



**KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**






# RENCANA STRATEGIS

**PUSDIKLAT PEGAWAI  
KEMENDIKBUDRISTEK**

**TAHUN  
2020-2024  
(REVISI TAHUN 2023)**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517  
Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174  
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>  
Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)

-  <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>
-  [pusdiklatpegawai](#)
-  [diklatpegawai](#)
-  [pusdiklat\\_pegawai](#)
-  [Pusdiklat Kemendikbud RI](#)

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, dan hidayah-Nya, Rencana Strategis (Renstra) Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) dapat disusun sesuai waktu yang telah ditentukan. Renstra Pusdiklat Pegawai disusun berdasarkan UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, PP Nomor 11 Tahun 2017, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, Permendikbudristek No. 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, Permendikbudristek nomor 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, serta Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek.

Dengan terbitnya Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek berdampak pada penambahan fungsi Pusdiklat Pegawai yaitu sebagai Kepala Organisasi Pembelajaran (*Chief of learning organization*) dalam suatu ekosistem pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek yaitu Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*) Kemendikbudristek sehingga diperlukan penyesuaian Rencana Strategis (Renstra) Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan Pusdiklat selama sisa periode 2 (dua) tahun mendatang yang berfokus pada dukungan layanan pendidikan dan pelatihan pegawai khususnya pada ekosistem Wiyata Kinarya Merdeka Belajar Kemendikbudristek.

Renstra Pusdiklat Tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas Pusdiklat Pegawai sebagai pusat layanan pendidikan dan pelatihan bagi ASN kemendikbudristek. Renstra ini penting untuk dipahami dan dimanfaatkan oleh seluruh jajaran pemangku kepentingan dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan, pengendalian program dan kegiatan secara efisien, efektif, transparan, dan akuntabel secara terintegrasi.

Depok, Juni 2023  
Kepala,  
  
Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.  
NIP 196405241992032001

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR.....  | i       |
| DAFTAR ISI.....  | ii      |
| DAFTAR TABEL.....  | iii     |
| DAFTAR GAMBAR.....   | iv      |
| DAFTAR ISTILAH.....  | v       |
| <br>   |         |
| BAB I PENDAHULUAN.....   | 1       |
| A. LATAR BELAKANG.....   | 1       |
| B. KONDISI UMUM.....   | 2       |
| C. POTENSI DAN PERMASALAHAN.....   | 3       |
| <br>   |         |
| BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN SERTA SASARAN STRATEGIS PUSAT PENDIDIKAN<br>DAN PELATIHAN PEGAWAI..... | 7       |
| A. VISI PUSDIKLAT.....   | 7       |
| B. MISI PUSDIKLAT.....   | 8       |
| C. TUJUAN PUSDIKLAT.....   | 9       |
| D. SASARAN STRATEGIS PUSDIKLAT.....  | 9       |
| E. TATA NILAI PUSDIKLAT.....   | 10      |
| <br>   |         |
| BAB III ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI, KERANGKA REGULASI SERTA<br>KERANGKA KELEMBAGAAN.....            | 15      |
| A. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI.....  | 15      |
| B. KERANGKA REGULASI.....  | 19      |
| C. KERANGKA KELEMBAGAAN.....   | 20      |
| <br>   |         |
| BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN.....  | 22      |
| A. TARGET KINERJA SASARAN KEGIATAN.....  | 22      |
| B. KERANGKA PENDANAAN.....   | 23      |
| <br>   |         |
| BAB V PENUTUP.....   | 24      |
| <br>   |         |
| LAMPIRAN   |         |
| Matriks Semula-Menjadi Target Kinerja Pusdiklat Pegawai.....   | 25      |
| Matriks Target Kinerja Tahun 2022-2024... ..   | 26      |
| Definisi Operasional IKK Pusdiklat Pegawai.....  | 27      |
| Pohon Kinerja Pusdiklat Pegawai.....   | 34      |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| <b>Tabel 1.1</b> Jumlah SDM Berdasarkan Jabatan per Juni 2023 .....               | 5  |
| <b>Tabel 1.2</b> Jumlah Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri per Juni 2023 ..... | 5  |
| <b>Tabel 1.3</b> Jumlah Pegawai dengan Jabatan Fungsional per Juni 2023 .....     | 6  |
| <b>Tabel 2.1</b> Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024 .....        | 9  |
| <b>Tabel 2.2</b> Sasaran Program Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024.....           | 9  |
| <b>Tabel 3.1</b> Matriks IKK Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 .....              | 18 |
| <b>Tabel 3.2</b> Kerangka Regulasi dan Urgensinya .....                           | 19 |
| <b>Tabel 4.1</b> Target Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 .....           | 22 |
| <b>Tabel 4.2</b> Kerangka Pendanaan Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 .....       | 23 |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| <b>Gambar 3.1</b> Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai ..... | 21 |
|---|----|

## DAFTAR ISTILAH

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ASN</b>               | Aparatur Sipil Negara                                    |
| <b>CHS</b>               | <i>Complain Handling System</i>                          |
| <b>IKK</b>               | Indikator Kinerja Kegiatan                               |
| <b>IKP</b>               | Indikator Kinerja Program                                |
| <b>IKSS</b>              | Indikator Kinerja Sasaran Strategis                      |
| <b>JP</b>                | Jam Pelajaran  |
| <b>KEMENDIKBUDRISTEK</b> | Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi |
| <b>LMS</b>               | <i>Learning Management System</i>                        |
| <b>OTK</b>               | Organisasi dan Tata Kerja                                |
| <b>PERMENDIKBUD</b>      | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan              |
| <b>PNS</b>               | Pegawai Negeri Sipil                                     |
| <b>PP</b>                | Peraturan Pemerintah                                     |
| <b>PUSDIKLAT</b>         | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai                   |
| <b>RBPMMP</b>            | Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMMP)      |
| <b>RENSTRA</b>           | Rencana Strategis  |
| <b>RKA-KL</b>            | Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga               |
| <b>RPJMN</b>             | Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional             |
| <b>SAKIP</b>             | Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah         |
| <b>SDM</b>               | Sumber Daya Manusia                                      |
| <b>SIM</b>               | Sistem Informasi Manajemen                               |
| <b>SIMDIKLAT</b>         | Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dan Latihan        |
| <b>SK</b>                | Sasaran Kegiatan   |
| <b>SP</b>                | Sasaran Program  |
| <b>SS</b>                | Sasaran Strategis  |
| <b>TIK</b>               | Teknologi Informasi dan Komunikasi                       |
| <b>UPT</b>               | Unit Pelaksana Teknis                                    |
| <b>UU</b>                | Undang-Undang  |
| <b>UUD</b>               | Undang-Undang Dasar                                      |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pembukaan Undang-Undang Dasar (UUD) Negara Republik Indonesia Tahun 1945 telah mengamanatkan tujuan nasional sebagaimana tercantum dalam alinea keempat untuk menjadi bangsa maju yang sejahtera, cerdas, tertib dan berkarakter, damai abadi, serta berkeadilan sosial. Oleh karena itu diperlukan ASN yang profesional, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan menjadi perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Untuk mewujudkan kriteria tersebut, pengelolaan ASN harus berdasarkan sistem merit. Para aparatur sipil negara memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan kompetensi dirinya dan wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya sehingga mencapai pribadi yang berintegritas, beretika, berpikir strategis, berkolaborasi, berkeputusan tegas, berinovasi, dan bekerja secara tuntas. Dalam UU ASN disebutkan bahwa pengembangan karir PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja, dan kebutuhan Instansi pemerintah. Setiap pegawai memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensinya, di antara lain melalui pendidikan dan pelatihan, seminar, kursus, dan *workshop*.

Sejalan dengan hal tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek sebagai salah satu unsur pendukung tugas Kementerian dalam bidang pendidikan dan pelatihan pegawai memiliki peran aktif dan posisi yang sangat strategis dalam memberikan kontribusi untuk mewujudkan tujuan tersebut, sesuai dengan peran dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dalam melaksanakan penyiapan kebijakan teknis dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan.

Dengan terbitnya Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek, menjadikan bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia Pendidikan dan kebudayaan dilakukan secara komprehensif dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan Pusdiklat Pegawai sebagai Wakil Ketua Wiyata Bidang Manajemen Pembelajaran (*Chief of learning organization*) dalam suatu ekosistem pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek yaitu Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*) Kemendikbudristek.

