

# Kuesioner Evaluasi Organisasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2018 - Pengguna Layanan Eksternal (Peserta Pelatihan)

107 tanggapan

## Jabatan

107 tanggapan

Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan (6)

Peneliti Ahli Pertama (5)

Auditor (4)

PENGELOLA SISTEM INFORMASI (3)

pengelola keuangan (3)

Instruktur (3)

CPNS (3)

Analisis Peraturan Administrasi (2)

ANALISIS PELAKSANAAN KURIKULUM PENDIDIKAN (2)

Teknisi Laboratorium (2)

Instruktur Ahli Pertama (2)

auditor (2)

Pengembang Kurikulum (2)

PEREKAYASA (2)

perancang peraturan perundang-undangan ahli pertama (2)

Analisis Jabatan (2)

Peneliti (2)

Auditor Ahli Pertama (2)

AUDITOR AHLI PERTAMA

analisis pelaksanaan kurikulum

PENGELOLA KEUANGAN

Dhany rachmawan

Auditor / CPNS

Auditor Pertama

Pengolah Sistem informasi

Perancang Peraturan Perundang-undangan

AUDITOR

Angelina Dian Trisnajati

ANALIS PELAKSANA KURIKULUM PENDIDIKAN

Analisis Kelembagaan

Analisis Pelaksanaan Kurikulum

Perekayasa

Perancang Peraturan Perundang-Undangan

penata muda (perekayasa)

PENELITI

Analisis Kurikulum Pendidikan

analisis kebijakan

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CPNS Peneliti

Perekayasa Ahli Pertama

PENELITI AHLI PERTAMA

PEREKAYASA AHLI PERTAMA

Fasilitator Bantuan Hukum

perancang peraturan perundang-undangan

STATISTISI

PERANCANG PER-UU-AN

penyusun program

Analisis Kebijakan Ahli Pertama

perekayasa

Pengelola keuangan (CPNS)

Penyusun program, anggaran, dan laporan

Penyusun Anggaran, Program, dan Laporan

Analisis Laporan Hasil Pengawasan

Cpns Auditor Ahli Pertama

ANALIS KEBUTUHAN PENINGKATAN KOMPETENSI BAHASA

Pengendali dan Pengawas Bahasa

Analisis Pengembangan Kompetensi Kebahasaan

penyusun anggaran, program, dan laporan

ANALIS KEBIJAKAN

Calon Pegawai Negeri Sipil

Penyusun Anggaran dan Program

Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan

Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan

Analisis Pengembangan Pegawai

Peneliti

Peserta Latsar

pengolah data program & anggaran

Pengelola Sistem Informasi

Analisis Kebutuhan Diklat

Auditor Kepegawaian

ANALIS JABATAN

ANALIS DATA DAN INFORMASI

Analisis ketatalaksanaan

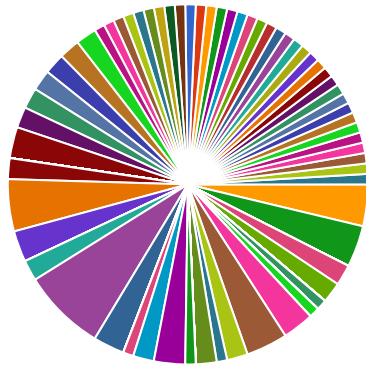
Analisis pelaksanaan kurikulum

Penyusun modul pembelajaran kebahasaan

pengembang model penilaian non akademik

## Unit Kerja

107 tanggapan

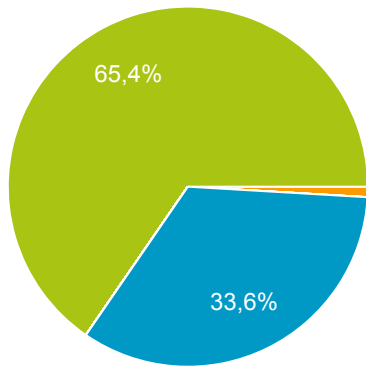


- Biro Perencanaan dan Kerj...
- Biro Keuangan
- Biro Kepegawaian
- Biro Hukum dan Organisasi
- Biro Komunikasi dan Layan...
- Biro Umum
- Pusat Analisis dan Sinkroni...
- Pusat Teknologi Informasi...

