



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE,
RESEARCH AND TECHNOLOGY
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
PERSONNEL EDUCATION AND TRAINING CENTER**

T A H U N

**20
22**

**PROGRAM
KERJA**

PUSDIKLAT PEGAWAI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517

Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174

Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>

Email : pusdiklat@kemdikbud.go.id



<http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>



[pusdiklatpegawai](https://www.facebook.com/pusdiklatpegawai)



[diklatpegawai](https://twitter.com/diklatpegawai)



[pusdiklat_pegawai](https://www.instagram.com/pusdiklat_pegawai)



[Pusdiklat Kemendikbud RI](https://www.youtube.com/PusdiklatKemendikbudRI)



PROGRAM KERJA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan sangat berkaitan dengan kompetensi pegawai di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Tanpa mengabaikan faktor-faktor lainnya seperti sarana dan prasarana, lingkungan kerja dan sebagainya, namun yang paling utama adalah profesionalisme, kualifikasi dan kompetensi dari pegawainya. Untuk itulah maka Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai hadir menjalankan tugas dan fungsinya dalam meningkatkan kompetensi pegawai khususnya di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Dengan terbitnya Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Permendikbud No. 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Permendikbud No 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemendikbud 2020-2024, Permendikbud No. 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kemendikbud, Peraturan LAN RI No. 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Peraturan LAN RI No. 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan kepemimpinan Administrator, Peraturan LAN RI No. 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, membawa implikasi yang penting dan strategis terhadap Peran Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kemendikbudristek tahun 2022 ini disusun guna memberikan informasi capaian kinerja selama tahun anggaran 2022 sekaligus sebagai lembaran aktivitas capaian kinerja yang akan ditargetkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek di tahun anggaran 2022.

Seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek diharapkan mampu memberikan dukungan terhadap Visi Pusdiklat yakni “Mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global”.

Saya menyambut baik Penyusunan Program Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 ini. Semoga apa yang telah direncanakan akan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dan kita mampu bekerja lebih baik lagi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Aamiin Yaa Robbal ‘Alamin.

Depok, Januari 2022



Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum.
NIP 197002261995122001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR TABEL	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR GRAFIK.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Kondisi Umum	1
C. Inovasi yang Dikembangkan.....	2
BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN	
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI.....	4
A. Visi dan Misi Pusdiklat.....	4
B. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat	5
C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	6
D. Sumber Daya Manusia	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021	9
A. Capaian Kinerja Tahun 2021.....	9
B. Realisasi Anggaran Tahun 2021	10
BAB IV PROFIL ANGGARAN DAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022.....	13
A. Profil Anggaran Pudiklat Pegawai Tahun 2022.....	13
B. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2022	15
C. Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2022	21
BAB V PENUTUP	71
LAMPIRAN	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tujuan Stategis dan Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai	5
Tabel 2	Sasaran Kegiatan (SK) Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2020-2024	5
Tabel 3	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	7
Tabel 4	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir	8
Tabel 5	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional	8
Tabel 6	Proporsi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN)	8
Tabel 7	Capaian Kinerja Tahun 2021	9
Tabel 8	Capaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2021	10
Tabel 9	Alokasi Anggaran per Jenis Belanja	11
Tabel 10	Penyerapan Anggaran per Indikator Kinerja Kegiatan	12
Tabel 11	Profil Anggaran per Output/Sub Output/Komponen Tahun Anggaran 2022	13
Tabel 12	Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai Tahun Anggaran 2022	14
Tabel 13	Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2022	15
Tabel 14	Output 5624.EBA.994 (Layanan Perkantoran)	21
Tabel 15	Output 5624.EBA.961 (Layanan Umum)	27
Tabel 16	Output 5624.EBB.951 (Layanan Sarana Internal)	30
Tabel 17	Output 5624.EBB.971 (Layanan Prasarana Internal)	32
Tabel 18	Output 5624.EBC.996 (Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal)	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai	7
Gambar 2	Pembukaan Kegiatan PKN II dan Dinamika Kelompok	16
Gambar 3	Seminar Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	17
Gambar 4	Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan secara Daring	18
Gambar 5	Kegiatan Kuliah Umum Pelatihan Dasar CPNS Mengenai Anti Narkotika	18
Gambar 6	Pelatihan SAKIP, Pelatihan Pengelolaan Cagar Budaya dan Pelatihan Manajemen Perubahan Bagi Agen Perubahan	19
Gambar 7	Pembukaan Pelatihan Pembekalan Jabfung Arsiparis secara Daring dan Pembukaan Pelatihan Pembekalan Jabfung Pamong Budaya	20

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1	Distribusi Pegawai Pusdiklat Tahun 2021 Berdasarkan Gender	7
Grafik 2	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir	8
Grafik 3	Alokasi Anggaran Per Jenis Belanja	11
Grafik 4	Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran Tahun Anggaran 2021	11
Grafik 5	Distribusi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2022	14

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2022 merupakan agenda kegiatan yang berisi rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati. Program Kerja ini dibuat sebagai panduan, arahan dan rincian sebagai pegangan dalam mencapai tujuan organisasi. Program Kerja ini juga merupakan cetak biru (*blueprint*) organisasi sesuai dengan visi, misi serta tujuan organisasi. Program Kerja ini berisi target kegiatan yang akan dilaksanakan, waktu pelaksanaan, serta bagaimana kegiatan tersebut dilaksanakan.

Tata kelola pemerintahan memiliki peran yang sangat penting untuk mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan keberhasilan pembangunan nasional di berbagai bidang. Upaya yang dilakukan antara lain menyempurnakan dan meningkatkan kualitas Reformasi Birokrasi Nasional (RBN) di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui peningkatan kualitas birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik dalam mendukung peningkatan daya saing dan kinerja pembangunan nasional di berbagai bidang.

Sebagai tindak lanjut dari Program Kerja yang telah dibuat, maka diperlukan sebuah instrumen evaluasi untuk menilai apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Program Kerja yang telah direncanakan. Selain itu juga diperlukan sebuah model evaluasi untuk mengevaluasi efektivitas Program Kerja yang dilaksanakan.

B. Kondisi Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi, peran dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi.

Sejak tahun 2015 hingga berakhirnya tahun anggaran 2021, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan pelatihan terhadap 27.772 orang yang merupakan ASN Kemendikbudristek maupun ASN luar Kemendikbudristek. Adapun rincian pelatihan dan jumlah peserta selama tahun 2015-2020 antara lain sebagai berikut:

- Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II yang diikuti oleh 177 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang diikuti oleh 313 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Kerjasama yang diikuti oleh 76 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diikuti oleh 669 orang;

- Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) kerjasama yang diikuti oleh 80 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Golongan III yang diikuti oleh 6.933 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kerjasama yang diikuti oleh 5.038 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS golongan II yang diikuti oleh 464 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS golongan II Kerjasama yang diikuti oleh 121 orang;
- Pelatihan Fungsional yang diikuti oleh 1.991 orang;
- Pelatihan Teknis yang diikuti oleh 11.669 orang;
- Pelatihan Sosio-Kultural yang diikuti oleh 241 orang.

C. Inovasi yang Dikembangkan

Pusdiklat Pegawai terus melakukan inovasi untuk meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan pegawai Kemendikbudristek. Pada tahun 2021, Pusdiklat Pegawai bersama dengan unit eselon II terkait telah meluncurkan Wiyata Kinarya (*Corporate University*) Merdeka Belajar yang merupakan strategi pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dengan pengintegrasian seluruh sumber daya dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi melalui pengembangan pengetahuan, kecakapan, dan sikap setiap individu dalam ekosistem Merdeka Belajar untuk mewujudkan SDM Unggul.

Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar, setiap ASN Kemendikbudristek memiliki kesempatan yang sama dalam upaya pengembangan kompetensi melalui aplikasi Sistem Pengembangan Kompetensi (SPK). Aplikasi SPK merupakan sistem pengembangan kompetensi SDM yang terintegrasi dengan aplikasi HCDP (sumber data perencanaan bangkom SDM Kemendikbudristek) dan aplikasi Dikbud HR (yang akan mengimpor data hasil bangkom SDM) untuk Riwayat Pengembangan Kompetensi. Aplikasi SPK tersebut dikembangkan menjadi platform Wiyata Kinarya (*Corporate University*) Merdeka Belajar. Dengan hadirnya platform tersebut diharapkan proses pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dapat dilakukan secara terintegrasi sehingga dapat meningkatkan pengetahuan, kecakapan, dan sikap ASN Kemendikbudristek, serta pada akhirnya akan menghasilkan SDM Unggul.

Selain itu, Pusdiklat Pegawai juga melaksanakan beberapa inovasidi bidang teknologi informasi baik untuk menunjang pelatihan maupun untuk menunjang pengelolaan organisasi, antara lain:

- a. *Virtual Disaster Recovery Plan* (VDRP) yaitu sistem rencana pemulihan laman, aplikasi, dan basis data dari bencana digital. Meskipun terjadi bencana digital (server down atau data crash), layanan daring pembelajaran bagi peserta pelatihan termitigasi dengan cepat dari data center cadangan;
- b. Perpustakaan digital untuk memudahkan peserta pelatihan dan masyarakat dalam mengakses laporan proyek perubahan alumni pelatihan dan artikel-artikel terkait lainnya;
- c. *Open Journal System* (OJS) Kediklatan yaitu sistem jurnal elektronik terbuka yang memungkinkan widyaiswara dari berbagai lembaga pendidikan dan pelatihan dapat mengirimkan karya ilmiahnya;

- d. Monitoring and Tracing System for Services (MITRASS) yaitu sistem pemantauan dan pelacakan proses pelayanan di internal Pusdiklat Pegawai sehingga pimpinan dapat memantau, melacak, dan mengendalikan proses penyelesaian beberapa tugas yang dikerjakan oleh staf antar unit kerja secara paralel berdasarkan POS AP yang berlaku di internal Pusdiklat Pegawai;
- e. E-odner Kepegawaian merupakan Layanan akses dokumen digital individual pegawai sehingga Pegawai dapat mengakses arsip kepegawaiannya (personal ordner) kapan saja dan dimana saja tanpa harus datang di kantor; dan
- f. Pusat arsip digital adalah sebuah sistem layanan penyimpanan arsip statis secara digital sehingga memudahkan Pimpinan dan Pegawai maupun arsiparis dalam arsip statis kapan saja dan dimana saja tanpa harus datang ke ruang arsip dan membuka-buka ordner/map berkas di kantor.

Berbagai inovasi yang dikembangkan diharapkan mampu meningkatkan kinerja Pusdiklat Pegawai di tahun-tahun berikutnya dan tujuan utama organisasi yaitu menciptakan SDM Unggul dapat tercapai.

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

A. Visi dan Misi Pusdiklat

Berdasarkan visi Kemendikbud dan visi Sekretariat Jenderal Tahun 2020-2024, serta mengacu pada tugas dan fungsi sesuai Permendikbud Nomor 22 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pusdiklat Pegawai sebagai pusat yang menyediakan pelayanan pelatihan bagi ASN Kemendikbud melakukan penyesuaian dan penajaman visi melalui Rencana Strategis Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2020-2024 yang dituangkan dalam sebuah visi Pusdiklat 2020-2024 yaitu **”Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global.”**

Dengan visi tersebut, Pusdiklat Pegawai diharapkan dapat mendukung visi dan misi Presiden serta menjadi pusat untuk mengembangkan kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui pelayanan pendidikan dan pelatihan. Pusdiklat Pegawai juga diharapkan dapat menjadi wadah mewujudkan aparatur sipil negara yang profesional dan berkarakter.

Dalam hal misi yang dikembangkan oleh Pusdiklat Pegawai harus mendukung pencapaian visi dan misi Kemendikbud serta Sekretariat Jenderal Kemendikbud, maka Pusdiklat Pegawai Kemendikbud menetapkan misi yaitu **“Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan Pendidikan dan kebudayaan.”**

Untuk dapat melaksanakan misi Pusdiklat Pegawai tersebut, perlu dirumuskan arah kebijakan dan strategi yang dilakukan. Arah kebijakan yang ditempuh Pusdiklat Pegawai untuk mencapai peningkatan sistem dan kualitas penyelenggara pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai;
2. Peningkatan kualitas pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai;
3. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;
4. Peningkatan kualitas pengembangan sistem informasi pendidikan dan pelatihan;
5. Peningkatan kualitas fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
6. Peningkatan kualitas kerja sama di bidang pendidikan dan pelatihan; dan
7. Penguatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dan pasca pendidikan dan

pelatihan.

Strategi yang akan dilakukan Pusdiklat Pegawai dalam memenuhi arah kebijakan tersebut antara lain :

- a. Pengembangan program Pelatihan dengan Moda Kombinasi (*blended learning*) dan Moda Daring Penuh (*full e-learning*), serta Sistem Evaluasi Pembelajaran Berbasis Komputer;
- b. Pengembangan Platform SIMDIKLAT versi Android;
- c. Program Revitalisasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana Pelatihan.

B. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat

Tujuan strategis organisasi adalah hal-hal yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024 diambil dari salah satu tujuan strategis Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, seperti yang tercantum pada tabel berikut:

Tabel 1 Tujuan Statis dan Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai

Kode	Tujuan dan Sasaran Strategis
T5	Penguatan Sistem Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel
SS.5	Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel

Sumber : Permendikbud Nomor 22 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan dan akuntabel mencakup beberapa kegiatan yaitu :

- A. Belanja sekolah dilakukan secara non-tunai di daerah yang tidak termasuk kategori 3T;
- B. Anggaran Pendidikan yang ditransfer ke sekolah;
- C. Kepuasan pemangku kepentingan Kemendikbud; dan
- D. Reformasi Birokrasi Kemendikbud

Pusdiklat pegawai bertugas mendukung reformasi birokrasi kemendikbud melalui sasaran kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2 Sasaran Kegiatan (SK) Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2020-2024

Kode	Sasaran Kegiatan (output)
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbud melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbud
SK	Meningkatnya layanan pelatihan ASN yang berkualitas
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan

Sumber : Permendikbud Nomor 22 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Permendikbud No. 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Pusdiklat Pegawai merupakan unit organisasi Kementerian di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai yang dipimpin oleh Kepala Pusat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pusdiklat Pegawai mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan serta urusan ketatausahaan pusat. Dalam melaksanakan tugasnya, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- b. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- c. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan; dan
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Pusdiklat Pegawai terdiri dari Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala Bagian Tata Usaha dibantu oleh 5 koordinatorat yang menangani substansi dan 5 kelompok kerja yang menangani administrasi. Adapun susunan tim substansi dan tim administrasi adalah sebagai berikut :

1. Tim substansi
 - a. Koordinatorat Pelatihan Dasar
 - b. Koordinatorat Pelatihan Kepemimpinan dan Sosio Kultural
 - c. Koordinatorat Pelatihan Teknis
 - d. Koordinatorat Pelatihan Fungsional
 - e. Koordinatorat Widyaiswara
2. Tim Administrasi
 - a. Kelompok Kerja Perencanaan dan Keuangan
 - b. Kelompok Kerja Sumber Daya Manusia dan Tata Laksana
 - c. Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara
 - d. Kelompok Kerja Kerumahtanggaan dan Kearsipan
 - e. Kelompok Kerja Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat



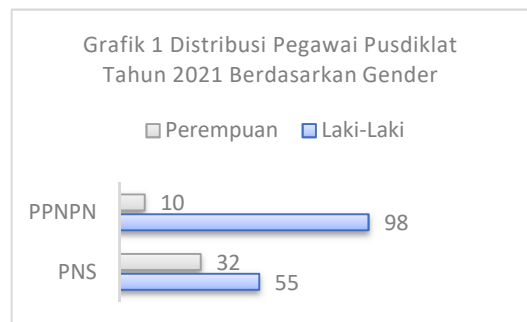
Gambar 1 Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai

D. Sumber Daya Manusia

Pusdiklat Pegawai memiliki Sumber Daya Manusia sebanyak 195 orang per Januari 2022 yang terdiri dari 87 orang PNS dan 108 orang PPNP. Jumlah PPNP yang sangat banyak dikarenakan luas kampus Pusdiklat Pegawai yang mencapai 9 hektar sehingga membutuhkan tenaga kebersihan dan pengelola wisma yang cukup banyak guna mendukung kegiatan pelatihan di lingkungan Kampus Pusdiklat Pegawai.

Tabel 3 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

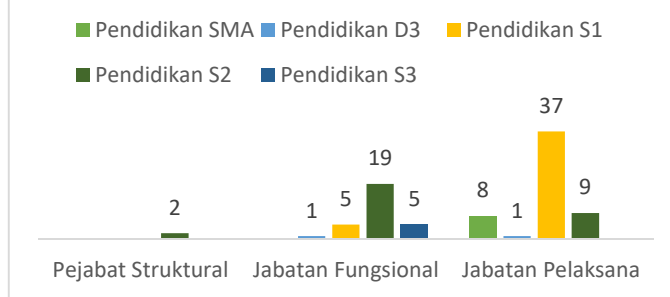
Jenis Kelamin	PNS		PPNP	
	Total	%	Total	%
Laki-Laki	55	63%	98	91%
Perempuan	32	37%	10	9%
Total	87	100%	108	100%



Tabel 4 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir

Jabatan	Pendidikan					Total
	SMA	D3	S1	S2	S3	
Pejabat Struktural				2		2
Jabatan Fungsional		1	5	19	5	30
Jabatan Pelaksana	8	1	37	9		55
	8	2	42	30	5	87

Grifik 2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir



Tabel 5 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Widyaiswara Ahli Utama	4
2	Widyaiswara Ahli Madya	14
3	Widyaiswara Ahli Muda	4
4	Pranata Humas	1
5	PTP Ahli Muda	1
6	PTP Ahli Pertama	2
7	Arsiparis Ahli Muda	1
8	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	1
9	Dokter Gigi Ahli Pertama	1
	Total	29

Tabel 6 Proporsi Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri (PPNPN)

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Pengemudi	5
2	Petugas Medis	1
3	Petugas Penata Graha (Housekeeping)	3
4	Petugas Penata Taman	4
5	Petugas Satuan Kebersihan Gedung	30
6	Petugas Satuan Kebersihan Halaman	19
7	Petugas Satuan Pengamanan	26
8	Pengelola Data Learning Management System (LMS)	1
9	Pengelola Data Media Sosial	1
10	Pengelola Data Pelayanan Publik	1
11	Pengelola Data Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1
12	Pengelola Data Barang Milik Negara (BMN)	1
13	Pengelola Data	1
14	Pramubakti urusan Perpustakaan dan Dokumentasi	1
15	Pengelola Data Pimpinan	1
16	Pengelola Data Sistem Informasi Keuangan	1
17	Pengelola Sistem, Media, dan Event Daring	2
18	Teknisi Listrik, AC dan Air Bersih	8
19	Teknisi Sistem Suara (Sound System)	1
	Total	108

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021

A. Capaian Kinerja Tahun 2021

Berikut ini adalah informasi ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun anggaran 2021 sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2021. Tingkat keberhasilan maupun kegagalan pencapaian pada sasaran strategis Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek adalah meningkatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel, diukur/dilihat salah satunya adalah dari tingkat ketercapaian indikator kinerja kegiatan yang ada di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek.

Tabel 7 Capaian Kinerja Tahun 2021

Kode	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2021		
		Target	Capaian	%
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbud melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbud			
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Dasar Calon PNS	87.78	89.46	101,92
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Manajerial (Kepemimpinan)	88.15	88.78	100,72
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Teknis	87	87.11	100,13
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Fungsional	87.9	87.91	100,01
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural	84.64	87.08	102,89
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan	88.31	89.78	101,67
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan	A	A	100
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Dasar	A	A	100
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis dan Fungsional	A	A	100
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Latihan	A	A	100
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKAK/LPusat Pendidikan dan Latihan	91.82	91.95	100,14

Sumber : Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2021

Tabel 7 capaian kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2021 berdasarkan capaian masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Seluruh IKK memiliki capaian diatas 100%, artinya kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2021 melebihi target yang telah ditetapkan dan tercantum dalam Rencana Strategis Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2020-2024.

Dalam hal jumlah peserta diklat selama tahun 2021 yang disajikan dalam Tabel 10 terlihat bahwa selama tahun 2021, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah melakukan program pendidikan dan pelatihan kepada 10.120 peserta. Jenis diklat yang paling banyak diikuti peserta yaitu Pelatihan Teknis (4.487 peserta).

Tabel 8 Capaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2021

No.	Jenis Diklat	Capaian 2020 (dalam orang)
1	Pelatihan Dasar CPNS	2.184
2	Pelatihan Kepemimpinan	272
3	Pelatihan Teknis	4.487
4	Pelatihan Fungsional	1.401
5	PKTBT	1,776
Total		10.120

Sumber : Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2020

B. Realisasi Anggaran Tahun 2021

Realisasi anggaran merupakan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan sesuai penetapan kinerja tahun 2021.

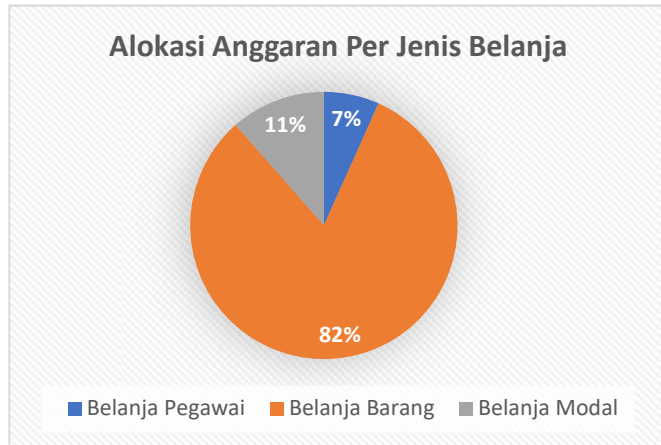
Pada tahun 2021, total anggaran awal Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sebesar Rp108.132.964.000,- namun selama periode tahun berjalan, dilakukan refocusing dan realokasi anggaran sebanyak 5 (lima) kali untuk mendukung penanganan Covid-19 dan realokasi anggaran tunjangan gaji guru non PNS. Adapun rincian refocusing dan realokasi anggaran selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- **Revisi 1** pengurangan anggaran sebesar **Rp1.823.659.000,00**.
- **Revisi 2** penambahan target PNBPN sebesar **Rp2.561.356.000,00**.
- **Revisi 3** pengurangan anggaran sebesar Rp2.000.000.000,00 yang dialihkan untuk penanganan Covid-19 dan dampak yang ditimbulkan serta dukungan anggaran perlindungan sosial kepada masyarakat sesuai surat Menteri keuangan Nomor S-584/MK.02/2021 tanggal 06 Juli 2021 perihal Refocussing dan realokasi Belanja Kementerian/Lembaga TA 2021.
- **Revisi 4** pengurangan anggaran sebesar **Rp2.215.722.000,00** yang dialihkan untuk Penanganan Pandemi Covid-19 sesuai Surat Menteri Keuangan Nomor S-629/MK.02.2021 tanggal 20 Juli 2021 hal Refocussing dan realokasi Belanja Kementerian/Lembaga TA 2021 Tahap IV.
- **Revisi 5** pengurangan anggaran sebesar **Rp1.731.136.000,00** yang dialihkan untuk Tunjangan Profesi Guru (TPG) dan Tunjangan Khusus Guru (TKG) Non PNS serta Beasiswa Unggulan sesuai Surat Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 63129/A1/PR.05.04/2021 tanggal 17 September 2021 perihal Rencana Refocussing Anggaran Kemendikbudristek TA 2021.

Dengan demikian total anggaran setelah revisi sebesar **Rp102.923.803.000,-** yang dipergunakan untuk membiayai 11 Indikator kinerja kegiatan.

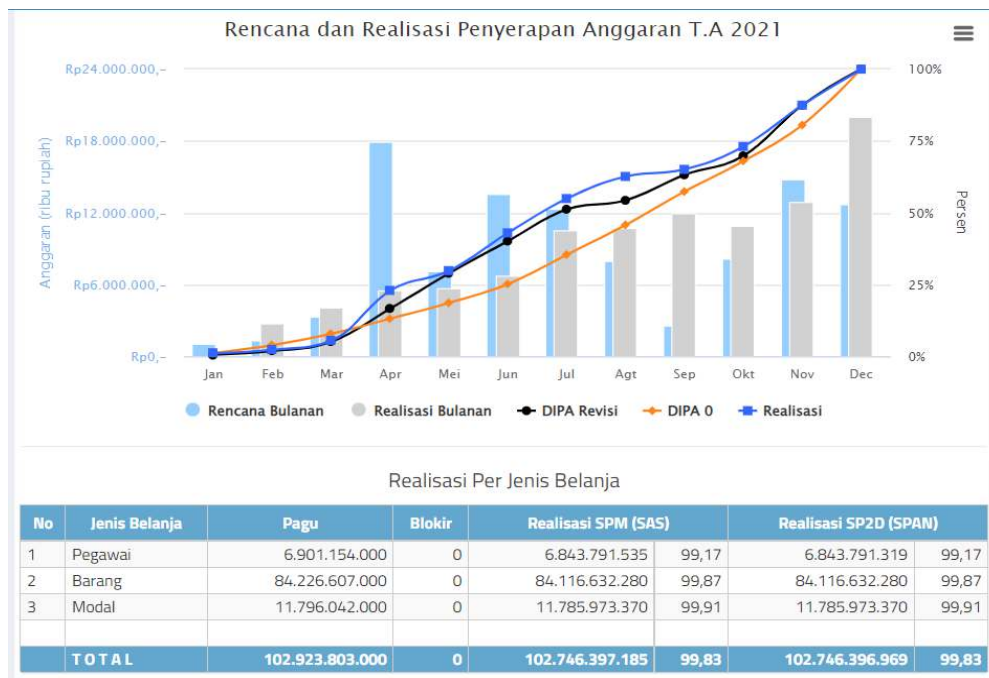
Tabel 9 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu
1	Belanja Pegawai	6.901.154.000
2	Belanja Barang	84.226.607.000
3	Belanja Modal	11.796.042.000
Total		102.923.803.000



Grafik 3 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

Total realisasi anggaran Pusdiklat Pegawai Tahun 2021 sebesar **Rp102.746.397.185,-** atau tercapai **99.83%.**



Grafik 4 Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2021

Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2021, secara umum pelaksanaan kegiatan dan anggaran Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan sebesar 99.11%.