## B. KONDISI UMUM

Dengan bergabungnya kembali fungsi pendidikan tinggi, riset, dan teknologi di Kemendikbudristek, maka jumlah SDM Kemendikbudristek pada tahun 2020 adalah sebanyak 124.726 (seratus dua puluh empat ribu tujuh ratus dua puluh enam) pegawai. Jumlah SDM tersebut merupakan sasaran Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dan kebudayaan. Berdasarkan pertimbangan tersebut dan sekaligus untuk mendukung Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka perlu disusun rencana strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024. Perencanaan strategis dimaksud adalah suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1-5 tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhatikan potensi, kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis Pusdiklat Pegawai ini diharapkan dapat memaksimalkan kinerja dan untuk menjawab tuntutan lingkungan strategis.

Tujuan penyusunan renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) adalah untuk memberikan arah kebijakan di masa yang akan datang khususnya untuk lima tahun ke depan dalam pengembangan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Kemendikbudristek melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai. Penyusunan Renstra Pusdiklat tahun 2020-2024 mengacu pada peraturan presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, Permendikbudristek No. 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, Permendikbudristek nomor 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, serta Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek,.

Dengan adanya tambahan fungsi Pusdiklat Pegawai sebagai Wakil Ketua Wiyata Bidang Manajemen Pembelajaran (*Chief of learning organization*) dalam suatu ekosistem pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek yaitu Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*) Kemendikbudristek, maka renstra Pusdiklat Pegawai juga mengalami perubahan dan penyesuaian pada sisa 2 tahun periode berjalan. Perubahan ini terletak pada penajaman defisini operasional atas indikator kinerja kegiatan (IKK) yang sudah ada agar dapat mengukur keberhasilan Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*) Kemendikbudristek beserta besaran targetnya di tahun 2023-2024.



## C. POTENSI DAN PERMASALAHAN

Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam waktu lima tahun, yaitu tahun 2020 sampai dengan tahun 2024. Analisis lingkungan strategis Pusdiklat Pegawai meliputi kondisi internal (kekuatan dan kelemahan) dan kondisi eksternal (peluang dan tantangan). Oleh karena itu, perlu memperhitungkan berbagai potensi, peluang, dan kendala yang mungkin timbul dalam kurun waktu tersebut. Hasil identifikasi tersebut selanjutnya dijadikan dasar pertimbangan untuk menentukan strategi yang tepat agar dapat melaksanakan misi untuk mencapai visi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Uraian lengkap mengenai potensi lingkungan strategis sebagai berikut:

### 1. Lingkungan Internal

Dalam menyusun rencana strategis 2020-2024, diperlukan analisis kondisi internal dalam pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan pegawai Kemendikbudristek pada periode 2015-2019 sebagai referensi untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan yang terjadi. Analisis terhadap lingkungan internal Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek memperlihatkan unsur-unsur kekuatan dan kelemahan organisasi sebagai berikut:

#### a) Kekuatan

- Pusdiklat pegawai telah diakreditasi sebagai lembaga pelatihan yang dapat menyelenggarakan berbagai jenis dan program pelatihan.
- Pusdiklat Pegawai telah mengimplementasikan sistem manajemen mutu (SMM) ISO 9001:2015 sebagai wujud perbaikan dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- Komitmen yang tinggi dari pimpinan dan pegawai Pusdiklat Pegawai yang dibuktikan dengan diraihnya predikat Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi (Zi-WBK).
- Komunikasi yang terjalin baik antar sesama pegawai di Pusdiklat Pegawai.
- Lingkungan kerja yang relatif kondusif, baik fisik maupun nonfisik.
- Prasarana dan sarana pelatihan yang mumpuni, dan didukung oleh pemanfaatan teknologi informasi sesuai perkembangan zaman.
- Memiliki lingkungan kampus yang asri dan nyaman.
- Permendikbudristek Nomor 34 tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi ASN Kemendikbudristek.

#### b) Kelemahan

- Belum optimalnya kompetensi SDM dalam penguasaan teknologi informasi.
- Terbatasnya kualitas SDM sesuai dengan kebutuhan .

- Sebagian besar pelatihan masih dilaksanakan secara klasikal/luring.

## 2. Lingkungan Eksternal

Dalam menyusun rencana strategis 2020-2024 (revisi tahun 2023), diperlukan analisis kondisi eksternal dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai Kemendikbudristek. Analisis terhadap lingkungan eksternal Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek memperlihatkan unsur peluang dan tantangan organisasi sebagai berikut:

### a) Peluang

- Terbukanya peluang Kerja sama dengan instansi terkait.
- Terbitnya sejumlah peraturan perundang-undangan tentang manajemen ASN dan standar kompetensi ASN.
- Kemajuan dan perkembangan teknologi komunikasi dan informasi yang cepat dan mudah diakses.
- Semakin kuatnya tuntutan terhadap peningkatan kompetensi dan profesionalisme ASN pendidikan dan kebudayaan.
- Tingginya kepercayaan dan permintaan pemangku kepentingan terhadap Pusdiklat Pegawai dalam menyelenggarakan pelatihan melalui skema pembiayaan PNBPNP.
- Diimplementasikannya kebijakan pengembangan kompetensi SDM Kemendikbudristek melalui *Corporate University* yaitu Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) Kemendikbudristek.

### b) Tantangan

- Besarnya jumlah ASN Kemendikbudristek yang menjadi sasaran pengembangan kompetensi (124.726 orang).
- Terintegrasinya program pengembangan kompetensi pegawai dengan penilaian kinerja dan pengembangan karir.
- Tuntutan penatakelolaan birokrasi yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
- Tuntutan profesionalitas di dalam pelaksanaan tugas semakin meningkat, sehingga menuntut kecepatan lembaga diklat untuk dapat mengikutinya.

Berdasarkan analisis lingkungan internal dan eksternal di atas, maka strategi yang akan dilakukan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek adalah sebagai berikut:

- a. Mendayagunakan seluruh kekuatan yang dimiliki untuk menjalin kemitraan dengan berbagai pihak dalam berbagai aspek untuk pengembangan kompetensi SDM Kemendikbudristek dan ASN lainnya

- b. Mengoptimalkan implementasi Permendikbudristek Nomor 34 tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi ASN Kemendikbudristek dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas pelatihan
- c. Mengoptimalkan fasilitasi pengembangan kompetensi SDM Kemendikbudristek dalam berbagai moda khususnya melalui ekosistem Winata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB)
- d. Memfasilitasi SDM Pusdiklat Pegawai dalam mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi khususnya berbasis digital
- e. Melaksanakan tatakelola organisasi secara efektif, efisien, dan akuntabel melalui penerapan Zi-WBK dan Zi-WBBM sebagai bagian dari implementasi reformasi birokrasi
- f. Menerapkan secara konsisten sistem manajemen mutu dan sistem penjaminan mutu pelatihan untuk memberikan kepuasan kepada seluruh pemangku kepentingan terutama peserta pelatihan.

### 3. Faktor Penentu Keberhasilan

Faktor-faktor penentu keberhasilan berfungsi untuk lebih memfokuskan strategi organisasi dalam rangka pelaksanaan misi organisasi. Dari identifikasi faktor penentu keberhasilan selanjutnya dilakukan analisis dalam rangka menentukan tingkat urgensi dan dampak potensialnya yang kemudian dilanjutkan dengan penentuan skala prioritas. Faktor-faktor penentu keberhasilan pelaksanaan Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2023) adalah sebagai berikut:

- a) Ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM), baik dari segi jumlah, kualifikasi, mutu, komitmen, dan pengalaman yang memadai. Jumlah pegawai Pusdiklat Pegawai per Juni 2023 sebanyak 78 orang dengan kasifikasi seperti disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel 1.1**

**Jumlah SDM Berdasarkan Jabatan Struktural per Juni 2023**

| Bidang/Bagian            | Pendidikan |          |           |           |          | Jumlah    |
|--------------------------|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
|                          | SMA        | D3       | S1        | S2        | S3       |           |
| Kepala Pusdiklat         | -          | -        | -         | -         | 1        | 1         |
| Kepala Bagian Tata Usaha | -          | -        | -         | 1         | -        | 1         |
| Jabatan Pelaksana        | 5          | 2        | 33        | 10        |          | 50        |
| Jabatan Fungsional       | -          | -        | 4         | 17        | 5        | 26        |
| <b>Jumlah</b>            | <b>5</b>   | <b>2</b> | <b>37</b> | <b>28</b> | <b>6</b> | <b>78</b> |