▲ 1/31 ▼

## Nama Pelatihan yang sedang/telah Diikuti di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud

107 tanggapan



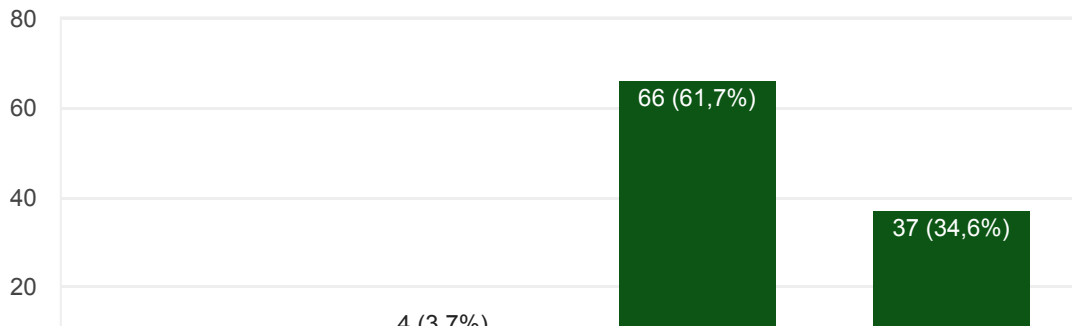
- Diklat Kepemimpinan Tingk...
- Diklat Kepemimpinan Tingk...
- Diklat Kepemimpinan Tingk...
- Pelatihan Analisis dan Penat...
- Pelatihan Analisis Jabatan...
- Pelatihan Dasar (Latsar) C...
- Pelatihan Fasilitator Manca...
- Pelatihan Karya Tulis Ilmia...

▲ 1/4 ▼

## PENGGUNA LAYANAN

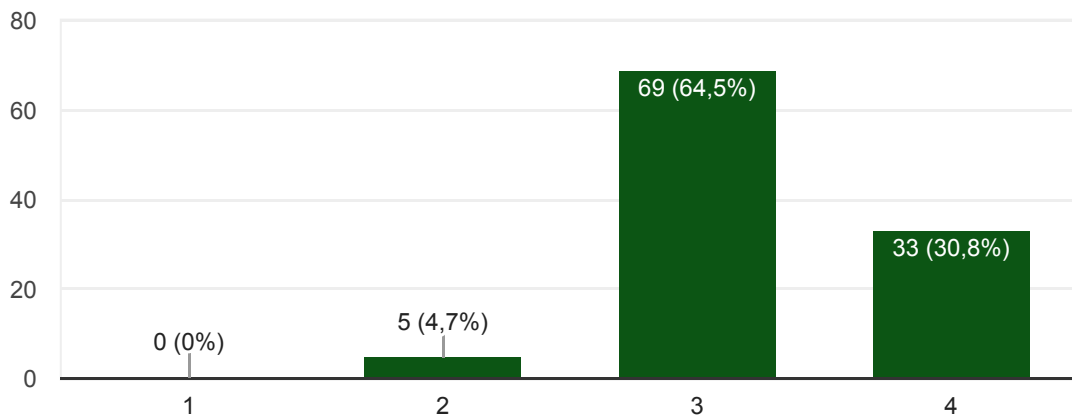
### 01. POS/SOP tentang layanan yang dibuat oleh Pusdiklat Pegawai mudah dipahami

107 tanggapan



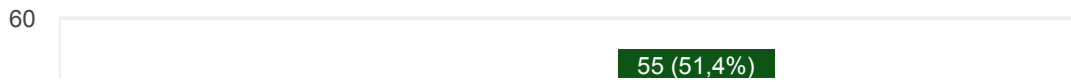
## 02. POS/SOP tentang layanan secara konsisten diterapkan dalam pemberian layanan

