



PROGRAM KERJA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, Peraturan LAN RI Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, dan Peraturan LAN RI No. 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, membawa implikasi yang penting dan strategis terhadap Peran Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam meningkatkan kompetensi pegawai khususnya di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kemendikbudristek tahun 2023 ini disusun guna memberikan informasi capaian kinerja selama tahun anggaran 2022 sekaligus sebagai lembaran aktivitas capaian kinerja yang akan ditargetkan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek di tahun anggaran 2023.

Seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek diharapkan mampu memberikan dukungan terhadap Visi Pusdiklat yakni “Mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global”.

Saya menyambut baik Penyusunan Program Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2023 ini. Semoga apa yang telah direncanakan akan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dan kita mampu bekerja lebih baik lagi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Aamiin Yaa Robbal ‘Alamin.

Depok, Januari 2023



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR TABEL	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
DAFTAR GRAFIK.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Kondisi Umum	1
C. Inovasi yang Dikembangkan.....	2
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI.	4
A. Visi dan Misi Pusdiklat.....	4
B. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat	5
C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	6
D. Sumber Daya Manusia	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2022.....	10
A. Capaian Kinerja Tahun 2022.....	10
B. Realisasi Anggaran Tahun 2022	11
BAB IV PROFIL ANGGARAN DAN PROGRAM KERJA TAHUN 2023.....	16
A. Profil Anggaran Pudiklat Pegawai Tahun 2023.....	16
B. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2023	17
C. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2023	18
D. Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2023	23
BAB V PENUTUP	60
LAMPIRAN	61

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai	5
Tabel 2	Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program yang Diampu Pusdiklat Pegawai	6
Tabel 3	Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2022-2024	6
Tabel 4	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	8
Tabel 5	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir	9
Tabel 6	Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional	9
Tabel 7	Proporsi Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri (PPNPN)	9
Tabel 8	Ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Tahun 2022	10
Tabel 9	Capaian Kinerja Tahun 2022	10
Tabel 10	Capaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022	11
Tabel 11	Alokasi Anggaran per Jenis Belanja	12
Tabel 12	Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan	13
Tabel 13	Besaran Penambahan Anggaran yang Bersumber dari BA BUN	14
Tabel 14	Realisasi Anggaran dan Volume BA BUN Satker Pusdiklat	15
Tabel 15	Profil Anggaran per Output/Sub Output/Komponen Tahun Anggaran 2023	16
Tabel 16	Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai Tahun Anggaran 2023	17
Tabel 17	Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2023	17
Tabel 18	Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2023	18
Tabel 19	Output 5624.EBA.994 (Layanan Perkantoran)	23
Tabel 20	Output 5624.EBA.961 (Layanan Umum)	30
Tabel 21	Output 5624.EB.951 Layanan Sarana Internal	33
Tabel 22	Output 5624.EB.971 Layanan Prasarana Internal	35
Tabel 23	Output 5624.EBC.996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai	8
Gambar 2	Pembukaan Kegiatan PKN II (atas) dan Dinamika kelompok PKN II (bawah)	19
Gambar 3	Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	19
Gambar 4	Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS	20
Gambar 5	Kuliah umum pelatihan dasar CPNS mengenai Anti Narkotika bersama BNN Depok	21
Gambar 6	Kegiatan beberapa pelatihan teknis yang diselenggarakan secara daring dan luring	22
Gambar 7	Kegiatan Pelatihan Fungsional yang diselenggarakan secara luring dan daring	23

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1	Distribusi Pegawai Pusdiklat Tahun 2022 Berdasarkan Gender	8
Grafik 2	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir	9
Grafik 3	Grafik 3 Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2022	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2023 merupakan agenda kegiatan yang berisi rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati. Program Kerja ini dibuat sebagai panduan, arahan dan rincian sebagai pegangan dalam mencapai tujuan organisasi. Program Kerja ini juga merupakan cetak biru (*blueprint*) organisasi sesuai dengan visi, misi serta tujuan organisasi. Program Kerja ini berisi target kegiatan yang akan dilaksanakan, waktu pelaksanaan, serta bagaimana kegiatan tersebut dilaksanakan.

Tata kelola pemerintahan memiliki peran yang sangat penting untuk mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan keberhasilan pembangunan nasional di berbagai bidang. Upaya yang dilakukan antara lain menyempurnakan dan meningkatkan kualitas Reformasi Birokrasi Nasional (RBN) di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui peningkatan kualitas birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik dalam mendukung peningkatan daya saing dan kinerja pembangunan nasional di berbagai bidang.

Sebagai tindak lanjut dari Program Kerja yang telah dibuat, maka diperlukan sebuah instrumen evaluasi untuk menilai apakah kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Program Kerja yang telah direncanakan. Selain itu juga diperlukan sebuah model evaluasi untuk mengevaluasi efektivitas Program Kerja yang dilaksanakan.

B. Kondisi Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi, peran dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi.

Sejak tahun 2015 hingga berakhirnya tahun anggaran 2022, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan pelatihan terhadap 41.913 orang yang merupakan ASN Kemendikbudristek maupun ASN luar Kemendikbudristek. Adapun rincian pelatihan dan jumlah peserta selama tahun 2015-2022 antara lain sebagai berikut:

- Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II yang diikuti oleh 237 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang diikuti oleh 342 orang;

- Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Kerjasama yang diikuti oleh 115 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diikuti oleh 709 orang;
- Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) kerjasama yang diikuti oleh 119 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II yang diikuti oleh 14.626 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kerjasama yang diikuti oleh 5.514 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS golongan II Kerjasama yang diikuti oleh 249 orang;
- Pelatihan Fungsional yang diikuti oleh 3.032 orang;
- Pelatihan Teknis yang diikuti oleh 13.760 orang;
- Pelatihan Sosio-Kultural yang diikuti oleh 419 orang;
- Pelatihan PPPK yang diikuti oleh 2.791 orang.

C. Inovasi yang Dikembangkan

Pusdiklat Pegawai terus melakukan inovasi untuk meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan pegawai Kemendikbudristek, salah satunya adalah pengembangan Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB). Selama tahun 2022, Pusdiklat Pegawai bersama dengan unit eselon II terkait terus mengembangkan Wiyata Kinarya (*Corporate University*) Merdeka Belajar yang merupakan strategi pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dengan pengintegrasian seluruh sumber daya dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi melalui pengembangan pengetahuan, kecakapan, dan sikap setiap individu dalam ekosistem Merdeka Belajar untuk mewujudkan SDM Unggul.

Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar, setiap ASN Kemendikbudristek memiliki kesempatan yang sama dalam upaya pengembangan kompetensi melalui aplikasi Sistem Pengembangan Kompetensi (SPK). Aplikasi SPK merupakan sistem pengembangan kompetensi SDM yang terintegrasi dengan aplikasi HCDP (sumber data perencanaan bangkom SDM Kemendikbudristek) dan aplikasi Dikbud HR (yang akan mengimpor data hasil bangkom SDM) untuk Riwayat Pengembangan Kompetensi. Aplikasi SPK tersebut dikembangkan menjadi platform Wiyata Kinarya (*Corporate University*) Merdeka Belajar. Dengan hadirnya platform tersebut diharapkan proses pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dapat dilakukan secara terintegrasi sehingga dapat meningkatkan pengetahuan, kecakapan, dan sikap ASN Kemendikbudristek, serta pada akhirnya akan menghasilkan SDM Unggul.

Selain itu, Pusdiklat Pegawai juga melaksanakan beberapa inovasi di bidang teknologi informasi baik untuk menunjang pelatihan maupun untuk menunjang pengelolaan organisasi, antara lain:

- a. Efisiensi Tata Kelola Aplikasi *Learning Management System* pada pelatihan PKTBT dengan mengintegrasikan aplikasi SIMDIKLAT dengan PIJAR;
- b. *Complaint Handling System* dan Uji Layanan Publik (ULP) yang merupakan fitur penanganan keluhan peserta pelatihan sehingga bisa lebih cepat dan tepat tangani;

- c. Pengembangan fitur SIMDIKLAT : Pembagian Ruang Kelas dan Asrama, yang bertujuan menghindari penggunaan ruang kelas dan asrama yang bentrok ketika terdapat pelatihan yang berbeda dengan jadwal yang sama.

Berbagai inovasi yang dikembangkan diharapkan mampu meningkatkan kinerja Pusdiklat Pegawai di tahun-tahun berikutnya dan tujuan utama organisasi yaitu menciptakan SDM Unggul dapat tercapai.

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

A. Visi dan Misi Pusdiklat

Berdasarkan visi Kemendikbudristek dan visi Sekretariat Jenderal Tahun 2020-2024, serta mengacu pada tugas dan fungsi sesuai Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024, Pusdiklat Pegawai sebagai pusat yang menyediakan pelayanan pelatihan bagi ASN Kemendikbudristek melakukan penyelarasan dan penajaman visi melalui Rencana Strategis Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2020-2024 revisi tahun 2022 yang dituangkan dalam sebuah visi Pusdiklat 2020-2024 yaitu **“Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek mendukung Visi dan Misi Kementerian yang mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif”**.

Dengan visi tersebut, Pusdiklat Pegawai diharapkan dapat mendukung visi dan misi Presiden serta menjadi pusat untuk mengembangkan kompetensi ASN Kemendikbudristek melalui pelayanan pendidikan dan pelatihan. Pusdiklat Pegawai juga diharapkan dapat menjadi wadah mewujudkan aparatur sipil negara yang profesional dan berkarakter.

Dalam hal misi yang dikembangkan oleh Pusdiklat Pegawai harus mendukung pencapaian visi dan misi Kemendikbudristek serta Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek, maka Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek menetapkan misi yaitu **“Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan Pendidikan dan kebudayaan.”**

Untuk dapat melaksanakan misi Pusdiklat Pegawai tersebut, perlu dirumuskan arah kebijakan dan strategi yang dilakukan. Arah kebijakan yang ditempuh Pusdiklat Pegawai untuk mencapai peningkatan sistem dan kualitas penyelenggara pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai;
2. Peningkatan kualitas pengembangan program pendidikan dan pelatihan pegawai;
3. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai;

4. Peningkatan kualitas pengembangan sistem informasi pendidikan dan pelatihan;
5. Peningkatan kualitas fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
6. Peningkatan kualitas kerja sama di bidang pendidikan dan pelatihan; dan
7. Penguatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dan pasca pendidikan dan pelatihan.