**Tabel 1.2**

**Jumlah Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) Per Juni 2023**

| No. | Uraian                                       | Jumlah (Orang) |
|-----|--|----------------|
| 1.  | Pengemudi                                    | 5              |
| 2.  | Petugas Penata Graha ( <i>Housekeeping</i> ) | 3              |

|    |                                    |            |
|----|------------------------------------|------------|
| 3. | Petugas Penata Taman               | 7          |
| 4. | Petugas Satuan Kebersihan Gedung   | 30         |
| 5. | Petugas Satuan Kebersihan Halaman  | 26         |
| 6. | Petugas Satuan Pengamanan          | 26         |
| 7. | Pengelola Data                     | 10         |
| 8  | Pramubakti                         | 1          |
| 9  | Teknisi Komputer dan Jaringan      | 2          |
| 10 | Teknisi Listrik, AC dan Air Bersih | 8          |
| 11 | Teknisi Sistem Suara               | 1          |
|    | <b>Jumlah</b>                      | <b>119</b> |

- b) Ketersediaan Tenaga Profesional, dalam bentuk jabatan fungsional sebanyak 26 orang disajikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 1.3**

**Jumlah Pegawai dengan Jabatan Fungsional Per Juni 2023**

| No. | Jabatan Fungsional             | Jumlah Pegawai |
|-----|--------------------------------|----------------|
| 1.  | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | 1              |
| 2.  | Arsiparis Ahli Muda            | 1              |
| 3.  | PTP Ahli Muda                  | 1              |
| 4.  | PTP Ahli Pertama               | 2              |
| 5.  | Widyaiswara Ahli Utama         | 4              |
| 6.  | Widyaiswara Ahli Madya         | 12             |
| 7.  | Widyaiswara Ahli Muda          | 4              |
| 8.  | Pranata Humas Ahli Muda        | 1              |
|     | <b>Total</b>                   | <b>26</b>      |

- c) Ketersediaan sarana prasarana yang mumpuni dan lingkungan kampus yang nyaman dan asri
- d) Ketersediaan dana yang cukup memadai untuk mendukung terlaksananya program dan kegiatan,
- e) Adanya kerja sama yang telah terjalin dengan baik dengan unit-unit kerja terkait,
- f) Adanya dukungan kebijakan dari pimpinan dalam pengembangan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan,
- g) Adanya komitmen yang tinggi dari pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan
- h) Terbitnya Permendikbudristek nomor 34 tahun 2023 tentang pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek
- i) Telah ditetapkan Pusdiklat Pegawai sebagai unit kerja dengan predikat ZI-WBK
- j) Diterapkannya ekosistem digital Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB)

**BAB II**  
**VISI, MISI, DAN TUJUAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

**A. VISI PUSDIKLAT**

Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 diturunkan dan diselaraskan dari Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025 dan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 serta Permendikbudristek nomor 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Sesuai Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, ditetapkan visi Kemendikbudristek tahun 2020-2024 yaitu:

**“Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.”**

Mengingat Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek secara Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, maka visi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek juga harus mendukung pencapaian visi Sekretaris Jenderal Kemdikbud. Berdasarkan rencana strategis Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek tahun 2020-2024, visi Sekretariat Jenderal yang ditetapkan adalah **“Terwujudnya Penguatan Sistem Tata Kelola Pendidikan dan Kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel”**.

Berdasarkan visi Kemendikbudristek dan Sekretariat Jenderal tersebut, serta mengacu pada tugas dan fungsi sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022, Pusdiklat Pegawai sebagai pusat yang menyediakan pelayanan pelatihan bagi ASN Kemendikbudristek melakukan penyelarasan dan penajaman visi yang dituangkan dalam sebuah visi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2020-2025 sebagai berikut:

**”Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek mendukung Visi dan Misi Kementerian yang mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif.”**

Dengan visi tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek diharapkan dapat mendukung visi dan misi Presiden serta menjadi pusat untuk mengembangkan kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui pelayanan pendidikan dan pelatihan. Pusdiklat Pegawai juga diharapkan dapat menjadi wadah mewujudkan aparatur sipil negara yang profesional dan BerAKHLAK (berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, kolaboratif).

## **B. MISI PUSDIKLAT**

Misi yang dikembangkan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek harus mendukung pencapaian visi dan misi Kemendikbudristek serta Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek. Misi Kemendikbudristek adalah: 1) Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata, dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi, 2) Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan Bahasa dan sastra, dan 3) Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan.

Misi Sekretariat Jenderal adalah sebagai berikut: 1) Penguatan tata kelola kementerian melalui upaya mendorong tercapainya Reformasi Birokrasi Internal, 2) Peningkatan Kolaborasi bersama seluruh pemangku kepentingan untuk pendidikan yang merata dan berkualitas, 3) Inovasi layanan Pendidikan dan kebudayaan berbasis pada pemanfaatan teknologi informasi, 4) penumbuhan karakter untuk mewujudkan pelajar pancasila, dan 5) Perluasan akses pendidikan berkualitas bagi seluruh peserta didik melalui mekanisme pembiayaan Pendidikan.

Mempertimbangkan misi Kemendikbudristek, Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek serta tugas dan fungsi, maka untuk mencapai visi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2024, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek untuk tahun 2020-2024 menetapkan misi:

**“Meningkatkan kompetensi dan kapabilitas Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan”**

Selain itu, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek juga memiliki moto yang dipegang teguh, yaitu **“Melayani dengan Amanah, Memberikan yang Terbaik”**. Setiap pegawai Pusdiklat

Pegawai akan dan harus berusaha keras untuk memberikan pelayanan prima dalam semua aspek manajemen peningkatan kompetensi sumber daya manusia aparatur pendidikan dan kebudayaan.

### C. TUJUAN PUSDIKLAT

Dalam Renstra Kemendikbudristek tahun 2020-2024 (Revisi Tahun 2022) telah menetapkan 5 (lima) tujuan yaitu:

1) Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif, 2) Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik yang berkarakter, 3) Pelestarian dan pemajua budaya, bahasa dan sastra serta pengarusutamaannya dalam pendidikan, 4) peningkatan produktivitas, riset, inovasi, dan ilmu pengetahuan perguruan tinggi, 5) penguatan sistem tata kelola pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel. Tujuan-tujuan strategis tersebut dapat didukung melalui dukungan Sumber Daya Manusia di lingkungan Kemendikbudristek. Hal ini sejalan dengan tugas Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, yaitu **“Melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber dayamanusia pendidikan dan kebudayaan serta urusan ketatausahaan Pusat.”**

Sekretariat Jenderal memiliki tujuan yaitu untuk membentuk sebuah sistem tata kelola Kementerian yang partisipatif, transparan dan akuntabel untuk mendukung transformasi yang berkelanjutan di bidang Pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi melalui keterlibatan para pemangku kepentingan. Berdasarkan tujuan tersebut, Pusdiklat Pegawai sebagai salah satu unsur pendukung kementerian dibidang layanan pendidikan dan pelatihan, mendukung pencapaian tujuan Kemendikbudristek. Maka tujuan Pusdiklat Pegawai adalah:

1. Meningkatnya kompetensi SDM Kemendikbudristek melalui pelaksanaan program pelatihan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan;
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
3. Terwujudnya jaringan kerja sama dalam dan luar negeri; dan
4. Terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

### D. SASARAN STRATEGIS PUSDIKLAT

Untuk mewujudkan tujuan strategis dalam penguatan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri, dapat dirincikan dengan tercapainya salah satu indikator kinerja sasaran strategis seperti pada tabel berikut:

**Tabel 2.1 Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024**

| Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja Sasaran Strategis                           |
|--|---|
| <b>SS 5: Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel.</b> | <b>IKSS 5.3: Predikat SAKIP Kemendikbudristek</b>             |
|  | <b>IKSS 5.4: Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b> |

Untuk mendukung sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran strategis tersebut dan untuk mewujudkan penguatan pelaksanaan yang diberikan oleh Menteri dan Sekretaris Jenderal, berikut indikator kinerja tujuan yang diemban oleh Pusdiklat Pegawai Bersama dengan Biro Organisasi dan Tata Laksana, Biro Sumber Daya Manusia, dan Biro Hukum:

**Tabel 2.2**  
**Sasaran Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024**

| Sasaran Program<br>Indikator Kinerja Program  | Satuan   | Baseline<br>2020 | Target      |             |             |
|---|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|
|   |          |                  | 2022        | 2023        | 2024        |
| SP – Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi |          |                  |             |             |             |
| IKP – Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal   | Predikat | A                | A           | A           | A           |
| IKP – Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek  | Kategori | Sangat Baik      | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| SP – Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek   |          |                  |             |             |             |
| IKP – Nilai PMPRB Kemendikbudristek   | Nilai    | 87               | 89          | 90          | 91          |

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) adalah model penilaian mandiri yang digunakan sebagai metode untuk melakukan penilaian serta analisis yang menyeluruh terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi dan kinerja instansi pemerintah. Terdapat 8 area reformasi birokrasi yaitu: Manajemen Perubahan, Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, Penataan Tatalaksana, Penataan Sistem Manajemen SDM, Penguatan Akuntabilitas, Penguatan Pengawasan, dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Area Reformasi Birokrasi yang diampuh oleh Pusdiklat Pegawai adalah area Manajemen Perubahan. Pusdiklat Pegawai mendukung pelaksanaan Reformasi Birokrasi melalui Pelatihan Agen Perubahan bagi pegawai di lingkungan Kemendikbudristek.