107 tanggapan



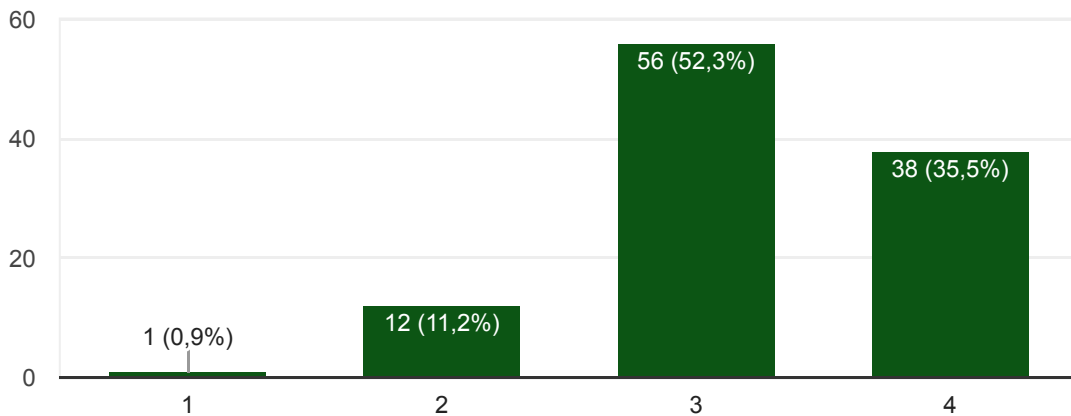
## 03. Pusdiklat Pegawai menyediakan sarana untuk mendapatkan informasi layanan

107 tanggapan



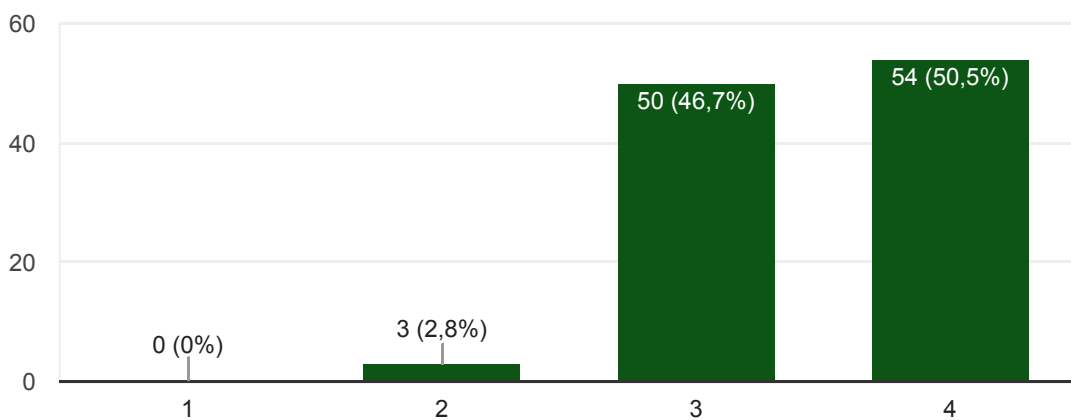
#### 04. Informasi tentang POS/SOP setiap layanan mudah diakses