Strategi yang akan dilakukan Pusdiklat Pegawai dalam memenuhi arah kebijakan tersebut antara lain :

- a. Pengembangan program Pelatihan dengan Moda Kombinasi (*blended learning*) dan Sistem Evaluasi Pembelajaran Berbasis Komputer;
- b. Pengembangan Platform SIMDIKLAT;
- c. Program Revitalisasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana Pelatihan.

B. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat

Tujuan strategis organisasi adalah hal-hal yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran strategis Pusdiklat Pegawai tahun 2020-2024 diambil dari salah satu tujuan strategis Kemendikbudristek, seperti yang tercantum pada tabel berikut:

Tabel 1 Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Pusdiklat Pegawai

Kode	Tujuan dan Sasaran Strategis
T5	Penguatan Sistem Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel
SS.5	Meningkatnya tata kelola pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel
IKSS 5.3	Predikat SAKIP Kemendikbudristek
IKSS 5.4	Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek

Sumber : Permendikbudristek Nomor 13 Tahun 2022 dan Renstra Pusdiklat Pegawai Tahun 2020-2024 Revisi Tahun 2022

Untuk mendukung sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran strategis tersebut dan untuk mewujudkan penguatan pelaksanaan yang diberikan oleh Menteri dan Sekretaris Jenderal, berikut indikator kinerja tujuan yang diemban oleh Pusdiklat Pegawai Bersama dengan Biro Organisasi dan Tata Laksana, Biro Sumber Daya Manusia, dan Biro Hukum:

Tabel 2 Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program yang Diampu Pusdiklat Pegawai

Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program	Satuan	Baseline 2020	Target		
			2022	2023	2024
SP – Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi					
IKP – Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	Predikat	A	A	A	A
IKP – Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Kategori	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
SP – Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek					
IKP – Nilai PMPRB Kemendikbudristek	Nilai	87	89	90	91

Untuk mengukur keberhasilan dari strategi tersebut, dapat dinilai dari ketercapaian sasaran kegiatan yang disapai dengan tingkat ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). IKK yang terkait dengan dukungan layanan pendidikan dan pelatihan pegawai, disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3 Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Tahun 2022-2024

Kode	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Baseline 2020	Target		
				2022	2023	2024
SK	Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek Melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional dan Sosial Kultural ASN Kemendikbudristek					
IKK	Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan	Nilai	89,72	89,96	89,93	90
SK	Tersedianya Layanan Pelatihan ASN yang Berkualitas					
IKK	Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan	%	88,21	88,41	88,51	88,61
SK	Meningkatnya tata Kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai					
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Predikat	A	A	A	A
IKK	Nilai Kinerja Anggaran dan Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Nilai	91,72	91,90	91,98	92,06

C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

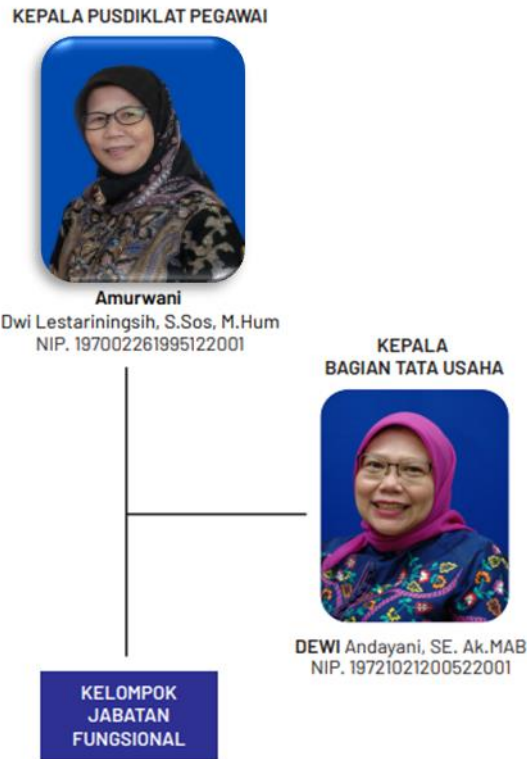
Berdasarkan Permendikbudristek No. 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Pusdiklat Pegawai merupakan unit organisasi Kementerian di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai yang dipimpin oleh Kepala Pusat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal. Pusdiklat Pegawai mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan,

evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan serta urusan ketatausahaan pusat. Dalam melaksanakan tugasnya, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- b. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- c. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan; dan
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Pusdiklat Pegawai terdiri dari Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kepala Bagian Tata Usaha bekerja sama dengan 3 Tim kerja koordinatrat yang menangani substansi dan 5 kelompok kerja yang menangani administrasi. Adapun susunan tim substansi dan tim administrasi adalah sebagai berikut :

1. Tim Kerja Manajemen Pelatihan
 - a. Tim Kerja Pelatihan Dasar, Pegawai Pemerintah dengan Perjnajian Kerja (PPPK) dan Kepemimpinan
 - b. Tim Kerja Pelatihan Teknis, Fungsional, dan Sosial Kultural
 - c. Tim Kerja WIyata Kinarya Merdeka Belajar, Media Pembelajaran, dan Manajemen Perubahan
2. Tim Kerja Administrasi
 - a. Tim Kerja Urusan Perencanaan dan Keuangan
 - b. Tim Kerja Urusan Sumber Daya Manusia, Tata Laksana, dan Hubungan Masyarakat
 - c. Tim Kerja Urusan Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara
 - d. Tim Kerja Urusan Kerumahtangaan dan Kearsipan
3. Kelompok Jabatan Pelaksana
4. Kelompok Jabatan Fungsional



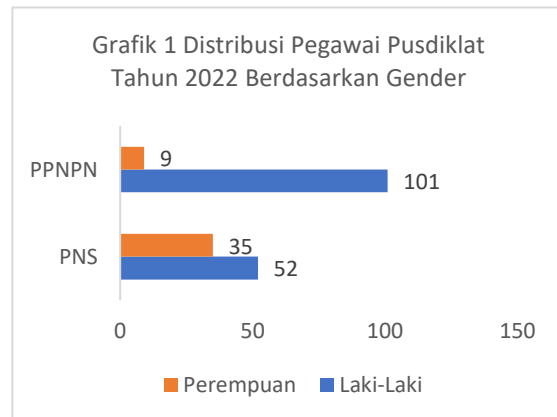
Gambar 1 Struktur Organisasi Pusdiklat Pegawai

D. Sumber Daya Manusia

Pusdiklat Pegawai memiliki Sumber Daya Manusia sebanyak 197 orang per Januari 2023 yang terdiri dari 87 orang PNS dan 110 orang PPNPN. Jumlah PPNPN yang sangat banyak dikarenakan luas kampus Pusdiklat Pegawai yang mencapai 9 hektar sehingga membutuhkan tenaga kebersihan dan pengelola wisma yang cukup banyak guna mendukung kegiatan pelatihan di lingkungan Kampus Pusdiklat Pegawai.

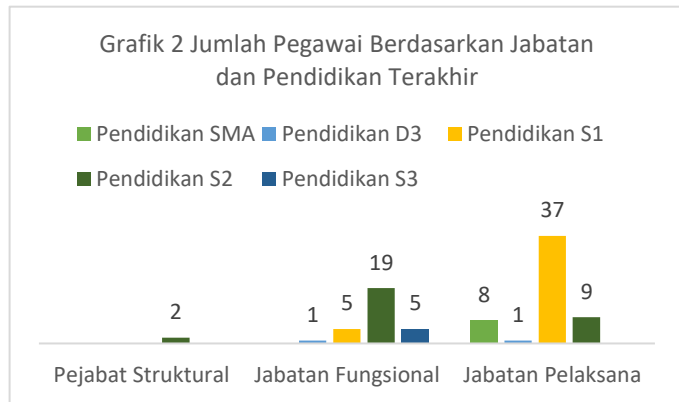
Tabel 4 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	PNS		PPNPN	
	Total	%	Total	%
Laki-Laki	52	60%	101	92%
Perempuan	35	40%	9	8%
Total	87	100%	110	100%



Tabel 5 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir

Jabatan	Pendidikan					Total
	SMA	D3	S1	S2	S3	
Pejabat Struktural				1	1	2
Jabatan Fungsional			5	18	6	29
Jabatan Pelaksana	7	3	36	10		56
	7	3	41	29	7	87



Tabel 6 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Widyaiswara Ahli Utama	4
2	Widyaiswara Ahli Madya	14
3	Widyaiswara Ahli Muda	4
4	Pranata Humas	1
5	PTP Ahli Muda	1
6	PTP Ahli Pertama	2
7	Arsiparis Ahli Muda	1
8	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	1
9	Perawat Ahli Muda	1
	Total	29

Tabel 7 Proporsi Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri (PPNP)

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Pengemudi	4
2	Petugas Penata Graha (Housekeeping)	3
3	Petugas Penata Taman	5
4	Petugas Satuan Kebersihan Gedung	30
5	Petugas Satuan Kebersihan Halaman	20
6	Petugas Satuan Pengamanan	26
7	Pengelola Data	1
8	Pengelola Data Barang Milik Negara (BMN)	1
9	Pengelola Data Learning Management System (LMS)	1
10	Pengelola Data Media Sosial	1
11	Pengelola Data Pelayanan Publik	1
12	Pengelola Data Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1
13	Pengelola Data Pimpinan	1
14	Pengelola Data Sistem Informasi Keuangan	1
15	Pramubakti urusan Perpustakaan dan Dokumentasi	1
16	Teknisi Komputer dan Jaringan	2
17	Teknisi Listrik, AC dan Air Bersih	8
18	Teknisi Sistem Suara (Sound System)	1
19	Pengelola Data Pelatihan Fungsional	1
20	Pengelola Data Barang Milik Negara (BMN)	1
	Jumlah	110

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2022

A. Capaian Kinerja Tahun 2022

Berikut ini adalah informasi ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun anggaran 2022 sebagaimana ditetapkan dalam Renstra tahun 2020-2024 (revisi tahun 2022) dan Perjanjian Kinerja tahun 2022, yang mendukung ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Tahun 2022.

Pusdiklat Pegawai merupakan unit eselon II dibawah Sekretariat Jenderal. Pusdiklat Pegawai mendukung dua Sasaran Program yaitu **Sasaran Program Pertama** “Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat SAKIP Sekretaris Jenderal” dan “Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek”, serta **Sasaran Program Kedua** “Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek” dengan **Indikator Kinerja Program** “Nilai PMPRB Kemendikbudristek”.