Tabel 10 Penyerapan anggaran pada indikator kinerja kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tahun 2021		Daya Serap %
		Pagu	Realisasi	
		Rp	Rp	
SK	Meningkatnya kemampuan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbud			
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Dasar Calon PNS minimal 87,25	23.293.635.000	23.252.654.271	99,82%
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Manajerial (Kepemimpinan) minimal 86,25	7.661.863.000	7.659.712.350	99,97%
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Teknis minimal 86,75	31.208.141.000	31.175.729.001	99,90%
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Fungsional minimal 87,60	2.845.798.000	2.845.798.000	100,00%
IKK	Rerata nilai ASN Kemendikbud yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural minimal 78,50			
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 87,35	15.581.402.000	15.564.358.635	99,89%
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan minimal A			
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Dasar minimal A			
IKK	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis dan Fungsional minimal A			
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Latihan minimal BB	431.810.000	431.610.000	99,95%
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/LPusat Pendidikan dan Latihan minimal 87,21	21.901.154.000	21.822.152.018	99,64%
	TOTAL	102.923.803.000	102.752.014.275	99,83%

BAB IV PROFIL ANGGARAN DAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022

A. Profil Anggaran Pusdiklat Pegawai Tahun 2022

Terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek yang tercantum Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi maka berikut ini adalah rincian anggaran tahun 2022 sesuai pagu alokasi.

Tabel 11 Profil Anggaran per Output/Sub Output/Komponen Tahun Anggaran 2022

Kode	Output/Sub Output/ Komponen	Sasaran	Anggaran
723007	Pusdiklat Pegawai		81.898.776.000
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai		81.898.776.000
5624.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan	23.766.844.000
5624.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	158.690.000
052	Umum dan Rumah Tangga		61.200.000
053	SDM Satker		57.175.000
055	Monitoring dan Evaluasi Internal Satker		40.315.000
5624.EBA.994	Layanan Perkantoran		23.608.154.000
001	Gaji dan Tunjangan		7.608.154.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		16.000.000.000
5624.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	94 Unit	3.773.285.000
5624.EBB.951	Layanan Sarana Internal	90 Unit	1.561.501.000
051	Pengadaan Alat		199.645.000
052	Peralatan Fasilitas		1.361.856.000
5624.EBB.971	Layanan Prasarana Internal	4 Unit	2.211.784.000
051	Gedung dan Bangunan	4 Unit	2.211.784.000
5624.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	11.984 Orang	54.358.647.000
5624.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	11.984 Orang	54.358.647.000
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategi		1,022,201,000
052	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Widyaprada		1.038.900.000
053	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan perencanaan tingkat lanjut		947.200.000
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas		1.070.400.000
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila		1.090.800.000
056	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan		3.935.683.000
057	Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)		24.557.846.000

058	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), DII		1.764.000.000
059	Pelaksanaan Pelatihan Teknis		11.846.619.000
060	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional		1.913.471.000
061	Pengembangan SDM Pusdiklat		884.430.000
062	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas		2.214.900.000
063	Pelaksanaan Pelatihan Target PNPB Fungsional (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)		2.072.197.000

Sumber : Petunjuk Operasional Kegiatan Pusdiklat Pegawai Tahun 2022

Berdasarkan Tabel 11 Pagu Alokasi Anggaran Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 sebesar Rp. 81.898.776.000. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal memiliki alokasi anggaran paling besar yaitu Rp. 54.358.647.000 atau 66% dari anggaran keseluruhan. Komponen Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS dan Pelaksanaan Pelatihan Teknis memiliki alokasi anggaran paling besar.

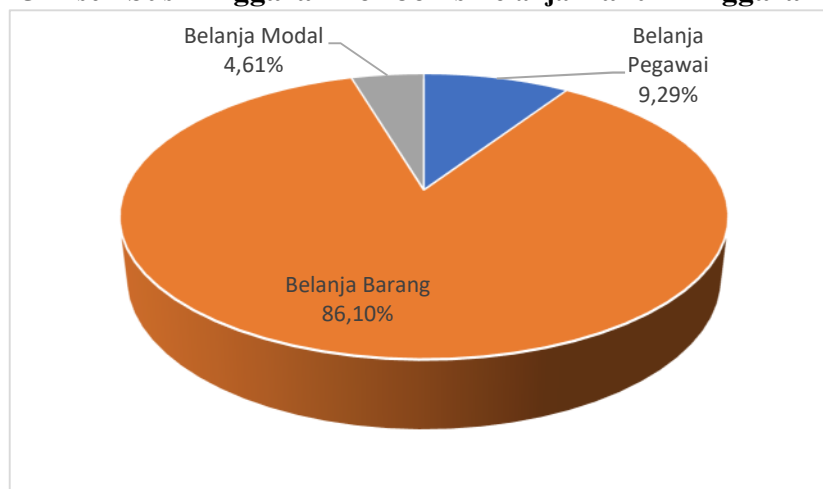
Tabel 12 menyajikan besaran anggaran Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 berdasarkan jenis belanja.

Tabel 12 Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai Tahun Anggaran 2022

No.	Per Jenis Belanja	Anggaran (Rp)
1.	Belanja Pegawai	7.608.154.000
2.	Belanja Barang	70.517.337.000
3.	Belanja Modal	3.773.285.000
Jumlah		81.898.776.000

Sumber : Petikan DIPA Tahun Anggaran 2022

Grafik 5 Distribusi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun Anggaran 2022



Sumber : Petikan DIPA Tahun Anggaran 2022

B. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2022

Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah menetapkan program prioritas pelatihan tahun 2022 sebagaimana disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 13 Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2022

No.	Pelatihan	Target 2022		Anggaran	Keterangan
		Jumlah	Satuan		
1	Pelatihan Kepemimpinan / Diklatpim	120	Orang	3.935.683.000	PKN Tk. II : 60 orang PKA : 30 orang PKP : 30 orang Metode Pelatihan : Blended learning
2	Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)	4.296	Orang	24.557.846.000	CPNS Formasi Tahun 2021 Moda Pelatihan : Blended Learning
3	Pelatihan Teknis (Pelatihan Teknis Revmen Pelayanan Publik, Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, Pelatihan Sosial Kultural, Pelatihan Teknis Penggambaran, Pemetaan Cagar Budaya, SAKIP, Perencanaan Pendidikan)	1.950	Orang	11.846.619.000	Pola rerata 5 hari atau 7 hari dan 10 hari Metode Pelatihan : Daring/Blended Learning
4	Pelatihan Fungsional (WI, PPBJ, Pemong Budaya, Analisis Kebijakan)	1020	Orang	1.913.471.000	Lama pelatihan : 5 hari Metode Pelatihan : Daring
5	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS	4.296	Orang	2.214.900.000	Lama pelatihan : 4 hari Metode Pelatihan : Daring
6	Pelatihan PNBPFungsional	302	Orang	2.072.197.000	PKA : 40 orang PKP : 40 orang Latsar CPNS Gol III : 120 orang Latsar CPNS Gol II : 102 orang
TOTAL		11.984	Orang		

Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan

Pelatihan Kepemimpinan adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan aparatur pemerintah yang sesuai dengan jenjang jabatan struktural. Pelatihan Kepemimpinan yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Pegawai terdiri dari Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II), Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memainkan peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan dan

seluruh Pemangku Kepentingan Strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien. Tugas ini menuntutnya memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional dibawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkan.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.



Gambar 2 Pembukaan Kegiatan PKN II (atas) dan Dinamika kelompok PKN II (bawah)

Sedangkan Untuk dapat membentuk sosok pejabat struktural eselon III yang professional, perlu dilaksanakan pembinaan yang antara lain melalui diklat. Dalam PP 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS, antara lain ditetapkan jenis-jenis diklat ASN. Salah satu jenis diklat yang ditujukan bagi para pejabat struktural adalah Diklat Kepemimpinan Tingkat III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Diklat ini utamanya merupakan persyaratan bagi ASN yang akan menduduki jabatan eselon III.

Pelatihan ini bertujuan mengembangkan kompetensi kepemimpinan taktikal pada pejabat struktural eselon III yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing.



Gambar 3 Seminar Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

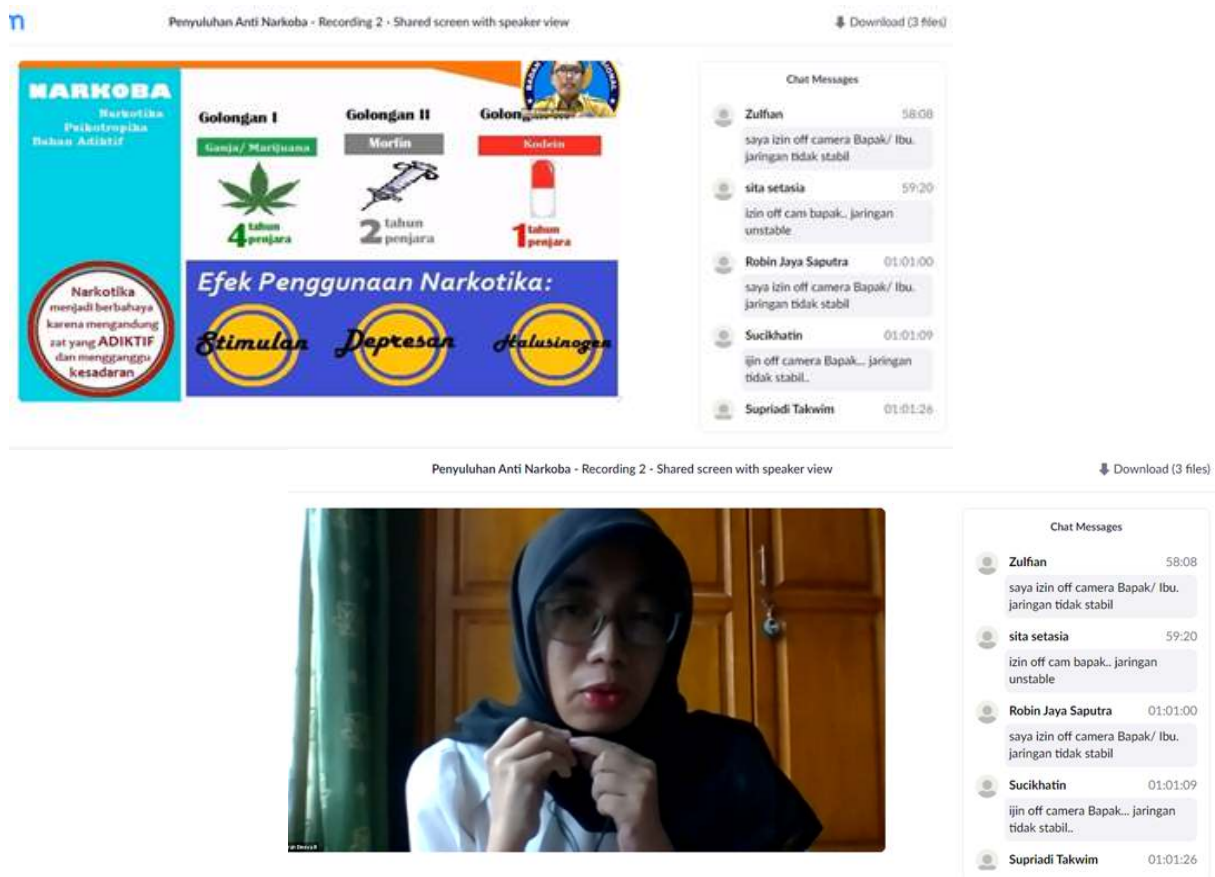
Beberapa instansi di Kemendikbudristek masih memiliki pejabat struktural eselon IV sehingga untuk dapat membentuk sosok pejabat struktural eselon IV yang profesional, perlu dilaksanakan pembinaan yang antara lain melalui diklat. Dalam PP 11 tahun 2017 tentang manajemen PNS, antara lain ditetapkan jenis-jenis diklat ASN. Salah satu jenis diklat yang ditujukan bagi para pejabat struktural adalah diklat Kepemimpinan (Diklat PIM) Tingkat IV atau Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP). Diklat ini utamanya merupakan persyaratan bagi ASN yang akan menduduki jabatan eselon IV. Pelatihan ini bertujuan membentuk kompetensi kepemimpinan operasional pada pejabat struktural eselon IV yang akan berperan dan melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing.

Pelatihan Dasar CPNS

Pelatihan Dasar Calon PNS untuk membentuk wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika PNS serta memberikan pengetahuan dasar tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara dan bidang tugas serta budaya organisasinya agar mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat. Pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia sejak awal tahun 2020 menyebabkan Pelatihan Dasar CPNS masih harus dilaksanakan secara daring. Gambar 3 dan Gambar 4 merupakan beberapa dokumentasi dari kegiatan Pelatihan Dasar CPNS secara daring.



Gambar 4 Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan secara Daring



Gambar 5 Kegiatan kuliah umum pelatihan dasar CPNS mengenai Anti Narkotika bersama BNN Depok

Pelatihan Teknis

Pelatihan teknis diselenggarakan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan dan/atau penguasaan pengetahuan yang bersifat teknis. Pelatihan teknis yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Pegawai

pada tahun 2022 antara lain Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar, Pamong Budaya Kesenian, Pamong Budaya Nilai Budaya, Pemugaran Cagar Budaya, Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya, Pengembangan Diri Pegawai, Manajemen Perubahan Bagi Agen Perubahan, Revolusi Mental Berbasis Pancasila, Revolusi Mental Pelayanan Publik, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Pengelolaan Cagar Budaya, Zonasi Cagar budaya, Teknologi Pendidikan dan lain-lain.



Gambar 6

Pelatihan SAKIP dengan moda daring (atas), Pelatihan Pengelolaan Cagar Budaya dengan moda luring (tengah), dan Pelatihan Teknis Manajemen Perubahan bagi Agen Perubahan (bawah)

Pelatihan Fungsional

Pelatihan fungsional dilaksanakan untuk membekali pengetahuan, keterampilan dan sikap dari para calon Pejabat Fungsional di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan

Teknologi. Pada tahun 2021, Pusklat Pegawai melaksanakan 7 (tujuh) Pelatihan Fungsional antara lain Pelatihan Orientasi Analisis Kebijakan, Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan, Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya, Pelatihan pembekalan Jabfung Arsiparis, Pelatihan Pembekalan Jabfung Analisis Kepegawaian, Pelatihan Pembekalan Jabfung Widyaaiswara, dan Pelatihan Pembentukan JF PPBJ.



Gambar 7

Pembukaan Pelatihan Pembekalan Jabfung Arsiparis secara daring (atas) dan Pembukaan Pelatihan Pembekalan Jabfung Pamong Budaya secara daring (bawah)

Pelatihan Sosial Kultural

Pelatihan (Perekat Kebangsaan) Berbasis Sosial kultural merupakan pelatihan yang didesain oleh Pusklat Pegawai Kemendikbudristek bersama Lembaga Administrasi Negara untuk meningkatkan kompetensi sosial kultural ASN dengan mengenalkan ragam kebinekaan di Indonesia dengan menggunakan media tertentu seperti permainan tradisional, film, dan sebagainya.

C. Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2022

Berikut ini adalah program kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi per output/suboutput/komponen serta jadwal kegiatan dan rencana penyerapan anggaran tahun 2022 (terlampir).

Tabel 14 Output 5624.EBA.994 (Layanan Perkantoran)

KRO	5624.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal																																																					
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal																																																					
Rincian Output	5624.EBA.994 - Layanan Perkantoran 1. Gaji dan Tunjangan 2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor																																																					
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah kombinasi Swakelola dan kontrak																																																					
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	<p>001 Gaji dan Tunjangan</p> <p>A. Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pemenuhan pembayaran gaji, tunjangan, dan uang makan kepada pegawai sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar tercipta kelancaran dan ketenangan para pegawai bersangkutan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan selama 12 bulan dengan jumlah pegawai sebanyak 93 orang eksisting data pegawai aktif per Maret 2021. Pelaksanaan kegiatan di mulai dari bulan Januari s.d. Desember 2022 serta pembayaran gaji bulan ke 13 dan gaji bulan ke 14.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor</p> <p>A. Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) Pusdiklat Pegawai memiliki area asrama peserta yang cukup banyak dan luas, serta sarana perkantoran dan kediklatan yang beragam. Banyaknya sarana tersebut memerlukan pengamanan dan perawatan yang memadai. Disamping itu, banyaknya orang yang keluar masuk kampus baik itu pegawai, tamu, dan peserta memerlukan sistem pengamanan yang optimal, oleh sebab itu maka lakukan rekrutmen Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) dengan rincian sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Pengemudi : 5 orang; - Petugas Media : 1 orang; - Petugas Penata Graha : 2 orang; - Petugas Penata Taman : 4 orang; - Petugas Satuan Kebersihan Gedung : 28 orang; - Petugas Satuan Kebersihan Halaman : 20 orang. - Petugas Satuan Pengamanan : 27 orang; 													No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan													
No	Komponen Input	Bulan																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																									
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan																																																					

- Pengelola Data : 7 orang;
- Pramubakti : 5 orang;
- Teknisi Komputer dan Jaringan : 2 orang;
- Teknisi Listrik, AC, dan Air Bersih : 8 orang;
- Teknisi Sistem Suara : 1 orang;
- Jumlah : 110 orang

Semua PPNPN dibayarkan gaji selama 12 bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2022, ditambah 1 (satu) bulan untuk tunjangan hari raya melalui transfer melalui KPPN Jakarta III, dan mendapatkan pakaian kerja sehari-hari, serta uang lembur, paket penambah daya tahan tubuh, dan asuransi BPJS ketenagakerjaan.

Untuk standar penggajian PPNPN tersebut mengkombinasikan antara SBM Kemkeu 2021 dan UMR Provinsi Jawa Barat, yang diatur dalam Keputusan Gubernur Jabar Nomor 561/Kep.774-Yanbangsos/2020 tentang Upah Minimum Kabupaten/Kota di Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021.

- Pengadaan Keperluan Kantor Sehari-hari
 Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka memerlukan sarana penunjang kegiatan rutin berupa pengadaan keperluan kantor sehari-hari (ATK, majalah/surat kabar, air minum, dll) selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Honor PPNPN												
2	Keperluan Kantor sehari-hari												

B. Langganan Daya dan Jasa

- Langganan Listrik
 Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka diperlukan adanya dukungan pembiayaan rutin seperti biaya langganan listrik selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022. Kegiatan tersebut dibayarkan kepada pihak ketiga melalui TUP/UP.
- Langganan Telepon
 Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka diperlukan adanya sarana telepon yang memadai dalam rangka hubungan antara lembaga di lingkungan Kemdikbud selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022. Pembiayaan tersebut bersifat rutin dan dibayarkan kepada pihak ketiga melalui TUP/UP.
- Belanja Sewa
 Dalam rangka menunjang Tugas dan Fungsi Pusdiklat Pegawai maka perlu adanya penyewaan colocation untuk mendukung

kegiatan pelatihan daring yang dilaksanakan oleh Pusdiklat selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022. Pembiayaan tersebut bersifat rutin dan dibayarkan ke pihak ke III melalui TUP/UP. Selain itu juga diperlukan sewa kendaraan roda 6/Bus Besar untuk menunjang pelaksanaan vaksinasi booster pegawai Kemendikbudristek.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Langganan Listrik												
2	Langganan Telepon												
3.	Sewa Colocation												

C. Pemeliharaan Kantor

- Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai diperlukan sarana dan prasarana yang terdiri dari gedung perkantoran, aula, sarana ruang belajar, asrama, kantin, sarana dan ruang kesehatan, sarana administratif, ruang dan sarana perpustakaan dan sarana tempat ibadah, ruang dan sarana olah raga, ruang dan sarana parkir, jalan utama dan selasar di lingkungan pusdiklat, area outbond, area terbuka untuk taman dan olahraga serta ruang dan sarana lainnya yang memerlukan faktor pendukung dan penunjang dalam rangka pemeliharaan dan perawatan, Pusdiklat Pegawai memiliki kegiatan berupa perawatan (pemeliharaan) gedung kantor dan asrama peserta selama 12 bulan, dimulai dari bulan Januari s.d. Desember 2022. Pemeliharaan gedung dan bangunan terdiri dari :

- Pemeliharaan halaman/taman kantor (Gedung/bangunan)	98.781 m ²
- Gedung pancasila (Gd.Administrasi) 3 lantai	2.373 m ²
- Gedung Merah Putih (Gedung Kuliah Umum)	908 m ²
- Gedung Garuda (Gedung Pertemuan Umum)	1,315 m ²
- Gedung Ganesha (Gedung Perpustakaan) - 2 Lt	2.317 m ²
- Gedung Paramita (Gedung Ruang Makan Peserta) – 2 Lt	1.630 m ²
- Gedung Budaya I, 2 Lt	2.012 m ²
- Gedung Budaya II, 2 Lt	1,970 m ²
- Gedung IKA (Asrama Peserta) - 3 Lt	973 m ²
- Gedung Puntadewa (Asrama Peserta) - 2 Lt	342 m ²
- Gedung Fatahillah (Asrama Peserta) - 2 Lt	992 m ²
- Gedung Nusantara (Asrama Peserta) – 2 Lt	3.100 m ²
- Gedung Barata (Asrama Peserta) – 2 Lt	1.980 m ²
- Asrama Ramayana	572 m ²
- Asrama Sena	75 m ²
- Asrama Arimbi	100 m ²
- Pem. Selasar dari dari Gedung Budaya .s.d Asrama Ramayana	2.517 m ²

- **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**
Pusdiklat Pegawai memiliki kendaraan Dinas sebanyak 22 unit yaitu mobil roda 4 eselon II 1 unit, operasional 18 unit, dan roda 2 sebanyak 3 unit, agar kendaraan tersebut bisa didayagunakan secara optimal maka perlu pemeliharaan berkelanjutan, termasuk di dalamnya biaya bakar bakar. Sehubungan hal tersebut, perlu adanya kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022
- **Perbaikan Peralatan Kantor**
Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai yang memiliki sarana dan prasarana beragam dengan penempatan barang berada di gedung administrasi, ruang kuliah, asrama, kantin dan lainnya yang memerlukan penanganan, pemeliharaan, dan perawatan agar sarana dan prasarana tersebut tetap baik saat digunakan, maka diperlukan kegiatan perbaikan dan perawatan peralatan kantor yang rusak/aus dengan waktu pelaksanaan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022. Di dalam sudah termasuk bahan bakar Genset/mesin pemotong rumput, dan pemotong kayu, dll Adapun peralatan yang membutuhkan perawatan, pemeliharaan, dan perbaikan sebagai berikut:
 - ✓ Personal komputer/notebook
 - ✓ AC split
 - ✓ Meubeleur
 - ✓ Printer
 - ✓ Dental unit
 - ✓ Genset 500 KVA
 - ✓ Pompa air
 - ✓ Lampu penerangan dan jaringan listrik

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan												
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin												
3	Perbaikan Peralatan Kantor												

D. Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor

- **Poliklinik/obat-obatan**
Penyediaan obat-obatan di poliklinik merupakan upaya memfasilitasi pelayanan kegiatan pelatihan dan pegawai di kampus Pusdiklat Pegawai, kegiatan ini dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022 dengan jumlah pegawai aktif 93 orang.
- **Penatausahaan Anggaran (pengelola anggaran)**

Terlaksananya penatausahaan dan pembukuan keuangan yang baik, akuntabel dilakukan selama 1 (satu) tahun anggaran dari bulan Januari s.d. Desember 2022, terdiri dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) 1 orang, PP-SPM 1 orang, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) 1 orang, Bendahara Pengeluaran (BP) 1 orang, Bendahara Penerimaan dan staf pengelola 3 orang, ditambah dengan biaya transportasi untuk pengantar SPM, Rekonsiliasi Pajak, dll.

E. TIM SAI Keuangan

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun laporan keuangan unit kerja dengan menggunakan aplikasi SAI Keuangan baik laporan keuangan semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) dalam setiap bulan. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022, ditambah dengan dukungan transportasi dalam rangka koordinasi.

F. Tim BMN

Terlaksananya penatakelolaan barang milik negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan menggunakan aplikasi SAI-BMN yang menggambarkan/menginformasikan laporan kekayaan negara semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) setiap 3 bulan sekali dalam satu tahun anggaran, serta akan dilakukan penghapusan BMN yang sudah rusak berat atau tidak bisa terpakai sehingga menimbulkan biaya pemeliharaan yg tinggi. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022.

G. Penyimpan/Pengurus Barang

Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan untuk memelihara BMN sebagai aset negara yang perlu disimpan dengan baik sehingga keberadaannya dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan pelaksana sebanyak 2 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022.

H. Keperluan Operasional Asrama Peserta, dll

Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka memerlukan sarana penunjang asrama peserta, kegiatan berupa pengadaan keperluan operasional asrama peserta (kamper, tissue, pewangi ruangan dll), Pest Control (foging, penyempotan lalat, kecoa) pencucian gordyn dan spreng, pengharum ruangan, dan keperluan alat kebersihan yang dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022.