107 tanggapan



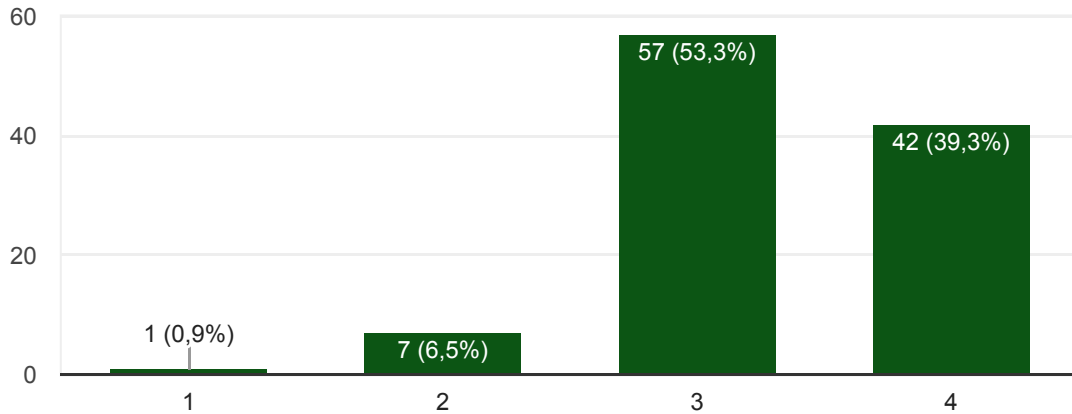
#### 05. Kami merasa puas terhadap layanan yang diberikan oleh Pusdiklat Pegawai

107 tanggapan



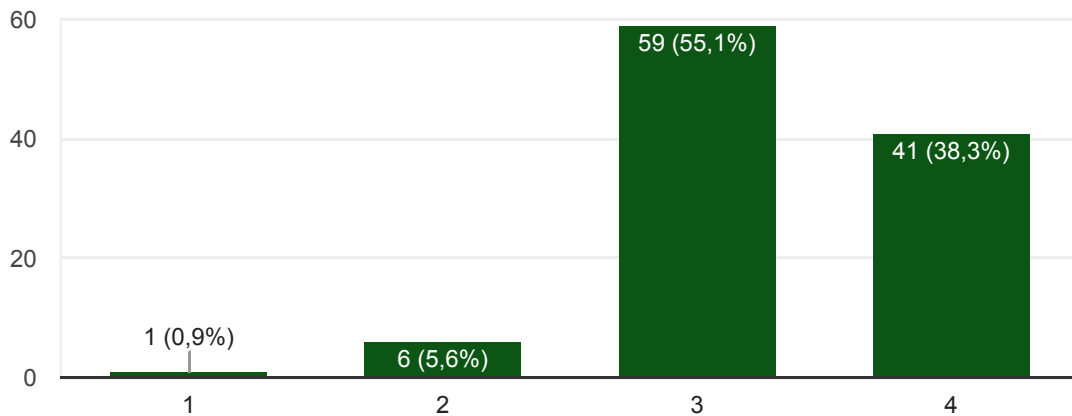
### 06. Pusdiklat Pegawai menyediakan sarana untuk menyampaikan keluhan/pengaduan terhadap layanan yang diberikan

107 tanggapan



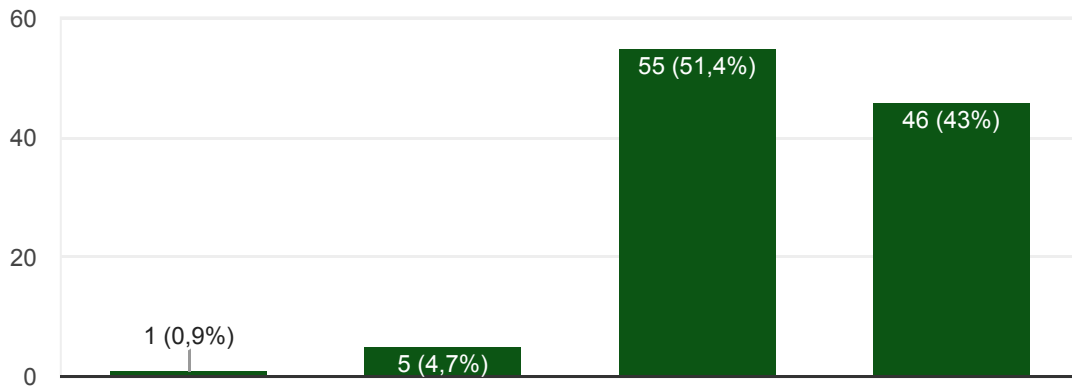
### 07. Sarana pengaduan terhadap layanan yang diberikan mudah diakses