Tabel 8 Ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Tahun 2022

Sasaran program	Indikator Kinerja Program	Target Kinerja 2022	Realisasi Tahun 2022	% Capaian
Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	IKP 5.3.4. Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	A	A	100%
	IKP 5.3.13 Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Sangat Baik	Sangat Baik	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek	IKP 5.4.1 Nilai PMPRB Kemendikbudristek	89	93,44	104,99%

Sedangkan untuk ketercapaian Sasaran kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022 dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 9 Capaian Kinerja Tahun 2022

Kode	Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun 2022		
		Target	Capaian	%
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek			
IKK	Rerata nilai dampak pasca pelatihan	89,86	86,62	96,39

SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan	88,41	91,05	102,99
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Latihan	A	A	100
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKAK/LPusat Pendidikan dan Latihan	91,90	96,12	104,59

Sumber : Laporan Kinerja Pusklat Pegawai Tahun 2022

Dalam hal jumlah peserta diklat selama tahun 2022 yang disajikan dalam Tabel terlihat bahwa selama tahun 2022, Pusklat Pegawai Kemendikbudristek telah melakukan program pendidikan dan pelatihan kepada 13.981 peserta. Jenis diklat yang paling banyak diikuti peserta yaitu Pelatihan Dasar CPNS (7.229 peserta).

Tabel 10 Capaian Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022

No.	Jenis Diklat	Capaian 2022 (dalam orang)
1	Pelatihan Dasar CPNS	7.229
2	Pelatihan Kepemimpinan	129
3	Pelatihan Teknis	2.269
4	Pelatihan Fungsional	1.041
5	Pelatihan PPPK	2.631
6	Pelatihan PNBPN Fungsional	682
Total		13.981

Sumber : Laporan Kinerja Pusklat Pegawai Tahun 2022

B. Realisasi Anggaran Tahun 2022

Pada tahun 2022, Pagu awal Pusklat Pegawai sebesar **Rp81.898.776.000,-** namun selama periode tahun berjalan, anggaran Pusklat Pegawai mengalami 6 (enam) kali revisi anggaran diantaranya blokir *automatic adjustment*, penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN, penambahan anggaran yang bersumber dari penambahan target PNBPN dan revisi blokir *automatic adjustment* ke BA BUN. Total anggaran setelah pada perjanjian kinerja akhir sebesar **Rp116.328.682.000,-** yang dipergunakan untuk membiayai 3 Sasaran Kinerja dengan 4 Indikator kinerja kegiatan. Adapun rincian refocusing dan realokasi anggaran selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- **Revisi 1 blokir *Automatic Adjustment*** sebesar **Rp1.877.919.000,-** yang diambil dari perjalanan dinas narasumber kegiatan pelatihan dasar CPNS (region) dan perjalanan dinas pelatihan teknis.

- **Revisi 2 penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN sebesar Rp30.965.250.000,-** untuk pelatihan dasar CPNS, Pelatihan PPPK dan Pelatihan PKTBT.
- **Revisi 3 Penambahan Target PNBPNP sebesar Rp1.677.251.000,-.** Semula target PNBPNP sebesar Rp2,072,197,000,- untuk 302 orang menjadi Rp3,749,448,000 untuk 682 orang.
- **Revisi 4 Halaman III DIPA dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2022**
- **Revisi 5 Penambahan Anggaran Pelatihan Teknis sebesar Rp3.665.324.000,-** untuk pelaksanaan pelatihan teknis sebanyak 360 orang.
- **Revisi 6 Realokasi Automatic Adjustment menjadi BA BUN sebesar Rp1.877.919.000,-**

Dengan demikian, alokasi anggaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Akhir berubah menjadi **Rp116.328.682.000,-**

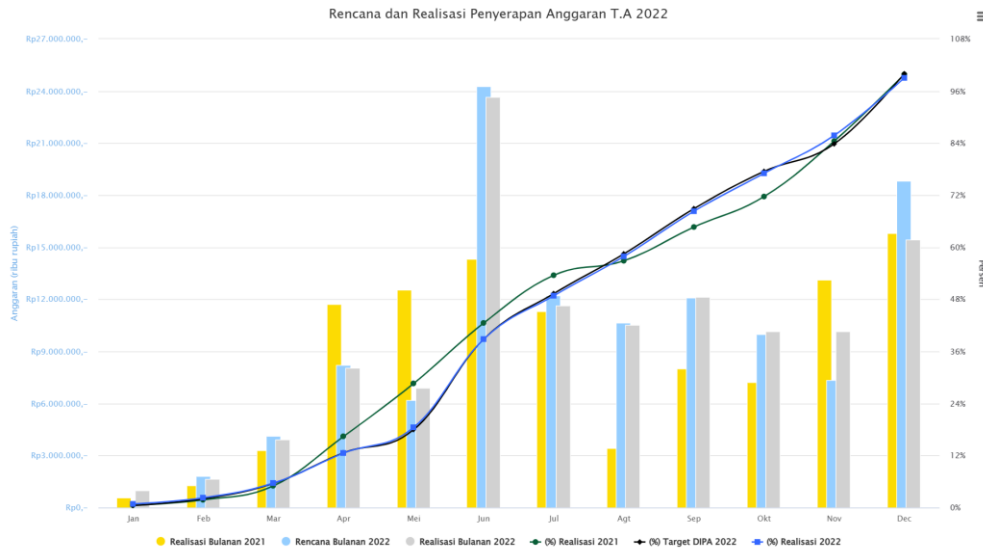
Tabel 11 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu
1	Belanja Pegawai	7.608.154.000
2	Belanja Barang	104.947.243.000
3	Belanja Modal	3.773.285.000
Total		116.328.682.000



Grafik 3 Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

Pagu anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai tahun 2022 berhasil direalisasikan sebesar **Rp115.216.760.929,-** atau tercapai **99.04%**



Grafik 3 Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2022

Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2022, secara umum pelaksanaan kegiatan dan anggaran Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan. Berikut rincian penyerapan anggaran untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 4 (empat) indikator kinerja kegiatan:

Tabel 12 Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tahun 2022		Daya Serap %
		Pagu Rp	Realisasi Rp	
		SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN Kemendikbudristek	
IKK	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	88.788.553.000	88.577.502.346	99,76%
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	3.773.285.000	3.770.254.475	99,92%
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	158.690.000	158.688.950	99,99%
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	23.608.154.000	22.710.315.158	96,2%
	TOTAL	116.328.682.000	115.216.760.929	99,04%

C. Efisiensi Anggaran

Pada tahun 2022, Pusdiklat melakukan efisiensi anggaran sebesar 1,61% dari total pagu anggaran. Efisiensi anggaran tersebut diperoleh dari blokir *Automatic Adjustment* sebesar **Rp1.877.919.000,-** yang bersumber dari efisiensi perjadin widyaiswara, narasumber dan peserta pelatihan teknis dan pelatihan dasar region. Efisiensi anggaran tersebut dimanfaatkan untuk BA BUN.

D. Anggaran Bersumber dari BA BUN

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-33/MK.2/2022 tanggal 07 Februari 2022, tentang Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA 999.08) dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) (BA 023) untuk Tambahan Anggaran Program-Program Prioritas TA 2022 Tahap I, Pusdiklat mengusulkan dan mendapatkan penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN sebesar **Rp30.965.250.000,-** dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 13 Besaran Penambahan Anggaran yang Bersumber dari BA BUN

KODE	URAIAN	VOL		JUMLAH
023.01.WA	Program Dukungan Manajemen			
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai			30.965.250.000
059	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)			
A	Pelatihan Latsar CPNS	2.966	Org	15.601.160.000
064	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)	2.966	Org	1.525.030.000
063	Pelatihan PPPK	2.631	Org	13.839.060.000

Penambahan anggaran tersebut berdasarkan adanya urgensi penambahan target peserta pelatihan dasar CPNS, Pelatihan PPPK dan Pelatihan PKTBT di tahun 2022.

Berdasarkan surat Kepala Biro SDM Kemendikbudristek Nomor 4684/A3/TI.00.02/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Penyampaian rekapitulasi jumlah peserta lolos CPNS Tahun 2021, menyebutkan bahwa hasil pengumuman penerimaan Calon PNS di lingkungan Kemendikbudristek, jumlah peserta yang telah lulus tes Calon PNS tahun 2021 dan akan mendapatkan pelatihan dasar CPNS sebanyak 7.262 orang. Sedangkan sesuai DIPA awal yang terbit di akhir November 2021, alokasi peserta pelatihan dasar CPNS baru sebanyak 4.296 orang sehingga terdapat kekurangan untuk 2.966 orang. Demikian halnya dengan Pelatihan PKTBT yang juga diikuti oleh Calon PNS memerlukan penyesuaian target dan alokasi anggarannya.

Pelaksanaan Pelatihan PPPK memiliki sasaran 2.791 orang. Pada tahun 2021, Pusdiklat telah melakukan *piloting pelatihan PPPK* sebanyak 160 orang dengan moda Blended Learning, sehingga di tahun 2022 Pusdiklat menyelenggarakan Pelatihan PPPK dengan sasaran sebanyak 2.631 orang.

Tabel 14 Realisasi Anggaran dan Volume BA BUN Satker Pusdiklat

Kode KRO/RO	Nama KRO/RO	Anggaran			Volume			
		Alokasi	Realisasi	%	Satuan	Target	Realisasi	%
5624.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (Penambahan Target dan Anggaran)							
5624.EBC .996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	30.965.250.000	30.965.218.000	100				
1.	Pelatihan Dasar CPNS	15.601.160.000	15.601.160.000	100	Orang	2966	2966	100
2.	Pelatihan PPPK	13.839.060.000	13.839.028.000	100	Orang	2631	2631	100
3.	Pelatihan PKTBT	1.525.030.000	1.525.030.000	100	Orang	2966	2966	100

Berdasarkan tabel diatas, realisasi anggaran dan volume program yang bersumber dari BA BUN tercapai 100%.

BAB IV

PROFIL ANGGARAN DAN PROGRAM KERJA TAHUN 2023

A. Profil Anggaran Pudiklat Pegawai Tahun 2023

Terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek yang tercantum Permendikbudristek Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi maka berikut ini adalah rincian anggaran tahun 2023 sesuai pagu alokasi.