I. Perjalanan Pimpinan dan Staf dalam rangka konsultasi/koordinasi (dalam negeri)

Kegiatan ini diadakan untuk melakukan konsultasi/koordinasi ke unit/organisasi/satker yang berada daerah terkait program-program pusat yang dilakukan di daerah. Kegiatan ini dimulai dari bulan Februari s.d. Desember 2022 terdiri dari eselon II sebanyak 1 orang, eselon III 1 orang, dan 4 orang staff/pembantu pimpinan yang

	<p>ditugaskan oleh Pimpinan Perjalanan Pimpinan dalam rangka Pertemuan/Seminar.</p> <p>J. Pejabat Pengadaan Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan agar pengadaan BMN sesuai dengan regulasi yang berlaku dan dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan jumlah pejabat pengadaan sebanyak 5 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2022.</p> <p>K. Penanganan Pandemi COVID-19 Internal Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Pembendaraan Kementerian Keuangan Nomor: S-308/PB/2021, Tanggal 9 April 2021 tentang Penegasan Biaya/Belanja Yang Dapat Dibebankan pada DIPA Satker Dalam Masa Darurat COVID-19. Berdasarkan hal tersebut maka Satker dalam melakukan kegiatan berupa pengadaan masker dan penyemprotan desinfektan di lingkungan kerja (gedung asrama, gedung administrasi, gedung kuliah, dll), pelaksanaan tes swab antigen dan tes swab PCR.</p> <p>L. Layanan Tamu Pimpinan Kegiatan ini bertujuan memberikan pelayanan kepada tamu pimpinan yang hadir ke Pusdiklat Pegawai, berupa penyediaan makan siang dan kudapan untuk 50 orang selama 10 bulan.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" data-bbox="418 1062 1398 1583"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Poliklinik/obat-obatan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Penatausahaan Anggaran</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Hr. Tim SAI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Hr. Tim BMN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Hr. Penyimpan/ pengurus barang</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Keperluan Operasional Asrama Peserta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Perjalanan pimpinan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Pejabat Pengadaan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Penanggulangan Pandemi Covid-19 Internal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Layanan Tamu Pimpinan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Poliklinik/obat-obatan													2	Penatausahaan Anggaran													3	Hr. Tim SAI													4	Hr. Tim BMN													5	Hr. Penyimpan/ pengurus barang													6	Keperluan Operasional Asrama Peserta													7	Perjalanan pimpinan													8	Pejabat Pengadaan													9	Penanggulangan Pandemi Covid-19 Internal													10	Layanan Tamu Pimpinan												
No	Komponen Input			Bulan																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																										
1	Poliklinik/obat-obatan																																																																																																																																																																						
2	Penatausahaan Anggaran																																																																																																																																																																						
3	Hr. Tim SAI																																																																																																																																																																						
4	Hr. Tim BMN																																																																																																																																																																						
5	Hr. Penyimpan/ pengurus barang																																																																																																																																																																						
6	Keperluan Operasional Asrama Peserta																																																																																																																																																																						
7	Perjalanan pimpinan																																																																																																																																																																						
8	Pejabat Pengadaan																																																																																																																																																																						
9	Penanggulangan Pandemi Covid-19 Internal																																																																																																																																																																						
10	Layanan Tamu Pimpinan																																																																																																																																																																						
Penerima Manfaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Peserta Diklat 3. <i>Stakeholder</i>/pelanggan 																																																																																																																																																																						
Jumlah Sasaran	1 Layanan																																																																																																																																																																						
Anggaran	Rp.23.608.154.000,-																																																																																																																																																																						

Tabel 15 Output 5624.EBA.961 (Layanan Umum)

KRO	5624.EBA (Layanan Dukungan Manajemen Internal)
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	5624.EBA.961 Layanan Umum
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode kombinasi swakelola
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	<p>052 Umum dan Rumah Tangga Satker</p> <p>A. Penatausahaan dan Penghapusan BMN</p> <p>Sebagai pelaksanaan dari ketentuan Pasal 42 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, dan untuk menjamin terlaksananya tertib administrasi dan tertib penatausahaan barang milik negara/daerah, maka telah diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penata Usahaan Barang Milik Negara, Pusdiklat Pegawai melakukan kegiatan penatausahaan.</p> <p>Selain itu, Berkenaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara, maka tahun 2022 akan melakukan kegiatan penghapusan barang milik negara yang memang sudah dikategorikan harus dihapus agar Laporan Keuangan dan BMN lebih tertib, akuntabel, dan efisien dalam perawatan. Adapun tahapan yang dilakukan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penelitian data administrasi dan fisik serta barang-barang inventaris milik kekayaan negara yang akan dihapus di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbud; 2. Melakukan penilaian atas fisik barang-barang inventaris milik kekayaan negara yang akan dihapus di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbud; 3. Membuat berita acara penghapusan dan melaporkan hasil pelaksanaan penghapusan barang-barang inventaris milik kekayaan negara di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbud kepada Sekretaris Kemendukbud selaku Kuasa Pengguna Barang; 4. Melakukan proses permohonan pengajuan penghapusan; 5. Melakukan penjualan terhadap barang yang telah disetujui untuk dihapuskan. <p>Kegiatan Penatausahaan dan Penghapusan BMN akan dilaksanakan pada bulan Januari, Februari, Maret, Mei, Juli, September dan November 2022 dengan melibatkan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber Eselon II 1 orang, Eselon III 2 orang, dan Eselon IV 2 orang. Kegiatan akan dilaksanakan sebanyak 3 kali atau tahap. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Umum Setjen Kemendikbudristek, dan DJKN Kemkeu, dan KPNL Bogor.</p>

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penatausahaan dan Penghapusan BMN												

053 Sumber Daya Manusia Satker

A. Penatausahaan Kepegawaian dan Tata Laksana

Dalam rangka meningkatkan layanan di bidang kepegawaian dan validasi data kepegawaian di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud, perlu adanya pemuktahiran data pegawai dan sinkronisasi data pegawai yang akan digunakan untuk berbagai proses pengelolaan kepegawaian di lingkungan Pusdiklat Pegawai berbasis SIMPEG yang terhubung dengan SIMPEG Biro SDM Kemendikbud. Pengelolaan kepegawaian dimaksud misalnya analisis dan pengolahan peta jabatan pegawai, analisis beban kerja pegawai, analisis kebutuhan pegawai, dan pengolahan data pegawai serta evaluasi, pelaporan data pegawai yang berbasis Sistem Informasi Kinerja Pegawai, dan Kinerja PPNPN. Hasil validasi data digunakan untuk kegiatan administrasi kepegawaian dan ketataksanaan.

Di bidang tata laksana, sehubungan dengan penataan organisasi sesuai Permendikbud nomor 45 tahun 2019 sehingga perlu penyempurnaan dalam bidang Tata Laksana Pusdiklat Pegawai diantaranya sebagai berikut:

- Penyusunan bahan Peta Bisnis Proses
- Sistem dan Prosedur Kerja
- Standar Pelayanan, dll

Pelaksanaan kegiatan penatausahaan kepegawaian dan tatalaksana ini bertempat di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dengan peserta sebanyak 25 orang. Kegiatan akan dilaksanakan dalam 3 kali atau tahap dengan mendatangkan narasumber eselon II 1 orang, eselon III 2 orang, dan eselon IV 2 orang. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada bulan dalam waktu bulan Januari, Februari, Maret, Mei, Juli, dan Oktober 2022 selama 1 hari bekerjasama dengan BKN, Biro SDM Kemendikbud, Setjen Kemendikbud dan KPPN.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penatausahaan Kepegawaian dan Tatalaksana												

055 Monitoring dan Evaluasi Internal Satker

	<p>1) Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Pusdiklat Pegawai, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja, dan Tata Cara Riviu Laporan Kinerja Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>Selain LAKIP, instansi pemerintah juga harus menyusun laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan dalam bentuk capaian realisasi anggaran keuangan Pusdiklat Pegawai yang efektif, efisien dan akuntabel baik laporan mingguan, bulanan dilaporkan secara bertingkat mulai rapim tingkat satker, Rapim B (eselon I), dan Rapim A (Tingkat Menteri) serta laporan triwulan (PP 39/Bappenas) sehingga menjadi Laporan Keuangan semester 1 dan 2 yang akan dikompilasi di tingkat Sekretariat Jenderal.</p> <p>Kegiatan Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang dan menghadirkan narasumber eselon II 1 orang, eselon III 2 orang, dan eselon IV 1 orang. Kegiatan dilaksanakan sebanyak 2 kali atau tahap. Dalam rentang waktu pelaksanaan bulan Januari, April, Juli, Oktober dan Desember 2022. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Keuangan Kemdikbud dan KPPN.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" data-bbox="418 1226 1414 1472"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan												
No	Komponen Input			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
1	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan																																								
<p>Penerima Manfaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pusdiklat Pegawai Kemdikbud • Sekretariat Jenderal Kemendikbud • <i>Stakeholder</i>/pelanggan 																																								
<p>Jumlah Sasaran</p>	<p>1 Layanan</p>																																								
<p>Anggaran</p>	<p>Rp158.690.000,-</p>																																								

Tabel 16 Output 5624.EB.951 Layanan Sarana Internal

KRO	5624.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal																																																																																															
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker																																																																																															
Rincian Output	1. Alat Pengolah Data dan Komunikasi 2. Fasilitas Perkantoran																																																																																															
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode Kontrak Kerja dengan sistem lelang atau <i>e-Procurement</i> .																																																																																															
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	<p>Layanan Sarana Internal Satker</p> <p>051 Pengadaan Alat</p> <p>A. Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi</p> <p>Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program pelatihan di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, perlu ada penggantian perangkat pengolah data dan komunikasi yang telah rusak dan pengadaan baru sebanyak 15 unit (<i>terlampir penghapusan, analisis BMN, dan data RKBMN</i>) sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi</td> <td>15</td> <td>UNIT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pengadaan Laptop</td> <td>3</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pengadaan PC</td> <td>2</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengadaan Printer</td> <td>2</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengadaan WIFI</td> <td>2</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengadaan Switch Network</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>Pusdiklat Pegawai</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Scanner</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>Pusdiklat Pegawai</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Mic Wireless</td> <td>2</td> <td>Unit</td> <td>Pusdiklat Pegawai</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>UPS</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>Pusdiklat Pegawai</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Apple IMac</td> <td>1</td> <td>Unit</td> <td>Pusdiklat Pegawai</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung km. 19 Bojongsari, Kota Depok melalui prosedur <i>e-Procurement</i>, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 8 bulan dari bulan April s.d. November 2022.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>052 Peralatan Fasilitas</p> <p>A. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran</p> <p>Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program diklat di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek sesuai standar</p>	No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan	A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	15	UNIT		1	Pengadaan Laptop	3	Unit	Gedung Pancasila	2	Pengadaan PC	2	Unit	Gedung Pancasila	3	Pengadaan Printer	2	Unit	Gedung Pancasila	4	Pengadaan WIFI	2	Unit	Gedung Pancasila	5	Pengadaan Switch Network	1	Unit	Pusdiklat Pegawai	6	Scanner	1	Unit	Pusdiklat Pegawai	7	Mic Wireless	2	Unit	Pusdiklat Pegawai	8	UPS	1	Unit	Pusdiklat Pegawai	9	Apple IMac	1	Unit	Pusdiklat Pegawai	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi												
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan																																																																																												
A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	15	UNIT																																																																																													
1	Pengadaan Laptop	3	Unit	Gedung Pancasila																																																																																												
2	Pengadaan PC	2	Unit	Gedung Pancasila																																																																																												
3	Pengadaan Printer	2	Unit	Gedung Pancasila																																																																																												
4	Pengadaan WIFI	2	Unit	Gedung Pancasila																																																																																												
5	Pengadaan Switch Network	1	Unit	Pusdiklat Pegawai																																																																																												
6	Scanner	1	Unit	Pusdiklat Pegawai																																																																																												
7	Mic Wireless	2	Unit	Pusdiklat Pegawai																																																																																												
8	UPS	1	Unit	Pusdiklat Pegawai																																																																																												
9	Apple IMac	1	Unit	Pusdiklat Pegawai																																																																																												
No	Komponen Input	Bulan																																																																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																			
1.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																																																																																															

yang diharapkan, maka diperlukan penambahan perangkat pengolahan data dan komunikasi baik pengganti maupun baru (*terlampir penghapusan dan analisis BMN*). Adapun perangkat-perangkat yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
B.	Perangkat Fasilitas Kantor	75	Unit	
1.	Ac Standing Merah Putih	2	Unit	Gedung Merah Putih
2.	Sound Garuda	1	Paket	Gedung Garuda
3.	Penghancur Kertas	3	Unit	Gedung Pancasila
4.	TV	5	Unit	Pusdiklat Pegawai
5.	Lemari Es	6	Unit	Gedung Asrama
6.	Kursi Theater Budaya Besar	30	Unit	Pusdiklat Pegawai
7.	Dispenser Air	20	Unit	Gedung Asrama
8.	Mesin air grundfos	2	Unit	Pusdiklat Pegawai
9.	Lampu Studio	2	Unit	Pusdiklat Pegawai
10.	Mesin Potong Rumput	3	Unit	Pusdiklat Pegawai
11.	Pengadaan Studio Pembelajaran	1	Paket	Gedung Pancasila

Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang dan panitia pemeriksa/penerima sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan Pengadaan Langsung melalui prosedur *e-Procurement*, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 8 bulan dari bulan April s.d. November 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengadaan Perangkat Fasilitas Kantor												

Penerima Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pusdiklat Pegawai • Peserta Diklat • <i>Stakeholder</i>/Pelanggan
Jumlah Sasaran	90 unit
Anggaran	Rp1.561.501.000,-

Tabel 17 Output 5624.EB.971 Layanan Prasarana Internal

KRO	5624.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal																																								
Indikator KRO	Telaksananya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker																																								
Rincian Output	Layanan Prasarana Internal																																								
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode Kontrak Kerja dengan sistem lelang atau <i>e-Procurement</i> .																																								
Tahapan dan Waktu Kegiatan	<p>Layanan Prasarana Internal</p> <p>051 Gedung dan Bangunan</p> <p>a. Rehab Gedung Garuda</p> <p>Gedung garuda merupakan salah satu bangunan yang cukup tua di Pusdiklat Pegawai. Sudah terdapat cukup banyak kerusakan di bangunan a tersebut. Kerusakan terdapat terutama di bagian atap. Oleh sebab itu, perlu dilakukannya rehabilitasi bangunan untuk mengembalikan fungsi bangunan menjadi lebih layak, terlebih gedung ini merupakan gedung yang biasanya digunakan untuk pertemuan/kuliah umum dengan kapasitas besar dan juga sering digunakan oleh pihak eksternal (PNBP) untuk menyelenggarakan resepsi pernikahan, perpisahan sekolah, dan kegiatan lainnya. Renovasi ini rencananya akan dilakukan pada tahun anggaran 2022 dengan luasan 266 m².</p> <p>Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, penggandaan, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia lelang sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang, dan tim teknis sebanyak 5 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur <i>E-procurement</i>, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 4 bulan dari bulan Mei s.d. Agustus 2022.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Rehab Gedung Garuda</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>b. Rehab Ruang Gedung Budaya Besar (<i>Micro Teaching</i>)</p> <p>Gedung Budaya Besar merupakan gedung perkuliahan utama di lingkungan kampus Pusdiklat Pegawai. Beberapa ruangan memiliki layout ruangan yang kurang baik dikarenakan struktur tahanan dan bangunan yang tidak rata. Oleh sebab itu, perlu dilakukan rehabilitasi bangunan untuk menyeragamkan layout ruangan dan agar memudahkan proses pembelajaran. Rehabilitasi ini rencananya akan dilakukan pada tahun anggaran 2022 dengan luasan 72 m².</p>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Rehab Gedung Garuda												
No	Komponen Input			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
1.	Rehab Gedung Garuda																																								

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, *fotocopy*, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia panitia lelang sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang, dan tim teknis sebanyak 5 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 4 bulan dari bulan Juli s.d. Oktober 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Rehab Ruang Gedung Budaya Besar													

c. Rehab Asrama Bharata

Asrama Bharata merupakan salah satu Gedung asrama tertua di lingkungan Pusdiklat. Kamar mandi asrama ini sudah perlu direhab demi kenyamanan peserta. Oleh sebab itu perlu dilakukan rehabilitasi kamar mandi Asrama Arimbi yang rencananya akan dilakukan pada tahun anggaran 2022 dengan luasan 179 m².

Kegiatan tersebut didukung dengan pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, *fotocopy*, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang, dan tim teknis sebanyak 5 orang. Lokasi pelaksanaan di Jalan Abdul Gani No. 7, Kampung Utan, Rempoa, Ciputat, Tangerang Selatan. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 3 bulan dari bulan Agustus s.d. Oktober 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Rehab Kamar Mandi Asrama Arimbi I													

d. Rehab Kanopi Gedung Merah Putih

Gedung Merah Putih merupakan gedung serba guna yang dimiliki oleh

	<p>pusdiklat dengan fasilitas dengan standar internasional. Gedung ini biasanya digunakan untuk pertemuan-pertemuan dan kuliah umum serta dapat digunakan oleh pihak eksternal. Gedung Merah Putih ini baru saja selesai direnovasi pada tahun 2020, namun bagian kanopi ini belum diperbaiki mengingat usianya yang sudah lumayan tua. Oleh sebab itu, perlu dilakukan perubahan untuk meningkatkan fungsi ruang. Pekerjaan ini direncanakan akan dilakukan untuk luasan ruang 305 m².</p> <p>Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang dan tim teknis. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbud, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur <i>E-procurement</i>, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 7 bulan dari bulan April s.d. November 2022</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" data-bbox="418 835 1414 1010"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Rehab Kanopi Gedung Merah Putih</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Rehab Kanopi Gedung Merah Putih												
No	Komponen Input			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
1.	Rehab Kanopi Gedung Merah Putih																																								
Penerima Manfaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Peserta Diklat 3. <i>Stakeholder</i>/Pelanggan 																																								
Jumlah sasaran	4 unit																																								
Anggaran	Rp2.211.784.000,-																																								

Tabel 18 Output 5624.EBC.996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan

KRO	5624.EBC Layanan Manajemen SDM Internal
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Manajemen SDM Internal
Rincian Output	Layanan Pendidikan dan Pelatihan
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah kombinasi swakelola dan atau lelang.
Tahapan dan Waktu Kegiatan	<p>a. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategis</p> <p>Sehubungan dengan tugas dan fungsi Pusdiklat dan sejalan dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka setiap Pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensinya. Pengembangan kompetensi ASN harus sesuai dengan standar kompetensi masing-masing jabatannya, yang akan dievaluasi dan digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karir. Pengembangan kompetensi Pegawai ASN dilaksanakan melalui pelatihan, seminar, kursus, dan bimbingan teknis.</p> <p>Hal ini diperkuat dengan terbitnya Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di Lingkungan Kemendikbud. Dengan demikian, semakin jelas peran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yaitu unsur pendukung tugas Kemendikbud yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai.</p> <p>Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai, meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan.</p> <p>Untuk merancang pelatihan yang diperlukan tahapan-tahapannya diantaranya tahapan penyusunan desain kurikulum, bahan ajar serta instrumen evaluasi. Dalam pencapaian setiap tahapan diperlukan komitmen yang tinggi dari berbagai pihak praktisi di bidang manajemen strategi serta pihak yang terkait dengan pengembangan ini. Adapun tahapan pelaksanaan secara daring sebagai berikut :</p> <p>Dalam rangka memenuhi ketentuan UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, PP 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS yang kemudian diubah dengan PP 17 Tahun 2020, Peraturan Lembaga Administrasi Negara (PERLAN) Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS. Disamping peraturan tersebut, peraturan terkini mengenai Diklat PNS adalah peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS. Dengan landasaan tersebut maka Penyusunan desain program dan perangkat pembelajaran pelatihan manajemen strategi dilakukan beberapa tahap, yaitu:</p> <p>1) <i>Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I</i></p> <p>Kegiatan ini tahap I dilakukan secara daring dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang</p>

	<p>waktu pada bulan Februari 2022 bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>2) <i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II</i> Kegiatan ini tahap II dilakukan secara daring dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan Februari 2022 bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber yang kompeten lainnya.</p> <p>3) <i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III</i> Kegiatan ini tahap III dilakukan secara daring dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 16 orang (narasumber setingkat eselon II 5 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan Februari 2022 bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>4) <i>Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi</i> Kegiatan <i>workshop</i> ini dilaksanakan secara daring terdiri atas 30 orang peserta dengan narasumber setingkat eselon II sebanyak 2 orang, setingkat eselon III sebanyak 5 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 5 orang. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Maret 2022 dalam 2 tahap kegiatan bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>5) <i>Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa</i> Dalam pengelolaan diklat perlu didukung oleh pedoman (juklak dan juknis), mengembangkan bahan ajar, sistem, dan alat evaluasi diklat, agar pelaksanaan diklat melalui prosedur atau langkah-langkah secara yang ilmiah dan dapat diukur, dan sesuai dengan standar serta kualitas hasil yang diharapkan. Dalam pelaksanaan diklat untuk memperoleh hasil yang optimal dan maksimal tersebut, maka selain dengan membuat pedoman, desain, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi, perlu di lihat pula isi (content) baik pedoman, alur/scenario kegiatan, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi oleh para ahli dibidangnya/pakar dan diujicobakan secara terbatas. Untuk itu diperlukan kegiatan workshop finalisasi atau uji keterbacaan pedoman, bahan ajar, sistem, dan evaluasi. Kegiatan workshop ini dilaksanakan 2 tahap kegiatan secara daring, terdiri dari terdiri dari 30 orang peserta dengan dukungan narasumber sebanyak 10 orang dengan rincian (setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 4 orang, dan setingkat eselon IV 4 orang). Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada bulan Maret 2022 dan bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber lainnya.</p> <p>6) <i>Sosialisasi progam pelatihan manajemen strategik</i> Kegiatan sosialisasi ini ditujukan untuk pegawai kemendikbud dan UPT</p>
--	--

di daerah dan pemangku kepentingan yang dilakukan secara **daring** pada bulan April 2022 dengan jumlah peserta 30 orang dalam 1 tahap kegiatan, didukung dari narasumber setingkat eselon I 3 orang, setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 3 orang, dan setingkat eselon IV 3 orang Kegiatan ini Bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud dan narasumber yang berkompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I												
b)	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II												
c)	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III												
d)	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi												
e)	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa												
f)	Sosialisasi Program Pelatihan Manajemen Strategik												

b. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembekalan Widyaprada

Widyaprada merupakan jabatan fungsional baru yang lahir dari adanya kebutuhan akan jabatan baru di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Berdasarkan regulasi tersebut, LPMP memiliki fungsi baru yaitu pengembangan model penjaminan mutu pendidikan dasar dan pendidikan menengah secara nasional. Dalam menjalankan fungsi barunya ini, LPMP memiliki jabatan fungsional baru yaitu jabatan fungsional widyaprada.

Jabatan fungsional widyaprada diatur melalui Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 3 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Widyaprada, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 37 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Widyaprada. Widyaprada memiliki tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melaksanakan kegiatan Pemetaan Mutu Pendidikan, Pendampingan Satuan Pendidikan, Pembimbingan Satuan Pendidikan, Supervisi Pendidikan, dan/atau Pengembangan Model Penjaminan

Mutu Pendidikan. Jabatan fungsional Widyapraada sangat strategis, dari tujuh fungsi LPMP, empat diantaranya melekat pada jabatan fungsional Widyapraada. Hal ini tentu menjadi tantangan terbesar yang ada di depan Widyapraada.

Untuk menjawab tantangan tersebut, salah satunya perlu dilakukan pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis jabatan fungsional widyapraada. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensinya, termasuk pegawai ASN yang mengemban jabatan fungsional sebagai Widyapraada.

Pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional Widyapraada dilaksanakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud sebagai unsur

pendukung tugas Kemendikbud yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai, sebagaimana dijelaskan dalam Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di Lingkungan Kemendikbud.

Pusat pendidikan dan Pelatihan Pegawai akan menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional Widyapraada serta melakukan penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan Widyapraada yang meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Dalam pencapaian setiap tahapan diperlukan komitmen yang tinggi dari berbagai pihak yaitu Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) sebagai instansi widyapraada bertugas, praktisi di bidang penjaminan mutu pendidikan serta pihak yang terkait dengan pengembangan ini.

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan secara **daring** sebagai berikut:

1) *Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I*

Kegiatan ini tahap I dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

2) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II*

Kegiatan ini tahap II dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan Biro SDM

	<p>Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>3) <i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III</i> Kegiatan ini tahap III dilakukan secara daring dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 16 orang (narasumber setingkat eselon II 5 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>4) <i>Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi</i> Kegiatan <i>workshop finalisasi</i> ini dilaksanakan secara daring terdiri atas 30 orang peserta dengan narasumber setingkat eselon II sebanyak 2 orang, setingkat eselon III sebanyak 5 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 5 orang. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Mei 2022 selama 3 hari dalam 2 tahap kegiatan bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>5) <i>Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa</i> Dalam pengelolaan diklat perlu didukung oleh pedoman (juklak dan juknis), mengembangkan bahan ajar, sistem, dan alat evaluasi diklat, agar pelaksanaan diklat melalui prosedur atau langkah-langkah secara yang ilmiah dan dapat diukur, dan sesuai dengan standar serta kualitas hasil yang diharapkan. Dalam pelaksanaan diklat untuk memperoleh hasil yang optimal dan maksimal tersebut, maka selain dengan membuat pedoman, desain, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi, perlu di lihat pula isi (content) baik pedoman, alur/scenario kegiatan, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi oleh para ahli dibidangnya/pakar dan di ujicobakan secara terbatas. Untuk itu diperlukan kegiatan workshop finalisasi atau uji keterbacaan pedoman, bahan ajar, sistem, dan evaluasi bagi SDM Kebudayaan. Kegiatan workshop ini dilaksanakan selama 3 hari dalam 2 tahap kegiatan secara daring, terdiri dari terdiri dari 30 orang peserta dengan dukungan narasumber sebanyak 10 orang dengan rincian narasumber setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 4 orang, dan setingkat eselon IV 4 orang. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada bulan Mei 2022 dan bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.</p> <p>6) <i>Sosialisasi program pelatihan Pembekalan Widyaprada</i> Kegiatan sosialisasi ini ditujukan untuk Ditjen Kebudayaan, Direktorat, dan UPT di daerah dan pemangku kepentingan yang dilakukan secara daring selama 2 hari pada bulan Juni 2022 dengan jumlah peserta 30 orang dalam 1 tahap kegiatan, didukung dari narasumber setingkat eselon I 3 orang, setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 5 orang. Kegiatan</p>
--	--

ini bekerja sama dengan Biro SDM Kemendikbud, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I</i>												
b)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II</i>												
c)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III</i>												
d)	<i>Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi</i>												
e)	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa												
f)	Sosialisasi Program Pelatihan Pembekalan Widyaprada												

c. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut

Sehubungan dengan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai dan sejalan dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka setiap Pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensinya. Pengembangan kompetensi ASN harus sesuai dengan standar kompetensi masing-masing jabatannya yang akan dievaluasi dan digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karir. Pengembangan kompetensi Pegawai ASN dilaksanakan melalui pelatihan, seminar, kursus, dan bimbingan teknis.