107 tanggapan



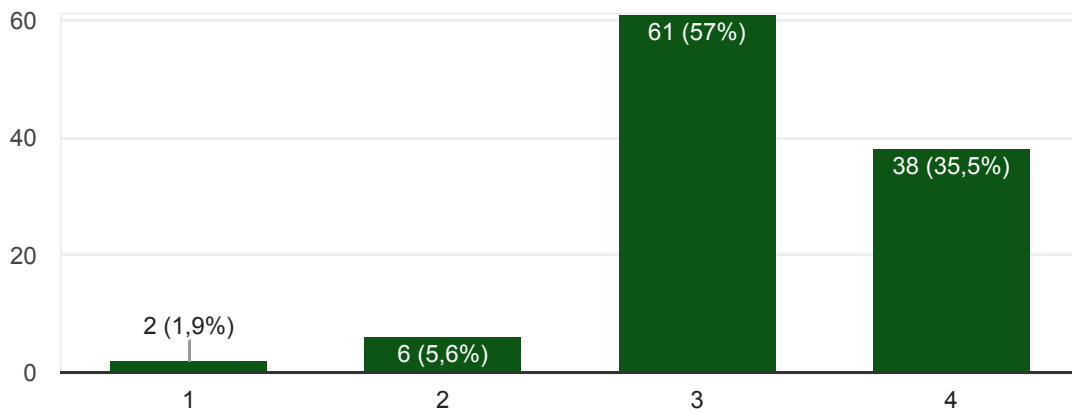
### 08. Pusdiklat Pegawai menindaklanjuti setiap keluhan/pengaduan yang disampaikan