Tabel 15 Profil Anggaran per Output/Sub Output/Komponen Tahun Anggaran 2023

Kode	Uraian	Satuan	Target	Alokasi
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai			106.367.571.000
5624.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan	2	22.882.690.000
5624.EBA.962	Layanan Umum	Layanan	1	158.690.000
052	Umum dan Rumah Tangga Satker			61.085.000
053	SDM Satker			57.250.000
055	Monitoring dan Evaluasi Internal Satker			40.355.000
5624.EBA.994	Layanan Perkantoran	Layanan	1	22.724.000.000
001	Gaji dan Tunjangan			6.900.000.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			15.824.000.000
5624.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Unit	69	5.948.380.000
5624.EBB.951	Layanan Sarana Internal	Unit	65	2.396.816.000
051	Pengadaan Alat			723.479.000
052	Peralatan Fasilitas			374.948.000
053	Pengadaan Kendaraan Operasional Roda Empat			1.298.389.000
5624.EBB.971	Layanan Prasarana Internal	Unit	4	3.551.564.000
051	Gedung dan Bangunan			3.551.564.000
5624.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Orang	11.260	77.536.501.000
5624.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Orang	11.260	77.536.501.000
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking			993.108.000
052	Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK			992.920.000
053	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan			992.920.000
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PTP) Terampil dan Ahli			992.920.000
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pamong			993.131.000

	Budaya, Arsiparis dan Widyapra			
056	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan			3.592.180.000
057	Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)			635.246.000
058	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), DII			3.164.582.000
059	Pelaksanaan Pelatihan Teknis			4.998.842.000
060	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional			3.843.926.000
061	Pengembangan SDM Pusdiklat			1.836.878.000
062	Pelaksanaan Pelatihan Target PNBP Fungsional			1.433.542.000
063	Pelaksanaan Pelatihan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja			53.066.306.000

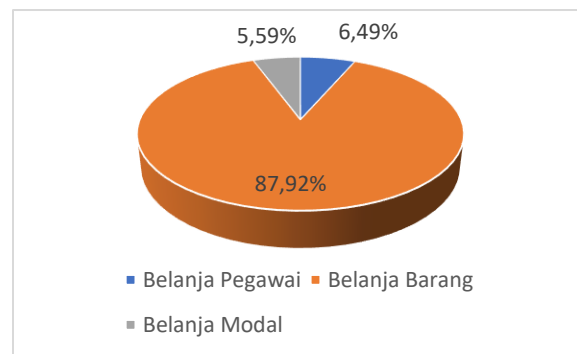
Sumber : Petunjuk Operasional Kegiatan Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

Berdasarkan Tabel 11 Pagu Alokasi Anggaran Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2023 sebesar Rp106.367.571.000. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal memiliki alokasi anggaran paling besar yaitu Rp77.536.501.000 atau 72,89% dari anggaran keseluruhan. Komponen Pelaksanaan Pelatihan PPPK memiliki alokasi anggaran paling besar. Tabel 12 dan 13 menyajikan besaran anggaran Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2023 berdasarkan jenis belanja.

Tabel 16 Anggaran per Jenis Belanja Pusdiklat Pegawai Tahun Anggaran 2023

No	Jenis Belanja	Alokasi
1	Belanja Pegawai	6.900.000.000
2	Belanja Barang	93.519.191.000
3	Belanja Modal	5.948.380.000
	Jumlah	106.367.571.000

Sumber : Petikan DIPA Tahun Anggaran 2023



B. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah menetapkan program prioritas pelatihan tahun 2023 sebagaimana disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 17 Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

No.	Pelatihan	Target 2022		Anggaran
		Jumlah	Satuan	
1	Pelatihan Kepemimpinan	120	Orang	3,592,180,000
3	Pelatihan Teknis	1.080	Orang	4.140.602.000
4	Pelatihan Fungsional	900	Orang	3.843.926.000
5	Pelatihan PNBP Fungsional	200	Orang	1.433.542.000
6	Pelatihan PPPK	8.960	Orang	53.489.154.000
TOTAL		11.260	Orang	

C. Program Prioritas Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah menetapkan program prioritas pelatihan tahun 2023 sebagaimana disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 18 Program Pusdiklat Pegawai Tahun 2023

No.	Pelatihan	Target 2022		Anggaran
		Jumlah	Satuan	
1	Pelatihan Kepemimpinan	120	Orang	3,592,180,000
3	Pelatihan Teknis	1.080	Orang	4.140.602.000
4	Pelatihan Fungsional	900	Orang	3.843.926.000
5	Pelatihan PNBP Fungsional	200	Orang	1.433.542.000
6	Pelatihan PPPK	8.960	Orang	53.489.154.000
TOTAL		11.260	Orang	

Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan

Pelatihan Kepemimpinan adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan aparatur pemerintah yang sesuai dengan jenjang jabatan struktural. Pelatihan Kepemimpinan yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Pegawai terdiri dari Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II), Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memainkan peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan dan seluruh Pemangku Kepentingan Strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien. Tugas ini menuntutnya memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional dibawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkannya.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN II). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.



Gambar 2 Pembukaan Kegiatan PKN II (atas) dan Dinamika kelompok PKN II (bawah)

Sedangkan Untuk dapat membentuk sosok pejabat struktural eselon III yang professional, perlu dilaksanakan pembinaan yang antara lain melalui diklat. Dalam PP 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS, antara lain ditetapkan jenis-jenis diklat ASN. Salah satu jenis diklat yang ditujukan bagi para pejabat struktural adalah Diklat Kepemimpinan Tingkat III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Diklat ini utamanya merupakan persyaratan bagi ASN yang akan menduduki jabatan eselon III. Pelatihan ini bertujuan mengembangkan kompetensi kepemimpinan taktikal pada pejabat struktural eselon III yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing.



Gambar 3 Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

Beberapa instansi di Kemendikbudristek masih memiliki pejabat struktural eselon IV sehingga untuk dapat membentuk sosok pejabat struktural eselon IV yang professional, perlu dilaksanakan pembinaan yang antara lain melalui diklat. Dalam PP 11 tahun 2017 tentang manajemen PNS, antara lain ditetapkan jenis-jenis diklat ASN. Salah satu jenis diklat yang ditujukan bagi para pejabat struktural adalah diklat Kepemimpinan (Diklat PIM) Tingkat IV atau Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP). Diklat ini utamanya merupakan persyaratan bagi ASN yang akan menduduki jabatan eselon IV. Pelatihan ini bertujuan membentuk kompetensi kepemimpinan operasional pada pejabat struktural eselon IV yang akan berperan dan melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing.

Pelatihan Dasar CPNS

Pelatihan Dasar Calon PNS untuk membentuk wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika PNS serta memberikan pengetahuan dasar tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara dan bidang tugas serta budaya organisasinya agar mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat. Gambar 3 dan Gambar 4 merupakan beberapa dokumentasi dari kegiatan Pelatihan Dasar CPNS ketika *on campus*.



Gambar 4 Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS



Gambar 5 Kuliah umum pelatihan dasar CPNS mengenai Anti Narkotika bersama BNN Depok

Pelatihan Teknis

Pelatihan teknis diselenggarakan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan dan/atau penguasaan pengetahuan yang bersifat teknis. Pelatihan teknis yang dilaksanakan oleh Pusklat Pegawai pada tahun 2022 antara lain Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar, Pamong Budaya Kesenian, Pamong Budaya Nilai Budaya, Pengembangan Diri Pegawai, Pelatihan Assesmen Rb-ZI, Revolusi Mental Pelayanan Publik, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Pengelolaan Cagar Budaya, Zonasi Cagar budaya, Teknologi Pendidikan dan lain-lain.



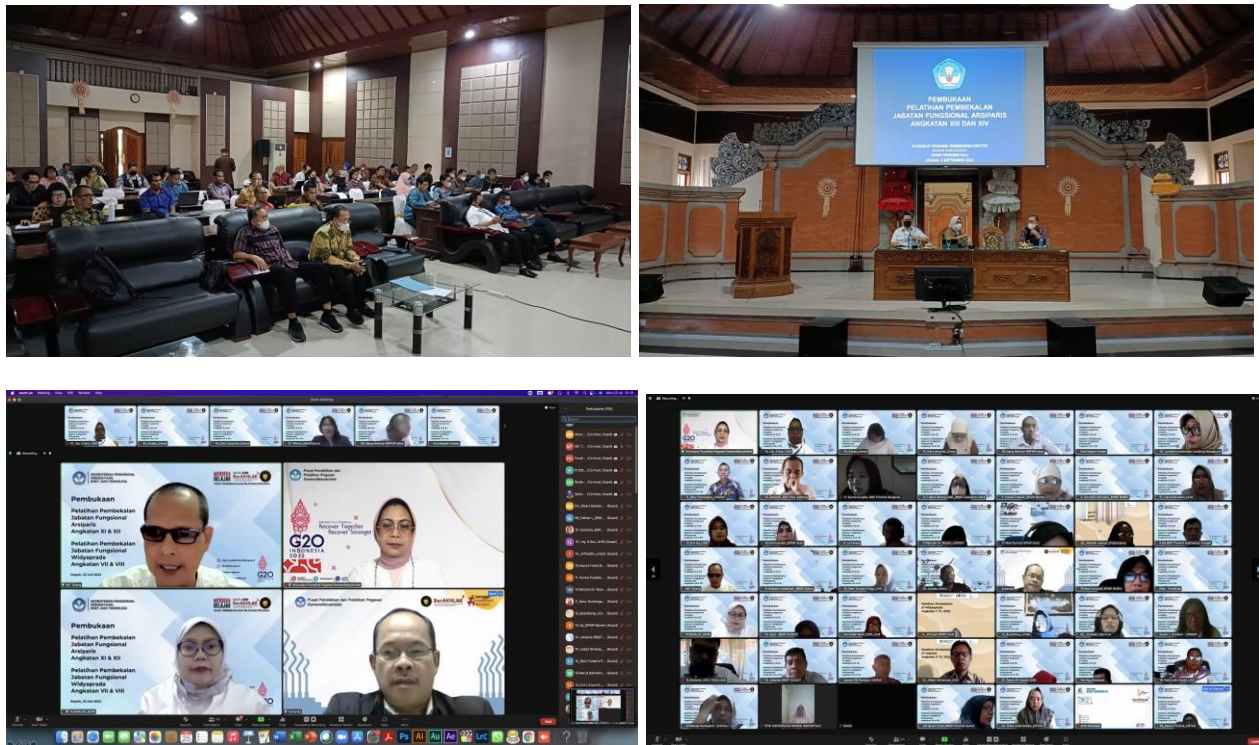


Gambar 6 Kegiatan beberapa pelatihan teknis yang diselenggarakan secara daring dan luring

Pelatihan Fungsional

Pelatihan fungsional dilaksanakan untuk membekali pengetahuan, keterampilan dan sikap dari para calon Pejabat Fungsional di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Pada tahun 2022, Pusklat Pegawai melaksanakan 3 (tiga) jenis Pelatihan Fungsional antara lain Pelatihan Analisis Kepegawaian, Pelatihan Arsiparis dan Pelatihan Widyapra.