## **E. NILAI DASAR DAN TATA NILAI PUSDIKLAT**

### **I. NILAI DASAR (CORE VALUES)**

- a. Berorientasi Pelayanan
  - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
  - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
  - Melakukan perbaikan tiada henti



- b. Akuntabel
  - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
  - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
  - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
- c. Kompeten
  - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
  - Membantu orang lain belajar
  - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- d. Harmonis
  - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
  - Suka menolong orang lain
  - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- e. Loyal
  - Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
  - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
  - Menjaga rahasia jabatan dan negara
- f. Adaptif
  - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
  - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas
  - Bertindak proaktif
- g. Kolaboratif
  - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
  - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
  - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

### **Employer Branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”**

## **II. TATA NILAI PUSDIKLAT**

Pelaksanaan misi dan pencapaian visi memerlukan penerapan tata nilai yang sesuai dan mendukung. Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dalam menjalankan tugas peningkatan pelayanan pendidikan dan pelatihan pegawai. Nilai-nilai yang disepakati untuk dijadikan acuan

oleh segenap pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek yang sebagian dirujuk dari nilai-nilai yang telah disepakati dan dirumuskan dalam Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek merujuk pada Renstra Kemendikbudristek Tahun 2020-2024, sebagai berikut:

a) Integritas

Pada nilai integritas terkandung makna keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan. Sesuai dengan nilai integritas, pegawai Kemendikbudristek diharapkan konsisten dan teguh dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan, terutama dalam hal kejujuran dan kebenaran dalam tindakan dan mengembang kepercayaan. Adapun indikator yang mencerminkan nilai integritas adalah:

- Konsisten dan teguh dalam menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran dalam tindakan,
- Jujur dalam segala tindakan,
- Menghindari benturan kepentingan,
- Berpikiran positif, arif, dan bijaksana dalam melaksanakan tugas dan fungsi,
- Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku,
- Tidak melakukan tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme,
- Tidak melanggar sumpah dan janji pegawai/jabatan,
- Tidak melakukan perbuatan rekayasa atau manipulasi, dan
- Tidak menerima (gratifikasi) dalam bentuk apapun di luar ketentuan.

b) Kreatif dan Inovatif

Nilai kreatif dan inovatif bermakna memiliki daya cipta, kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya. Hal baru tersebut dapat berupa gagasan, metode, atau alat. Indikator dari nilai kreatif dan inovatif adalah:

- Memiliki pola pikir, cara pandang, dan pendekatan yang variatif terhadap setiap permasalahan, serta mampu menghasilkan karya baru:
- Selalu melakukan penyempurnaan dan perbaikan berkala dan berkelanjutan,
- Bersikap terbuka dalam menerima ide-ide baru yang konstruktif,
- Berani mengambil terobosan dan solusi dalam memecahkan masalah,
- Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam bekerja secara efektif dan efisien,
- Tidak merasa cepat puas dengan hasil yang dicapai,
- Tidak bersikap tertutup terhadap ide-ide pengembangan, dan tidak monoton.

c) Inisiatif

Inisiatif adalah kemampuan bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan. Pegawai Kemendikbudristek sewajarnya melakukan sesuatu tanpa menunggu perintah lebih dahulu dengan tujuan untuk memperbaiki atau meningkatkan hasil pekerjaan, dan menciptakan peluang baru atau menghindari timbulnya masalah. Indikator dari nilai inisiatif adalah:

- Responsif melayani kebutuhan pemangku kepentingan,
- Bersikap proaktif terhadap kebutuhan organisasi,
- Memiliki dorongan untuk mengidentifikasi masalah atau peluang dan mampu mengambil tindakan nyata untuk menyelesaikan masalah,
- Tidak hanya mengerjakan tugas yang diminta oleh atasan, dan
- Tidak sekedar mencari suara terbanyak, berlindung dari kegagalan, berargumentasi bahwa apa yang dilakukan telah disetujui oleh semua anggota tim.

d) Pembelajar

Pada nilai pembelajar terkandung ikhtiar untuk selalu berusaha mengembangkan kompetensi dan profesionalisme. Pegawai kemendikbus harus berkeinginan dan berusaha untuk selalu menambah dan memperluas wawasan, pengetahuan, dan pengalaman, serta mampu mengambil hikmah dan pelajaran atas setiap kejadian. Indikator yang menunjukkan nilai pembelajar adalah:

- Berkeinginan dan berusaha untuk selalu menambah dan memperluas wawasan, pengetahuan, dan pengalaman;
- Mengambil hikmah dari setiap kesalahan dan menjadikannya pelajaran;
- Berbagi pengetahuan/pengalaman dengan rekan kerja;
- Memanfaatkan waktu dengan baik;
- Suka mempelajari hal yang baru; dan
- Rajin belajar/bertanya/berdiskusi.

e) Menjunjung Meritokrasi

Nilai menjunjung meritokrasi berarti menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten. Pegawai kemendikbudristek perlu memiliki pandangan yang memberi peluang kepada orang untuk maju berdasarkan kelayakan dan kecakapannya. Indikator yang mencerminkan nilai ini adalah:

- Berkompetisi secara profesional;
- Memberikan kesempatan yang setara dalam mengembangkan kompetensi pegawai;
- Memberikan penghargaan dan hukuman secara proporsional sesuai kinerja;

- Tidak sewenang-wenang;
- Tidak mementingkan diri sendiri;
- Menduduki jabatan sesuai dengan kompetensinya; dan
- Mendapatkan promosi bukan karena kedekatan/primordialisme.

f) Terlibat Aktif

Nilai terlibat aktif bermakna senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan. Pegawai kemendikbudristek semestinya suka berusaha mencapai tujuan bersama serta memberikan dorongan, agar pihak lain tergerak untuk menghasilkan karya terbaiknya.

Nilai terlibat aktif terlihat dari indikator:

- Terlibat langsung dalam setiap kegiatan untuk mendukung visi dan misi kementerian;
- Memberikan dukungan kepada rekan kerja;
- Peduli dengan aktivitas lingkungan sekitar (tidak apatis); dan
- Tidak bersifat pasif, sekedar menunggu perintah.

g) Tanpa Pamrih

Nilai tanpa pamrih memiliki arti bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi. Pegawai Kemendikbudristek, yang memiliki nilai tanpa pamrih, tidak memiliki maksud yang tersembunyi untuk memenuhi keinginan dan memperoleh keuntungan pribadi. Sebaliknya pegawai Kemendikbudristek memberikan inspirasi, dorongan, dan semangat bagi pihak lain untuk suka berusaha menghasilkan karya terbaiknya sesuai dengan tujuan bersama. Indikator nilai tanpa pamrih adalah:

- Penuh komitmen dalam melaksanakan pekerjaan;
- Rela membantu pekerjaan rekan kerja lainnya;
- Menunjukkan perilaku 4S (senyum, sapa, sopan, dan santun);
- Tidak melakukan pekerjaan dengan terpaksa; dan
- Tidak berburuk sangka kepada rekan kerja.

### **BAB III**

## **ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN**

#### **A. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI**

Arah kebijakan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2020-2024 disusun sebagai implementasi dari strategi program yang ditetapkan untuk mendukung terwujudnya penguatan sistem dan kualitas penyelenggaraan pelatihan bagi aparatur pendidikan dan kebudayaan. Arah kebijakan dan strategi yang akan ditempuh Pusdiklat Pegawai untuk mencapai peningkatan sistem dan kualitas penyelenggaraan diklat, dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai;
- b. Peningkatan kualitas pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai;
- c. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;
- d. Peningkatan kualitas pengembangan sistem informasi pendidikan dan pelatihan;
- e. Peningkatan kualitas fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
- f. Peningkatan kualitas kerja sama di bidang pendidikan dan pelatihan;
- g. Peningkatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dan pasca pendidikan dan pelatihan.