107 tanggapan



### 09. Kami merasa puas terhadap tindak lanjut keluhan/pengaduan

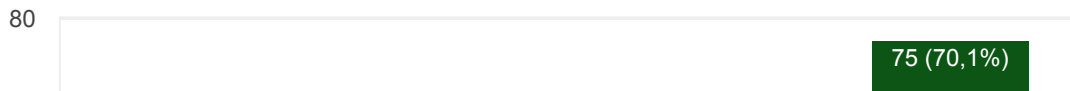
107 tanggapan



### 10. Petugas memberikan layanan dengan sikap yang baik (sopan dan ramah)

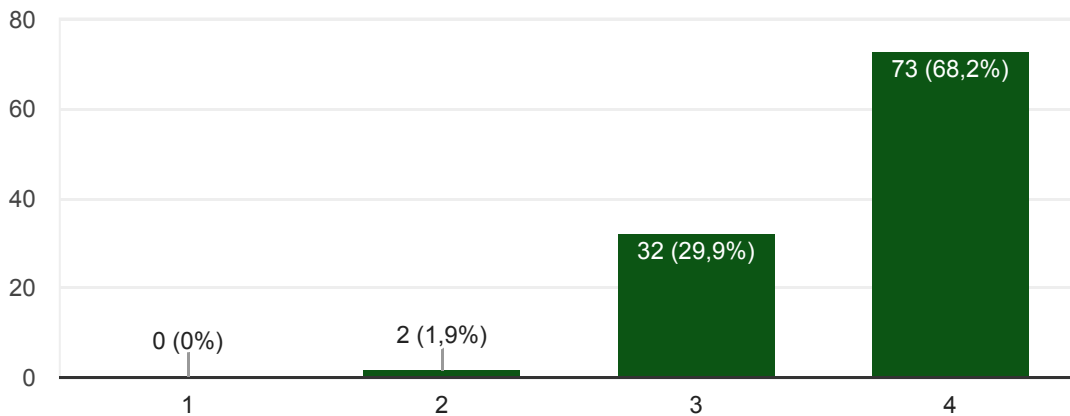
107 tanggapan





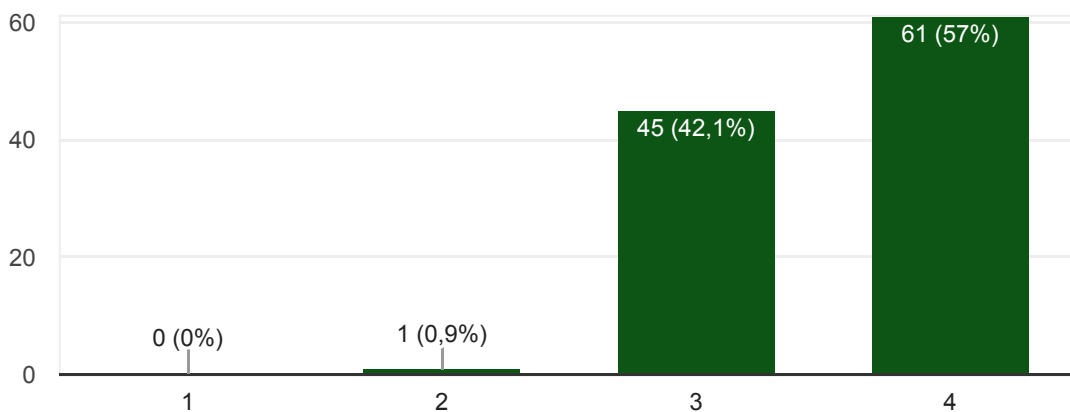
## 11. Petugas menanggapi dengan baik setiap pertanyaan pelanggan

107 tanggapan



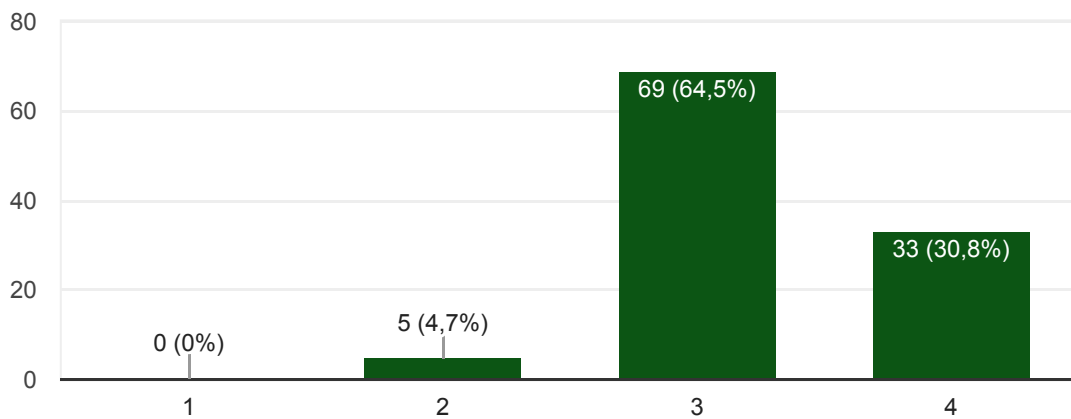
## 12. Petugas mampu menjalankan tugas dengan baik (profesional)

107 tanggapan



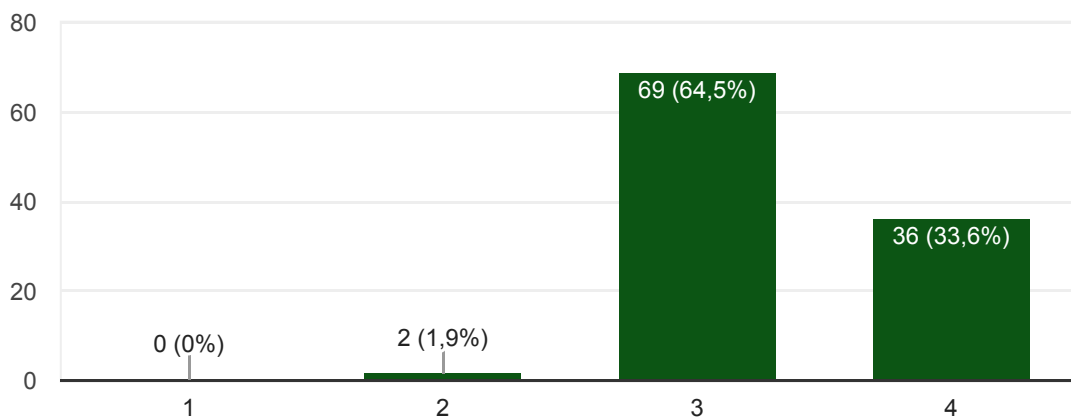
### 13. Informasi jenis layanan mudah diakses

