makassar	30	17,51	44,28	20,28	<b>82,07</b>	86,61	89,38	89,57	86,87	<b>88,11</b>
218	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 8	10 - 16 Nov	Makassar	28	17,70	44,41	19,89	<b>82,00</b>	94,29	92,23	94,73	89,94	<b>92,80</b>
219	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 9	10 - 16 Nov	Makassar	34	17,80	44,62	20,38	<b>82,80</b>	92,91	90,05	93,29	91,56	<b>91,95</b>
220	Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 10	10 - 16 Nov	Makassar	31	17,84	44,56	19,86	<b>82,26</b>	90,06	91,13	90,88	90,58	<b>90,66</b>
221	Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tk Dasar Angkt 1	17 - 23 November	Penjas BK	32									
222	Pelatihan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Tk Dasar Angkt 2	17 - 23 November	Penjas BK	33									
223	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang 1 Angkatan 11	17 - 23 November	Penjas BK	29									
224	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang II Angkatan 9	17 - 23 November	Penjas BK	30									
225	Pelatihan Pemajuan Kebudayaan Tk. Dasar Substansi Nilai Budaya Angkatan 3	17 - 23 November	PPSDMA Perhubungan	36									
226	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tk. Dasar Substansi Pemugaran Cagar Budaya Angkatan 3	17 - 23 November	PPSDMA Perhubungan	35									
227	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tk. Dasar Substansi Konservasi Cagar Budaya Angkatan 2	17 - 23 November	PPSDMA Perhubungan	36									
228	Pelatihan Teknis Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya Tk. Dasar Substansi Zonasi Angkatan 2	17 - 23 November	PPSDMA Perhubungan	37									
229	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 25	17 - 23 November	daring	28	17,67	43,75	21,26	<b>82,68</b>	88,85	88,29	89,66	88,73	<b>88,88</b>
230	Pelatihan Teknis SAKIP Tingkat Dasar Angkatan 26	17 - 23 November	daring	26	17,50	44,73	21,82	<b>84,05</b>	91,26	90,47	91,75	92,50	<b>91,50</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>7352</b>				<b>85,02</b>					<b>90,02</b>