Gambar 7 Kegiatan Pelatihan Fungsional yang diselenggarakan secara luring dan daring

D. Program Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2023

Berikut ini adalah program kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi per output/suboutput/komponen serta jadwal kegiatan dan rencana penyerapan anggaran tahun 2023 (terlampir).

Tabel 19 Output 5624.EBA.994 (Layanan Perkantoran)

KRO	5624.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	5624.EBA.994 - Layanan Perkantoran 1. Gaji dan Tunjangan 2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah kombinasi Swakelola dan kontrak
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	001 Gaji dan Tunjangan A. Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pemenuhan pembayaran gaji, tunjangan, dan uang makan kepada pegawai dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, agar tercipta kelancaran dan ketenangan para pegawai bersangkutan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan selama 12 bulan. Pusdiklat Pegawai memiliki jumlah PNS sebanyak 89 orang berdasarkan data pegawai aktif per Agustus 2022. Pelaksanaan kegiatan di mulai dari bulan Januari s.d.

Desember 2023 serta pembayaran gaji bulan ke 13 dan gaji bulan ke 14.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan												

002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

1) Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran

- Pegawai Non ASN

Pusdiklat Pegawai memiliki area asrama peserta yang cukup banyak dan luas, serta sarana perkantoran dan kediklatan yang beragam. Banyaknya sarana tersebut memerlukan pengamanan dan perawatan yang memadai. Disamping itu, banyaknya orang yang keluar masuk kampus baik itu pegawai, tamu, dan peserta memerlukan sistem pengamanan yang optimal, oleh sebab itu maka Pusdiklat Pegawai melakukan kerja sama dengan perusahaan alih daya (*outsourcing*) dalam melakukan rekrutmen pegawai Non ASN dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Pengemudi	5
2	Petugas Medis	1
3	Petugas Penata Graha (Housekeeping)	3
4	Petugas Penata Taman	4
5	Petugas Satuan Kebersihan Gedung	33
6	Petugas Satuan Kebersihan Halaman	19
7	Petugas Satuan Pengamanan	26
8	Pengelola Data	10
14	Pramubakti	1
18	Teknisi Listrik, AC dan Air Bersih	8
19	Teknisi Sistem Suara (<i>Sound System</i>)	1
Total		111

Semua pegawai non ASN akan menerima pembayaran gaji selama 12 bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2023, ditambah 1 (satu) bulan untuk tunjangan hari raya. Pembayaran dilakukan melalui perusahaan alih daya (*Outsourcing*).

Selain pembayaran gaji, untuk pegawai non ASN juga diolaksikan anggaran untuk mendapatkan pakaian kerja sehari-hari (bagi petugas keamanan 26 orang, petugas kebersihan 52 orang, pengemudi 5 orang, dan teknisi 9 orang, serta uang lembur, paket penambah daya tahan tubuh, dan asuransi BPJS ketenagakerjaan).

3) Pemeliharaan Kantor

- Perawatan Halaman dan Gedung Kantor

Pusdiklat Pegawai memiliki sarana dan prasarana yang beragam, mulai dari gedung perkantoran, aula, sarana ruang belajar, asrama, kantin, sarana dan ruang kesehatan, sarana administratif, ruang dan sarana perpustakaan dan sarana tempat ibadah, ruang dan sarana olah raga, ruang dan sarana parkir, jalan utama dan selasar di lingkungan pusdiklat, area outbond, area terbuka untuk taman dan olahraga serta ruang dan sarana lainnya yang memerlukan faktor pendukung dan penunjang berupa pemeliharaan dan perawatan agar sarana dan prasarna tersebut selalu dalam kondisi yang baik. Terkait hal tersebut, Pusdiklat Pegawai telah merencanakan kegiatan perawatan (pemeliharaan) gedung kantor dan asrama peserta selama 12 bulan, terdiri :

-	Pemeliharaan halaman/taman kantor (Gedung/bangunan)	88.727,6	m ²
-	Gedung pancasila (Gd.Administrasi) 3 lantai	5.252	m ²
-	Gedung Merah Putih (Gedung Kuliah Umum)	454	m ²
-	Gedung Garuda (Gedung Pertemuan Umum)	1.315	m ²
-	Gedung Ganesha (Gedung Perpustakaan) - 2 lantai	1.912	m ²
-	Gedung Paramita (Gedung Ruang Makan Peserta) – 2 lantai	1.630,4	m ²
-	Gedung Budaya I, 2 lantai	1.012	m ²
-	Gedung Budaya II, 2 lantai	1.969,71	m ²
	Gedung Fatahilah (Asrama Peserta) – 2 lantai	863	m ²
	Gedung Nusantara (Asrama Peserta) – 2 lantai	4.948	m ²
	Gedung Puntadewa (Asrama Peserta) - 2 lantai	342	m ²
	Gedung Barata (Asrama Peserta) – 2 lantai	2.847	m ²
-	Gedung IKA (Asrama Peserta) - 3 lantai	973	m ²
-	Gedung Ramayana (Asrama Peserta)	572	m ²

Kegiatan ini dimulai dari bulan Januari s.d. Desember 2023.

- Perawatan Kendaraan Dinas Roda 4

Pusdiklat Pegawai memiliki kendaraan Dinas sebanyak 17 unit yaitu mobil roda 4 eselon II 1 unit dan operasional roda 4 16 unit, agar kendaraan tersebut bisa didayagunakan secara optimal maka perlu pemeliharaan berkelanjutan, termasuk di dalamnya biaya bakar bakar. Sehubungan hal tersebut, perlu adanya

kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023.

- Perbaikan Peralatan Kantor
 Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai yang memiliki sarana dan prasarana beragam dengan penempatan barang berada di gedung administrasi, ruang kuliah, asrama, kantin dan lainnya yang memerlukan penanganan, pemeliharaan, dan perawatan agar sarana dan prasarana tersebut tetap baik saat digunakan, maka diperkukan kegiatan perbaikan dan perawatan peralatan kantor yang rusak/aus dengan waktu pelaksanaan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023. Di dalam sudah termasuk bahan bakar Genset/mesin pemotong rumput, dan pemotong kayu, dll Adapun peralatan yang membutuhkan perawatan, pemeliharaan, dan perbaikan sebagai berikut:
 - ✓ Genset,dll
 - ✓ PC, Laptop, printer, dll
 - ✓ AC, Meubeleur, dll
 - ✓ Jaringan listrik dan lampu penerangan, dll
 - ✓ Pompa Air

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan termasuk Pemeliharaan Halaman & Taman												
2	Perawatan Kendaraan Roda 4												
3	Perbaikan Peralatan Kantor												

- 4) Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor, dll
- Poliklinik/obat-obatan
 Penyediaan obat-obatan di poliklinik merupakan upaya memfasilitasi pelayanan kegiatan pelatihan dan pegawai di kampus Pusdiklat Pegawai, kegiatan ini dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023 dengan jumlah pegawai aktif 89 orang
 - Penatausahaan Anggaran (pengelola anggaran)
 Terlaksananya penatausahaan dan pembukuan keuangan yang baik, akuntabel dilakukan selama 1 (satu) tahun anggaran dari bulan Januari s.d. Desember 2023, terdiri dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) 1 orang, PP-SPM 1 orang, Pejabat Pembuat

	<p>Komitmen (PPK) 1 orang, Bendahara Pengeluaran (BP) 1 orang, Bendahara Penerimaan 1 orang dan staf pengelola 4 orang, ditambah dengan biaya transportasi untuk pengantar SPM, Rekonsiliasi Pajak, dll.</p> <p>5) TIM SAI Keuangan Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun laporan keuangan unit kerja dengan menggunakan aplikasi SAI Keuangan baik laporan keuangan semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) dalam setiap bulan. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023, ditambah dengan dukungan transportasi dalam rangka koordinasi</p> <p>6) Tim BMN Terlaksananya penatakelolaan barang milik/kekayaan negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan menggunakan aplikasi SAI-BMN yang menggambarkan/menginformasikan laporan kekayaan negara semester 1 dan 2, laporan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) setiap 3 bulan sekali dalam satu tahun anggaran, serta akan dilakukan penghapusan BMN yang sudah rusak berat atau tidak bisa terpakai sehingga menimbulkan biaya pemeliharaan yg tinggi. Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di Kampus Pusdiklat Pegawai, dengan tim pelaksana 3 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023.</p> <p>7) Penyimpan/Pengurus Barang Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan untuk memelihara BMN sebagai aset negara yang perlu disimpan dengan baik sehingga keberadaannya dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan kegiatan ini di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek dengan pelaksana sebanyak 2 orang. Waktu pelaksanaan 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023.</p> <p>8) Keperluan Operasional Asrama Peserta, Dll Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai maka memerlukan sarana penunjang asrama peserta, kegiatan berupa pengadaan keperluan operasional asrama peserta (kamper, tissue, pewangi ruangan dll), Pest Control (foging, penyempotan lalat, kecoa) pencucian gordyn dan spre, pengharum ruangan, dan keperluan alat kebersihan yang dilakukan selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023.</p> <p>9) Perjalanan Pimpinan dan Staf dalam rangka konsultasi/koordinasi, (dalam negeri) Kegiatan ini diadakan untuk melakukan konsultasi/koordinasi ke unit/organisasi/satker yang berada daerah terkait program-program pusat yang dilakukan di daerah. Kegiatan ini dimulai dari bulan Februari s.d. Desember 2023 terdiri dari eselon II sebanyak 1 orang, eselon III 1 orang, dan 4 orang termasuk koordinator/sub koordinator/staff yang ditugaskan oleh Pimpinan.</p> <p>10) Pejabat Pengadaan</p>
--	--

Sesuai dengan Kepres 80 tahun 2003 dan Perpres Nomor 54 Tahun 2010 serta Perpres nomor 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah, agar dapat menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan bebas KKN dalam pengadaan barang/jasa. Pusdiklat Pegawai Kemdikbud memiliki Pokja Unit Layanan Pengadaan yang bertugas untuk melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa khususnya kegiatan rutin/operasional, selama 12 bulan dari bulan Januari s.d. Desember 2023 yang terdiri dari Ketua Pengadaan 1 orang, Sekretaris 1 orang dan anggota 3 orang.