107 tanggapan



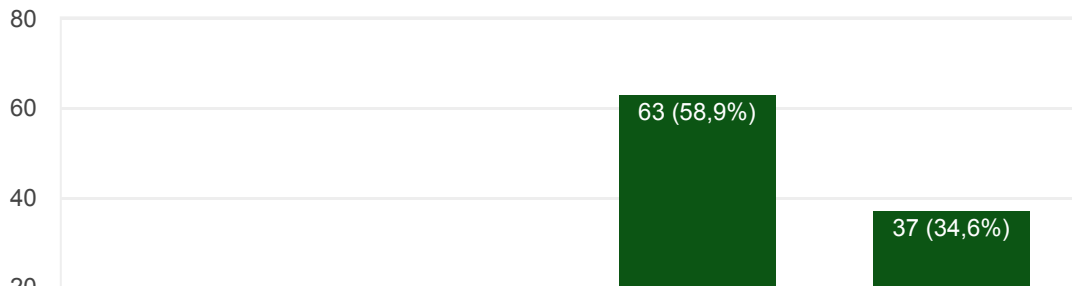
### 14. Informasi jenis layanan mudah dipahami

107 tanggapan



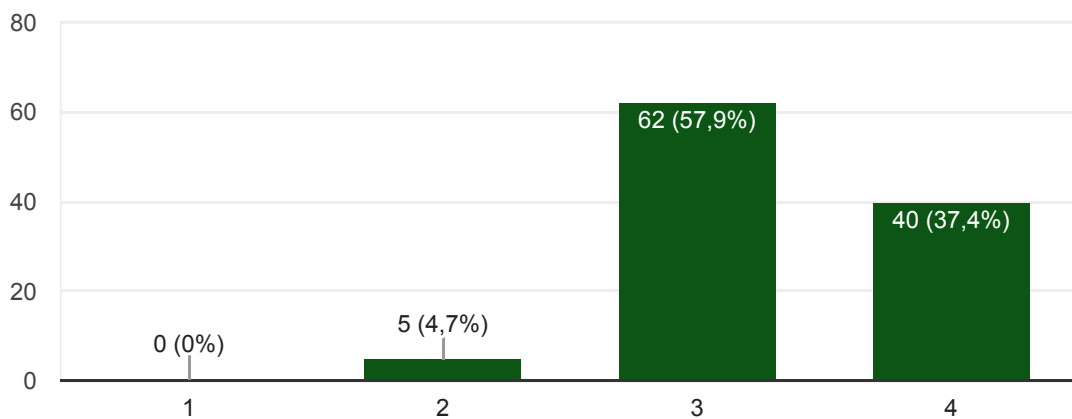
### 15. Permintaan informasi layanan cepat ditanggapi

107 tanggapan



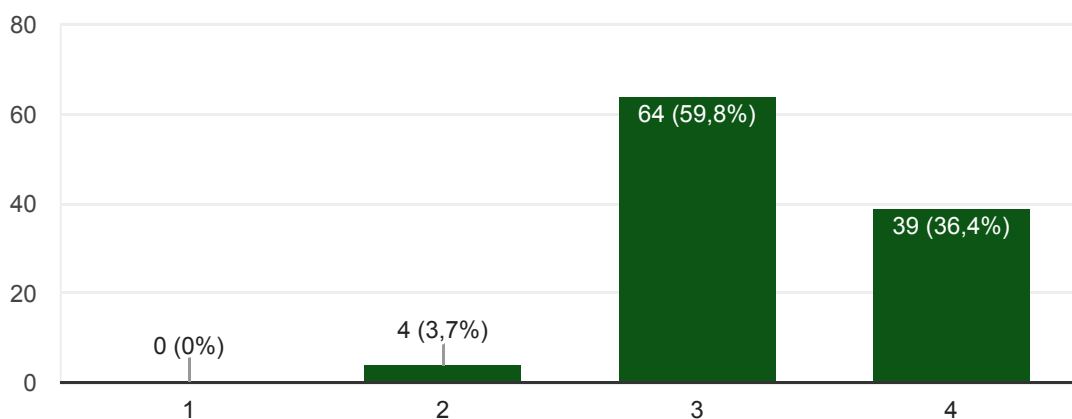
## 16. Informasi layanan diperbaharui sesuai dengan perkembangan

