Prosedur Pelayanan Tamu: ULT

1. Satpam menyambut tamu di Pos 1 dan menanyakan maksud kedatangan

2. Apabila maksud kedatangannya untuk:
   - **menyelenggaraan pelatihan (PNBP)**
   - **menyewa sarpras (PNBP)**
   - **menyediakan barang/jasa**
   - **mengadukan keluhan masyarakat**

   maka Satpam mengantar tamu ke ULT

3. Satpam memandu tamu untuk mengisi Buku Tamu Elektronik dan mempersilakan tamu untuk duduk sambil menunggu giliran dilayani oleh Petugas ULT

4. Petugas ULT memanggil dan melayani tamu sesuai maksud/tujuan kedatangannya

5. Pelayanan selesai, Petugas ULT meminta tamu untuk mengisi kuesioner Kepuasan Pelanggan

6. Selesai