Hal ini diperkuat dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan demikian, semakin jelas peran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yaitu unsur pendukung tugas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memiliki tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai yang meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan

instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Dalam pencapaian setiap tahapan diperlukan komitmen yang tinggi dari berbagai pihak.

Salah satu program pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2022 adalah Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut. Berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 4 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Perencana, Perencanaan adalah kegiatan-kegiatan pengambilan keputusan dari sejumlah pilihan mengenai sasaran dan cara-cara yang akan dilaksanakan di masa depan guna mencapai tujuan yang diinginkan, serta pengendalian, pemantauan, dan penilaian atas perkembangan hasil pelaksanaannya yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan.

Jabatan Fungsional Perencana memiliki tugas menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Penilaian jabatan fungsional perencana didasarkan pada angka kredit yang diperolehnya. Peningkatan kompetensi di bidang perencanaan dapat membantu jabatan fungsional perencana dalam menyelesaikan tugas perencanaan dan pada akhirnya akan meningkatkan angka kreditnya.

Guna meningkatkan kompetensi di bidang Perencanaan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud melaksanakan Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut yang akan dilaksanakan secara **daring**. Adapun tahapan pelaksanaan pelatihan perencanaan tingkat lanjut adalah sebagai berikut :

1) *Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I*

Kegiatan ini tahap I dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan Bappenas, KemenPAN RB, Biro Perencanaan Kemendikbud, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

2) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II*

Kegiatan ini tahap II dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerja sama dengan bekerjasama dengan Bappenas, KemenPAN RB, Biro Perencanaan Kemendikbud, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

3) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III*

Kegiatan ini tahap III dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 2 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan bekerjasama dengan Bappenas, KemenPAN RB, Biro Perencanaan Kemendikbud, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

	<i>Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II</i>													
c)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III</i>													
d)	<i>Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi</i>													
e)	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa													
f)	Sosialisasi Program Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut													

d. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Hubungan Masyarakat

Sehubungan dengan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai dan sejalan dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka setiap Pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensinya. Pengembangan kompetensi ASN harus sesuai dengan standar kompetensi masing-masing jabatannya yang akan dievaluasi dan digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karir. Pengembangan kompetensi Pegawai ASN dilaksanakan melalui pelatihan, seminar, kursus, dan bimbingan teknis.

Hal ini diperkuat dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan demikian, semakin jelas peran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yaitu unsur pendukung tugas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memiliki tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai yang meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Dalam pencapaian setiap tahapan diperlukan komitmen yang tinggi dari berbagai pihak.

Salah satu program pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2022 adalah Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Hubungan Masyarakat. Berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya, Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang terdiri dari perencanaan, pelayanan informasi, pelaksanaan hubungan internal dan eksternal, audit komunikasi kehumasan, dan pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan.

Penetapan jenjang jabatan untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Humas ditetapkan berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki. Salah satu unsur utama yang dapat menghasilkan angka kredit bagi Pranata Humas adalah pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Pranata Humas serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat.

Guna meningkatkan kompetensi dan angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Humas khususnya di lingkungan pegawai Kemendikbud, maka Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud akan melakukan kegiatan pelatihan pembentukan Jabatan Fungsional Hubungan Masyarakat meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan.

Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Hubungan Masyarakat akan diselenggarakan secara **daring**. Adapun tahapan pelaksanaan pelatihan adalah sebagai berikut :

1) *Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I*

Kegiatan ini tahap I dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerja sama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

2) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II*

Kegiatan ini tahap II dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerja sama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

3) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III*

Kegiatan ini tahap III dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 15 orang (narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

4) *Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi*

Kegiatan *workshop finalisasi* ini dilaksanakan secara **daring** terdiri atas 30 orang peserta dengan narasumber setingkat eselon II sebanyak 4 orang, setingkat eselon III sebanyak 5 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 6 orang. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Mei 2022 selama 2 hari dalam 2 tahap kegiatan bekerjasama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan

narasumber yang berkompeten lainnya.

- 5) *Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa*
 Dalam pengelolaan diklat perlu didukung oleh pedoman (juklak dan juknis), mengembangkan bahan ajar, sistem, dan alat evaluasi diklat, agar pelaksanaan diklat melalui prosedur atau langkah-langkah secara yang ilmiah dan dapat diukur, dan sesuai dengan standar serta kualitas hasil yang diharapkan. Dalam pelaksanaan diklat untuk memperoleh hasil yang optimal dan maksimal tersebut, maka selain dengan membuat pedoman, desain, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi, perlu di lihat pula isi/konten baik pedoman, alur/skenario kegiatan, bahan ajar, sistem, dan instrumen evaluasi oleh para ahli dibidangnya/pakar dan di ujicobakan secara terbatas. Untuk itu diperlukan kegiatan workshop finalisasi atau uji keterbacaan pedoman, bahan ajar, sistem, dan evaluasi bagi SDM Kebudayaan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 3 hari dalam 2 tahap kegiatan secara **daring**, terdiri dari terdiri dari 30 orang peserta dengan dukungan narasumber sebanyak 12 orang dengan rincian narasumber setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 4 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada bulan Mei 2022 dan bekerja sama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

- 6) *Sosialisasi progam pelatihan Pembentukan Jabfung Humas*
 Kegiatan sosialisasi ini ditujukan untuk Badan Bahasa, Direktorat, dan UPT di daerah dan pemangku kepentingan yang dilakukan secara **daring** bulan Juni 2022 dengan jumlah peserta 30 orang dalam 1 tahap kegiatan, didukung dari narasumber setingkat eselon I 1 orang, setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon II 2 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 5 orang. Kegiatan ini bekerja sama dengan Biro Humas Kerja Sama Masyarakat Kemendikbud, Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I</i>												
b)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II</i>												
c)	<i>Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III</i>												
d)	<i>Workshop</i>												

	<i>Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi</i>																		
e)	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa																		
f)	Sosialisasi Program Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas																		

e. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi mental Berbasis Pancasila

Sehubungan dengan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai dan sejalan dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka setiap Pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensinya. Pengembangan kompetensi ASN harus sesuai dengan standar kompetensi masing-masing jabatannya yang akan dievaluasi dan digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karir. Pengembangan kompetensi Pegawai ASN dilaksanakan melalui pelatihan, seminar, kursus, dan bimbingan teknis.

Hal ini diperkuat dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan demikian, semakin jelas peran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yaitu unsur pendukung tugas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memiliki tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan pegawai.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai yang meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Dalam pencapaian setiap tahapan diperlukan komitmen yang tinggi dari berbagai pihak.

Salah satu program pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2022 adalah Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila. Gerakan revolusi mental awalnya dituangkan dalam Instruksi Presiden Nomor 12 Tahun 2016 yang bertujuan untuk memperbaiki dan membangun karakter bangsa Indonesia agar mengacu pada nilai-nilai integritas, etos kerja dan gotong royong untuk membangun budaya bangsa yang bermartabat, modern, maju, makmur, dan sejahtera berdasarkan Pancasila. Guna melaksanakan instruksi presiden tersebut, Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan mengeluarkan Permenko PMK Nomor 3 Tahun 2016 tentang Peta Jalan Gerakan Nasional Revolusi Mental 2017-2019. Dalam regulasi tersebut dijelaskan bahwa revolusi mental adalah perubahan cara pandang, cara pikir, sikap, perilaku dan cara kerja bangsa Indonesia yang mengacu pada nilai-nilai strategis instrumental yaitu integritas, etos kerja dan gotong royong berdasarkan Pancasila agar Indonesia menjadi negara yang maju, modern, makmur, sejahtera dan

bermartabat.

Guna mewujudkan tujuan dari gerakan revolusi mental tersebut, diperlukan pelatihan teknis revolusi mental berbasis Pancasila terhadap para ASN khususnya ASN di lingkungan Kemendikbud. Diharapkan setelah mengikuti pelatihan teknis ini, para ASN dapat mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam pelaksanaan birokrasi agar lebih efisien dan dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

Pelatihan teknis revolusi mental berbasis Pancasila disusun dan dikembangkan meliputi desain program, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Kegiatan dilaksanakan secara **daring** dengan tahapan sebagai berikut :

1) *Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I*

Kegiatan ini tahap I dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 2 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 19 orang (narasumber setingkat eselon I 4 orang, setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerja sama dengan Kemenko PMK Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, BPIP (Badan Pembina Ideologi Pancasila), Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

2) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II*

Kegiatan ini tahap II dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 19 orang (narasumber setingkat eselon I sebanyak 4 orang, narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerja sama dengan dengan Kemenko PMK Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, BPIP (Badan Pembina Ideologi Pancasila), Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

3) *Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III*

Kegiatan ini tahap III dilakukan secara **daring** dengan peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan selama 3 hari dalam 3 tahap dengan dukungan Narasumber sebanyak 19 orang (narasumber setingkat eselon I 3 orang, narasumber setingkat eselon II 4 orang, setingkat eselon III 5 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang), rentang waktu pada bulan April 2022 bekerjasama dengan dengan Kemenko PMK Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, BPIP (Badan Pembina Ideologi Pancasila), Instansi Pembina, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

4) *Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi*

Kegiatan *workshop finalisasi* ini dilaksanakan secara **daring** terdiri atas 30 orang peserta dengan narasumber setingkat eselon I sebanyak 2 orang, setingkat eselon II sebanyak 5 orang, setingkat eselon III sebanyak 6 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 6 orang. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada bulan Mei 2022 selama 2 hari dalam 2 tahap kegiatan

	III													
d)	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi													
e)	Uji Keterbacaan Bahan Ajar dan Tata Bahasa													
f)	Sosialisasi Program Pelatihan Revolusi Mental Berbasis Pancasila													

f. Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan ini adalah Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil pasal 9 menyebutkan bahwa Pelatihan Kepemimpinan yang untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan aparatur pemerintah yang sesuai dengan jenjang jabatan struktural. Berkenaan dengan hal tersebut telah terbit Peraturan Kepala LAN Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III; Peraturan Kepala LAN Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV; dan Surat Kepala LAN Nomor 4518/K.1/PDP.09.2 Tanggal 16 Desember 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan Tingkat IV Tahun 2014.

1. *Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II*

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memainkan peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan dan seluruh Pemangku Kepentingan Strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien. Tugas ini menuntutnya memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional di bawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkan.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi

	<p>kebijakan tersebut.</p> <p>Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II) memiliki dasar hukum yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS pasal 107 huruf c angka 2 dan pasal 10 ayat 1 dan ayat 2, Peraturan Kepala LAN Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, Peraturan Kepala LAN Nomor 1 Tahun 2020 tentang Rincian Biaya Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat I, II, III, IV, Diklat Prajabatan CPNS Golongan III dan I. Kegiatan pendidikan dan pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi manajerial JPT Pratama yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di masing-masing instansi. Adapun kompetensi yang dibangun pada Kepemimpinan Strategis yaitu kemampuan menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut. Tempat kegiatan ini dilaksanakan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan pendampingan dari Lembaga Administrasi Negara RI. Jumlah peserta sebanyak 60 orang untuk pejabat Kemdikbud yang telah menduduki jabatan eselon II dan eselon III yang potensial menjadi pejabat eselon II. Lama kegiatan selama 151 hari kerja (On1, On2, dan On3) serta rentang pelaksanaan pada bulan Juni s.d. November 2022. (mengikuti pejadwalan dari LAN RI)</p> <p>2. <i>Pemdampingan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)</i> Kegiatan ini dilakukan oleh LAN RI dimaksudkan bagi Lembaga Pelatihan yang baru pertama kali melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II). Pedampingan ini dilakukan untuk memastikan semua berjalan dengan baik secara keseluruhan dan sampai pelatihan berakhir atau penutupan. Setelah 2 (dua) tahun berturut turut melaksanakan pelatihan dan dilakukan akreditasi baru kemudian Lembaga pelatihan diperkenankan melakukan pelatihan mandiri. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat pegawai Kemendikbud dengan narasumber sebanyak 9 orang (2 orang eselon I, 2 orang eselon II, 3 orang Eselon III, dan 2 orang Eselon IV/staff), waktu pelaksanaan dari bulan Juni s.d. November 2022</p> <p>3. <i>Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator</i> Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Administrator) di tujukan bagi pejabat yang sudah atau akan menduduki posisi eselon III di Lingkungan Kemendikbud, dengan jumlah peserta 30 orang dengan rincian luar Jawa 10 orang dan dalam Jawa 20 orang. Tahapan kegiatannya selama on campus 29 hari (On I 8 hari; On II 18 hari; dan On III 3 hari), Pelatihan ini didukung oleh tim pelaksana 8 orang perangkatan, narasumber 20 orang, coach 6 orang, mentor 30 orang, benchmarking 10 orang, instruktur senam 1 orang dan tenaga kesehatan 1 orang. Kegiatan ini bekerjasama dengan LAN RI, Bappenas, Menpan RB, staff ahli Mendikbud, pejabat es. I, II, Kemendikbud yang ditunjuk,</p>
--	--

dan narasumber lainnya yang kompeten.

Selama kegiatan peserta menginap di Pusdiklat Pegawai mendapat penggantian transport PP sebanyak 3 kali, (On I, On II dan On III) sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) Kemkeu Tahun Anggaran 2022, tas, atk, fasilitas kesehatan, STTPP (sertifikat), modul/bahan ajar, dan kaos Outbond. Pelaksanaan Pelatihan ini pada bulan Juni s.d Desember 2022.

4. *Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan IV di tujukan bagi pejabat yang sudah atau akan menduduki posisi eselon IV di lingkungan Kemendikbud, dengan peserta jumlah peserta 30 orang terdiri dari luar Jawa 10 orang dan peserta dalam Jawa 20 orang dengan tahapan pelaksanaan on campus selama 33 hari (On I 12 hari; On II 18 hari; dan On III V 3 hari). Pelatihan ini di laksanakan oleh tim pelaksana 8 orang perangkatan, narasumber 23 orang, coach 4 orang, mentor 30 orang, benchmarking 10 orang, instruktur senam 1 orang serta tenaga kesehatan 1 orang. Kegiatan ini bekerjasama dengan LAN RI, Bappenas, Menpan RB, staff ahli Mendikbud, pejabat es. I, II, Kemendikbud yang ditunjuk, dan narasumber lainnya yang kompeten.

Selama kegiatan peserta menginap di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan mendapatkan penggantian transport PP sebanyak 3 kali (On I, On II s.d. On III) sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) Kemkeu Tahun Anggaran 2022, Tas, ATK, fasilitas kesehatan, STTPP (sertifikat), modul/bahan ajar, dan kaos Outbond. Rentangan waktu Pelaksanaan Pelatihan ini pada bulan Juni s.d Desember 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional II												
2	Pendampingan Pelatihan Kepemimpinan Nasional II												
3	Pelatihan Kepemimpinan Administrator												
2	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas												

5. *Penyusunan & Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Kegiatan penyusunan instrumen monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV ini dimaksudkan sebagai evaluasi baik peserta, mentor, dan

penyelenggara saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak Proyek Perubahan). Kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan secara **daring** selama 3 hari dalam 2 kegiatan dengan narasumber setingkat Eselon II 2 orang, setingkat eselon III 6 orang, dan setingkat eselon IV 6 orang, serta moderator 1 orang dengan rentang waktu dari bulan Maret 2022 bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV												

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh feed back (balikan) atau Dampak dari proyek perubahan yang telah dibuat masing-masing peserta terhadap kinerja lembaga/instansi, pelayanan pelatihan melalui masukan dari alumni peserta yang dipilih secara acak. Untuk pelaksanaan kegiatan dilakukan **secara daring** di seluruh Provinsi di Indonesia. Waktu pelaksanaan 5 hari pada bulan September Oktober 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas												

6. *Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan aplikasi statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan dengan narasumber sebanyak 12 orang, yaitu setingkat Eselon III 6 orang dan setingkat IV eselon 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 1 hari pada bulan Oktober 2022. Kegiatan bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas												

7) *Akreditasi Pelatihan Teknis dan Fungsional*

Akreditasi terhadap lembaga pelatihan pemerintah yang menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan tenaga fungsional untuk PNS bertujuan untuk menetapkan kelayakan Lembaga Diklat Pemerintah dalam menyelenggarakan Program Diklat tertentu bagi PNS. Selain itu, akreditasi bertujuan pula untuk meningkatkan mutu, efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan pelatihan. Adapun tenaga kediklatan yang diakreditasi meliputi Pengelola Lembaga Diklat Pemerintah dan Widyaiswara. Sedangkan untuk program diklat meliputi komponen: (1) Kurikulum; (2) Bahan Diklat; (3) Metode Diklat; (4) Jangka Waktu Pelaksanaan; (5) Program Diklat; (6) Peserta Diklat dan Panduan Diklat. Sedangkan Fasilitas Diklat meliputi komponen Sarana Diklat dan Prasarana Diklat.

Pusdiklat sebagai lembaga diklat untuk pertama kali tahun 2022 akan melakukan akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN II) pada bulan Januari-Februari 2022 **secara daring**.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud berupaya terus menerus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan untuk mewujudkan kualifikasi akreditasi agar bisa mencapai target A untuk semua jenis pelatihan. Adapun kegiatan tersebut adalah :

No.	Uraian	Jumlah	Tempat Pelaksanaan
1.	Akreditasi Teknis Fungsional	6 pertemuan	Pusdiklat pegawai

Kegiatan ini dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud selama 1 hari dalam 6 tahap kegiatan dengan peserta sebanyak 30 orang dengan narasumber setingkat eselon I sebanyak 2 orang, setingkat eselon II 4 orang, eselon III sebanyak 5 orang, setingkat eselon IV 4 orang, dan 1 orang moderator, serta bekerjasama dengan LAN RI dan Setjen Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Akreditasi Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional. (PKN II)												

g. Pelaksanaan Latian Dasar Calon PNS*1) Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS*

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan ini adalah Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Tujuan Pelatihan Dasar Calon PNS ini adalah membentuk PNS profesional yang dibentuk oleh:

- sikap dan perilaku disiplin PNS;
- nilai- nilai dasar PNS;
- kedudukan dan peran PNS dalam NKRI, dan
- menguasai kompetensi teknis bidang tugas sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat.

Jumlah peserta Pelatihan Dasar Calon PNS tahun 2022 yang harus mengikuti pelatihan dasar yang menjadi fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sebanyak 4.296 orang Calon PNS sebagai berikut:

Peserta Latsar CPNS 2022 dengan jumlah tersebut tersebar di 134 PTN,LL Dikti, LPMP, P4K, UPT unit eselon I lainnya di seluruh Indonesia dengan pola pelaksanaan secara region didukung dengan perjalanan dinas di 15 region untuk tenaga penceramah, narasumber, widyaiswara, pokja dan penjaminan mutu. Kegiatan ini bekerjasama dengan LPMP di seluruh Indonesia dengan penjaminan mutu dari Pusdiklat Pegawai Kemendikbud yang dilakukan secara **Full daring dan Blended Learning**.

Kemudian untuk Struktur kegiatan Latsar tahun 2022 sesuai Perka LAN No. 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon PNS adalah secara daring penuh dengan menggunakan LMS (*learning management system*) pijar.kemdikbud.go.id dan simdiklat.kemdikbud.go.id. Pusdiklat Kegiatan ini juga bekerjasama dengan Biro SDM Setjen Kemendikbudristek, Perguruan Tinggi Negeri, LPMP Kemendikbud dan LAN RI.

Pelatihan Dasar													
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3) *Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar*
 Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan program statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan ini di dukung oleh narasumber sebanyak 14 orang Narasumber/pembahas setingkat eselon II 2 orang, eselon III 6 orang dan narasumber eselon IV 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 4 hari pada bulan November 2022. Kegiatan ini bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbudristek

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengolahan Hasil Monev Latsar												

h. Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen), dll

1) *Latihan Ketrampilan Manajemen (LKM)*

Pengembangan pegawai adalah suatu upaya yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan pegawai dalam mendukung kegiatan khususnya dibidang pelatihan guna mencapai TUSI Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

Salah satu bentuk upaya atau pengembangan tersebut adalah pemberian bekal pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam manajemen organisasi kepada pegawainya maka diberi nama Latihan Keterampilan Manajemen (LKM).

Adapun jenisnya yaitu LKM Pengamatan Pelatihan, Penilaian Seminar Pelatihan, Pelatihan Penyusunan Butir Soal, Pelatihan Penyusunan SOP Pelatihan, Pelatihan Manajemen Risk, dll. Kegiatan ini ikuti oleh 341 orang (10 angkatan) baik Eselon III/IV, Widyaiswara, serta Pegawai berpotensi Minimal golongan III. Bahan yang akan diterima oleh peserta berupa Atk, Tas, Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), Bahan Ajar/Modul, dan Panduan. Selanjutnya pelaksanaan menghadirkan Penceramah sebanyak 2 orang perangkatan, Pengajar dari luar satker sebanyak 4 orang perangkatan, dan Penceramah dari dalam satker sebanyak 5 orang perangkatan. Lama kegiatan selama 5 hari dengan rentang waktu pelaksanaan pada bulan April s.d September 2022 di Pusdiklat Pegawai.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Latihan Ketrampilan Manajemen												

2) *Rapat Koordinasi Pelatihan*

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maka perlu diadakan Rapat Koordinasi Pelatihan dengan tujuan agar pengelolaan program Pelatihan teknis dan fungsional dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan. Pelaksanaan akan berlangsung selama 3 hari, dengan melibatkan narasumber berasal dari Menpan, LAN RI, Balitbangbuk, Badan Bahasa, Ditjen GTK dan Ditjen PAUD Dasmen, Ditjen Kebudayaan, Dikti, dan Vokasi sebanyak 26 orang terdiri dari setingkat eselon I sebanyak 4 orang, setingkat eselon II sebanyak 5 orang, setingkat eselon III sebanyak 5 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 3 orang dengan peserta 165 orang terdiri dari pusat 50 orang, dalam Jawa 85 orang, dan luar Jawa 30 orang . Kegiatan ini dilaksanakan di Pusklat Pegawai pada bulan November 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rakor Pelatihan												

3) *Kursus bagi Widyaiswara/Dokter/Perawat/PPNPN*

Strategi pengembangan SDM ini akan memberikan manfaat Ketika pengembangan SDM ini selalu sinergis dengan pencapaian visi, misi organisasi dan pelayanan unggulan; mendasarkan kepada kebutuhan organisasi dan bukan kepada keinginan personal (kepentingan pribadi karyawan) saja. Sejalan dengan amanat Undang-Undang RI Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dimanatelah diamanatkan bahwa PNS berhak memperoleh pengembangan kompetensi (pasal 21) dan sesuai dengan RPP PNS pasal 203 di amanatkan setidaknya pelatihan yang di selenggarakan bagi setiap ASN adalah 20 jam pelajaran setahun.

Kompetensi juga akan berkaitan dengan peningkatan jenjang karier PNS, dimana kompetensi teknis akan diukur dari tingkat dan spesialisasi

pendidikan, pelatihan teknis fungsional dan pengalaman bekerja secara teknis untuk memenuhi standar kompetensi tenaga sesuai kebutuhan pelayanan. Sehingga SDM sebagai asset organisasi perlu di tingkatkan dan dikembangkan untuk berkontribusi positif bagi kemajuan dan daya saing organisasi.

Penyelenggara pelatihan adalah Lembaga Pelatihan Eksternal atau organisasi profesi/himpunan yang secara formal berkompeten untuk menyelenggarakan pelatihan secara berkualitas seperti IWI, IDI, LPPM, dll. Dalam kegiatan ini dilakukan secara daring dengan komposisi tahun 2022, untuk Widyaiswara 24 orang, Dokter gigi 1 orang, Perawat gigi 1 orang, dan teknisi 15 orang dan biaya pelaksanaan dilakukan secara **kontrakatual**

i. Pelaksanaan Pelatihan Teknis

1) *Pelatihan Teknis 3 hari Klasikal 5 hari daring (Blended)*

Pelatihan yang diselenggarakan untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan dan/atau penguasaan pengetahuan di bidang pelayanan teknis yang bersifat umum pada bidang administrasi dan manajemen dalam menunjang tugas pokok instansi yang bersangkutan, sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara profesional. Adapun jenis Pelatihan kelompok ini sebanyak 450 orang terdiri dari peserta luar Jawa 150 orang dan peserta dalam Jawa 300 orang dengan rincian pelatihan sebagai berikut:

Rekap Pelatihan Teknis 3 hari Klasikal 5 hari daring (Blended)

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Revolusi Mental bagi Administrator	150	3 hari klasikal, 5 hari daring	Pusdiklat Pegawai
2.	Pelatihan Revolusi Mental bagi Pengawas	60	sda	Sda-
3.	Pelatihan Revolusi Mental bagi Fungsional	60	sda	Sda-
4.	Pelatihan Revolusi Mental bagi Pelaksana	150	sda	Sda-
	Jumlah	450		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 3 hari klasikal dan 5 hari e-learning. Peserta mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, dan Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 3 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan April s.d. November 2022 serta bekerjasama

dengan LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Revolusi Mental bagi ASN, dll												

2) *Pelatihan Teknis 5 hari klasikal 2 hari daring (Blended)*

Jenis pelatihan kelompok ini ada pelatihan teknis Pengembangan Diri Pegawai, Tujuan pelatihan pengembangan diri pegawai adalah meningkatkan kemampuan peserta dalam mengembangkan potensi dirinya untuk mendukung terwujudnya profesionalisme dalam bekerja. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model peserta menginap di kampus selama 4 hari klasikal dan 2 hari secara **daring**. Peserta mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, Taxi PP, dan pulsa/kuota internet. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 3 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 5 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Oktober 2022 serta bekerjasama dengan LAN RI, Biro SDM Kemendikbud dan pengajar lainnya yang kompeten.