- 11) Penanganan Internal Pandemi COVID-19
 Kegiatan ini dilakukan dalam rangka mitigasi resiko terhadap virus COVID-19 belum dinyatakan hilang atau bersih pada tahun 2022 walaupun sudah mulai ada kegiatan yang bersifat luring sehingga tahun anggaran 2023 masih diperlukan anggaran untuk penyemprotan lingkungan campus, asrama, ruang kuliah, ruang kerja, ruang sidang, ruang ibadah, ruang olahraga, dll selama 12 bulan

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Poliklinik/obat-obatan												
2	Penatausahaan Anggaran												
3	Hr. Tim SAI												
4	Hr. Tim BMN												
5	Hr. Penyimpan/ pengurus barang												
6	Keperluan Operasional Asrama Peserta												
7	Perjalanan pimpinan dan staf dalam rangka konsultasi/koordinasi (Dalam negeri)												
8	Pejabat Pengadaan												
9	Penanganan Internal Pandemi COVID-19												

Penerima Manfaat	1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Peserta Diklat 3. <i>Stakeholder</i> /pelanggan
Jumlah Sasaran	1 Layanan
Anggaran	Rp22.724.000.000,-

Tabel 20 Output 5624.EBA.961 (Layanan Umum)

KRO	5624.EBA (Layanan Dukungan Manajemen Internal)
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	5624.EBA.961 Layanan Umum
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode kombinasi swakelola
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	<p>052 Umum dan Rumah Tangga Satker</p> <p>A. Penatausahaan dan Penghapusan BMN</p> <p>Kegiatan penatausahaan dan penghapusan BMN merupakan kegiatan rutin tahunan yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek sebagai pelaksanaan dari Pasal 42 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.</p> <p>Adapun tata cara penghapusan BMN dilakukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara.</p> <p>Kegiatan penghapusan Barang Milik Negara dilakukan terhadap BMN yang sudah dikategorikan harus dihapus agar Laporan Keuangan dan pengelolaan BMN lebih tertib, akuntabel, dan efisien dalam perawatan. Adapun tahapan penghapusan BMN yang dilakukan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penelitian data administrasi dan fisik serta barang-barang inventaris milik kekayaan negara yang akan dihapus di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek; 2. Melakukan penilaian atas fisik barang-barang inventaris milik kekayaan negara yang akan dihapus di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek; 3. Membuat berita acara penghapusan dan melaporkan hasil pelaksanaan penghapusan barang-barang inventaris milik kekayaan negara di lingkungan Satker Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek kepada Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek selaku Kuasa Pengguna Barang; 4. Melakukan proses permohonan pengajuan penghapusan; 5. Melakukan penjualan terhadap barang yang telah disetujui untuk dihapuskan. <p>Kegiatan Penatausahaan dan Penghapusan BMN akan dilaksanakan pada bulan Januari, Februari, Maret, Mei, Juli, September dan November 2023 dengan melibatkan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber Eselon II 1 orang, Eselon III 2 orang, dan Eselon IV 2 orang. Kegiatan akan dilaksanakan sebanyak 3 kali atau tahap. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Umum Setjen Kemendikbudristek, dan DJKN Kemkeu, dan KPNL Bogor.</p>

	<p>055 Monitoring dan Evaluasi Internal Satker</p> <p>1) Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Pusdiklat Pegawai, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>Selain LAKIP, instansi pemerintah juga harus menyusun laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan dalam bentuk capaian realisasi anggaran keuangan Pusdiklat Pegawai yang efektif, efisien dan akuntabel baik laporan mingguan, bulanan dilaporkan secara bertingkat mulai rapim tingkat satker, Rapim B (eselon I), dan Rapim A (Tingkat Menteri) serta laporan triwulan (PP 39/Bappenas) sehingga menjadi Laporan Keuangan semester 1 dan 2 yang akan dikompilasi di tingkat Sekretariat Jenderal.</p> <p>Kegiatan Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan dilaksanakan di Pegawai dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang dan menghadirkan narasumber Eselon II 1 orang, Eselon III 2 orang, dan Eselon IV 1 orang. Kegiatan dilaksanakan sebanyak 2 kali atau tahap. Dalam rentang waktu pelaksanaan bulan Januari, April, Juli, Oktober dan Desember 2023. Kegiatan ini bekerjasama dengan Biro Keuangan Kemdikbud dan KPPN.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" data-bbox="418 1247 1414 1446"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan												
No	Komponen Input			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
1	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan																																								
<p>Penerima Manfaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pusdiklat Pegawai Kemdikbud • Sekretariat Jenderal Kemendikbud • <i>Stakeholder</i>/pelanggan 																																								
<p>Jumlah Sasaran</p>	<p>1 Layanan</p>																																								
<p>Anggaran</p>	<p>Rp158.690.000,-</p>																																								

Tabel 21 Output 5624.EB.951 Layanan Sarana Internal

KRO	5624.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal																																																																																						
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker																																																																																						
Rincian Output	Layanan Sarana Internal																																																																																						
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode Kontrak Kerja dengan sistem lelang atau <i>e-Procurement</i> .																																																																																						
Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	<p>Layanan Sarana Internal Satker</p> <p>1) Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program pelatihan di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, perlu ada pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi sebanyak 31 unit yang terdiri dari:</p> <table border="1" data-bbox="490 695 1395 1102"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi</td> <td>31</td> <td>UNIT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pengadaan Laptop</td> <td>6</td> <td>Unit</td> <td>Untuk Pegawai Baru</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pengadaan Switch Network</td> <td>2</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengadaan access point</td> <td>7</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengadaan Proyektor</td> <td>4</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Garuda</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengadaan Green Screen</td> <td>4</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Budaya</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengadaan Scanner</td> <td>7</td> <td>Unit</td> <td>Gedung Pancasila</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pengadaan Peralatan Kelas Smart ASN</td> <td>1</td> <td>Pkt</td> <td>Gedung Budaya</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan barang sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung km. 19 Bojongsari, Kota Depok melalui prosedur <i>e-Procurement</i>, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 8 bulan dari bulan Februari 2023.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" data-bbox="435 1398 1414 1602"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program diklat di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, perlu ada penambahan perangkat fasilitas kantor baik pengganti maupun baru, perangkat yang dibutuhkan sebagai berikut:</p>	No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan	A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	31	UNIT		1	Pengadaan Laptop	6	Unit	Untuk Pegawai Baru	2	Pengadaan Switch Network	2	Unit	Gedung Pancasila	3	Pengadaan access point	7	Unit	Gedung Pancasila	4	Pengadaan Proyektor	4	Unit	Gedung Garuda	5	Pengadaan Green Screen	4	Unit	Gedung Budaya	6	Pengadaan Scanner	7	Unit	Gedung Pancasila	7	Pengadaan Peralatan Kelas Smart ASN	1	Pkt	Gedung Budaya	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi													
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan																																																																																			
A	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi	31	UNIT																																																																																				
1	Pengadaan Laptop	6	Unit	Untuk Pegawai Baru																																																																																			
2	Pengadaan Switch Network	2	Unit	Gedung Pancasila																																																																																			
3	Pengadaan access point	7	Unit	Gedung Pancasila																																																																																			
4	Pengadaan Proyektor	4	Unit	Gedung Garuda																																																																																			
5	Pengadaan Green Screen	4	Unit	Gedung Budaya																																																																																			
6	Pengadaan Scanner	7	Unit	Gedung Pancasila																																																																																			
7	Pengadaan Peralatan Kelas Smart ASN	1	Pkt	Gedung Budaya																																																																																			
No	Komponen Input	Bulan																																																																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																										
1.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi																																																																																						

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
B.	Perangkat Fasilitas Kantor	32	Unit	
1.	Lemari IKA	15	unit	Asrama IKA
2.	Pengadaan Ac Cassete (5 PK)	1	Unit	Ruang ISO
3.	Pengadaan AC Standing	1	Unit	Gedung Ganesha
4.	Pengadaan AC Split 1 PK	6	Unit	Gedung Ramayana
5.	Pengadaan AC Split 2 PK	2	Unit	Gedung Ramayana
6.	Loker Besi 9 Pintu Motif Kayu	4	Unit	Pusdiklat Pegawai
7.	Tangga Lipat Aluminium Teleskopik	2	Unit	Pusdiklat Pegawai
8.	Penangkal Petir	1	Paket	Pusdiklat Pegawai

Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan Pengadaan Langsung melalui prosedur *e-Procurement*, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 8 bulan dari bulan Maret 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengadaan Perangkat Fasilitas Kantor												

3) **Pengadaan Kendaraan Operasional Roda Empat**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan pelaksanaan program diklat di Kampus Pusdiklat Pegawai Kemendikbud sesuai standar yang diharapkan, serta meningkatkan mobilitas terkait pelaksanaan pelatihan diperlukan pengadaan kendaraan operasional roda empat (*terlampir penghapusan dan analisis BMN*), yang dibutuhkan sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
C	Pengadaan Kendaraan Operasional Roda Empat	3	Unit	
1.	Mobil Penumpang Mini Bus (Elf)	2	Unit	Penggantian
2.	Mobil Penumpang Mini Bus	1	Unit	Penggantian

Dalam pelaksanaan pengadaan selanjutnya dibentuk panitia pengadaan sebanyak 3 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan Pengadaan Langsung melalui prosedur *e-*

	<p><i>Procurement</i>, dipandu oleh LKPP dengan waktu pelaksanaan 7 bulan dari bulan April 2023.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengadaan Kendaraan Roda Empat</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Pengadaan Kendaraan Roda Empat												
No	Komponen Input	Bulan																																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																								
1.	Pengadaan Kendaraan Roda Empat																																																				
Penerima Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pusdiklat Pegawai • Peserta Diklat • <i>Stakeholder</i>/Pelanggan 																																																				
Jumlah Sasaran	66 unit																																																				
Anggaran	Rp2.396.816.000,-																																																				