Strategi-strategi yang akan dilakukan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dalam memenuhi arah kebijakan tersebut, dijelaskan sebagai berikut:

#### **a. Pengembangan program Pelatihan Moda Kombinasi (*blended learning*) dan Sistem Evaluasi Pembelajaran Berbasis Komputer**

Dalam upaya memenuhi hak ASN untuk mendapatkan pengembangan kompetensi minimal 20 JP (Jam Pelajaran) per tahun sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 pasal 203 dan 204 bagi PNS dan paling lama 24 JP dalam 1 tahun masa perjanjian kinerja bagi PPPK sesuai amanat Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2020 pada pasal 5, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah mengembangkan program pelatihan moda kombinasi atau perpaduan antara moda *e-learning* (non-klasikal) dan klasikal. Moda kombinasi ini dapat mengefisienkan waktu dan anggaran (perjalanan dinas) pelatihan sekaligus mengefektifkan pelatihan secara signifikan, karena dapat diakses melalui komputer desktop/laptop, tablet maupun ponsel. Akses pembelajaran *Learning Management System* (LMS) berbasis web <http://pajar.kemdikbud.go.id> memberikan pengalaman pembelajaran kepada peserta untuk belajar mandiri (modul, video), berpartisipasi pada Forum Diskusi dengan tutor serta sesama peserta, mengerjakan tugas, dan mengikuti ujian akhir secara daring (*online*).

Pengembangan program pelatihan berbasis Web telah dikembangkan sejak tahun 2018. Prosedur pengembangan pelatihan *blended learning* melalui 5 (lima) tahap, yaitu: 1) Penyusunan Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP); 2) Penyusunan Bahan Ajar dan Soal; 3) Finalisasi Bahan Ajar dan Soal; 4) Uji Keterbacaan oleh Pakar dan Ahli Bahasa; 5) Digitalisasi Bahan Ajar dan Soal. Implementasi pelatihan *blended learning* dimulai dengan Orientasi Pelatihan untuk memastikan peserta, tutor, pengelola, dan penyelenggara dapat melaksanakan pelatihan tersebut secara optimal, dan paada tahap Pelaksanaan Pelatihan (e-learning dan klasikal) peserta mengikuti pembelajaran sesuai prosedur yang sudah ditetapkan, demikian pula tutor, pengelola, dan penyelenggara terlibat aktif sesuai perannya.

Pengembangan pelatihan *blended learning* Pusdiklat Pegawai bekerja sama dengan pemangku kepentingan terkait, khususnya dalam hal pembentukan *Learning Management System* (LMS) sebagai media pembelajaran daring. Pada tahap ini dilaksanakan kegiatan: 1) Pembuatan materi moda daring; 2) Pemilihan dan pemecahan materi untuk daring; 3) Pengunggahan materi daring; dan 4) Uji coba materi daring.

Tahun 2020, Pusdiklat Pegawai menargetkan penerapan 10 (sepuluh) pelatihan *blended learning* yaitu Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik, Pengadaan Barang dan Jasa, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Analisis Kebijakan; yang akan dikembangkan oleh Pusdiklat Pegawai antara lain Jurnalistik, Pengawasan Pendidikan dan Kebudayaan, Manajemen SDM, Pengembangan Diri, dan Widyaprada.

Program pelatihan moda kombinasi ini memerlukan pengelola, pengajar dan penyelenggara yang mumpuni di masing-masing tugasnya. Infrastruktur sistem manajemen pembelajaran (*Learning Management System*) dirintis mulai tahun 2020 dengan tujuan agar Pusdiklat Pegawai dapat melayani peserta atau kelas-kelas pelatihan dalam jumlah yang lebih banyak.

#### **b. Pengembangan Platform SIMDIKLAT**

Sistem Informasi Manajemen Pendidikan dan Pelatihan yang dikembangkan dan diterapkan pada tahun 2016 ini dilatarbelakangi oleh kerumitan proses pembentukan kelas/angkatan pelatihan, penataan dan penjadwalan pengajar (widyaiswara), penyiapan surat-surat pemanggilan peserta pelatihan, pemasukan data nilai peserta, pemasukan data hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan, pembuatan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Perjalanan Dinas (Perjadin) peserta, dan pembuatan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) yang memakan waktu cukup lama dan tenaga pelaksana yang cukup banyak. SIMDIKLAT memberi dampak pada **kecepatan dan efisiensi layanan** daring manajemen registrasi, pembuatan kelas/angkatan, penjadwalan pengajar, penataan akomodasi peserta, evaluasi penyelenggaraan, evaluasi widyaiswara, dan tanda tangan elektronik (digital) serta pengiriman STTP digital langsung ke pos elektronik peserta.

**c. Program Revitalisasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana Pelatihan**

Sebagai tempat penyelenggaraan pelatihan, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek didukung dengan fasilitas sarana dan prasarana yang sangat lengkap, seperti gedung administrasi, gedung pertemuan (Garuda, Merah Putih, Aula I, Aula II), ruang teater, ruang kelas, ruang sidang, laboratorium ICT, kantin (Paramita), asrama (Fatahillah 14 kamar, Nusantara 43 kamar, Puntadewa 10 kamar, Bharata 40 kamar, Bhineka Tunggal Ika 40 kamar, Ramayana 41 kamar) perpustakaan, sarana olahraga (Lap. Bola Voli, Lap. Bulutangkis, Lap. Sepak Bola, Lap. Tenis), sarana kebugaran (*fitness*), sarana ibadah (Masjid Al-Huda), dan klinik kesehatan (Umum dan Gigi).

Untuk meningkatkan mutu fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek melakukan revitalisasi dan modernisasi sarana dan prasarana pelatihan secara berkala dan mengikuti perkembangan teknologi untuk mendukung transformasi digital melalui penambahan fasilitas baru berupa: ruang *mentoring*, ruang staf (*workstation*), ruang Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP), ruang (virtual) studio, dan ruang kelas *microteaching*.

**d. Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN melalui *platform* Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*)**

Wiyata Kinarya Merdeka Belajar atau WKMB adalah sebuah *platform* digital yang dikembangkan pada tahun 2021 dan diterapkan pada tahun 2022 untuk mendukung pengembangan kompetensi dan talenta SDM Kemendikbudristek. *Platform* ini merupakan bagian dari strategi pengembangan kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek dengan pengintegrasian seluruh sumber daya dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi melalui pengembangan pengetahuan, kecakapan, dan sikap setiap individu dalam ekosistem "Merdeka Belajar" untuk mewujudkan SDM unggul yang memiliki kapabilitas tinggi. WKMB Kemendikbudristek mencakup pilar manajemen pembelajaran, manajemen pengetahuan, manajemen talenta, dan manajemen kinerja di lingkungan Kemendikbudristek.

Pada triwulan I tahun 2023, sebanyak 39.135 Pegawai ASN dan SDM Kemendikbudristek mengikuti Webinar Literasi Digital Sektor Pemerintahan (LDSP) yang diselenggarakan bersama Kemenkominfo. Dari jumlah tersebut, sebanyak 15.742 ASN pemelajar Webinar LDSP telah melanjutkan ke e-Learning Literasi Digital (ELD) Gelombang I (9 sesi) melalui Learning Management System (LMS) WKMB Kemendikbudristek. WKMB Kemendikbudristek memberikan dampak signifikan pada peningkatan sasaran dan efisiensi anggaran yang sangat besar pada pengembangan kompetensi dan kapabilitas serta pengembangan talenta SDM Kemendikbudristek yang terfasilitasi secara integratif dan kolaboratif di dalam ekosistem digital WKMB Kemendikbudristek. Rencana Strategis Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2020-2024 mencatat bahwa WKMB Kemendikbudristek merupakan bagian dari upaya pemenuhan hak pengembangan kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi Pegawai Negeri Sipil (PNS) minimal 20 JP per tahun dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

maksimal 24 JP per tahun melalui model pembelajaran dan pengembangan 70:20:10 yang diselenggarakan melalui ekosistem digital WKMB Kemendikbudristek.

*Platform Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB)* yang dikembangkan pada tahun 2021 dan diterapkan pada tahun 2022 hingga saat ini dilatarbelakangi oleh belum tersedianya platform *corporate university* untuk mendukung pengembangan kompetensi dan talenta SDM Kemendikbudristek melalui dukungan pilar manajemen pembelajaran, manajemen pengetahuan, manajemen talenta, dan manajemen kinerja di lingkungan Kemendikbudristek.

Pada triwulan I tahun 2023, tercatat **39.135** Pegawai ASN dan SDM Kemendikbudristek mengikuti Webinar Literasi Digital Sektor Pemerintahan (LDSP) yang diselenggarakan bersama Kemenkominfo. Sejumlah **15.742** dari ASN pemelajar Webinar LDSP telah melanjutkan ke e-Learning Literasi Digital (ELD) Gelombang I (9 sesi) melalui *Learning Management System (LMS)* WKMB Kemendikbudristek.