Adapun jenis Pelatihan kelompok ini sebanyak 450 orang terdiri dari peserta luar Jawa 150 orang dan peserta dalam Jawa 300 orang dengan rincian sebagai berikut :

Rekap Pelatihan

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai	450	Klasikal 5 hari dan daring 2 hari	Pusdiklat dan daerah
	Jumlah	450		

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai,dll												

3) *Pelatihan Sosial Kultural (5 hr daring)*

Adalah program peningkatan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi Kompetensi Sosial Kultural melalui proses pembelajaran secara intensif (Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018, lampiran I). Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 150 orang terdiri dari peserta luar Jawa 50 orang dan peserta dalam Jawa 100 orang.

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan moda **daring**. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 5 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Juni-September 2022 serta bekerjasama dengan Widyaiswara LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Sosial Kultural												

4) *Pelatihan Teknik Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya, dll (Klasikal 8 hari dan Daring 6 hari)*

Meningkatkan kompetensi Peserta dalam memahami kebijakan pelestarian cagar budaya, dasar-dasar konservasi, pengetahuan material dan pelapukan cagar budaya, analisis laboratorium, Teknik konservasi, dan kapita selekta konservasi.

Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 300 orang terdiri dari peserta luar Jawa 100 orang dan peserta dalam Jawa 200 orang dengan rincian pelatihan sebagai berikut:

3.	Pelatihan Teknis Pemugaran, Penggambaran dan Pemetaan Cagar Budaya																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) *Pelatihan SAKIP (14 hari daring)*
 Tujuan penyelenggaraan SAKIP adalah untuk menciptakan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) demi terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya. Jenis Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 10 angkatan dengan peserta 30 orang di masing-masing angkatan, sehingga total peserta menjadi 300 orang.

Rekap Pelatihan SAKIP, dll

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Penyusunan LAKIP	300	14 hari daring	Daring
	Jumlah	300		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model pembelajaran **daring** selama 14 hari. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 5 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 7 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 8 orang perangkatan dengan rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Juni s.d. Agustus 2022 serta bekerjasama dengan Arsip Nasional, Biro Kepegawaian, Menpan RB, Biro Keuangan, Ditjen Kebudayaan dan Pusdatin Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1.	Pelatihan SAKIP, dll																			

6) *Pelatihan Perencanaan Pendidikan (7 hari klasikal dan 5 hari daring)*
 Pelatihan perencanaan Pendidikan adalah Pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai keahlian dan ketrampilan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas, penyusunan program-program kerja dan perencanaan program kerja dalam bidang pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat

Pegawai dengan model klasikal peserta menginap di kampus (**klasikal**) selama 7 hari dan **daring** selama 5 hari. Peserta Pelatihan mendapatkan Atk, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian serta Taxi PP dengan jumlah peserta sebanyak 300 peserta terdiri dari 100 orang luar Jawa dan 200 orang dalam Jawa (peserta UPT Kemdikbud dan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran dengan metode daring. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 12 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 7 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan April s.d. Agustus 2022 serta bekerjasama dengan Biro Perencanaan Kemendikbud, Bappenas, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Perencanaan Pendidikan												

7) *Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional*

Kegiatan penyusunan instrumen monev pelatihan teknis dan fungsional ini lakukan secara daring dan dimaksudkan sebagai evaluasi baik peserta, widyaiswara, dan penyelenggara, saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak Pelatihan). kegiatan ini diikuti peserta sebanyak 30 orang, dilaksanakan secara **daring** terdiri dari 2 tahap kegiatan. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan dengan narasumber setingkat eselon II 3 orang dan setingkat eselon III 6 orang, setingkat eselon IV 5 orang, dan moderator 1 orang dengan rentang waktu pelaksanaan kegiatan bulan Juni 2022, bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

Pelaksanaan Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh *feedback* (balikan) atau Dampak dari proyek perubahan yang telah dibuat masing-masing peserta terhadap kinerja lembaga/instansi, pelayanan pelatihan melalui masukan dari alumni peserta. Untuk pelaksanaan kegiatan dilakukan 34 Provinsi dengan **metode daring**. Waktu pelaksanaan 5 hari pada bulan September-Oktober 2022.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

8) *Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional*

Kegiatan ini lakukan untuk menghasilkan akurasi data yang valid dengan menggunakan program statistik sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan menghadirkan narasumber setingkat Eselon III 6 orang dan narasumber eselon IV 6 orang, serta kegiatan dilakukan selama 4 hari pada bulan November 2022. Kegiatan ini bekerjasama dengan Pusat Pengujian Balitbang Kemendikbud.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengolahan Hasil monev Pelatihan Teknis dan Fungsional												

j. Pelatihan Fungsional

1) *Pelatihan Kewidyaiswaraan Tk. Menengah (22 hari Daring)*

Pelatihan kewidyaiswaraan adalah Pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi widyaiswara sesuai dengan jenjang dan karir tingkat menengah. Kegiatan ini dilaksanakan secara **daring** dengan jumlah peserta sebanyak 60 orang terdiri dari 20 orang luar Jawa dan 40 orang dalam Jawa. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar

dari luar Satker sebanyak 9 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 8 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Maret s.d. April 2022 serta bekerjasama dengan LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten. Peserta mendapat sertifikat dan Pulsa/kuota untuk melakukan daring selama 22 hari

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Widyaiswara Tingkat Menengah												

2) *Pelatihan Kewidyaiswaraan Tk. Tinggi (19 hari Daring)*

Pelatihan kewidyaiswaraan adalah Pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi widyaiswara sesuai dengan jenjang dan karir tingkat tinggi. Kegiatan ini dilaksanakan secara **daring** dengan jumlah peserta sebanyak 60 orang terdiri dari 20 orang luar Jawa dan 40 orang dalam Jawa. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Maret s.d. April 2022 serta bekerjasama dengan LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten. Peserta mendapat sertifikat dan Pulsa/kuota untuk melakukan daring selama 19 hari.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Widyaiswara Tingkat Tinggi												

3) *Pelatihan Fungsional Daring 7 hari (Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya, PPBJ Madya, Pengantar Manajemen ASN bagi Analis Kepegawaian Madya dan Muda)*

Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode **daring** selama 7 hari dengan jumlah peserta sebanyak 600 orang dengan rincian sebagai berikut :

Rekap Pelatihan Fungsional Daring 7 hari

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya	300	5 hari daring	Daring
2.	PPBJ Madya	120	sda	Sda-
3	Pengantar Manajemen ASN Bagi Analis Kepegawaian Madya	90	sda	Sda-
4	Pengantar Manajemen ASN Bagi Analis Kepegawaian Muda	90	sda	Sda-
	Jumlah	600		

Peserta Pelatihan mendapatkan pulsa/kuota internet untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 4 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 7 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 6 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Oktober 2022 serta bekerjasama dengan Pusdatin Kemendikbud, Ditjen Kebudayaan, Biro Umum dan PBJ Kemendikbud, LKPP, BKN, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan PTP, dll												

- 4) *Pelatihan Fungsional, Daring 5 hari (Analisis Kebijakan Jenjang Muda dan Madya, Pelatihan Pranata Lab. Pendidikan, dll) Sesuai dengan Perka LAN Nomor 31 Tahun 2014, pelatihan analisis kebijakan ini bertujuan untuk mempersiapkan, membentuk dan meningkatkan kompetensi dan profesionalisme analis kebijakan dalam melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sehingga dapat menjalankan tugasnya secara professional. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara klasikal di Pusdiklat Pegawai Kemendikbud dengan jumlah peserta 300 (10 angkatan) dengan komposisi peserta luar Jawa 100 orang dan peserta dalam Jawa 200 orang. Adapun kelompok pelatihan ini seperti rekap di bawah ini:*

Rekap Pelatihan Analisis Kebijakan, dll (5 hari Daring)

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Analisis Kebijakan Jenjang Muda	90	5 hari daring	Daring

2.	Analisis Kebijakan Jenjang Madya	60	sda	Sda-
3	Pelatihan Pranata Laboratorium Pendidikan Tingkat Muda	90	sda	Sda-
4	Pelatihan Pranata Laboratorium Pendidikan Tingkat Madya	60	sda	Sda-
	Jumlah	300		

Kegiatan ini dilaksanakan secara selama 5 hari. Peserta pelatihan mendapatkan pulsa/kuota internet untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 3 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei. s.d. November 2022 serta bekerjasama dengan LAN RI, BKN, Ditjen Dikti, Biro SDM Kemendikbud, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Analisis Kebijakan, dll												

k. Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)

Dewasa ini upaya pengembangan kapasitas merupakan bagian yang penting di dalam berbagai aspek kehidupan. Dalam kehidupan sehari-hari pengembangan kapasitas misalnya dilaksanakan dengan pendidikan, baik secara formal maupun informal. Di dalam perusahaan misalnya melalui pelatihan-pelatihan sumber daya manusia, pengembangan sistem manajerial. Di dalam pemerintahan pengembangan kapasitas pegawai (aparatur) pemerintahan juga penting untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam menjalankan tugasnya sebagai abdi negara, dan juga regulasi dan deregulasi kebijakan pemerintahan. Dalam konteks pembangunan secara keseluruhan pun upaya pengembangan kapasitas menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Dengan kata lain tidak mungkin terjadi suatu proses pembangunan/pengembangan dalam hal apapun tanpa upaya pengembangan kapasitas bagi pelaku maupun juga sistem yang mengaturnya.

Organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga negara sangat dipengaruhi oleh perkembangan kondisi sosial, politik, ekonomi, dan teknologi nasional maupun internasional/global. Perubahan organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga pada setiap periode pemerintahan pusat menjadi hal yang dimaklumi karena visi, misi dan tujuan politik pemerintah pusat yang terpilih memang berbeda-beda.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sebagai satuan kerja strategis di

lingkungan Kemendikbud juga dituntut untuk berubah dan berbenah menuju instansi pemerintah yang berkemajuan dan berkeunggulan di semua lini pelayanan publiknya. Adapun kunci untuk mencapai visi, misi dan tujuan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud adalah Sumber Daya Manusia (SDM) yang berbudaya kerja disiplin, jujur dan prestatif.

Dalam meningkatkan mutu pelayanannya, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sekurang-kurangnya harus meraih 8 (delapan) target unggulannya, yaitu:

- Teraihnya Akreditasi A untuk semua pelatihan yang diselenggarakan;
- Tercapainya target daya serap minimal 96% dengan efisiensi anggaran dan efektifitas program;
- Terimplementasinya Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dalam layanan diklat;
- Tercapainya target Kinerja Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2020-2024;
- Terciptanya pelayanan publik yang Responsif Gender dan Ramah Anak;
- Tercapainya target SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) A;
- Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Pusdiklat Pegawai Minimal 89.21
- Tercapainya opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) untuk Laporan Keuangan; dan
- Terwujudnya ZI-WBK WBBM (Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi).

Untuk meraih target-target unggulan tersebut, diperlukan SDM yang siap melakukan terobosan dan inovasi bersama di dalam Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud melalui:

- Manajemen Perubahan;
- Penataan Tata Laksana;
- Penataan Sistem Manajemen SDM;
- Penguatan Akuntabilitas Kinerja;
- Penguatan Pengawasan;
- Penguatan Kualitas Pelayanan Publik; dan
- Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

Terkait dengan hal tersebut, maka Pusdiklat Pegawai Kemendikbud memandang perlu dilaksanakannya kegiatan Pengembangan SDM melalui Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) Pegawai (PNS dan PPNPN) untuk meningkatkan kerja sama, melancarkan komunikasi dan menguatkan simpul koordinasi antar pegawai (individu) dan unit kerja (kelompok) sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan pelatihan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk memberi nilai tambah, maka materi kegiatan Pengembangan Kapasitas Pegawai akan diperkaya dengan materi 7 (tujuh) Tata Nilai

Budaya Kerja Kemendikbud, yaitu:

- a. Memiliki Integritas: *keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan;*
- b. Kreatif dan Inovatif: *memiliki daya cipta; memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat);*
- c. Inisiatif: *kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan;*
- d. Pembelajar: *selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme;*
- e. Menjunjung Meritokrasi: *menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten;*
- f. erlibat Aktif: *senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan;*
- g. Tanpa Pamrih: *bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.*

Kegiatan ini dilaksanakan menggunakan model fullboard luar kota dengan jumlah peserta yaitu Pegawai Pusdiklat (PNS dan PPNPN) sebanyak 211 orang dengan lokasi kegiatan di Jawa Barat Peserta Pelatihan mendapatkan penginapan, makan pagi, siang, dan malam serta snack/kudapan sebanyak 3 kali, Atk, Tas, sertifikat, pelayanan kesehatan, perjadin pp (*adcost*). Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan narasumber eselon I sebanyak 1 orang, Narasumber eselon II sebanyak 4 orang dan Narasumber eselon III sebanyak 10 orang, dan Narasumber setingkat eselon IV sebanyak 5 orang. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan November 2022 seerta bekerja sama dengan Setjen Kemendikbud dan narasumber lainnya yang kompeten.

JADWALPELAKSANAAN

No.	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengembangan SDM Pusdiklat												

m. Target PNBP 2022

Jumlah usulan target PNBP Fungsional Pelatihan sebanyak 302 orang dengan rincian sebagai berikut:

- Pelatihan PKA (Pim III) : 40 orang;
- Pelatihan PKP (Pim IV) : 40 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Gol. III : 120 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Gol. II : 102 orang;

Kegiatan bekerjasama dengan BATAN, BSSN, dll dan dilakukan pelaksanaan setelah Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara ke dua belah Pihak. Kisaran waktu antara bulan Juni s.d. November 2022.

		JADWAL PELAKSANAAN												
	No	Komponen	Bulan											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.	Pelaksanaan Target PNBPFungsional Pelatihan												
Penerima Manfaat	1. Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek (Biro dan Pusat); 2. Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan; 3. Ditjen PAUD, Dikmas, dan Dikmen; 4. Ditjen Vokasi; 5. Ditjen Diktiristek; 6. Ditjen Kebudayaan; 7. Inspektorat Jenderal; 8. Badan Standar, Kurikulum, dan Assesmen Pendidikan; 9. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.													
Jumlah sasaran	11.984 Orang													
Anggaran	Rp54.358.647.000,-													

BAB V

PENUTUP

Program Kerja (Proker) Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan merupakan awal dari rangkaian program kerja yang termaktub dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 Satuan Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Dokumen program kerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen RKA-K/L dan DIPA Tahun Anggaran 2022 yang berfungsi sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan sehingga berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam rangka meningkatkan efektifitas, efesiensi, dan akuntabilitas penggunaan anggaran negara.

I	Perjalanan Pimpinan Dalam Rangka Koordinasi, dll (dalam negeri)	508.100.000	42.341.700	42.341.600	42.341.000	42.341.000	42.341.000	57.817.125	42.341.000	42.341.000	42.341.000	42.341.000	34.606.275	34.606.300
K	Pejabat Pengadaan	40.800.000						40.800.000						
L	Penanganan Internal Pandemi COVID-19	175.362.000		29.227.000	29.227.000	29.227.000	29.227.000	29.227.000	29.227.000					
5624.EBB	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	3.773.285.000	-	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	377.328.500	-
5624.EBB.951	LAYANAN SARANA INTERNAL	1.561.501.000		156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	156.150.100	
051	PENGADAAN ALAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	199.645.000		19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	
A	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA KOMUNIKASI	199.645.000		19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	19.964.500	-
052	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN	1.361.856.000		136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	
A	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN	1.361.856.000		136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	136.185.600	
5624.EBB.971	LAYANAN PRASARANA INTERNAL	2.211.784.000		221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	
051	REHAB GEDUNG DAN BANGUNAN	2.211.784.000		221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	221.178.400	
A	Rehab Gedung Garuda	624.086.000		121.375.900	121.375.900	156.021.500	156.021.500	69.291.200						
B	Rehab Ruang Budaya Besar (Micro Teaching)	399.605.000		99.802.500	99.802.500			151.887.200	48.112.800					
C	Rehab Asrama Bharata	600.330.000				65.156.900	65.156.900		173.065.600	221.178.400	75.772.200			
D	Rehab Kanopi Gedung Merah Putih	587.763.000									145.406.200	221.178.400	221.178.400	
5624.EBC	LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL	54.358.647.000	556.090.000	3.822.470.000	5.486.785.467	7.042.185.467	4.442.300.000	8.815.035.467	5.430.700.000	6.082.753.600	4.982.101.000	4.739.400.000	2.958.826.000	-
5624.EBC.996	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Bidang	54.358.647.000	556.090.000	3.822.470.000	5.486.785.467	7.042.185.467	4.442.300.000	8.815.035.467	5.430.700.000	6.082.753.600	4.982.101.000	4.739.400.000	2.958.826.000	-
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategi	1.022.201.000		146.000.000	146.000.000	146.000.000		146.000.000	146.000.000	146.000.000	146.201.000			
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	230.801.000		146.000.000	84.801.000									
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	231.300.000			61.199.000	146.000.000		24.101.000						
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	244.800.000						121.899.000	122.901.000					
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	138.100.000							23.099.000	115.001.000				
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	121.400.000								30.999.000	90.401.000			
F	Sosialisasi program Pelatihan Manajemen Strategi (Daring)	55.800.000									55.800.000			
052	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembekalan Widyaprada	1.038.900.000		188.900.000	188.900.000			283.350.000	283.350.000		94.400.000			
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	230.800.000		188.900.000	41.900.000									
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	231.300.000			147.000.000			84.300.000						

C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	244.800.000						199.050.000	45.750.000				
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	137.600.000							137.600.000				
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	120.400.000							100.000.000		20.400.000		
F	Sosialisasi program Pelatihan Pembekalan Widyaprada (Daring)	74.000.000									74.000.000		
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut	947.200.000		145.600.000	145.600.000			145.600.000	145.600.000	145.600.000	145.600.000	73.600.000	
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	231.800.000		145.600.000	86.200.000								
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	232.300.000			59.400.000			145.600.000	27.300.000				
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	158.900.000							118.300.000	40.600.000			
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	138.100.000								105.000.000	33.100.000		
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	121.400.000									112.500.000	8.900.000	
F	Sosialisasi program Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut (Daring)	64.700.000										64.700.000	
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas	1.070.400.000		152.900.000	152.900.000			152.900.000	152.900.000	152.900.000	152.900.000	153.000.000	
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	231.800.000		152.900.000	78.900.000								
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	232.300.000			74.000.000			74.000.000	74.000.000	10.300.000			
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	232.800.000						78.900.000	78.900.000	75.000.000			
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	164.900.000								67.600.000	97.300.000		
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	143.000.000									55.600.000	87.400.000	
F	Sosialisasi program Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas (Daring)	65.600.000										65.600.000	
057	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila	1.090.800.000		198.320.000	198.320.000	198.320.000		198.320.000		198.320.000	99.200.000		
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	191.500.000		95.750.000							95.750.000		
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	192.000.000		102.570.000	89.430.000								
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	192.100.000			108.890.000	83.210.000							
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	206.100.000						90.990.000					
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	229.400.000						107.330.000		122.070.000			
F	Sosialisasi Program Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila (Daring)	79.700.000								76.250.000	3.450.000		
058	PELAKSANAAN PELATIHAN	3.935.683.000		180.000.000	1.049.515.467	1.049.515.467		1.049.515.467		607.136.600			

A	Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Menengah (22 hari E-Learning, 60 orang = 2 angkatan)	171.400.000	100.471.000						70.929.000					
B	Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Tinggi (19 hari E-Learning, 60 orang = 2 angkatan)	183.160.000		183.160.000										
C	Pelatihan Fungsional, Daring 7 hari (Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya, PPBJ Madya, Pengantar Manajemen ASN bagi Analis Kepegawaian Madya dan Muda)	1.089.000.000		75.840.000	259.000.000			259.000.000	188.071.000	259.000.000	48.089.000			
D	Pelatihan Fungsional, Daring 5 hari (Analisis Kebijakan Jenjang Muda dan Madya, Pelatihan Pranata Lab. Pendidikan, dll)	469.911.000									210.911.000	259.000.000		
063	PENGEMBANGAN SDM PUSDIKLAT	884.430.000											884.430.000	
A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat	884.430.000											884.430.000	
064	PELAKSANAAN PELATIHAN PENGUATAN TEKNIS BIDANG TUGAS (PKTBT) BAGI CALON PNS	2.214.900.000		1.107.450.000	1.107.450.000									
A	Pelaksanaan PKTBT CPNS (8 Hari Daring)	2.214.900.000		1.107.450.000	1.107.450.000									
065	PELAKSANAAN PELATIHAN TARGET PNBPFUNGSIONAL (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)	2.072.197.000			379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	177.197.000			
G	Pelaksanaan Pelatihan Target PNBPFungsional	2.072.197.000			379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	379.000.000	177.197.000			

LAMPIRAN 2

JADWAL KEGIATAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMDIKBUDRISTEK TAHUN ANGGARAN 2022

Kode	Uraian/Suboutput/Komponen/Subkomponen/Detail	Jumlah	Rencana Penyerapan													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sept	Okt	Nov	Des		
023.01.WA	Program Dukungan Manajemen	81.898.776.000														
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	81.898.776.000														
5624.EBA	LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL	23.766.844.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5624.EBA.962	LAYANAN UMUM	158.690.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
052	UMUM DAN RUMAH TANGGA SATKER	61.200.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A	Penatausahaan dan Penghapusan BMN	61.200.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
053	SDM SATKER	57.175.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A	Penatausahaan Kepegawaian dan Tatalaksana	57.175.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
055	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL SATKER	40.315.000						6								12
A	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan	40.315.000						6								12
5624.EBA.994	LAYANAN PERKANTORAN	23.608.154.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
001	GAJI DAN TUNJANGAN	7.608.154.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN	7.608.154.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
002	OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR	16.000.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A	Kebutuhan sehari hari perkantoran	6.104.684.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
B	Langganan Daya dan Jasa	2.679.989.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
C	Pemeliharaan Kantor	5.646.385.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor	287.280.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
E	TIM SAI Keuangan	7.800.000												10		
F	TIM BMN	14.400.000												10		
G	Penyimpan/Pengurus Barang	7.200.000						6								
H	Keperluan operasional Asrama Peserta (Fatahillah, Nusantara, Ramayana, Barata, dll)	528.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
I	Perjalanan Pimpinan Dalam Rangka Koordinasi, dll (dalam negeri)	508.100.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
K	Pejabat Pengadaan	40.800.000						6								
L	Penanganan Internal Pandemi COVID-19	175.362.000		2	3	4	5	6	7							
5624.EBB	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	3.773.285.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5624.EBB.951	LAYANAN SARANA INTERNAL	1.561.501.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
051	PENGADAAN ALAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	199.645.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
A	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA KOMUNIKASI	199.645.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
052	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN	1.361.856.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
A	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN	1.361.856.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5624.EBB.971	LAYANAN PRASARANA INTERNAL	2.211.784.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
051	REHAB GEDUNG DAN BANGUNAN	2.211.784.000		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
A	Rehab Gedung Garuda	624.086.000		2	3	4	5	6								
B	Rehab Ruang Budaya Besar (Micro Teaching)	399.605.000		2	3			6	7							
C	Rehab Asrama Bharata	600.330.000				4	5		7	8	9					
D	Rehab Kanopi Gedung Merah Putih	587.763.000									9	10	11			
5624.EBC	LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL	54.358.647.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5624.EBC.996	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Bidang	54.358.647.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategi	1.022.201.000		2	3	4		6	7	8	9					
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	230.801.000		2	3											
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	231.300.000			3	4		6								
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	244.800.000						6	7							
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	138.100.000							7	8						

E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	121.400.000							8	9			
F	Sosialisasi program Pelatihan Manajemen Strategi (Daring)	55.800.000								9			
052	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembekalan Widyaprada	1.038.900.000	2	3			6	7		9			
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	230.800.000	2	3									
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	231.300.000		3			6						
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	244.800.000					6	7					
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	137.600.000						7					
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	120.400.000						7		9			
F	Sosialisasi program Pelatihan Pembekalan Widyaprada (Daring)	74.000.000								9			
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut	947.200.000	2	3			6	7	8	9	10		
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	231.800.000	2	3									
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	232.300.000		-			6	7					
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	158.900.000						7	8				
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	138.100.000							8	9			
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	121.400.000								9	10		
F	Sosialisasi program Pelatihan Perencanaan Tingkat Lanjut (Daring)	64.700.000									10		
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas	1.070.400.000	2	3			6	7	8	9	10		
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	231.800.000	2	3									
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	232.300.000		3			6	7	8				
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	232.800.000					6	7	8				
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	164.900.000							8	9			
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	143.000.000								9	10		
F	Sosialisasi program Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas (Daring)	65.600.000									10		
057	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila	1.090.800.000	2	3	4		6		8	9			
A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I (Daring)	191.500.000	2							9			
B	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap II (Daring)	192.000.000	2	3									
C	Penyusunan Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap III (Daring)	192.100.000		3	4								
D	Workshop Finalisasi Bahan Ajar dan Instrumen Evaluasi (Daring)	206.100.000			4								
E	Uji Keterbacaan bahan ajar dan tata bahasa (Daring)	229.400.000					6		8				
F	Sosialisasi Program Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila (Daring)	79.700.000							8	-			
058	PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN	3.935.683.000	2	3	4		6		8				
A	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II	1.376.700.000	2	3	4		6						
B	Pendampingan Pelaksanaan PKN II	109.815.000					6		8				
C	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	952.820.000		3	4		6						
D	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	879.990.000		3	4		6						
E	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev PKA dan PKP (Daring)	197.900.000					6		8				
F	Pengolahan Hasil Monev PKA dan PKP (Daring)	108.200.000							8				
H	Akreditasi Pelatihan Pelatihatn Teknis dan fungsional	310.258.000							8				
059	PELAKSANAAN PELATIHAN DASAR CALON PNS (PRAJABATAN)	24.557.846.000	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS	22.596.960.000	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
B	Perjadin Widyaiswara, Penceramah/Narasumber, dan Penguji (Region)	1.669.440.000						6	7	8	9		
C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar CPNS (Daring)	170.246.000											11
D	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar CPNS (Daring)	121.200.000											11
060	PELAKSANAAN LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN (LKM), DLL	1.764.000.000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), dll	923.000.000	2							9	10	11	
B	Rakor Pelatihan (blended)	562.000.000			4	5	6	7	8				
C	Kursus/Seminar bagi Widyaiswara/Dokter/Perawat/PPNPN	279.000.000			3				8	9			
061	PELAKSANAAN PELATIHAN TEKNIS	11.846.619.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	Pelatihan Teknis 3 Hari Klasikal, 5 hari E-learning (Pelatihan	2.655.216.000	1	2		4	5	6					