Tabel 22 Output 5624.EB.971 Layanan Prasarana Internal

KRO	5624.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Indikator KRO	Telaksananya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker
Rincian Output	Layanan Prasarana Internal
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah dengan metode Kontrak Kerja dengan sistem lelang atau <i>e-Procurement</i> .
Tahapan dan Waktu Kegiatan	<p>Layanan Prasarana Internal</p> <p>051 Gedung dan Bangunan</p> <p><i>a.</i> Rehab Gerbang Utama</p> <p>Gerbang utama sebagai pintu masuk Pusdiklat Pegawai memiliki fungsi menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan Pusdiklat Pegawai. Kondisi gerbang utama yang sudah cukup tua memerlukan perbaikan agar dapat meningkatkan fungsinya. Kegiatan rehab gerbang utama akan dilakukan pada tahun anggaran 2023. Rehabilitasi tersebut akan dilakukan pada tahun anggaran 2023 dengan luas 350 m2.</p> <p>Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, penggandaan, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia lelang sebanyak 7 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 7 orang, dan tim teknis sebanyak 7 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur <i>E-procurement</i>, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2023.</p>

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Gerbang Utama												

b. Rehab Lantai Gedung Ganesha

Gedung Ganesha merupakan gedung yang berfungsi sebagai tempat perpustakaan, merupakan salah satu fasilitas pendukung pelatihan dan pendidikan yang sudah cukup tua dan memerlukan perbaikan terutama bagian interior dan pembagian ruang, pada lantai atas untuk dapat dipergunakan sebagai ruang baca dan tempat yang nyaman untuk mencari informasi. Rehabilitasi tersebut akan dilakukan pada tahun anggaran 2023 dengan luas 405 m².

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, *fotocopy*, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia panitia lelang sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang, dan tim teknis sebanyak 5 orang. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 10 bulan dari bulan Januari s.d. Oktober 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rehab Lantai Gedung Paramitha												

c. Rehab Asrama Fatahillah

Asrama Fatahillah merupakan salah satu fasilitas penginapan yang digunakan oleh para peserta pelatihan. Pandemi Covid 19 yang berangsur pulih menjadikan sebagian besar pelatihan kembali menggunakan mode klasikal di Pusdiklat Pegawai. Hal ini tentunya memerlukan kesiapan Pusdiklat dalam menyediakan fasilitas yang nyaman dan dapat meningkatkan kepuasan layanan pelatihan. Rehabilitasi tersebut akan dilakukan pada tahun anggaran 2023 dengan luas 129 m².

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, *fotocopy*, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang, panitia

pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang dan tim teknis. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 11 bulan dari bulan Januari s.d. November 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Rehab Asrama Fatahillah													

d. Rehab Asrama Arimbi

Asrama Arimbi merupakan salah satu fasilitas penginapan yang digunakan oleh para peserta pelatihan. Pandemi Covid 19 yang berangsur pulih menjadikan sebagian besar pelatihan kembali menggunakan mode klasikal di Pusdiklat Pegawai. Hal ini tentunya memerlukan kesiapan Pusdiklat dalam menyediakan fasilitas yang nyaman dan dapat meningkatkan kepuasan layanan pelatihan. Rehabilitasi tersebut akan dilakukan pada tahun anggaran 2023 dengan luas 90 m².

Pembiayaan administrasi pengadaan, ATK, fotocopy, dan honor tim pengadaan telah termasuk didalamnya. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengadaan dibentuk panitia pengadaan sebanyak 5 orang, panitia pemeriksa/penerima sebanyak 5 orang dan tim teknis. Lokasi pelaksanaan di Pusdiklat Pegawai Kemdikbudristek, Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok. Metode pelaksanaan lelang melalui prosedur *E-procurement*, dipandu oleh LKPP dan bekerja sama dengan Dinas Cipta Karya/PU Kota Depok dengan waktu pelaksanaan 10 bulan dari bulan Januari s.d. Oktober 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Rehab Asrama Arimbi													

Penerima Manfaat	1. Pegawai Pusdiklat Pegawai 2. Peserta Diklat 3. <i>Stakeholder</i> /Pelanggan
Jumlah sasaran	4 unit
Anggaran	Rp3.551.564.000,-

Tabel 23 Output 5624.EBC.996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan

KRO	5624.EBC Layanan Manajemen SDM Internal																																								
Indikator KRO	Terlaksananya Layanan Manajemen SDM Internal																																								
Rincian Output	Layanan Pendidikan dan Pelatihan																																								
Metode Pelaksanaan	Metode Pelaksanaan pada output ini adalah kombinasi swakelola dan atau lelang.																																								
Tahapan dan Waktu Kegiatan	<p>a. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Teknis <i>Public Speaking</i> <i>Public Speaking</i> merupakan kemampuan untuk berkomunikasi secara lisan di hadapan banyak orang dengan tujuan menyampaikan suatu informasi dengan jelas, efisien, dan dapat mudah diterima oleh pendengarnya. <i>Public Speaking</i> dapat berupa pidato, presentasi, ceramah, dan sebagainya. Berbicara di depan umum atau <i>Public Speaking</i> menjadi salah satu keterampilan yang berperan dalam pengembangan diri seorang. Menjadi seorang <i>Public Speaker</i> perlu memperhatikan beberapa hal agar penyampaian pesan atau informasi dapat dilakukan dengan efektif. Beberapa diantaranya adalah intonasi, penguasaan materi, penguasaan panggung, pengendalian emosi, bahasa tubuh, karakteristik dan kebutuhan pendengar. Dalam rangka mengembangkan kemampuan <i>public speaking</i> bagi ASN di lingkungan Kemendikbudristek sehingga diperlukan pelatihan teknis <i>public speaking</i> khususnya bagi ASN yang berhubungan langsung dengan masyarakat luas. Sebelum memulai pelatihan teknis <i>public speaking</i> diperlukan penyusunan dan pengembangan program pelatihan, meliputi penyusunan desain kurikulum, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Kegiatan ini dilakukan secara luring dengan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber yang terdiri dari narasumber setingkat eselon IV 7 orang, narasumber setingkat eselon III 6 orang dan narasumber setingkat eselon II 3 orang. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 8 kali dan direncanakan pada bulan Februari – Mei 2023, bekerja sama dengan Biro SDM Kemendikbudristek dan narasumber kompeten lainnya.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen Input</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td><i>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking</i></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>b. Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, dalam rangka</p>	No	Komponen Input	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	a)	<i>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking</i>												
No	Komponen Input			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
a)	<i>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking</i>																																								

pengembangan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugas, maka setiap PPPK diberikan kesempatan untuk pengayaan pengetahuan. Setiap PPPK memiliki kesempatan yang sama untuk diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan pengembangan kompetensi pada Instansi Pemerintah.

Program Pelatihan PPPK ditentukan oleh LAN, namun Setiap lembaga berhak menyusun muatan lokal pada Program Pengembangan Kompetensi PPPK. Pusdiklat telah menyusun struktur kurikulum pengembangan kompetensi PPPK Tendik diantaranya: Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN; Program Prioritas Kemendikbudristek; Probis dan Ortala; Kode etik dan Kode Perilaku; Etika Birokrasi Pemerintah; Pola Pikir ASN; Manajemen ASN; Pelayanan Publik; Whole of Government.

Guna menghasilkan struktur kurikulum pengembangan kompetensi PPPK yang sesuai, diperlukan reviu desain program dan perangkat pembelajaran pelatihan PPPK.

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan secara **luring** dengan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber yang terdiri dari narasumber setingkat eselon IV 7 orang, narasumber setingkat eselon III 6 orang dan narasumber setingkat eselon II 3 orang. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 8 kali dan direncanakan pada bulan Februari – Mei 2023, bekerjasama dengan Biro SDM Kemendikbudristek, LAN RI, dan narasumber yang berkompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK</i>												

c. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan bukanlah sesuatu yang mudah dilakukan, terutama apabila keputusan yang diambil menyangkut kepentingan banyak pihak. Diperlukan intuisi dan pemikiran rasional dalam menghasilkan keputusan yang tepat.

Pelatihan teknis pengambilan keputusan akan berisikan cara-cara untuk mencapai keseimbangan antara intuisi dan pemikiran rasional. Peserta akan mampu untuk menyelaraskan antara kemampuan meyakinkan dan keputusan yang cerdas, efektif dan tepat waktu. Peserta juga akan dibantu untuk menghasilkan keputusan yang tidak biasa, mengatasi situasi *overconfidence* dan ketidakpastian, termasuk keputusan yang harus diambil pada saat bernegosiasi atau pada saat situasi yang mendesak.

Sebelum memulai pelatihan teknis pengambilan keputusan diperlukan penyusunan dan pengembangan program pelatihan, meliputi penyusunan desain kurikulum, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi,

dan penyusunan petunjuk pelaksanaan.
 Kegiatan ini dilakukan secara **luring** dengan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber yang terdiri dari narasumber setingkat eselon IV 6 orang, narasumber setingkat eselon III 6 orang dan narasumber setingkat eselon II 3 orang. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 8 kali dan direncanakan pada bulan Februari – Mei 2023, bekerja sama dengan Biro SDM Kemendikbudristek dan narasumber kompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan</i>												

- d. Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Terampil dan Ahli**
 Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan Laboratorium Pendidikan pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah.
 Seseorang yang memiliki jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) harus memenuhi standar kompetensi yaitu standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang pengelolaan Laboratorium Pendidikan yang mencakup aspek pengetahuan, keahlian, serta perilaku kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.
 Dalam rangka meningkatkan kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) diperlukan pendidikan dan pelatihan yang meliputi kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural.
 Sebelum memulai pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) diperlukan penyusunan dan pengembangan program pelatihan, meliputi penyusunan desain kurikulum, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan.
 Kegiatan ini dilakukan secara **luring** dengan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber yang terdiri dari narasumber setingkat eselon IV 7 orang, narasumber setingkat eselon III 6 orang dan narasumber setingkat eselon II 3 orang. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 8 kali dan direncanakan pada bulan Februari – Mei 2023, bekerja sama dengan Biro SDM Kemendikbudristek, Kementerian Kesehatan dan narasumber kompeten lainnya.

