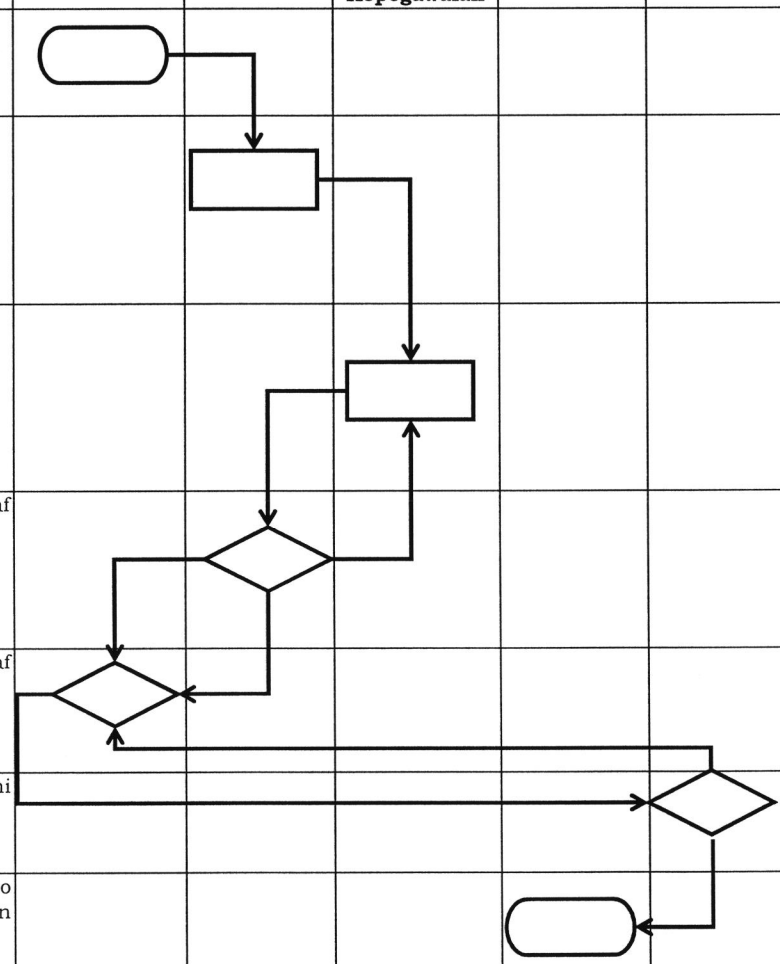
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN **SEKRETARIAT JENDERAL** **PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**	**Nomor POS**	: TU.KP.23
	Tanggal Pembuatan	: 1 Agustus 2017
	Tanggal Revisi	: 5 Desember 2018
	Tanggal Efektif	: 2 Januari 2019
	Disahkan Oleh	: Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Dra. Garti Sri Utami, M. Ed. NIP 196005181987032002
	Nama POS	Pengusulan DUPAK

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12 Tahun 2019 tentang Kelas Jabatan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Widyaiswara	1. Memahami tentang angka kredit widyaiswara 2. memahami tentang juknis widyaiswara 3. memahami tentang peraturan kenaikan pangkat widyaiswara
Keterkaitan:	**Data Referensi/Peralatan/Perlengkapan:**
1. POS Kenaikan Pangkat 2. POS Pengarsipan Dokumen	1. Sarana Perkantoran (komputer, laptop, dll) 2. ATK 3. Jaringan Internet 4. Format terkait
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Proses kenaikan jenjang Widyaiswara terlambat/tertunda 2. Renumerasi widyaiswara tertunda	Dicatat dan disimpan sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Subbid PTLK

POS Pengusulan DUPAK

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kabag TU	Kasubbag PTK	Pemroses Mutasi Kepegawaian	Pengadminis trasi Umum	Kapusdiklat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kabag TU menugaskan kasubbag PTK untuk menindaklanjuti usulan DUPAK dari Widyaiswara						Lembar Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Kasubbag PTK memeriksa berkas usulan DUPAK dari Widyaiswara						Berkas DUPAK	30 menit	Berkas	
	Pemroses Mutasi Kepegawaian membuat konsep surat usulan DUPAK						Surat Usulan	15 menit	Surat Usulan	
3	Kasubbag PTK mereview dan memaraf surat usulan DUPAK						Surat Usulan	10 menit	Surat Usulan	
4	Kabag TU mengoreksi dan memaraf surat usulan DUPAK						Surat Usulan	12 Menit	Surat Usulan	
5	Kapus memeriksa dan menandatangani surat usulan DUPAK						Surat Usulan	10 menit	Surat Usulan	
6	Surat usulan Dupak di kirim ke Biro SDM dan tanda bukti pengiriman diarsipkan						Laporan	10 menit	Laporan