	Revolusi Mental Pelayanan Publik bagi Administrator, Pengawas, dll)													
B	Pelatihan Teknis, 5 hari Klasikal 2 hari E-Learning (Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll)	2.843.071.000			3	4		6						
C	Pelatihan Sosial Kultural, E-Learning 5 hr (150 orang = 5 angkatan)	252.000.000				4								
D	Pelatihan Teknis, 8 hari klasikal dan 6 hari e-learning (Teknis Penggambaran, Pemetaan, Cagar Budaya, dll)	2.396.582.000					6	7	8					
E	Pelatihan SAKIP, dll, e-learning 7 Hari (10 ANGK)	532.930.000					5							
F	PELAKSANAAN PELATIHAN PERENCANAAN PENDIDIKAN (7 hari klasikal dan 5 hari e-learning)	2.893.120.000						6		8	9	10		
G	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional (Daring, 30 orang)	164.500.000										10		
H	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional (Daring, 30 Orang)	109.200.000										10		
062	PELAKSANAAN PELATIHAN FUNGSIONAL	1.913.471.000	1	2	3			6	7	8	9	10		
A	Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Menengah (22 hari E-Learning, 60 orang = 2 angkatan)	171.400.000	1						7					
B	Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Tinggi (19 hari E-Learning, 60 orang = 2 angkatan)	183.160.000		2										
C	Pelatihan Fungsional, Daring 7 hari (Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya, PPBJ Madya, Pengantar Manajemen ASN bagi Analis Kepegawaian Madya dan Muda)	1.089.000.000		2	3			6	7	8	9			
D	Pelatihan Fungsional, Daring 5 hari (Analisis Kebijakan Jenjang Muda dan Madya, Pelatihan Pranata Lab. Pendidikan, dll)	469.911.000									9	10		
063	PENGEMBANGAN SDM PUSDIKLAT	884.430.000											11	
A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat	884.430.000											11	
064	PELAKSANAAN PELATIHAN PENGUATAN TEKNIK BIDANG TUGAS (PKTBT) BAGI CALON PNS	2.214.900.000		2	3									
A	Pelaksanaan PKTBT CPNS (8 Hari Daring)	2.214.900.000		2	3									
065	PELAKSANAAN PELATIHAN TARGET PNBPFUNGSIONAL (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)	2.072.197.000			3	4	5	6	7	8				
G	Pelaksanaan Pelatihan Target PNBPFungsional	2.072.197.000			3	4	5	6	7	8				

Lampiran 3

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

Bulan: Januari 2021 - Desember 2021

Format : B.19

Nama Satker : PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Dana DIPA : Rp 102.923.803.000

Realisasi : Rp 102.746.397.185

Keuangan Fisik : 99,83%

Kode	Uraian	Sasaran				Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		Total				
		Satuan	Targ et	Capaian	%	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Sisa Anggaran	
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI					6.901.154.000	6.843.791.535	84.226.607.000	84.116.632.280	11.796.042.000	11.785.973.370	102.923.803.000	102.746.397.185	99,83	177.405.815	1. Satker
01	SEKRETARIAT JENDERAL					6.901.154.000	6.843.791.535	84.226.607.000	84.116.632.280	11.796.042.000	11.785.973.370	102.923.803.000	102.746.397.185	99,83	177.405.815	2. Unit
01.WA	Program Dukungan Manajemen					6.901.154.000	6.843.791.535	84.226.607.000	84.116.632.280	11.796.042.000	11.785.973.370	102.923.803.000	102.746.397.185	99,83	177.405.815	3. Program
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai					6.901.154.000	6.843.791.535	84.226.607.000	84.116.632.280	11.796.042.000	11.785.973.370	102.923.803.000	102.746.397.185	99,83	177.405.815	4. Kegiatan
5624.EAA	Layanan Perkantoran	Layanan	2	2	100	6.901.154.000	6.843.791.535	15.000.000.000	14.978.360.483	0	0	21.901.154.000	21.822.152.018	99,64	79.001.982	5. Output
5624.EAA.001	Gaji dan Tunjangan	Layanan	1	1	100	6.901.154.000	6.843.791.535	0	0	0	0	6.901.154.000	6.843.791.535	99,17	57.362.465	6. Sub Output
001	Gaji dan Tunjangan					6.901.154.000	6.843.791.535	0	0	0	0	6.901.154.000	6.843.791.535	99,17	57.362.465	7. Komponen
001.A	Pembayaran gaji dan tunjangan					6.901.154.000	6.843.791.535	0	0	0	0	6.901.154.000	6.843.791.535	99,17	57.362.465	8. Sub Komponen
511111	Belanja Gaji Pokok PNS					4.937.838.000	4.937.836.080	0	0	0	0	4.937.838.000	4.937.836.080	100	1.920	9. Akun
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS					70.000	69.489	0	0	0	0	70.000	69.489	99,27	511	9. Akun
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS					387.662.000	386.993.986	0	0	0	0	387.662.000	386.993.986	99,83	668.014	9. Akun
511122	Belanja Tunj. Anak PNS					85.000.000	84.355.702	0	0	0	0	85.000.000	84.355.702	99,24	644.298	9. Akun
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS					64.647.000	63.140.000	0	0	0	0	64.647.000	63.140.000	97,67	1.507.000	9. Akun
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS					329.050.000	329.000.000	0	0	0	0	329.050.000	329.000.000	99,98	50.000	9. Akun
511125	Belanja Tunj. PPh PNS					31.325.000	26.357.698	0	0	0	0	31.325.000	26.357.698	84,14	4.967.302	9. Akun
511126	Belanja Tunj. Beras PNS					243.000.000	242.534.580	0	0	0	0	243.000.000	242.534.580	99,81	465.420	9. Akun
511129	Belanja Uang Makan PNS					650.799.000	616.529.000	0	0	0	0	650.799.000	616.529.000	94,73	34.270.000	9. Akun
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS					171.763.000	156.975.000	0	0	0	0	171.763.000	156.975.000	91,39	14.788.000	9. Akun
5624.EAA.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1	1	100	0	0	15.000.000.000	14.978.360.483	0	0	15.000.000.000	14.978.360.483	99,86	21.639.517	6. Sub Output
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					0	0	15.000.000.000	14.978.360.483	0	0	15.000.000.000	14.978.360.483	99,86	21.639.517	7. Komponen
002.A	Kebutuhan Sehari hari Perkantoran					0	0	5.672.566.000	5.656.974.760	0	0	5.672.566.000	5.656.974.760	99,73	15.591.240	8. Sub Komponen
521111	Belanja Keperluan Perkantoran					0	0	5.221.406.000	5.206.232.040	0	0	5.221.406.000	5.206.232.040	99,71	15.173.960	9. Akun
521211	Belanja Bahan					0	0	101.931.000	101.739.000	0	0	101.931.000	101.739.000	99,81	192.000	9. Akun
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	349.229.000	349.003.720	0	0	349.229.000	349.003.720	99,94	225.280	9. Akun
002.B	Langganan Daya dan Jasa					0	0	1.680.017.000	1.677.826.116	0	0	1.680.017.000	1.677.826.116	99,87	2.190.884	8. Sub Komponen
522111	Belanja Langganan Listrik					0	0	1.420.645.000	1.420.541.743	0	0	1.420.645.000	1.420.541.743	99,99	103.257	9. Akun
522112	Belanja Langganan Telepon					0	0	15.000.000	13.124.157	0	0	15.000.000	13.124.157	87,49	1.875.843	9. Akun
522141	Belanja Sewa					0	0	244.372.000	244.160.216	0	0	244.372.000	244.160.216	99,91	211.784	9. Akun
002.C	Pemeliharaan Perkantoran					0	0	5.998.602.000	5.997.248.807	0	0	5.998.602.000	5.997.248.807	99,98	1.353.193	8. Sub Komponen
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					0	0	4.572.531.000	4.571.360.543	0	0	4.572.531.000	4.571.360.543	99,97	1.170.457	9. Akun
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					0	0	1.426.071.000	1.425.888.264	0	0	1.426.071.000	1.425.888.264	99,99	182.736	9. Akun
002.D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor					0	0	277.070.000	277.067.950	0	0	277.070.000	277.067.950	100	2.050	8. Sub Komponen
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	219.240.000	219.240.000	0	0	219.240.000	219.240.000	100	0	9. Akun
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	23.030.000	23.027.950	0	0	23.030.000	23.027.950	99,99	2.050	9. Akun
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0	0	34.800.000	34.800.000	0	0	34.800.000	34.800.000	100	0	9. Akun
002.E	TIM SAI Keuangan					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100	0	8. Sub Komponen
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100	0	9. Akun
002.F	Tim BMN					0	0	14.400.000	14.400.000	0	0	14.400.000	14.400.000	100	0	8. Sub Komponen
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100	0	9. Akun

524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100	0	9. Akun
002.G	Penyimpan/Pengurus Barang					0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	7.200.000	7.200.000	100	0	8. Sub Komponen
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	7.200.000	7.200.000	100	0	9. Akun
002.H	Keperluan Operasional Asrama Peserta (Fatahilah, Nusantara, Barata, Puntadewa, Ramayana, dll)					0	0	458.892.000	457.379.850	0	0	458.892.000	457.379.850	99,67	1.512.150	8. Sub Komponen
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya					0	0	251.481.000	250.374.000	0	0	251.481.000	250.374.000	99,56	1.107.000	9. Akun
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	207.411.000	207.005.850	0	0	207.411.000	207.005.850	99,8	405.150	9. Akun
002.I	Perjalanan Pimpinan Dalam Rangka Koordinasi, dll (DN)					0	0	160.200.000	159.663.100	0	0	160.200.000	159.663.100	99,66	536.900	8. Sub Komponen
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	160.200.000	159.663.100	0	0	160.200.000	159.663.100	99,66	536.900	9. Akun
002.K	Pejabat Pengadaan					0	0	32.640.000	32.640.000	0	0	32.640.000	32.640.000	100	0	8. Sub Komponen
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	32.640.000	32.640.000	0	0	32.640.000	32.640.000	100	0	9. Akun
002.L	Penanganan Internal Pandemi COVID 19					0	0	606.463.000	606.044.900	0	0	606.463.000	606.044.900	99,93	418.100	8. Sub Komponen
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	30.000.000	30.000.000	0	0	30.000.000	30.000.000	100	0	9. Akun
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	400.570.000	400.163.000	0	0	400.570.000	400.163.000	99,9	407.000	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	175.893.000	175.881.900	0	0	175.893.000	175.881.900	99,99	11.100	9. Akun
002.M	Layanan Tamu/Kegiatan Pimpinan					0	0	84.150.000	84.115.000	0	0	84.150.000	84.115.000	99,96	35.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	84.150.000	84.115.000	0	0	84.150.000	84.115.000	99,96	35.000	9. Akun
5624.EAC	Layanan Umum	Layanan	1	1	100	0	0	431.810.000	431.610.000	0	0	431.810.000	431.610.000	99,95	200.000	5. Output
5624.EAC.001	Dukungan Manajemen Satker	Layanan	1	1	100	0	0	431.810.000	431.610.000	0	0	431.810.000	431.610.000	99,95	200.000	6. Sub Output
051	Perencanaan dan Penganggaran Internal					0	0	59.500.000	59.500.000	0	0	59.500.000	59.500.000	100	0	7. Komponen
051.A	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran					0	0	59.500.000	59.500.000	0	0	59.500.000	59.500.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	9.850.000	9.850.000	0	0	9.850.000	9.850.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	41.400.000	41.400.000	0	0	41.400.000	41.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	8.250.000	8.250.000	0	0	8.250.000	8.250.000	100	0	9. Akun
052	Umum dan Rumah Tangga					0	0	137.700.000	137.500.000	0	0	137.700.000	137.500.000	99,85	200.000	7. Komponen
052.A	Penatausahaan BMN					0	0	69.678.000	69.678.000	0	0	69.678.000	69.678.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	13.428.000	13.428.000	0	0	13.428.000	13.428.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	41.400.000	41.400.000	0	0	41.400.000	41.400.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	8.250.000	8.250.000	0	0	8.250.000	8.250.000	100	0	9. Akun
052.B	Penghapusan BMN					0	0	68.022.000	67.822.000	0	0	68.022.000	67.822.000	99,71	200.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	11.772.000	11.772.000	0	0	11.772.000	11.772.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	41.400.000	41.400.000	0	0	41.400.000	41.400.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	6.600.000	6.400.000	0	0	6.600.000	6.400.000	96,97	200.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	8.250.000	8.250.000	0	0	8.250.000	8.250.000	100	0	9. Akun
053	SDM Satker					0	0	58.725.000	58.725.000	0	0	58.725.000	58.725.000	100	0	7. Komponen
053.A	Penatausahaan Kepegawaian					0	0	58.725.000	58.725.000	0	0	58.725.000	58.725.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	10.425.000	10.425.000	0	0	10.425.000	10.425.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	38.400.000	38.400.000	0	0	38.400.000	38.400.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	3.300.000	3.300.000	0	0	3.300.000	3.300.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100	0	9. Akun
055	Organisasi dan Tata Kelola Internal					0	0	57.760.000	57.760.000	0	0	57.760.000	57.760.000	100	0	7. Komponen
055.A	Pengelolaan Tata Laksana					0	0	57.760.000	57.760.000	0	0	57.760.000	57.760.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	11.860.000	11.860.000	0	0	11.860.000	11.860.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	36.000.000	36.000.000	0	0	36.000.000	36.000.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	3.300.000	3.300.000	0	0	3.300.000	3.300.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100	0	9. Akun
058	Monitoring dan Evaluasi Internal Satker					0	0	40.525.000	40.525.000	0	0	40.525.000	40.525.000	100	0	7. Komponen
058.A	Pemysunan LAKIP					0	0	40.525.000	40.525.000	0	0	40.525.000	40.525.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	8.125.000	8.125.000	0	0	8.125.000	8.125.000	100	0	9. Akun

522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	25.800.000	25.800.000	0	0	25.800.000	25.800.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	4.400.000	4.400.000	0	0	4.400.000	4.400.000	100	0	9. Akun
059	Pengelolaan Keuangan dan KInerja Internal					0	0	77.600.000	77.600.000	0	0	77.600.000	77.600.000	100	0	7. Komponen
059.A	Penyusunan Pelaksanaan Anggaran					0	0	45.700.000	45.700.000	0	0	45.700.000	45.700.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	9.300.000	9.300.000	0	0	9.300.000	9.300.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	27.600.000	27.600.000	0	0	27.600.000	27.600.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	3.300.000	3.300.000	0	0	3.300.000	3.300.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	5.500.000	5.500.000	0	0	5.500.000	5.500.000	100	0	9. Akun
059.B	Penyusunan Laporan Keuangan					0	0	31.900.000	31.900.000	0	0	31.900.000	31.900.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	8.000.000	8.000.000	0	0	8.000.000	8.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	18.400.000	18.400.000	0	0	18.400.000	18.400.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	3.300.000	3.300.000	0	0	3.300.000	3.300.000	100	0	9. Akun
5624.EAD	Layanan Sarana Internal	unit	444	444	100	0	0	0	0	5.777.581.000	5.769.898.370	5.777.581.000	5.769.898.370	99,87	7.682.630	5. Output
5624.EAD.996	Alat Pengolah Data dan Komunikasi	unit	118	118	100	0	0	0	0	2.071.851.000	2.064.182.000	2.071.851.000	2.064.182.000	99,63	7.669.000	6. Sub Output
051	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi					0	0	0	0	1.344.051.000	1.338.910.000	1.344.051.000	1.338.910.000	99,62	5.141.000	7. Komponen
051.A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi					0	0	0	0	498.009.000	497.356.300	498.009.000	497.356.300	99,87	652.700	8. Sub Komponen
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	482.600.000	482.306.300	482.600.000	482.306.300	99,94	293.700	9. Akun
532112	Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	3.399.000	3.300.000	3.399.000	3.300.000	97,09	99.000	9. Akun
532113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	4.600.000	4.600.000	4.600.000	4.600.000	100	0	9. Akun
532118	Belanja Modal Perjalanan Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	7.410.000	7.150.000	7.410.000	7.150.000	96,49	260.000	9. Akun
051.B	Pengadaan Peralatan Pelatihan					0	0	0	0	846.042.000	841.553.700	846.042.000	841.553.700	99,47	4.488.300	8. Sub Komponen
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	816.042.000	811.603.700	816.042.000	811.603.700	99,46	4.438.300	9. Akun
532112	Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	3.610.000	3.600.000	3.610.000	3.600.000	99,72	10.000	9. Akun
532113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	13.700.000	13.700.000	13.700.000	13.700.000	100	0	9. Akun
532118	Belanja Modal Perjalanan Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	12.690.000	12.650.000	12.690.000	12.650.000	99,68	40.000	9. Akun
052	Pembuatan Aplikasi					0	0	0	0	727.800.000	725.272.000	727.800.000	725.272.000	99,65	2.528.000	7. Komponen
052.A	Pembuatan Aplikasi SIM					0	0	0	0	727.800.000	725.272.000	727.800.000	725.272.000	99,65	2.528.000	8. Sub Komponen
536111	Belanja Modal Lainnya					0	0	0	0	727.800.000	725.272.000	727.800.000	725.272.000	99,65	2.528.000	9. Akun
5624.EAD.997	Peralatan Fasilitas Perkantoran	unit	326	326	100	0	0	0	0	3.705.730.000	3.705.716.370	3.705.730.000	3.705.716.370	100	13.630	6. Sub Output
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran					0	0	0	0	3.705.730.000	3.705.716.370	3.705.730.000	3.705.716.370	100	13.630	7. Komponen
051.A	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran					0	0	0	0	3.705.730.000	3.705.716.370	3.705.730.000	3.705.716.370	100	13.630	8. Sub Komponen
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	3.607.396.000	3.607.392.370	3.607.396.000	3.607.392.370	100	3.630	9. Akun
532112	Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	3.914.000	3.914.000	3.914.000	3.914.000	100	0	9. Akun
532113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	6.850.000	6.850.000	6.850.000	6.850.000	100	0	9. Akun
532115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	74.910.000	74.910.000	74.910.000	74.910.000	100	0	9. Akun
532118	Belanja Modal Perjalanan Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	12.660.000	12.650.000	12.660.000	12.650.000	99,92	10.000	9. Akun
5624.EAE	Layanan Prasarana Internal	unit	5	5	100	0	0	0	0	6.018.461.000	6.016.075.000	6.018.461.000	6.016.075.000	99,96	2.386.000	5. Output
5624.EAE.998	Rehab/Renovasi Gedung/Bangunan	unit	5	5	100	0	0	0	0	6.018.461.000	6.016.075.000	6.018.461.000	6.016.075.000	99,96	2.386.000	6. Sub Output
051	Rehab Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	6.018.461.000	6.016.075.000	6.018.461.000	6.016.075.000	99,96	2.386.000	7. Komponen
051.A	Rehab Ruang Kerja Eselon II					0	0	0	0	277.023.000	276.582.000	277.023.000	276.582.000	99,84	441.000	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	198.487.000	198.487.000	198.487.000	198.487.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.861.000	2.800.000	2.861.000	2.800.000	97,87	61.000	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	53.455.000	53.455.000	53.455.000	53.455.000	100	0	9. Akun

533118	Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	20.180.000	19.800.000	20.180.000	19.800.000	98,12	380.000	9. Akun
051.B	Revitalisasi Jaringan Air Bersih				0	0	0	0	266.415.000	266.070.000	266.415.000	266.070.000	99,87	345.000	8. Sub Komponen
534131	Belanja Modal Jaringan				0	0	0	0	197.428.000	197.428.000	197.428.000	197.428.000	100	0	9. Akun
534132	Belanja Modal Bahan Baku Jaringan				0	0	0	0	3.065.000	3.000.000	3.065.000	3.000.000	97,88	65.000	9. Akun
534133	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Jaringan				0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
534135	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Jaringan				0	0	0	0	53.152.000	53.152.000	53.152.000	53.152.000	100	0	9. Akun
534138	Belanja Modal Perjalanan Jaringan				0	0	0	0	10.730.000	10.450.000	10.730.000	10.450.000	97,39	280.000	9. Akun
051.C	Rehab Asrama Ramayana				0	0	0	0	268.794.000	268.409.000	268.794.000	268.409.000	99,86	385.000	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	191.279.000	191.279.000	191.279.000	191.279.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	3.255.000	3.200.000	3.255.000	3.200.000	98,31	55.000	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	53.740.000	53.740.000	53.740.000	53.740.000	100	0	9. Akun
533118	Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	18.480.000	18.150.000	18.480.000	18.150.000	98,21	330.000	9. Akun
051.D	Rehab Rumah Dinas Eselon II				0	0	0	0	274.369.000	273.929.500	274.369.000	273.929.500	99,84	439.500	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	197.918.000	197.917.500	197.918.000	197.917.500	100	500	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	3.054.000	3.000.000	3.054.000	3.000.000	98,23	54.000	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	52.877.000	52.822.000	52.877.000	52.822.000	99,9	55.000	9. Akun
533118	Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	18.480.000	18.150.000	18.480.000	18.150.000	98,21	330.000	9. Akun
051.E	Rehab Ruang Pancasila (Eks Ruang TU dan Bidang)				0	0	0	0	2.158.185.000	2.157.950.000	2.158.185.000	2.157.950.000	99,99	235.000	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	1.907.910.000	1.907.910.000	1.907.910.000	1.907.910.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	4.100.000	4.000.000	4.100.000	4.000.000	97,56	100.000	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	7.600.000	7.600.000	7.600.000	7.600.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	195.845.000	195.800.000	195.845.000	195.800.000	99,98	45.000	9. Akun
533118	Belanja Modal Perjalanan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	42.730.000	42.640.000	42.730.000	42.640.000	99,79	90.000	9. Akun
051.F	Rehab Ruang Rapat Gedung Pancasila				0	0	0	0	251.671.000	251.671.000	251.671.000	251.671.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	197.500.000	197.500.000	197.500.000	197.500.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	670.000	670.000	670.000	670.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	51.461.000	51.461.000	51.461.000	51.461.000	100	0	9. Akun
051.G	Rehab Toilet Gedung Pancasila (Bidang)				0	0	0	0	214.436.000	214.436.000	214.436.000	214.436.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	183.667.000	183.667.000	183.667.000	183.667.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	760.000	760.000	760.000	760.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	680.000	680.000	680.000	680.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	29.329.000	29.329.000	29.329.000	29.329.000	100	0	9. Akun
051.H	Pembuatan Panggung Gedung Garuda				0	0	0	0	105.373.000	105.373.000	105.373.000	105.373.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	102.652.000	102.652.000	102.652.000	102.652.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	681.000	681.000	681.000	681.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan				0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
051.I	Rehab Gedung Ganesha				0	0	0	0	253.711.000	253.368.000	253.711.000	253.368.000	99,86	343.000	8. Sub Komponen

533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	198.200.000	197.857.000	198.200.000	197.857.000	99,83	343.000	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	570.000	570.000	570.000	570.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	52.901.000	52.901.000	52.901.000	52.901.000	100	0	9. Akun
051.J	Perencanaan Rehab Asrama Barata					0	0	0	0	85.839.000	85.838.700	85.839.000	85.838.700	100	300	8. Sub Komponen
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	650.000	650.000	650.000	650.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	83.149.000	83.148.700	83.149.000	83.148.700	100	300	9. Akun
051.K	Perencanaan Rehab Gedung Perpustakaan					0	0	0	0	84.753.000	84.753.000	84.753.000	84.753.000	100	0	8. Sub Komponen
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	680.000	680.000	680.000	680.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	84.073.000	84.073.000	84.073.000	84.073.000	100	0	9. Akun
051.L	Pembuatan Kandang Aviary					0	0	0	0	248.647.000	248.646.300	248.647.000	248.646.300	100	700	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	196.327.000	196.326.300	196.327.000	196.326.300	100	700	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	1.360.000	1.360.000	1.360.000	1.360.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	50.960.000	50.960.000	50.960.000	50.960.000	100	0	9. Akun
051.M	Perbaikan Plafon dan Lantai Rumah Dinas					0	0	0	0	245.142.000	245.142.000	245.142.000	245.142.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	196.152.000	196.152.000	196.152.000	196.152.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	650.000	650.000	650.000	650.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	46.300.000	46.300.000	46.300.000	46.300.000	100	0	9. Akun
051.N	Rehab Ruang Rumah Tangga (Central File)					0	0	0	0	207.566.000	207.566.000	207.566.000	207.566.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	173.316.000	173.316.000	173.316.000	173.316.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	710.000	710.000	710.000	710.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	31.500.000	31.500.000	31.500.000	31.500.000	100	0	9. Akun
051.O	Pembuatan Selasar Area Parkir					0	0	0	0	231.721.000	231.721.000	231.721.000	231.721.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	198.231.000	198.231.000	198.231.000	198.231.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	650.000	650.000	650.000	650.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	30.800.000	30.800.000	30.800.000	30.800.000	100	0	9. Akun
051.P	Pembuatan Kanopi Parkir Gudang Arsip					0	0	0	0	253.140.000	252.943.500	253.140.000	252.943.500	99,92	196.500	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	198.400.000	198.203.500	198.400.000	198.203.500	99,9	196.500	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	52.700.000	52.700.000	52.700.000	52.700.000	100	0	9. Akun
051.Q	Pelapisan Lantai Ruang Bidang Gedung Pancasila					0	0	0	0	161.116.000	161.116.000	161.116.000	161.116.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	159.786.000	159.786.000	159.786.000	159.786.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	650.000	650.000	650.000	650.000	100	0	9. Akun