WKMB Kemendikbudristek memberi dampak signifikan pada **peningkatan sasaran dan efisiensi anggaran yang sangat besar** pada pengembangan kompetensi dan kapabilitas serta pengembangan talenta SDM Kemendikbudristek yang terfasilitasi secara integratif dan kolaboratif di dalam ekosistem digital WKMB Kemendikbudristek.

Untuk mengukur keberhasilan dari strategi tersebut di atas, dapat dinilai dari ketercapaian sasaran kegiatan yang dicapai dengan tingkat ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). IKK yang terkait dengan dukungan layanan pendidikan dan pelatihan pegawai, disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3.1**

**Matriks Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Tahun 2020 – 2024**

| Kode                     | Sasaran Kegiatan/<br>Indikator Kinerja kegiatan  | Satuan   | Target             |       |       |       |
|--------------------------|--|----------|--------------------|-------|-------|-------|
|                          |  |          | 2020<br>(baseline) | 2022  | 2023  | 2024  |
| <b>SK</b>                | Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai                                      |          |                    |       |       |       |
| <b>IKK<br/>5.3.4.11</b>  | Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A                                      | Predikat | A                  | A     | A     | AA    |
| <b>IKK<br/>5.3.13.12</b> | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82 | Nilai    | 91,72              | 91,90 | 91,98 | 92,06 |



|                              |   |       |       |       |       |       |
|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>SK</b>                    | Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek |       |       |       |       |       |
| <b>IKK</b><br><b>5.4.1.7</b> | Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79   | Nilai | 89,72 | 89,86 | 89,93 | 90    |
| <b>SK</b>                    | Tersedia layanan pelatihan ASN yang berkualitas   |       |       |       |       |       |
| <b>IKK</b><br><b>5.4.1.8</b> | Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31  | %     | 88,21 | 88,41 | 88,51 | 88,61 |

## B. KERANGKA REGULASI

Kerangka regulasi dibutuhkan oleh Pusdiklat Pegawai untuk mendukung tercapainya Sasaran Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, khususnya Sasaran Strategis 5 “Meningkatnya tata kelola Pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi yang parsipatif, transparan, dan akuntabel.” Perincian mengenai mengenai jenis kebutuhan regulasi dan pentingnya regulasi dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Kemendikbudristek, dijelaskan pada tabel berikut:

**Tabel 3.2**

### **Kerangka Regulasi dan Urgensinya**

| <b>No.</b> | <b>Kerangka Regulasi</b>  | <b>Urgensi</b>  |
|------------|---|---|
| <b>1.</b>  | Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengenai Standar Kompetensi Pegawai Kemendikbudristek     | Sebagai bahan acuan dalam pengembangan program pelatihan berbasis kompetensi    |
| <b>2.</b>  | Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengenai Pedoman Assesment Pegawai                        | Peilaian kompetensi pegawai dapat dilakukan secara transparan dan komprehensif  |
| <b>3.</b>  | Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengenai Pedoman Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi | Diharapkan pembinaan pegawai dilingkungan Kemendikbudristek berbasis kompetensi |
| <b>4.</b>  | Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi   | Tersedianya pedoman untuk pembinaan pegawai dilingkungan                        |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | tentang pembinaan dan pengembangan SDM Aparatur   | Kemendikbudristek yang berbasis kompetensi   |
| 5. | Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengenai Penetapan Jenis dan Jenjang Pelatihan Teknis dan Fungsional sebagai prasyarat menduduki jabatan. | Tersedianya regulasi yang mewajibkan pegawai dilingkungan Kemendikbudristek untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan jabatannya |
| 6. | Peraturan Kepala LAN tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Sosial-Kultural  | Sebagai bahan acuan dalam penyelenggaraan pelatihan Sosial-Kultural  |

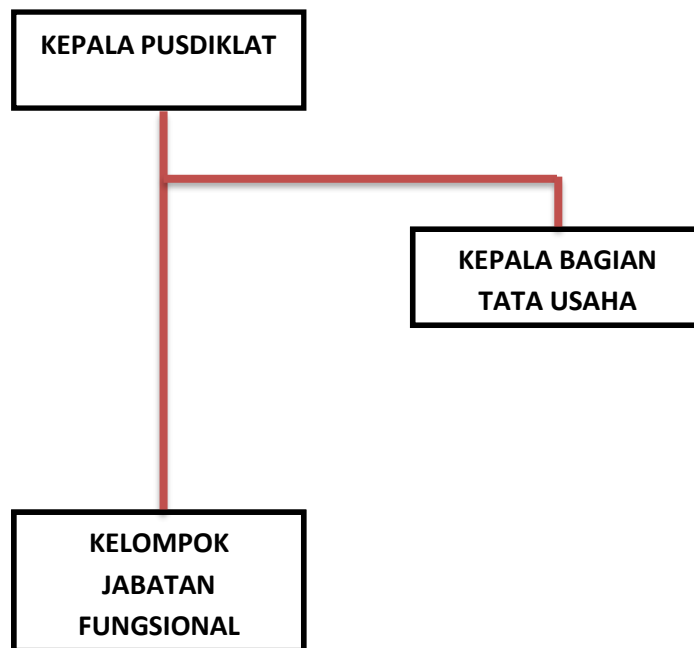
### C. KERANGKA KELEMBAGAAN

Berdasarkan Permendikbudristek No. 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Pusdiklat Pegawai berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pusdiklat Pegawai mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan serta urusan ketatausahaan Pusat.

Selanjutnya ditetapkan dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan kebijakan teknis dibidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- c. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia; dan
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Struktur organisasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai**

Seperti yang terlihat pada gambar di atas, dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai, didukung oleh sepuluh unit sebagai berikut:

1. Koordinator Widyaiswara
2. Tim Kerja Pelatihan Dasar, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dan Kepemimpinan
3. Tim Kerja Pelatihan Teknis, Fungsional, dan Sosial Kultural
4. Tim Kerja Wiyata Kinarya Merdeka Belajar, Media Pembelajaran, dan Manajemen Perubahan
5. Tim Kerja urusan Perencanaan dan Keuangan
6. Tim Kerja urusan Sumber Daya Manusia, Tata Laksana, dan Hubungan Masyarakat
7. Tim Kerja urusan Barang Milik Negara dan Pengadaan Barang/Jasa
8. Tim Kerja urusan Kerumahtanggaan dan Kearsipan.

**BAB IV**  
**TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN**

**A. TARGET KINERJA SASARAN KEGIATAN**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pusdiklat Pegawai serta mendukung tercapainya kebijakan pada level nasional, Pusdiklat Pegawai menetapkan tiga sasaran kegiatan yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata yang mencerminkan keberhasilan dari beberapa program. Target kinerja dalam peningkatan layanan pendidikan dan pelatihan diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 4.1**

**Target Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024**

| Kode                     | Sasaran Kegiatan/<br>Indikator Kinerja<br>kegiatan  | Satuan   | Target             |       |       |       |
|--------------------------|---|----------|--------------------|-------|-------|-------|
|                          |   |          | 2020<br>(baseline) | 2022  | 2023  | 2024  |
| <b>SK</b>                | Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai   |          |                    |       |       |       |
| <b>IKK<br/>5.3.4.11</b>  | Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A   | Predikat | A                  | A     | A     | AA    |
| <b>IKK<br/>5.3.13.12</b> | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82  | Nilai    | 91,72              | 91,90 | 91,98 | 92,06 |
| <b>SK</b>                | Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek |          |                    |       |       |       |
| <b>IKK<br/>5.4.1.7</b>   | Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79   | Nilai    | 89,72              | 89,86 | 89,93 | 90    |
| <b>SK</b>                | Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas  |          |                    |       |       |       |
| <b>IKK</b>               | Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31  | %        | 88,21              | 88,41 | 88,51 | 88,61 |

## B. KERANGKA PENDANAAN

Kerangka pendanaan dalam peningkatan layanan pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.2**  
**Kerangka Pendanaan Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024**

| Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja kegiatan   | Alokasi (dalam juta rupiah) |           |           |
|---|--|-----------------------------|-----------|-----------|
|   |  | 2022                        | 2023      | 2024      |
| Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai   | Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A                                      | 158,690                     | 163,45    | 168,35    |
|   | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82 | 23.608,154                  | 24.316,40 | 25.045,89 |
| Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek | Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79  | 54.358,647                  | 55.989,41 | 57.669,09 |
| Tersedia layanan pelatihan ASN yang berkualitas   | Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31                               | 3.773,285                   | 3.886,48  | 4.003,08  |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis revisi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2020-2024 merupakan kesinambungan dari Renstra tahun 2020-2024 sebelumnya. Penyesuaian renstra ini dikarenakan adanya penambahan fungsi baru Pusdiklat Pegawai sebagai Kepala Organisasi Pembelajaran (*Chief of learning organization*) dalam suatu ekosistem pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek yaitu Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (*Corporate University*) Kemendikbudristek sesuai Permendikbudristek Nomor 34 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN Kemendikbudristek.