REKAP PELATIHAN FUNGSIONAL 2024

NO	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	MODE PELATIHAN	TOTAL PESERTA	CAPAIAN KINERJA				KEPUASAN LAYANAN				
					Sikap & Perilaku (20%)	Tugas (50%)	Test Akhir (30%)	Nilai Akhir	Aspek Perencanaan	Aspek Kesesuaian Program dan Evaluasi	Aspek Proses Pelaksanaan Sekretariat	Aspek Pelayanan Simdiklat	NILAI AKHIR
1	Pelatihan JF Pengembang Teknologi Pembelajaran Angkatan 1	25 Feb - 2 Mar	Daring	30	16,24	45,21	21,26	82,71	93,05	91,97	93,44	93,75	93,05
2	Pelatihan JF Pengembang Teknologi Pembelajaran Angkatan 2	25 Feb - 2 Mar	Daring	23	17,53	45,37	19,55	82,45	90,00	90,02	89,68	89,25	89,74
3	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 1	25 Feb - 2 Mar	BBGP Jogja	32	18,2	45,32	22,76	86,28	93,36	93,12	94,26	89,29	92,51
4	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 2	25 Feb - 2 Mar	BBGP Jogja	33	18,43	46,09	21,62	86,14	93,30	93,29	93,97	90,06	92,66
5	Pelatihan Pengembangan Kompetensi JF Pamong Budaya Jenjang Muda Angkatan 1	21 - 27 April	Uns Inn	26	17,19	45,76	23,58	86,53	88,40	88,93	88,35	87,71	88,35
6	Pelatihan Pengembangan Kompetensi JF Pamong Budaya Jenjang Madya Angkatan 1	21 - 27 April	Uns Inn	33	16,77	47,48	21,04	85,29	88,91	88,24	89,91	86,24	88,33
7	Pelatihan Pembekalan JF Pamong Budaya Angkatan 1	26 mei - 1 juni	BBGP Banten (ex-PENJAS)	31	17,41	45,05	20,54	83	89,45	86,27	89,58	89,85	88,79
8	Pelatihan Pembekalan JF Pamong Budaya Angkatan 2	26 mei - 1 juni	BBGP Banten (ex-PENJAS)	32	17,03	46,00	20,74	83,77	88,56	87,5	91,05	90,76	89,47
9	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 1	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	34	18	44,13	24,22	86,35	91,45	90,66	90,84	89,19	90,54
10	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 2	26 mei - 1 juni	Pusdiklat	32	17,69	44,07	26,37	88,13	89,81	88,22	91,44	88,63	89,53
11	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 3	2 - 9 Juni	Makassar	30	18,24	45,88	24,73	88,85	89,53	86,37	90,00	90,02	88,98
12	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 4	2 - 9 Juni	Makassar	31	17,89	43,99	28,19	90,07	91,00	91,07	91,40	88,71	90,54
13	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 5	7 - 13 Juli	BBGP Jateng	33	17,89	43,99	26,93	88,81	89,83	86,44	90,24	86,52	88,26
14	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 6	5 - 10 Agustus	Daring	38	18,23	45,52	25,04	88,79	89,01	88,40	89,28	87,22	88,48
15	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 7	5 - 10 Agustus	Daring	41	17,79	44,15	24,24	86,18	88,78	88,58	88,50	87,84	88,43
16	Pelatihan JF Widyabasa Angkatan 8	5 - 10 Agustus	Daring	36	17,33	45,06	24,24	86,63	88,28	88,75	90,08	87,19	88,58
17	Pelatihan JF PPBJ Jenjang Muda Angkatan 1	25 - 31 Agustus		25				0					
18	Pelatihan JF Pranata Laboratorium Pendidikan Angkatan 1	4 - 16 November	Blended	33				0	91,93	91,22	91,62	91,56	91,58
19	Pelatihan JF Pranata Laboratorium Pendidikan Angkatan 2	4 - 16 November	Blended	32				0	93,67	93,06	95,02	96,46	94,55
			<b>TOTAL</b>	<b>605</b>				<b>87,06</b>					<b>89,81</b>

## Capaian Nilai Kinerja Anggaran PPSDM Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024

MONEV



PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Role

Pilih TA (2024)

Logout



### Nilai Kinerja Anggaran Satuan Kerja

Monitoring / Nilai Kinerja Anggaran Satker

[Download Excel](#)

Tampilkan  entri

Cari:

No. ↑↓	Kode Satuan Kerja ↑↓	Satuan Kerja ↑↓	NK Perencanaan Anggaran ↑↓	NK Pelaksanaan Anggaran ↑↓	Nilai Kinerja Anggaran ↑↓
1	723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	100,00	95,26	97,63

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya **1** Selanjutnya





**Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja  
Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia  
Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2024**

No	Komponen	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
1	Perencanaan Kinerja	30%	27.6
2	Pengukuran Kinerja	30%	27.6
3	Pelaporan Kinerja	15%	13.8
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	23
<b>Predikat</b>		<b>AA</b>	<b>92</b>

**Catatan**

**A. Perencanaan Kinerja**

Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia

**B. Pengukuran Kinerja**

Pengukuran Kinerja telah dilakukan secara berkala dan tepat waktu

**C. Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja, telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan, telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian kebijakan.

**D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai

**Rekomendasi**

**A. Perencanaan Kinerja**

Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia untuk kedepannya agar di pertahankan



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**Balai  
Sertifikasi  
Elektronik**

## B. Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja telah dilakukan secara berkala dan tepat waktu untuk kedepannya agar di pertahankan


## C. Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja agar kedepannya dapat dipertahankan

## D. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kedepannya agar kedepannya dipertahankan

Jakarta, 2 Desember 2024

	Ditandatangani secara elektronik oleh Inspektur III Masrul Latif
---	--



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



**PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174  
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)