533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	680.000	680.000	680.000	680.000	100	0	9. Akun
051.R	Perbaikan Kamar Mandi Rumah Tangga					0	0	0	0	214.524.000	214.524.000	214.524.000	214.524.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	182.325.000	182.325.000	182.325.000	182.325.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	712.000	712.000	712.000	712.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	29.447.000	29.447.000	29.447.000	29.447.000	100	0	9. Akun
051.S	Rehab Ruang Tamu VIP					0	0	0	0	216.036.000	216.036.000	216.036.000	216.036.000	100	0	8. Sub Komponen
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	186.538.000	186.538.000	186.538.000	186.538.000	100	0	9. Akun
533112	Belanja Modal Bahan Baku Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	709.000	709.000	709.000	709.000	100	0	9. Akun
533113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100	0	9. Akun
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	26.749.000	26.749.000	26.749.000	26.749.000	100	0	9. Akun
5624.EAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	orang	9.683	9.683	100	0	0	68.794.797.000	68.706.661.797	0	0	68.794.797.000	68.706.661.797	99,87	88.135.203	5. Output
5624.EAM.001	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Bidang Kepemimpinan, Latsar, Teknis dan Fungsional	orang	9.683	9.683	100	0	0	68.794.797.000	68.706.661.797	0	0	68.794.797.000	68.706.661.797	99,87	88.135.203	6. Sub Output
051	Penyusunan SIM Pengembang Kompetensi ASN Kemdikbud					0	0	363.300.000	363.300.000	0	0	363.300.000	363.300.000	100	0	7. Komponen
051.A	Penyusunan Sistem Informasi Manajemen Pengembang Kompetensi (SIMBANGKOM) ASN Kemdikbud (Blended)					0	0	187.900.000	187.900.000	0	0	187.900.000	187.900.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	34.900.000	34.900.000	0	0	34.900.000	34.900.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	84.200.000	84.200.000	0	0	84.200.000	84.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	68.800.000	68.800.000	0	0	68.800.000	68.800.000	100	0	9. Akun
051.B	Workshop Finalisasi Sistem Informasi Manajemen Pengembang Kompetensi (SIMBANGKOM) ASN Kemdikbud (Blended)					0	0	128.800.000	128.800.000	0	0	128.800.000	128.800.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	24.500.000	24.500.000	0	0	24.500.000	24.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	63.200.000	63.200.000	0	0	63.200.000	63.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	41.100.000	41.100.000	0	0	41.100.000	41.100.000	100	0	9. Akun
051.C	Sosialisasi dan Bimtek Sistem Informasi Manajemen Pengembang Kompetensi (SIMBANGKOM) ASN Kemdikbud (Daring)					0	0	46.600.000	46.600.000	0	0	46.600.000	46.600.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	42.600.000	42.600.000	0	0	42.600.000	42.600.000	100	0	9. Akun
052	Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kepustakaan					0	0	127.300.000	127.300.000	0	0	127.300.000	127.300.000	100	0	7. Komponen
052.A	Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kepustakaan (Blended)					0	0	61.900.000	61.900.000	0	0	61.900.000	61.900.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	10.250.000	10.250.000	0	0	10.250.000	10.250.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	28.200.000	28.200.000	0	0	28.200.000	28.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	23.450.000	23.450.000	0	0	23.450.000	23.450.000	100	0	9. Akun
052.B	Workshop Finalisasi Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kepustakaan (Daring)					0	0	36.800.000	36.800.000	0	0	36.800.000	36.800.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	32.800.000	32.800.000	0	0	32.800.000	32.800.000	100	0	9. Akun

052.C	Sosialisasi dan Bimtek Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kepustakaan (Daring)				0	0	28.600.000	28.600.000	0	0	28.600.000	28.600.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	24.600.000	24.600.000	0	0	24.600.000	24.600.000	100	0	9. Akun
053	Penyusunan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Reservasi Fasilitas				0	0	112.600.000	112.600.000	0	0	112.600.000	112.600.000	100	0	7. Komponen
053.A	Penyusunan Sistem Informasi Manajemen Reservasi Fasilitas (SIM-REFA) (Blended)				0	0	61.900.000	61.900.000	0	0	61.900.000	61.900.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.250.000	10.250.000	0	0	10.250.000	10.250.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.200.000	28.200.000	0	0	28.200.000	28.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	23.450.000	23.450.000	0	0	23.450.000	23.450.000	100	0	9. Akun
053.B	Workshop Finalisasi Penyusunan Sistem Informasi Manajemen Reservasi Fasilitas (SIM-REFA) (Daring)				0	0	22.400.000	22.400.000	0	0	22.400.000	22.400.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	18.400.000	18.400.000	0	0	18.400.000	18.400.000	100	0	9. Akun
053.C	Sosialisasi dan Bimtek Sistem Informasi Manajemen Reservasi Fasilitas (SIM-REFA) (Daring)				0	0	28.300.000	28.300.000	0	0	28.300.000	28.300.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	24.300.000	24.300.000	0	0	24.300.000	24.300.000	100	0	9. Akun
054	Penyusunan dan Pengembangan SIMDIKLAT Berbasis Android				0	0	258.500.000	258.411.420	0	0	258.500.000	258.411.420	99,97	88.580	7. Komponen
054.A	Penyusunan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Diklat Berbasis Android (Blended)				0	0	81.700.000	81.700.000	0	0	81.700.000	81.700.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	15.650.000	15.650.000	0	0	15.650.000	15.650.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	37.200.000	37.200.000	0	0	37.200.000	37.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	28.850.000	28.850.000	0	0	28.850.000	28.850.000	100	0	9. Akun
054.B	Workshop Finalisasi Penyusunan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Diklat Berbasis Android (Blended)				0	0	72.100.000	72.100.000	0	0	72.100.000	72.100.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	15.350.000	15.350.000	0	0	15.350.000	15.350.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	27.900.000	27.900.000	0	0	27.900.000	27.900.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	28.850.000	28.850.000	0	0	28.850.000	28.850.000	100	0	9. Akun
054.C	Sosialisasi dan Bimtek Workshop Sistem Informasi Manajemen (SIM) Diklat Berbasis Android (Blended)				0	0	104.700.000	104.611.420	0	0	104.700.000	104.611.420	99,92	88.580	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	27.000.000	27.000.000	0	0	27.000.000	27.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	75.200.000	75.111.420	0	0	75.200.000	75.111.420	99,88	88.580	9. Akun
055	Pengembangan Evaluasi Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi CPNS				0	0	764.113.000	763.057.000	0	0	764.113.000	763.057.000	99,86	1.056.000	7. Komponen
055.A	Pembahasan Hasil Evaluasi Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS (Blended)				0	0	183.317.000	183.011.000	0	0	183.317.000	183.011.000	99,83	306.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.011.000	5.011.000	0	0	5.011.000	5.011.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.400.000	28.400.000	0	0	28.400.000	28.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.420.000	6.420.000	0	0	6.420.000	6.420.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	143.486.000	143.180.000	0	0	143.486.000	143.180.000	99,79	306.000	9. Akun
055.B	Pengembangan Program dan Sistem Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS (Blended)				0	0	165.250.000	165.000.000	0	0	165.250.000	165.000.000	99,85	250.000	8. Sub Komponen

521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	35.600.000	35.600.000	0	0	35.600.000	35.600.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	4.800.000	4.800.000	0	0	4.800.000	4.800.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	119.850.000	119.600.000	0	0	119.850.000	119.600.000	99,79	250.000	9. Akun
055.C	Workshop Finalisasi Program dan Sistem Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS (Blended)				0	0	159.670.000	159.420.000	0	0	159.670.000	159.420.000	99,84	250.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.400.000	28.400.000	0	0	28.400.000	28.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.420.000	6.420.000	0	0	6.420.000	6.420.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	119.850.000	119.600.000	0	0	119.850.000	119.600.000	99,79	250.000	9. Akun
055.D	Reviu Soal Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS Tahun 2020 dan Penyusunan Soal PKTBT 2021 (Blended)				0	0	159.670.000	159.420.000	0	0	159.670.000	159.420.000	99,84	250.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.400.000	28.400.000	0	0	28.400.000	28.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.420.000	6.420.000	0	0	6.420.000	6.420.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	119.850.000	119.600.000	0	0	119.850.000	119.600.000	99,79	250.000	9. Akun
055.E	Workshop Finalisasi Soal Pelatihan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS Tahun 2021 (Blended)				0	0	96.206.000	96.206.000	0	0	96.206.000	96.206.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.400.000	28.400.000	0	0	28.400.000	28.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.420.000	6.420.000	0	0	6.420.000	6.420.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	56.386.000	56.386.000	0	0	56.386.000	56.386.000	100	0	9. Akun
056	Reviu dan Pengembangan Permendikbud No. 15 Tahun 2017				0	0	974.615.000	972.839.300	0	0	974.615.000	972.839.300	99,82	1.775.700	7. Komponen
056.A	Reviu dan Pengembangan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 (Blended)				0	0	165.370.000	164.970.000	0	0	165.370.000	164.970.000	99,76	400.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	8.420.000	8.420.000	0	0	8.420.000	8.420.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	35.600.000	35.600.000	0	0	35.600.000	35.600.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.350.000	1.350.000	0	0	1.350.000	1.350.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	120.000.000	119.600.000	0	0	120.000.000	119.600.000	99,67	400.000	9. Akun
056.B	Workshop Finalisasi Pengembangan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 (Blended)				0	0	164.430.000	163.961.700	0	0	164.430.000	163.961.700	99,72	468.300	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	8.420.000	8.420.000	0	0	8.420.000	8.420.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	35.600.000	35.600.000	0	0	35.600.000	35.600.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.500.000	1.350.000	0	0	1.500.000	1.350.000	90	150.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	118.910.000	118.591.700	0	0	118.910.000	118.591.700	99,73	318.300	9. Akun
056.C	Harmonisasi Hasil Reviu Pengembangan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 (Blended)				0	0	376.555.000	376.000.000	0	0	376.555.000	376.000.000	99,85	555.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	19.955.000	19.600.000	0	0	19.955.000	19.600.000	98,22	355.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	106.800.000	106.800.000	0	0	106.800.000	106.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	246.800.000	246.600.000	0	0	246.800.000	246.600.000	99,92	200.000	9. Akun
056.D	Sosialisasi Hasil Pengembangan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2017 (Blended)				0	0	268.260.000	267.907.600	0	0	268.260.000	267.907.600	99,87	352.400	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	18.800.000	18.797.600	0	0	18.800.000	18.797.600	99,99	2.400	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	114.400.000	114.400.000	0	0	114.400.000	114.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.300.000	3.150.000	0	0	3.300.000	3.150.000	95,45	150.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	131.760.000	131.560.000	0	0	131.760.000	131.560.000	99,85	200.000	9. Akun
057	Pengembangan Pelatihan bagi SDM Kebudayaan				0	0	1.949.045.000	1.943.934.545	0	0	1.949.045.000	1.943.934.545	99,74	5.110.455	7. Komponen

057.A	Penyusunan Desain Program dan Pembelajaran Tahap I (Pelatihan Teknis KTI Cagar Budaya, dll) Blended				0	0	305.200.000	304.670.000	0	0	305.200.000	304.670.000	99,83	530.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	20.550.000	20.220.000	0	0	20.550.000	20.220.000	98,39	330.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	145.800.000	145.800.000	0	0	145.800.000	145.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.650.000	1.650.000	0	0	1.650.000	1.650.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	137.200.000	137.000.000	0	0	137.200.000	137.000.000	99,85	200.000	9. Akun
057.B	Penyusunan Desain Program dan Pembelajaran Tahap I (Pelatihan Teknis Pengelolaan Cagar Budaya, dll) Blended				0	0	201.575.000	200.854.545	0	0	201.575.000	200.854.545	99,64	720.455	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	10.000.000	10.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	56.800.000	56.600.000	0	0	56.800.000	56.600.000	99,65	200.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	2.700.000	0	0	3.000.000	2.700.000	90	300.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	131.775.000	131.554.545	0	0	131.775.000	131.554.545	99,83	220.455	9. Akun
057.C	Penyusunan Desain Program dan Pembelajaran Tahap II (Pelatihan Teknis KTI Cagar Budaya, dll) Blended				0	0	430.770.000	430.470.000	0	0	430.770.000	430.470.000	99,93	300.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	30.750.000	30.670.000	0	0	30.750.000	30.670.000	99,74	80.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	141.000.000	141.000.000	0	0	141.000.000	141.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	256.020.000	255.800.000	0	0	256.020.000	255.800.000	99,91	220.000	9. Akun
057.D	Penyusunan Desain Program dan Pembelajaran Tahap II (Pelatihan Teknis Pengelolaan Cagar Budaya, dll) Blended				0	0	360.150.000	359.530.000	0	0	360.150.000	359.530.000	99,83	620.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	30.750.000	30.330.000	0	0	30.750.000	30.330.000	98,63	420.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	190.400.000	190.400.000	0	0	190.400.000	190.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	136.000.000	135.800.000	0	0	136.000.000	135.800.000	99,85	200.000	9. Akun
057.E	Workshop Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya (Blended)				0	0	319.660.000	318.220.000	0	0	319.660.000	318.220.000	99,55	1.440.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	28.600.000	28.020.000	0	0	28.600.000	28.020.000	97,97	580.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	156.400.000	156.400.000	0	0	156.400.000	156.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	131.660.000	130.800.000	0	0	131.660.000	130.800.000	99,35	860.000	9. Akun
057.F	Review Desain Program dan Prangkat Pembelajaran Pamong Budaya (Blended)				0	0	331.690.000	330.190.000	0	0	331.690.000	330.190.000	99,55	1.500.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	35.100.000	34.690.000	0	0	35.100.000	34.690.000	98,83	410.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	156.400.000	156.400.000	0	0	156.400.000	156.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	4.500.000	4.500.000	0	0	4.500.000	4.500.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	135.690.000	134.600.000	0	0	135.690.000	134.600.000	99,2	1.090.000	9. Akun
058	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan				0	0	7.661.863.000	7.659.712.350	0	0	7.661.863.000	7.659.712.350	99,97	2.150.650	7. Komponen
058.A	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II (Blended)				0	0	1.089.396.000	1.089.396.000	0	0	1.089.396.000	1.089.396.000	100	0	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	1.089.396.000	1.089.396.000	0	0	1.089.396.000	1.089.396.000	100	0	9. Akun
058.B	Pneyusunan dan pembahasan tema PKN II; konsultasi tema PKN II dengan LAN dan Pembahasan teman dengan Sekretariat Jendral Kemendikbud (Blended)				0	0	137.100.000	137.100.000	0	0	137.100.000	137.100.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	106.800.000	106.800.000	0	0	106.800.000	106.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	15.300.000	15.300.000	0	0	15.300.000	15.300.000	100	0	9. Akun
058.C	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) (Blended)				0	0	602.475.000	602.474.350	0	0	602.475.000	602.474.350	100	650	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	602.475.000	602.474.350	0	0	602.475.000	602.474.350	100	650	9. Akun
058.D	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) (Blended)				0	0	363.400.000	363.400.000	0	0	363.400.000	363.400.000	100	0	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	363.400.000	363.400.000	0	0	363.400.000	363.400.000	100	0	9. Akun

058.E	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev PKA dan PKP (Blended)				0	0	301.365.000	301.365.000	0	0	301.365.000	301.365.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	6.665.000	6.665.000	0	0	6.665.000	6.665.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	85.400.000	85.400.000	0	0	85.400.000	85.400.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	209.300.000	209.300.000	0	0	209.300.000	209.300.000	100	0	9. Akun
058.F	Pengolahan Hasil Monev PKA dan PKP (Blended)				0	0	218.436.000	218.436.000	0	0	218.436.000	218.436.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	63.000.000	63.000.000	0	0	63.000.000	63.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	148.936.000	148.936.000	0	0	148.936.000	148.936.000	100	0	9. Akun
058.G	Pelaksanaan Pelatihan Target PNPB Fungsional (Daring)				0	0	3.787.512.000	3.787.512.000	0	0	3.787.512.000	3.787.512.000	100	0	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	3.787.512.000	3.787.512.000	0	0	3.787.512.000	3.787.512.000	100	0	9. Akun
058.H	Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II (Blended)				0	0	418.063.000	418.013.000	0	0	418.063.000	418.013.000	99,99	50.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	14.990.000	14.990.000	0	0	14.990.000	14.990.000	100	0	9. Akun
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	48.963.000	48.963.000	0	0	48.963.000	48.963.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	2.300.000	2.250.000	0	0	2.300.000	2.250.000	97,83	50.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	183.000.000	183.000.000	0	0	183.000.000	183.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	168.810.000	168.810.000	0	0	168.810.000	168.810.000	100	0	9. Akun
058.I	Workshop Penyusunan instrumen penilaian PKA; dan Penyusunan Soal PKA (Blended)				0	0	296.481.000	295.401.000	0	0	296.481.000	295.401.000	99,64	1.080.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.001.000	10.001.000	0	0	10.001.000	10.001.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	2.700.000	2.700.000	0	0	2.700.000	2.700.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	212.580.000	211.500.000	0	0	212.580.000	211.500.000	99,49	1.080.000	9. Akun
058.J	Workshop Penyusunan instrumen penilaian PKP dan pengantar pembuatan video materi PKP (Blended)				0	0	306.925.000	306.115.000	0	0	306.925.000	306.115.000	99,74	810.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	11.685.000	11.685.000	0	0	11.685.000	11.685.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	211.200.000	210.390.000	0	0	211.200.000	210.390.000	99,62	810.000	9. Akun
058.K	Pelaksanaan Tes Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk. II (Blended)				0	0	78.710.000	78.500.000	0	0	78.710.000	78.500.000	99,73	210.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	49.400.000	49.400.000	0	0	49.400.000	49.400.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	11.760.000	11.550.000	0	0	11.760.000	11.550.000	98,21	210.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	10.400.000	10.400.000	0	0	10.400.000	10.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	7.150.000	7.150.000	0	0	7.150.000	7.150.000	100	0	9. Akun
058.L	PELAKSANAAN TES PELATIHAN KEPEMIMPINAN TK.II (PELAKSANAAN TAHUN 2022)				0	0	62.000.000	62.000.000	0	0	62.000.000	62.000.000	100	0	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	51.000.000	51.000.000	0	0	51.000.000	51.000.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	11.000.000	11.000.000	100	0	9. Akun
059	Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)				0	0	19.212.033.000	19.178.316.771	0	0	19.212.033.000	19.178.316.771	99,82	33.716.229	7. Komponen
059.A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS Moda Blended Learning dan Daring				0	0	10.779.103.000	10.748.927.100	0	0	10.779.103.000	10.748.927.100	99,72	30.175.900	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	10.779.103.000	10.748.927.100	0	0	10.779.103.000	10.748.927.100	99,72	30.175.900	9. Akun
059.B	Workshop penyusunan soal; latsar, Instrumen Monev,, DK dan Bahan Ajar, FGD Penyamaan Persepsi Evaluasi (Blended)				0	0	742.872.000	742.872.000	0	0	742.872.000	742.872.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	20.000.000	20.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	142.400.000	142.400.000	0	0	142.400.000	142.400.000	100	0	9. Akun

524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	25.680.000	25.680.000	0	0	25.680.000	25.680.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	554.792.000	554.792.000	0	0	554.792.000	554.792.000	100	0	9. Akun
059.C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Movev Pelatihan Dasar CPNS (Blended)				0	0	195.851.000	195.828.295	0	0	195.851.000	195.828.295	99,99	22.705	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	7.251.000	7.251.000	0	0	7.251.000	7.251.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	103.400.000	103.400.000	0	0	103.400.000	103.400.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	85.200.000	85.177.295	0	0	85.200.000	85.177.295	99,97	22.705	9. Akun
059.D	Pengolahan Hasil Movev Pelatihan Dasar CPNS (Blended)				0	0	251.150.000	251.150.000	0	0	251.150.000	251.150.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	6.240.000	6.240.000	0	0	6.240.000	6.240.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	62.000.000	62.000.000	0	0	62.000.000	62.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	181.410.000	181.410.000	0	0	181.410.000	181.410.000	100	0	9. Akun
059.E	TOF untuk Satgas Latsar 2 angkatan dan Workshop Agenda Nilai Nilai Dasar Pelatihan Latsar 1 angkatan (Blended)				0	0	214.350.000	214.350.000	0	0	214.350.000	214.350.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	98.250.000	98.250.000	0	0	98.250.000	98.250.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	51.000.000	51.000.000	0	0	51.000.000	51.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	65.100.000	65.100.000	0	0	65.100.000	65.100.000	100	0	9. Akun
059.F	Workshop Pengantar Pembuatan video materi Pelatihan Latsar (3 keg) dan Workshop Produksi Konten Lanjutan (1 Keg) Blended				0	0	680.712.000	680.480.000	0	0	680.712.000	680.480.000	99,97	232.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	34.000.000	34.000.000	0	0	34.000.000	34.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	142.400.000	142.400.000	0	0	142.400.000	142.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	25.680.000	25.680.000	0	0	25.680.000	25.680.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	478.632.000	478.400.000	0	0	478.632.000	478.400.000	99,95	232.000	9. Akun
059.G	Workshop Reviu Renstra 2020-2024 Puskdiklat Pegawai (Blended)				0	0	333.357.000	333.240.000	0	0	333.357.000	333.240.000	99,96	117.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.001.000	10.000.000	0	0	10.001.000	10.000.000	99,99	1.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	239.316.000	239.200.000	0	0	239.316.000	239.200.000	99,95	116.000	9. Akun
059.H	Workshop Reviu POS AP Puskdiklat Pegawai (blended)				0	0	333.241.000	333.240.000	0	0	333.241.000	333.240.000	100	1.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.001.000	10.000.000	0	0	10.001.000	10.000.000	99,99	1.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	239.200.000	239.200.000	0	0	239.200.000	239.200.000	100	0	9. Akun
059.I	Workshop Reviu Peta Proses Bisnis Puskdiklat Pegawai (Blended)				0	0	303.341.000	303.340.000	0	0	303.341.000	303.340.000	100	1.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.001.000	10.000.000	0	0	10.001.000	10.000.000	99,99	1.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	209.300.000	209.300.000	0	0	209.300.000	209.300.000	100	0	9. Akun
059.J	Workshop Evaluasi Pemanfaatan Aplikasi SIAKITIF DAN SIMDIKLAT (Blended)				0	0	111.148.000	111.039.376	0	0	111.148.000	111.039.376	99,9	108.624	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	12.000.000	12.000.000	0	0	12.000.000	12.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	35.600.000	35.600.000	0	0	35.600.000	35.600.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	63.548.000	63.439.376	0	0	63.548.000	63.439.376	99,83	108.624	9. Akun
059.K	FGD JURNAL PUSDIKLAT ELEKRONIK (Blended)				0	0	33.808.000	33.800.000	0	0	33.808.000	33.800.000	99,98	8.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	11.000.000	11.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	17.808.000	17.800.000	0	0	17.808.000	17.800.000	99,96	8.000	9. Akun

059.L	FGD PENDAMPINGAN PELAKSANAAN ZI-WBK DI LINGKUNGAN SEKJEN KEMENDIKBUD (Blended)					0	0	38.175.000	38.175.000	0	0	38.175.000	38.175.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	4.250.000	4.250.000	0	0	4.250.000	4.250.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	11.000.000	11.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	22.925.000	22.925.000	0	0	22.925.000	22.925.000	100	0	9. Akun
059.M	WORKSHOP PENYUSUNAN BAHAN AJAR, INSTRUMEN EVALUASI PELATIHAN, MANAJEMEN PERUBAHAN BAGI AGEN PERUBAHAN DALAM RANGKA ZI WBK DI LINGKUNGAN KEMENDIKBUD (BLENDED)					0	0	399.600.000	399.100.000	0	0	399.600.000	399.100.000	99,87	500.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	54.000.000	54.000.000	0	0	54.000.000	54.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	92.400.000	92.400.000	0	0	92.400.000	92.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	13.500.000	13.500.000	0	0	13.500.000	13.500.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	239.700.000	239.200.000	0	0	239.700.000	239.200.000	99,79	500.000	9. Akun
059.N	WORKSHOP PIC LATSAR CALON PNS (Blended)					0	0	194.700.000	194.300.000	0	0	194.700.000	194.300.000	99,79	400.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	27.000.000	27.000.000	0	0	27.000.000	27.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	46.200.000	46.200.000	0	0	46.200.000	46.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	1.650.000	1.500.000	0	0	1.650.000	1.500.000	90,91	150.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	119.850.000	119.600.000	0	0	119.850.000	119.600.000	99,79	250.000	9. Akun
059.O	PELATIHAN MANAJEMEN PERUBAHAN BAGI AGEN PERUBAHAN DALAM RANGKA ZI WBK DI LINGKUNGAN KEMENDIKBUD (BLENDED)					0	0	720.897.000	720.247.000	0	0	720.897.000	720.247.000	99,91	650.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	254.897.000	254.247.000	0	0	254.897.000	254.247.000	99,74	650.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	380.000.000	380.000.000	0	0	380.000.000	380.000.000	100	0	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	31.000.000	31.000.000	0	0	31.000.000	31.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	55.000.000	55.000.000	0	0	55.000.000	55.000.000	100	0	9. Akun
059.P	PENYUSUNAN JURNAL PUSDIKLAT					0	0	61.420.000	61.420.000	0	0	61.420.000	61.420.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100	0	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					0	0	46.420.000	46.420.000	0	0	46.420.000	46.420.000	100	0	9. Akun
059.Q	PENYUSUNAN MAJALAH/BULETIN					0	0	36.192.000	36.192.000	0	0	36.192.000	36.192.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	13.272.000	13.272.000	0	0	13.272.000	13.272.000	100	0	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					0	0	22.920.000	22.920.000	0	0	22.920.000	22.920.000	100	0	9. Akun
059.R	WORKSHOP PENYUSUNAN JADWAL KEGIATAN 2022 DALAM RANGKA PROGNOSIS SERAPAN ANGGARAN PADA APLIKASI SIMPROKA DAN SPASIKITA (BLENDED)					0	0	219.310.000	219.310.000	0	0	219.310.000	219.310.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	27.000.000	27.000.000	0	0	27.000.000	27.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	46.200.000	46.200.000	0	0	46.200.000	46.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	6.750.000	6.750.000	0	0	6.750.000	6.750.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	139.360.000	139.360.000	0	0	139.360.000	139.360.000	100	0	9. Akun
059.S	Workshop Penyusunan Modul/Bahan Ajar (2 tahap) dan Bufrif Soal (2 Tahap) Pelatihan PPPK (Blended)					0	0	401.220.000	401.220.000	0	0	401.220.000	401.220.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	12.000.000	12.000.000	0	0	12.000.000	12.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	106.800.000	106.800.000	0	0	106.800.000	106.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	13.320.000	13.320.000	0	0	13.320.000	13.320.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	269.100.000	269.100.000	0	0	269.100.000	269.100.000	100	0	9. Akun
059.T	PENYUSUNAN DAN PEMBUATAN VIDEO DALAM RANGKA MENUJU ZI-WBBM (BLENDED)					0	0	1.001.220.000	999.720.000	0	0	1.001.220.000	999.720.000	99,85	1.500.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	30.000.000	30.000.000	0	0	30.000.000	30.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	213.600.000	213.600.000	0	0	213.600.000	213.600.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	38.520.000	38.520.000	0	0	38.520.000	38.520.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	719.100.000	717.600.000	0	0	719.100.000	717.600.000	99,79	1.500.000	9. Akun