Renstra ini juga telah mengakomodasi semua tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta Permendikbudristek Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kemendikbud. Renstra Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 digunakan sebagai pedoman serta arah program dan pengembangan pendidikan dan pelatihan pegawai yang hendak dicapai pada periode 2020-2024. Tahun 2020-2024 Pusdiklat Kemendikbudristek memiliki 2 sasaran program yaitu meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi serta meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi kemendikbudristek. Sasaran Program ini merupakan acuan target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Pusdiklat Pegawai yang tiap tahunnya harus dicapai.

IKK berfungsi sebagai alat ukur keberhasilan dan atau kegagalan suatu organisasi dalam mencapai tujuan dan/atau sasaran atau kegiatan utama, dan dapat digunakan sebagai instrumen manajemen kinerja dalam perbaikan kinerja, dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada masa depan. IKK juga digunakan sebagai tolok ukur pencapaian dan keberhasilan Pusdiklat Pegawai juga telah disesuaikan dengan tugas dan fungsinya sesuai dengan perubahan struktur Kemendikbudristek. Selanjutnya IKK ini harus disusun rencana pencapaiannya ke dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan diperjanjikan ke dalam format Perjanjian Kinerja yang memuat, antara lain: kegiatan utama yang dilaksanakan, sasaran yang akan dicapai, output yang akan diwujudkan, dan dampak yang pada setiap akhir tahun akan dipertanggungjawabkan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja dari unit kerja.

Dalam implementasinya, rencana strategis ini memerlukan komitmen dari seluruh jajaran organisasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Untuk memperoleh komitmen yang tinggi,

pemahaman bersama (*shared vision*) akan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek pada tahun 2024 sangat diperlukan. Oleh karena itu, sebagai tindak lanjut, secara berjenjang renstra ini perlu disosialisasikan dan diseminasikan dengan baik ke jenjang yang paling bawah. Semoga renstra yang telah disusun ini dapat berjalan dengan sebagaimana mestinya dan dapat menjadi acuan dalam pengimplementasiannya. Renstra ini akan berubah bila diperlukan seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kondisi sosial, ekonomi dan politik, yang mungkin terjadi baik dalam skala nasional maupun internasional.

# **LAMPIRAN**



## A. Matriks Semula-Menjadi Target Kinerja Pusdiklat Pegawai

| SEMULA               |   |        |          |                      |        |       |            |                              |            | MENJADI                                |                      |   |        |          |                      |        |       |  |
|----------------------|---|--------|----------|----------------------|--------|-------|------------|------------------------------|------------|--|----------------------|---|--------|----------|----------------------|--------|-------|--|
| Program/<br>Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/<br>Sasaran Kegiatan/Indikator  | Lokasi | Satuan   | lini dasar<br>(2022) | Target |       |            | Unit Organisasi<br>Pelaksana |            |  | Program/<br>Kegiatan | Sasaran Program (Outcome)/<br>Sasaran Kegiatan/Indikator  | Lokasi | Satuan   | lini dasar<br>(2020) | Target |       | Unit Organisasi<br>Pelaksana           |
|                      |   |        |          |                      | 2023   | 2024  | 2022       | 2023                         | 2024       | 2023                                   |                      |   |        |          |                      | 2024   |       |  |
| 5624                 | Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  |        |          |                      |        |       | 81.898,776 | 84.355,739                   | 86.886,411 | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | 5624                 | Peningkatan Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  |        |          |                      |        |       | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai |
| SK                   | Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek | Pusat  |          |                      |        |       |            |                              |            |  | SK                   | Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek | Pusat  |          |                      |        |       |  |
| IKK                  | Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79   |        | nilai    | 89,86                | 89,93  | 90,00 | 54.358,647 | 55.989,406                   | 57.669,089 |  | IKK                  | Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Minimal 89,79   |        | nilai    | 89,86                | 89,93  | 90,00 |  |
|                      |   |        |          |                      |        |       |            |                              |            |  |                      |   |        |          |                      |        |       |  |
| SK                   | Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas  | pusat  |          |                      |        |       |            |                              |            |  | SK                   | Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas  | pusat  |          |                      |        |       |  |
| IKK                  | Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31  |        | %        | 88,41                | 88,51  | 88,61 | 3.773,285  | 3.886,484                    | 4.003,078  |  | IKK                  | Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31  |        | %        | 88,41                | 88,51  | 88,61 |  |
|                      |   |        |          |                      |        |       |            |                              |            |  |                      |   |        |          |                      |        |       |  |
| SK                   | Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai   | Pusat  |          |                      |        |       |            |                              |            |  | SK                   | Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai   | Pusat  |          |                      |        |       |  |
| IKK                  | Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A   |        | predikat | A                    | A      | AA    | 158,690    | 163,451                      | 168,354    |  | IKK                  | Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A   |        | predikat | A                    | A      | AA    |  |
| IKK                  | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82  |        | Nilai    | 91,90                | 91,98  | 92,06 | 23.608,154 | 24.316,399                   | 25.045,891 |  | IKK                  | Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82  |        | Nilai    | 91,90                | 91,98  | 92,06 |  |



### C. Definisi Operasional Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Program</b> | : <b>Program Dukungan Manajemen</b>  |
| <b>SS</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b>                              |
| <b>IKSS</b>    | : <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>  |
| <b>SP</b>      | : <b>Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>  |
| <b>IKP</b>     | : <b>Nilai PMPRB Kemendikbudristek</b>   |
| <b>SK</b>      | : <b>Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek</b> |
| <b>IKK</b>     | : <b>Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan minimal 89,79</b>   |

---

**Definisi** : Penilaian evaluasi dampak pasca pelatihan dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang upaya-upaya alumnus pelatihan untuk melakukan implementasi substansi pelatihan yang telah diperoleh saat melaksanakan pelatihan di instansi masing-masing secara berkesinambungan. Evaluasi ini dilakukan pada alumnus seluruh jenis pelatihan, yaitu pelatihan dasar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, pelatihan fungsional, dan pelatihan sosial-kultural termasuk juga jenis pelatihan atau pengembangan kompetensi yang diselenggarakan melalui *platform* Wiyata Kinarya Merdeka Belajar.

Kualifikasi penilaian peserta pelatihan sebagai berikut:

- Sangat memuaskan (90,01-100)
- Memuaskan (80,01-90)
- Cukup memuaskan (70,01-80)
- Kurang memuaskan (60,01-70)
- Tidak memuaskan ( $\leq 60\%$ )

(Peraturan LAN No.12 Tahun 2018; Peraturan LAN No. 15 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 16 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 2 Tahun 2019, Peraturan LAN No. 25 Tahun 2015, Permendikbudristek No. 34 Tahun 2023)

---

**Metode Penghitungan** : Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) diperoleh dari nilai rata-rata dampak pasca pelatihan yang dilakukan pada peserta yang telah selesai melaksanakan pelatihan minimal 6 bulan sebelumnya, yang mengukur:

- Penerapan Materi Pelatihan di Tempat Kerja: yang terdiri atas penilaian alumni, penilaian atasan, dan penilaian rekan kerja
- Kebermanfaatan bagi organisasi: Nilai tingkat aktualisasi dan nilai tingkat kebermanfaatan.

Rumus:

$$RNDP = \sum_{1}^n \left( \frac{PM + KO}{n} \right)$$

Keterangan

PM = Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja

KO = Nilai kebermanfaatan bagi organisasi

n = Jumlah peserta

---

---

---

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| <b>Satuan</b>                   | : | Nilai  |
| <b>Tipe Penghitungan</b>        | : | Non Kumulatif  |
| <b>Unit Pelaksana</b>           | : | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek   |
| <b>Sumber Data</b>              | : | Laporan Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar, Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Teknis, Pelatihan Fungsional dan Pelatihan Sosial-Kultural. |
| <b>Polarisasi Indikator</b>     | : | Maksimal   |
| <b>Periode Pengumpulan Data</b> | : | Tahunan  |

---

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Program</b> | : <b>Program Dukungan Manajemen</b>   |
| <b>SS</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b> |
| <b>IKSS</b>    | : <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>   |
| <b>SP</b>      | : <b>Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>   |
| <b>IKP</b>     | : <b>Nilai PMPRB Kemendikbudristek</b>  |
| <b>SK</b>      | : <b>Tersedianya Layanan Pelatihan ASN yang Berkualitas</b>   |
| <b>IKK</b>     | : <b>Persentase Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Pelatihan minimal 88,31</b>   |

**Definisi** : Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah tingkat pemenuhan harapan peserta pelatihan ASN terhadap layanan pembelajaran, pendukung pembelajaran, kinerja satuan petugas pelatihan, dan fasilitas kampus yang diberikan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek.