107 tanggapan



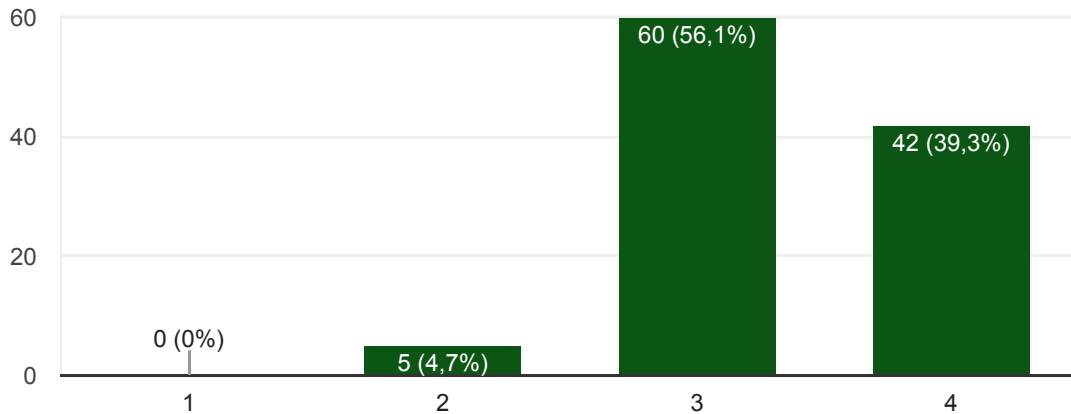
## 17. Kualitas layanan yang diberikan sesuai dengan informasi yang diterima oleh pelanggan

107 tanggapan



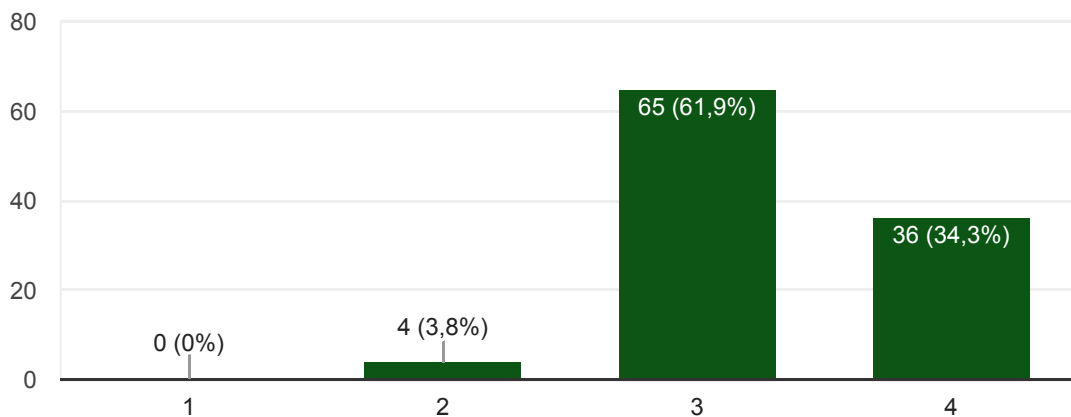
## 18. Layanan yang diberikan sesuai standar waktu layanan yang ditetapkan

107 tanggapan



## 19. Layanan yang diberikan sesuai standar biaya yang ditetapkan (kalau ada biaya)

105 tanggapan



# Google Formulir