059.U	WORKSHOP PENYUSUNAN KETERCAPAIAN PELAKSANAAN ANGGARAN DENGAN KETERCAPAIAN IKK (BLENDED)				0	0	223.436.000	223.436.000	0	0	223.436.000	223.436.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	27.000.000	27.000.000	0	0	27.000.000	27.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	46.200.000	46.200.000	0	0	46.200.000	46.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.750.000	6.750.000	0	0	6.750.000	6.750.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	143.486.000	143.486.000	0	0	143.486.000	143.486.000	100	0	9. Akun
059.V	PELAKSANAAN MONEV LATSAR, PKA, DAN PKP SERTA TEKNIS DAN FUNGSIONAL (BLENDED)				0	0	1.216.456.000	1.216.456.000	0	0	1.216.456.000	1.216.456.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	37.999.000	37.999.000	0	0	37.999.000	37.999.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	1.178.457.000	1.178.457.000	0	0	1.178.457.000	1.178.457.000	100	0	9. Akun
059.Y	PILOTING PELATIHAN PPPK REGION JAKARTA				0	0	263.100.000	263.100.000	0	0	263.100.000	263.100.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	137.780.000	137.780.000	0	0	137.780.000	137.780.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	102.000.000	102.000.000	0	0	102.000.000	102.000.000	100	0	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	7.920.000	7.920.000	0	0	7.920.000	7.920.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	15.400.000	15.400.000	0	0	15.400.000	15.400.000	100	0	9. Akun
059.Z	PILOTING PELATIHAN PPPK REGION DIY				0	0	457.374.000	457.374.000	0	0	457.374.000	457.374.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	46.030.000	46.030.000	0	0	46.030.000	46.030.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	9.050.000	9.050.000	0	0	9.050.000	9.050.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	102.000.000	102.000.000	0	0	102.000.000	102.000.000	100	0	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	12.000.000	12.000.000	0	0	12.000.000	12.000.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	86.694.000	86.694.000	0	0	86.694.000	86.694.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	201.600.000	201.600.000	0	0	201.600.000	201.600.000	100	0	9. Akun
060	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), Dll				0	0	2.306.220.000	2.303.250.000	0	0	2.306.220.000	2.303.250.000	99,87	2.970.000	7. Komponen
060.A	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), dll (Blended)				0	0	1.065.000.000	1.065.000.000	0	0	1.065.000.000	1.065.000.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	517.500.000	517.500.000	0	0	517.500.000	517.500.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	255.000.000	255.000.000	0	0	255.000.000	255.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	292.500.000	292.500.000	0	0	292.500.000	292.500.000	100	0	9. Akun
060.B	Rakor Pelatihan (Blended)				0	0	1.105.070.000	1.103.600.000	0	0	1.105.070.000	1.103.600.000	99,87	1.470.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	124.000.000	124.000.000	0	0	124.000.000	124.000.000	100	0	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	4.750.000	4.750.000	0	0	4.750.000	4.750.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	82.320.000	80.850.000	0	0	82.320.000	80.850.000	98,21	1.470.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	94.000.000	94.000.000	0	0	94.000.000	94.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	800.000.000	800.000.000	0	0	800.000.000	800.000.000	100	0	9. Akun
060.C	Kursus/Seminar bagi Widyaiswara/Dokter/Perawat/PPNPN (Blended dan Daring)				0	0	136.150.000	134.650.000	0	0	136.150.000	134.650.000	98,9	1.500.000	8. Sub Komponen
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	104.900.000	104.900.000	0	0	104.900.000	104.900.000	100	0	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	2.250.000	1.500.000	0	0	2.250.000	1.500.000	66,67	750.000	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	3.750.000	3.000.000	0	0	3.750.000	3.000.000	80	750.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	25.250.000	25.250.000	0	0	25.250.000	25.250.000	100	0	9. Akun
061	Pelaksanaan Pelatihan Teknis				0	0	27.552.503.000	27.523.061.136	0	0	27.552.503.000	27.523.061.136	99,89	29.441.864	7. Komponen
061.A	Penyusunan/pengembangan Bahan Ajar/Modul Pelatihan Teknis dan Fungsional				0	0	481.784.000	481.784.000	0	0	481.784.000	481.784.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	1.784.000	1.784.000	0	0	1.784.000	1.784.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	480.000.000	480.000.000	0	0	480.000.000	480.000.000	100	0	9. Akun
061.B	Pelatihan Teknis: 3 Hari Klasikal, 5 hari Daring (Pelatihan Revolusi Mental Pelayanan Publik bagi 1. Administrator, Pengawas, dll)				0	0	8.433.686.000	8.426.579.219	0	0	8.433.686.000	8.426.579.219	99,92	7.106.781	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	1.071.089.000	1.071.081.980	0	0	1.071.089.000	1.071.081.980	100	7.020	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	22.500.000	22.500.000	0	0	22.500.000	22.500.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	117.944.000	114.755.000	0	0	117.944.000	114.755.000	97,3	3.189.000	9. Akun

522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	1.432.500.000	1.432.500.000	0	0	1.432.500.000	1.432.500.000	100	0	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	21.060.000	20.890.000	0	0	21.060.000	20.890.000	99,19	170.000	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	178.750.000	175.972.000	0	0	178.750.000	175.972.000	98,45	2.778.000	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	681.943.000	681.808.090	0	0	681.943.000	681.808.090	99,98	134.910	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	2.393.300.000	2.392.922.149	0	0	2.393.300.000	2.392.922.149	99,98	377.851	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	2.514.600.000	2.514.150.000	0	0	2.514.600.000	2.514.150.000	99,98	450.000	9. Akun
061.C	Pelatihan Teknis, 7 Hari Klasikal, (Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll)				0	0	3.744.190.000	3.743.250.382	0	0	3.744.190.000	3.743.250.382	99,97	939.618	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	829.500.000	829.499.845	0	0	829.500.000	829.499.845	100	155	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	25.500.000	25.500.000	0	0	25.500.000	25.500.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	44.200.000	43.432.000	0	0	44.200.000	43.432.000	98,26	768.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	974.400.000	974.400.000	0	0	974.400.000	974.400.000	100	0	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	35.100.000	35.098.000	0	0	35.100.000	35.098.000	99,99	2.000	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	105.000.000	105.000.000	0	0	105.000.000	105.000.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	226.640.000	226.635.930	0	0	226.640.000	226.635.930	100	4.070	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.301.350.000	1.301.313.331	0	0	1.301.350.000	1.301.313.331	100	36.669	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	202.500.000	202.371.276	0	0	202.500.000	202.371.276	99,94	128.724	9. Akun
061.E	Pelatihan Teknis, 7 hari klasikal : 13 angkatan dan 7 hari daring : 15 angkatan (Teknis Penggambaran, dll)				0	0	3.444.765.000	3.438.177.109	0	0	3.444.765.000	3.438.177.109	99,81	6.587.891	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	640.900.000	640.899.771	0	0	640.900.000	640.899.771	100	229	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	71.104.000	70.545.500	0	0	71.104.000	70.545.500	99,21	558.500	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	37.614.000	33.740.000	0	0	37.614.000	33.740.000	89,7	3.874.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	966.000.000	966.000.000	0	0	966.000.000	966.000.000	100	0	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	13.000.000	12.780.000	0	0	13.000.000	12.780.000	98,31	220.000	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	42.000.000	41.289.000	0	0	42.000.000	41.289.000	98,31	711.000	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	83.160.000	82.898.683	0	0	83.160.000	82.898.683	99,69	261.317	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.561.987.000	1.561.839.155	0	0	1.561.987.000	1.561.839.155	99,99	147.845	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	14.000.000	13.185.000	0	0	14.000.000	13.185.000	94,18	815.000	9. Akun
061.F	Pelatihan SAKIP, Revmen dll, Daring: 10 angkatan dan klasikal: 17 angkatan 810 orang, 7 hari				0	0	3.180.560.000	3.178.644.887	0	0	3.180.560.000	3.178.644.887	99,94	1.915.113	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	732.900.000	732.895.020	0	0	732.900.000	732.895.020	100	4.980	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	18.000.000	18.000.000	0	0	18.000.000	18.000.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	63.800.000	63.555.000	0	0	63.800.000	63.555.000	99,62	245.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	1.123.500.000	1.122.600.000	0	0	1.123.500.000	1.122.600.000	99,92	900.000	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	3.750.000	3.750.000	0	0	3.750.000	3.750.000	100	0	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	103.950.000	103.481.000	0	0	103.950.000	103.481.000	99,55	469.000	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	165.060.000	165.054.311	0	0	165.060.000	165.054.311	100	5.689	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	656.550.000	656.334.556	0	0	656.550.000	656.334.556	99,97	215.444	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	313.050.000	312.975.000	0	0	313.050.000	312.975.000	99,98	75.000	9. Akun
061.G	Pelatihan Perencanaan Pendidikan (7 hari Klasikal dan 5 hari Daring)				0	0	3.730.767.000	3.725.843.060	0	0	3.730.767.000	3.725.843.060	99,87	4.923.940	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	944.750.000	944.525.000	0	0	944.750.000	944.525.000	99,98	225.000	9. Akun
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	25.500.000	25.500.000	0	0	25.500.000	25.500.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	27.000.000	25.200.000	0	0	27.000.000	25.200.000	93,33	1.800.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	989.400.000	989.200.000	0	0	989.400.000	989.200.000	99,98	200.000	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	28.560.000	28.546.300	0	0	28.560.000	28.546.300	99,95	13.700	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	142.800.000	140.714.000	0	0	142.800.000	140.714.000	98,54	2.086.000	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	371.760.000	371.430.321	0	0	371.760.000	371.430.321	99,91	329.679	9. Akun

524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	1.108.497.000	1.108.496.439	0	0	1.108.497.000	1.108.496.439	100	561	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	92.500.000	92.231.000	0	0	92.500.000	92.231.000	99,71	269.000	9. Akun
061.H	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional (Blended)					0	0	291.240.000	291.000.000	0	0	291.240.000	291.000.000	99,92	240.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	10.000.000	10.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	98.600.000	98.600.000	0	0	98.600.000	98.600.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	182.640.000	182.400.000	0	0	182.640.000	182.400.000	99,87	240.000	9. Akun
061.J	Review Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran (Pelatihan Teknis SAKIP dan Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar) (Blended)					0	0	263.300.000	262.137.500	0	0	263.300.000	262.137.500	99,56	1.162.500	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	10.000.000	10.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	71.200.000	70.400.000	0	0	71.200.000	70.400.000	98,88	800.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	2.700.000	2.700.000	0	0	2.700.000	2.700.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	179.400.000	179.037.500	0	0	179.400.000	179.037.500	99,8	362.500	9. Akun
061.K	Review Desain Program, Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Verifikasi dan Validasi Data;Manajemen Pendataan;Penyusunan KTI PTP (Blended)					0	0	502.590.000	502.325.540	0	0	502.590.000	502.325.540	99,95	264.460	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	106.800.000	106.800.000	0	0	106.800.000	106.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	4.050.000	4.050.000	0	0	4.050.000	4.050.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	376.740.000	376.475.540	0	0	376.740.000	376.475.540	99,93	264.460	9. Akun
061.L	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran tahap 1, Pelatihan Teknis Penyelesaian Perkara PTUN; Pelatihan Teknis Manajemen Strategik; Pelatihan Teknis Ketatausahaan (Blended)					0	0	922.347.000	922.306.775	0	0	922.347.000	922.306.775	100	40.225	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	63.347.000	63.347.000	0	0	63.347.000	63.347.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	350.000.000	350.000.000	0	0	350.000.000	350.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	12.150.000	12.150.000	0	0	12.150.000	12.150.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	496.850.000	496.809.775	0	0	496.850.000	496.809.775	99,99	40.225	9. Akun
061.M	Penyusunan Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran tahap 1: Pelatihan Audit Perencanaan dan Evaluasi Berbasis TIK dan Pelatihan Penerapan Hukum dalam Pengawasan Pendidikan dan Kebudayaan (Blended)					0	0	1.015.850.000	1.014.906.000	0	0	1.015.850.000	1.014.906.000	99,91	944.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	62.950.000	62.146.000	0	0	62.950.000	62.146.000	98,72	804.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	400.000.000	400.000.000	0	0	400.000.000	400.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	12.000.000	11.900.000	0	0	12.000.000	11.900.000	99,17	100.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	540.900.000	540.860.000	0	0	540.900.000	540.860.000	99,99	40.000	9. Akun
061.N	Review Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pamong Budaya Sejarah (Blended)					0	0	170.060.000	169.037.570	0	0	170.060.000	169.037.570	99,4	1.022.430	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	8.420.000	8.420.000	0	0	8.420.000	8.420.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	35.600.000	34.900.000	0	0	35.600.000	34.900.000	98,03	700.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	1.650.000	1.350.000	0	0	1.650.000	1.350.000	81,82	300.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	124.390.000	124.367.570	0	0	124.390.000	124.367.570	99,98	22.430	9. Akun
061.O	WORKSHOP DESAIN PROGRAM DAN PERANGKAT PEMBELAJARAN PELATIHAN TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL WIDYAPRADA. PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN PERANGKAT PEMBELAJARAN SERTA FINALISASI (BLENDED)					0	0	518.010.000	517.724.400	0	0	518.010.000	517.724.400	99,94	285.600	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan					0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	106.800.000	106.800.000	0	0	106.800.000	106.800.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	4.050.000	4.050.000	0	0	4.050.000	4.050.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	392.160.000	391.874.400	0	0	392.160.000	391.874.400	99,93	285.600	9. Akun

061.P	TOF PELATIHAN SAKIP DAN TOF PERENCANAAN PENDIDIKAN (BLENDED)				0	0	131.360.000	130.533.740	0	0	131.360.000	130.533.740	99,37	826.260	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	42.360.000	42.000.000	0	0	42.360.000	42.000.000	99,15	360.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	28.000.000	28.000.000	0	0	28.000.000	28.000.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	61.000.000	60.533.740	0	0	61.000.000	60.533.740	99,24	466.260	9. Akun
061.Q	Pelatihan Teknisi Pemugaran Cagar Budaya dan Pelatihan Teknik Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya, dll (Klasikal-cluster)				0	0	721.994.000	718.810.954	0	0	721.994.000	718.810.954	99,56	3.183.046	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	84.500.000	84.337.160	0	0	84.500.000	84.337.160	99,81	162.840	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	23.044.000	22.000.000	0	0	23.044.000	22.000.000	95,47	1.044.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	132.000.000	130.900.000	0	0	132.000.000	130.900.000	99,17	1.100.000	9. Akun
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	2.000.000	2.000.000	100	0	9. Akun
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	16.000.000	16.000.000	0	0	16.000.000	16.000.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	45.180.000	45.019.750	0	0	45.180.000	45.019.750	99,65	160.250	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	419.270.000	418.554.044	0	0	419.270.000	418.554.044	99,83	715.956	9. Akun
062	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional				0	0	2.845.798.000	2.840.180.910	0	0	2.845.798.000	2.840.180.910	99,8	5.617.090	7. Komponen
062.D	Pelatihan Fungsional, Daring 5 hari (Analisis Kebijakan Jenjang Muda dan Madya, Pelatihan Pranata Lab. Pendidikan, dll)				0	0	438.800.000	438.703.500	0	0	438.800.000	438.703.500	99,98	96.500	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	18.000.000	18.000.000	0	0	18.000.000	18.000.000	100	0	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	32.000.000	31.903.500	0	0	32.000.000	31.903.500	99,7	96.500	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	388.800.000	388.800.000	0	0	388.800.000	388.800.000	100	0	9. Akun
062.E	Workshop Penyusunan Kurikulum, Silabus, dan RBPMP/RP Pelatihan Jabfung PTP-Penyetaraan, DLL (Blended)				0	0	391.638.000	390.080.000	0	0	391.638.000	390.080.000	99,6	1.558.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	15.108.000	15.000.000	0	0	15.108.000	15.000.000	99,29	108.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	85.500.000	84.900.000	0	0	85.500.000	84.900.000	99,3	600.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.150.000	3.150.000	0	0	3.150.000	3.150.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	287.880.000	287.030.000	0	0	287.880.000	287.030.000	99,7	850.000	9. Akun
062.F	Workshop Persiapan Pelatihan Kewidyaiswaraan Berjenjang dan Pelatihan Analisis Kebijakan (Blended)				0	0	617.620.000	615.790.000	0	0	617.620.000	615.790.000	99,7	1.830.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	18.640.000	18.640.000	0	0	18.640.000	18.640.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	142.400.000	142.400.000	0	0	142.400.000	142.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	6.300.000	6.300.000	0	0	6.300.000	6.300.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	450.280.000	448.450.000	0	0	450.280.000	448.450.000	99,59	1.830.000	9. Akun
062.H	Workshop Persiapan Pelatihan: Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas dll (Blended)				0	0	629.840.000	629.425.200	0	0	629.840.000	629.425.200	99,93	414.800	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	20.000.000	20.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	142.400.000	142.400.000	0	0	142.400.000	142.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	5.400.000	5.400.000	0	0	5.400.000	5.400.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	462.040.000	461.625.200	0	0	462.040.000	461.625.200	99,91	414.800	9. Akun
062.I	Workshop Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya (Blended)				0	0	243.100.000	241.600.000	0	0	243.100.000	241.600.000	99,38	1.500.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	16.200.000	15.600.000	0	0	16.200.000	15.600.000	96,3	600.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	53.200.000	52.400.000	0	0	53.200.000	52.400.000	98,5	800.000	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	170.700.000	170.600.000	0	0	170.700.000	170.600.000	99,94	100.000	9. Akun
062.K	Pelatihan Fungsional Khusus Analisis Jabatan (10 hr) DARING dan Pelatihan Jabatan Pamong Budaya				0	0	524.800.000	524.582.210	0	0	524.800.000	524.582.210	99,96	217.790	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	16.800.000	16.766.710	0	0	16.800.000	16.766.710	99,8	33.290	9. Akun
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	35.200.000	35.015.500	0	0	35.200.000	35.015.500	99,48	184.500	9. Akun

522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	472.800.000	472.800.000	0	0	472.800.000	472.800.000	100	0	9. Akun
063	Pengembangan SDM Pusdiklat				0	0	1.349.418.000	1.349.417.865	0	0	1.349.418.000	1.349.417.865	100	135	7. Komponen
063.A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat (Klasikal)				0	0	1.349.418.000	1.349.417.865	0	0	1.349.418.000	1.349.417.865	100	135	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	464.250.000	464.250.000	0	0	464.250.000	464.250.000	100	0	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	57.915.000	57.915.000	0	0	57.915.000	57.915.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	156.400.000	156.400.000	0	0	156.400.000	156.400.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	670.853.000	670.852.865	0	0	670.853.000	670.852.865	100	135	9. Akun
064	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Teknis Bidang Tugas (PKTBT) bagi Calon PNS				0	0	3.317.489.000	3.311.280.500	0	0	3.317.489.000	3.311.280.500	99,81	6.208.500	7. Komponen
064.A	Pelaksanaan PKTBT CPNS (Daring)				0	0	301.500.000	300.000.000	0	0	301.500.000	300.000.000	99,5	1.500.000	8. Sub Komponen
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	301.500.000	300.000.000	0	0	301.500.000	300.000.000	99,5	1.500.000	9. Akun
064.B	Reviu Modul PKTBT dan Penyusunan Soal dan Lay Out Modul PKTBT				0	0	335.361.000	333.241.000	0	0	335.361.000	333.241.000	99,37	2.120.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.001.000	10.001.000	0	0	10.001.000	10.001.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	241.320.000	239.200.000	0	0	241.320.000	239.200.000	99,12	2.120.000	9. Akun
064.C	Workshop Pengantar Pembuatan Video Bahan Ajar PKTBT				0	0	333.240.000	333.240.000	0	0	333.240.000	333.240.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	10.000.000	10.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	71.200.000	71.200.000	0	0	71.200.000	71.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	12.840.000	12.840.000	0	0	12.840.000	12.840.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	239.200.000	239.200.000	0	0	239.200.000	239.200.000	100	0	9. Akun
064.D	Workshop Penyusunan desain program, dll (untuk Penjaminan mutu Pelatihan dalam rangka menuju Pusdiklat Corpu Tahap 1-4) Blended)				0	0	662.150.000	660.010.000	0	0	662.150.000	660.010.000	99,68	2.140.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	19.950.000	19.950.000	0	0	19.950.000	19.950.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	142.400.000	142.400.000	0	0	142.400.000	142.400.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	20.400.000	19.260.000	0	0	20.400.000	19.260.000	94,41	1.140.000	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	479.400.000	478.400.000	0	0	479.400.000	478.400.000	99,79	1.000.000	9. Akun
064.E	Rapat Koordinasi Teknis Integrasi Aplikasi HCP dan SPK sebagai infrastruktur Kemendikbud (Blended)				0	0	46.750.000	46.750.000	0	0	46.750.000	46.750.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	1.000.000	1.000.000	0	0	1.000.000	1.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	4.700.000	4.700.000	0	0	4.700.000	4.700.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	41.050.000	41.050.000	0	0	41.050.000	41.050.000	100	0	9. Akun
064.F	Rapat Persiapan Pelaksanaan Rakor Pelatihan dan Monev Pelatihan				0	0	34.360.000	34.360.000	0	0	34.360.000	34.360.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	1.000.000	1.000.000	0	0	1.000.000	1.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	11.100.000	11.100.000	0	0	11.100.000	11.100.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	22.260.000	22.260.000	0	0	22.260.000	22.260.000	100	0	9. Akun
064.G	Rapat Sistem Pengembangan Kompetensi dan Penjaminan Mutu (Blended)				0	0	86.975.000	86.975.000	0	0	86.975.000	86.975.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	3.395.000	3.395.000	0	0	3.395.000	3.395.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	16.800.000	16.800.000	0	0	16.800.000	16.800.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	66.780.000	66.780.000	0	0	66.780.000	66.780.000	100	0	9. Akun
064.H	Workshop Penyusunan Laporan PKN, PKA, PKP dan Latsar				0	0	631.264.000	631.264.000	0	0	631.264.000	631.264.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	21.024.000	21.024.000	0	0	21.024.000	21.024.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	52.800.000	52.800.000	0	0	52.800.000	52.800.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	557.440.000	557.440.000	0	0	557.440.000	557.440.000	100	0	9. Akun
064.I	Rakor Pembangunan Kemdikbudristek Corpu Merdeka Belajar				0	0	116.786.000	116.786.000	0	0	116.786.000	116.786.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	3.286.000	3.286.000	0	0	3.286.000	3.286.000	100	0	9. Akun

522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	54.000.000	54.000.000	0	0	54.000.000	54.000.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	59.500.000	59.500.000	0	0	59.500.000	59.500.000	100	0	9. Akun
064.J	Workshop dan Koordinasi pelaksanaan kegiatan diklat teknis dan fungsional TA 2022				0	0	202.343.000	201.908.000	0	0	202.343.000	201.908.000	99,79	435.000	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	2.249.000	2.249.000	0	0	2.249.000	2.249.000	100	0	9. Akun
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	50.000.000	49.565.000	0	0	50.000.000	49.565.000	99,13	435.000	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	10.752.000	10.752.000	0	0	10.752.000	10.752.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	14.800.000	14.800.000	0	0	14.800.000	14.800.000	100	0	9. Akun
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	124.542.000	124.542.000	0	0	124.542.000	124.542.000	100	0	9. Akun
064.K	Lounging Kemdikbudristek Corpu Merdeka Belajar 2021				0	0	484.380.000	484.366.500	0	0	484.380.000	484.366.500	100	13.500	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	44.280.000	44.280.000	0	0	44.280.000	44.280.000	100	0	9. Akun
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	115.000.000	114.988.500	0	0	115.000.000	114.988.500	99,99	11.500	9. Akun
522141	Belanja Sewa				0	0	240.000.000	239.998.000	0	0	240.000.000	239.998.000	100	2.000	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	57.600.000	57.600.000	0	0	57.600.000	57.600.000	100	0	9. Akun
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	27.500.000	27.500.000	0	0	27.500.000	27.500.000	100	0	9. Akun
064.L	PELAKSANAAN AUDIT ISO 9001:2015				0	0	52.880.000	52.880.000	0	0	52.880.000	52.880.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	7.930.000	7.930.000	0	0	7.930.000	7.930.000	100	0	9. Akun
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	22.000.000	22.000.000	0	0	22.000.000	22.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	20.200.000	20.200.000	0	0	20.200.000	20.200.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	2.750.000	2.750.000	0	0	2.750.000	2.750.000	100	0	9. Akun
064.M	Pelaksanaan Tes Narkoba dalam rangka Gerakan Nasional Pencegahan Narkoba				0	0	29.500.000	29.500.000	0	0	29.500.000	29.500.000	100	0	8. Sub Komponen
521211	Belanja Bahan				0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	20.000.000	20.000.000	100	0	9. Akun
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	8.300.000	8.300.000	0	0	8.300.000	8.300.000	100	0	9. Akun
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	1.200.000	100	0	9. Akun
	T O T A L				6.901.154.000	6.843.791.535	84.226.607.000	84.116.632.280	11.796.042.000	11.785.973.370	102.923.803.000	102.746.397.185	99,83	177.405.815	



PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : pusdiklat@kemdikbud.go.id