Responden Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan pelatihan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek. Kualifikasi nilai tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan, sebagai berikut:

- Sangat Memuaskan (90,01%-100%)
- Memuaskan (80,01%-90%)
- Baik (70,01%-80%)
- Kurang Baik (60,01%-70%)
- Tidak memenuhi kualifikasi (skor  $\leq 60\%$ )

(Keputusan Kepala Lembaga Administrasi no.67/K.1/PDP.07.9/2019)

**Metode Penghitungan** : Persentase Kepuasan Pelayanan Pelatihan (PKPP) diukur berdasarkan hasil evaluasi peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan yang meliputi:

- aspek layanan pembelajaran,
- pendukung pembelajaran,
- kinerja satuan petugas pelatihan,
- aspek pelayanan fasilitas kampus/LMS dan Simdiklat.

Rumus:

$$PKPP = \sum_{1}^n \left( \frac{A+B+C+D}{4} \right) \times 100\%$$

Keterangan:

A = Nilai Aspek Layanan Pembelajaran

B = Nilai Pendukung Pembelajaran

C = Nilai Kinerja Satuan Petugas Pelatihan

D = Nilai Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus

n = Nilai Jumlah Peserta

**Satuan** : Persen (%)

**Tipe Penghitungan** : Non Kumulatif

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>Unit Pelaksana</b>           | : | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek  |
| <b>Sumber Data</b>              | : | Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Dasar, Pelatihan Kemimpinan, Pelatihan Teknis, dan Pelatihan Fungsional. |
| <b>Polarisasi Indikator</b>     | : | Maksimal  |
| <b>Periode Pengumpulan Data</b> | : | Triwulanan  |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Program</b> | : <b>Program Dukungan Manajemen</b>   |
| <b>SS</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b> |
| <b>IKSS</b>    | : <b>Predikat SAKIP Kemendikbudristek</b>   |
| <b>SP</b>      | : <b>Terwujudnya Tata Kelola Kemendikbudristek yang Berkualitas</b>   |
| <b>IKP</b>     | : <b>Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal</b>  |
| <b>SK</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>  |
| <b>IKK</b>     | : <b>Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A</b>  |

---

**Definisi** : Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. (Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Pasal 1)

---

**Metode Penghitungan** : Penilaian SAKIP mengacu pada bobot penilaian berikut ini:

1. Perencanaan Kinerja (30%);
2. Pengukuran Kinerja (25%);
3. Pelaporan Kinerja (15%);
4. Evaluasi Internal (10%);
5. Capaian Kinerja (20%).

Nilai Predikat SAKIP terdiri atas 7 kategori yaitu:

1. AA untuk nilai >90-100 (sangat memuaskan);
2. A untuk nilai >80-90 (memuaskan);
3. BB untuk nilai >70-80 (sangat baik);
4. B untuk nilai >50-60 (Cukup);
5. C untuk nilai >30-50 (Kurang);
6. D untuk nilai >0-30 (Sangat Kurang).

(Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015)

---

**Satuan** : Predikat

---

**Tipe Penghitungan** : Non Kumulatif

---

**Unit Pelaksana** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek

---

**Sumber Data** : Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

---

**Polarisasi** : Maksimal

---

**Indikator**

---

**Periode** : Tahunan

---

**Pengumpulan Data**

---

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Program</b> | : <b>Program Dukungan Manajemen</b>   |
| <b>SS</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b> |
| <b>IKSS</b>    | : <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>   |
| <b>SP</b>      | : <b>Terwujudnya Tata Kelola Kemendikbudristek yang Berkualitas</b>   |
| <b>IKP</b>     | : <b>Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek</b>   |
| <b>SK</b>      | : <b>Meningkatnya Tata Kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>  |
| <b>IKK</b>     | : <b>Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82</b>               |

**Definisi** : Kinerja anggaran adalah capaian kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017). Pencapaian nilai kinerja anggaran untuk mengetahui konsistensi anggaran yang telah dikeluarkan dengan kinerja yang dihasilkan dalam mencapai tujuan satuan kerja.

**Metode Penghitungan** : Nilai Kinerja Anggaran diukur dengan nilai komponen berikut ini:

- Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan bobot 60%
- Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot 40%

Rumus

$$\text{Kinerja Anggaran} = 60\% \text{ EKA} + 40\% \text{ IKPA}$$

EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja Anggaran sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Nilai EKA dihitung berdasarkan beberapa aspek yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan, dan Efisiensi.

IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan PMK 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L penilaian IKPA terdiri atas komponen:

- Kesesuaian Perencanaan dan Penganggaran
- Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan
- Kepatuhan terhadap Regulasi
- Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan

**Satuan** : Nilai

**Tipe Penghitungan** : Non Kumulatif

**Unit Pelaksana** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek

**Sumber Data** : Hitungan dari Aplikasi MoLK dan SMaRT



---

**Polarisasi Indikator** : Maksimal

---

**Periode Pengumpulan Data** : Tahunan

---

**Tipe Penghitungan** : Non Kumulatif

---

**Unit Pelaksana** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek

---

**Sumber Data** : Laporan Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan di Wiyata Kinarya Merdeka Belajar

---

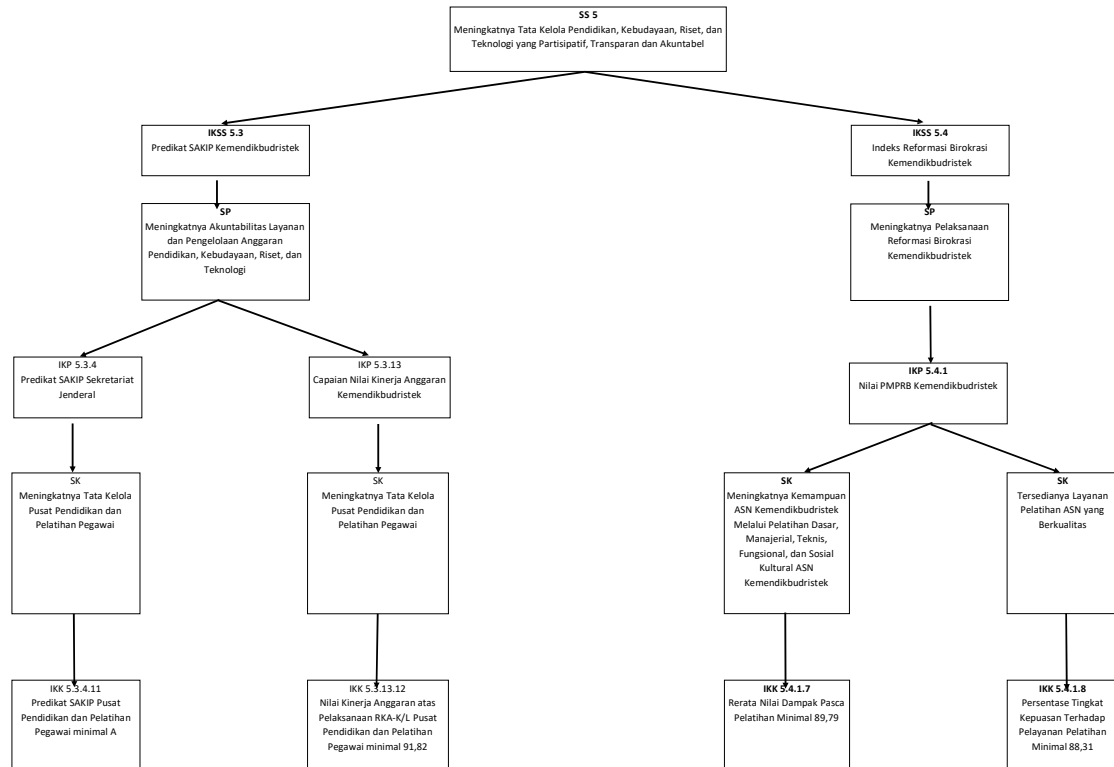
**Polarisasi Indikator** : Maksimal

---

**Periode Pengumpulan Data** : Tahunan

---

## D. Pohon Kinerja Pusdiklat Pegawai





## **PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174  
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)