JADWAL PELAKSANAAN													
No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)</i>												
e.	<p>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyaprada Pengembangan kompetensi jabatan fungsional dilaksanakan secara berjenjang dan berkesinambungan. Pada tahun 2021-2022, Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan pembekalan jabatan fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyaprada. Sehingga di tahun 2023 Pusdiklat akan melanjutkan pengembangan kompetensi jabatan fungsional berupa Pelatihan Widyaprada Tingkat Lanjut, Pelatihan Arsiparis Tingkat Lanjut, dan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pamong Budaya. Sebelum memulai pelatihan diperlukan penyusunan dan pengembangan program pelatihan, meliputi penyusunan desain kurikulum, penyusunan bahan ajar, penyusunan instrumen evaluasi, dan penyusunan petunjuk pelaksanaan. Kegiatan ini dilakukan secara luring dengan peserta sebanyak 30 orang dan menghadirkan narasumber yang terdiri dari narasumber setingkat eselon IV 8 orang, narasumber setingkat eselon III 6 orang dan narasumber setingkat eselon II 3 orang. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 7 kali dan direncanakan pada bulan Februari – Mei 2023, bekerja sama dengan Biro SDM Kemendikbudristek, dan narasumber kompeten lainnya.</p>												
JADWAL PELAKSANAAN													
No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a)	<i>Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Jabatan Fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyaprada</i>												
f.	<p>Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat eselon II, pejabat eselon III, dan pejabat eselon IV yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansi masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. Selama mengikuti pelatihan, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam</p>												

menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

1. *Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II*

Dalam sistem manajemen kepegawaian, pejabat struktural eselon II memiliki peranan yang sangat menentukan dalam menetapkan kebijakan strategis instansi dan memimpin bawahan serta seluruh pemangku kepentingan strategis untuk melaksanakan kebijakan tersebut agar efektif dan efisien.

Tugas ini menuntut para pejabat struktural untuk memiliki kemampuan kepemimpinan strategis, yaitu kemampuan dalam merumuskan kebijakan strategis dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional di bawahnya termasuk Pemangku Kepentingan lainnya untuk melaksanakan kebijakan strategis yang telah ditetapkan.

Dalam rangka membentuk kompetensi kepemimpinan pejabat struktural eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, diperlukan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Pelatihan Kepemimpinan Nasional). Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, peserta dituntut menunjukkan kinerjanya dalam menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi manajerial JPT Pratama yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di masing-masing instansi. Adapun kompetensi yang dibangun pada Kepemimpinan Strategis yaitu kemampuan menetapkan strategi kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasi strategi kebijakan tersebut.

Tempat kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dengan pendampingan dari Lembaga Administrasi Negara RI. Jumlah peserta sebanyak 60 orang Pejabat Eselon II dan eselon III yang potensial menjadi pejabat eselon II. Lama kegiatan selama 151 hari kerja (On1, On2, dan On3) serta rentang pelaksanaan pada bulan Juni s.d. November 2023. (mengikuti pejadwalan dari LAN RI).

2. *Pemdampingan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II)*

Kegiatan ini dilakukan oleh LAN RI dimaksudkan bagi Lembaga Pelatihan yang baru pertama kali melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II. Pemdampingan ini dilakukan untuk memastikan kegiatan pelatihan berjalan dengan baik. Setelah 2 (dua) tahun berturut turut melaksanakan pelatihan dan dilakukan akreditasi baru kemudian Lembaga pelatihan diperkenankan melakukan pelatihan secara mandiri.

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dengan narasumber terdiri dari 4 orang narasumber eselon IV, 3 orang narasumber eselon III, 2 orang narasumber eselon II, dan 2 orang

5. *Penyusunan & Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Kegiatan penyusunan instrumen monitoring dan evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan pengawas ini dimaksudkan sebagai evaluasi baik kepada peserta, mentor, maupun penyelenggara saat setelah peserta kembali ke instansi masing masing (Aktualisasi/Dampak Proyek Perubahan). Kegiatan ini dilaksanakan secara **daring** dalam 2 kegiatan dengan narasumber setingkat Eselon II 2 orang, setingkat eselon III 3 orang, dan setingkat eselon IV 4 orang, serta moderator 1 orang dengan rentang waktu dari bulan Mei 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<i>Penyusunan Instrumen Monev Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dan IV</i>												

6. *Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Pengolahan hasil monitoring dan evaluasi dilakukan menggunakan pendekatan statistik agar menghasilkan akurasi data yang valid sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Kegiatan ini akan dilakukan dua kali di bulan Juli dan November 2023 dengan menghadirkan narasumber eselon III 3 orang dan narasumber eselon IV eselon 4 orang.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas</i>												

7. *Akreditasi Pelatihan*

Akreditasi terhadap lembaga pelatihan pemerintah yang menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan tenaga fungsional untuk PNS bertujuan untuk menetapkan kelayakan Lembaga Diklat Pemerintah dalam menyelenggarakan Program Diklat tertentu bagi PNS. Selain itu, akreditasi bertujuan pula untuk meningkatkan mutu, efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan pelatihan.

Adapun tenaga kediklatan yang diakreditasi meliputi Pengelola Lembaga Diklat Pemerintah dan Widyaiswara. Sedangkan untuk

program diklat meliputi komponen: (1) Kurikulum; (2) Bahan Diklat; (3) Metode Diklat; (4) Jangka Waktu Pelaksanaan; (5) Program Diklat; (6) Peserta Diklat dan Panduan Diklat. Sedangkan Fasilitas Diklat meliputi komponen Sarana Diklat dan Prasarana Diklat.

Pusdiklat pegawai akan melaksanakan akreditasi pelatihan dasar CPNS, pelatihan teknis, dan pelatihan fungsional di tahun 2023.

No.	Uraian	Jumlah	Tempat
1.	Akreditasi Pelatihan	5 kegiatan	Pusdiklat pegawai

Kegiatan ini dilakukan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dalam 5 tahap kegiatan dengan menghadirkan narasumber setingkat eselon I sebanyak 2 orang, setingkat eselon II 3 orang, eselon III sebanyak 3 orang, setingkat eselon IV 4 orang, dan 1 orang moderator, serta bekerjasama dengan LAN RI dan Setjen Kemendikbudristek.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Akreditasi Pelatihan												

8. **Produksi Konten Lanjutan untuk PKA dan PKP**
 Perubahan metode pelatihan yang semula klasikal menjadi daring atau campuran membuat Lembaga Pendidikan harus mampu beradaptasi untuk menyajikan materi pembelajaran dalam berbagai bentuk. Salah satu yang harus dipersiapkan Pusdiklat Pegawai adalah pembuatan berbagai konten terkait materi pelatihan berupa video yang diunggah ke *learning management system* atau LMS dimana materi pelatihan tersebut digunakan oleh seluruh peserta pelatihan.

Kegiatan ini dilaksanakan secara **luring** dalam 1 kegiatan dengan narasumber setingkat Eselon II 1 orang, setingkat eselon III 1 orang, dan setingkat eselon IV 2 orang, serta moderator 1 orang dengan rentang waktu dari bulan Februari 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Produksi Konten Lanjutan untuk PKA dan PKP												

1. Pelaksanaan Latihan Dasar Calon PNS

- 1) *Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar, Pelatihan PPPK, Pelatihan Teknis dan Pelatihan Fungsional*

Berdasarkan ketetapan KemenPAN-RB, bahwa pada tahun 2022 tidak terdapat penerimaan Calon PNS karena berfokus pada penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), sehingga di tahun 2023 tidak terdapat CPNS yang membutuhkan pelatihan dasar Calon PNS.

2. Pelaksanaan LKM (Latihan Keterampilan Manajemen, dll)

1) Latihan Ketrampilan Manajemen (LKM)

Pengembangan pegawai merupakan suatu upaya yang dilakukan secara sistematis, terarah dan penuh tanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan pegawai dalam mendukung kegiatan khususnya di bidang pelatihan sebagai tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek.

Salah satu bentuk upaya pengembangan pegawai adalah pemberian bekal pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam manajemen organisasi kepada pegawai sehingga disebut Latihan Keterampilan Manajemen (LKM).

Adapun jenis dari LKM antara lain Pelatihan, Seminar, kursus singkat dan lain-lain. Kegiatan ini diikuti oleh 300 pegawai. Bahan yang akan diterima oleh peserta berupa ATK, Tas, Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), Bahan Ajar/Modul, dan Panduan. Selanjutnya pelaksanaan menghadirkan penceramah sebanyak 2 orang per angkatan, Pengajar dari luar satker sebanyak 4 orang per angkatan, dan Penceramah dari dalam satker sebanyak 5 orang per angkatan. Lama kegiatan selama 5 hari dengan rentang waktu pelaksanaan pada bulan April s.d September 2023 di Pusdiklat Pegawai.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Latihan Ketrampilan Manajemen</i>												

2) Rapat Koordinasi Pelatihan

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Teknis PNS di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan maka perlu diadakan Rapat Koordinasi Pelatihan dengan tujuan agar pengelolaan program Pelatihan teknis dan fungsional dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan.

Pelaksanaan akan berlangsung selama 3 hari, dengan melibatkan narasumber berasal dari Kemenpan, LAN RI, BSKAP, Badan Bahasa, Ditjen GTK dan Ditjen PAUD Dikdas dan Dasmen, Ditjen Kebudayaan, Ditjen Diktiristek, dan Ditjen Vokasi sebanyak 17 orang terdiri dari setingkat eselon I sebanyak 4 orang, setingkat eselon II sebanyak 5 orang, setingkat eselon III sebanyak 5 orang, dan setingkat eselon IV sebanyak 3 orang dengan peserta 165 orang terdiri dari pusat 50 orang, dalam Jawa 70 orang, dan luar Jawa 30 orang, serta 15 orang dari internal satker. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai pada bulan November 2023.

	RB, Wiyata Kinarya, dll												
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 5) **Penyusunan Jurnal**
 Kegiatan ini diselenggarakan secara **luring** dengan peserta 15 orang yang terdiri dari Penanggung Jawab Tim Penyusunan Jurnal, Redaktur Tim Penyusunan Jurnal, Fotografer Tim Penyusunan Jurnal, Penyunting/Editor Tim Penyusunan Jurnal, Desain Grafis Tim Penyusunan Jurnal, Sekretariat Tim Penyusunan Jurnal dan Pembuat Artikel. Penerbitan Jurnal dilaksanakan dua kali yaitu di bulan Juni dan November 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Jurnal												

- 6) **Penyusunan Majalah**
 Kegiatan ini diselenggarakan secara **luring** dengan peserta 15 orang yang terdiri dari Penanggung Jawab Tim Penyusunan Majalah, Redaktur Tim Penyusunan Majalah, Fotografer Tim Penyusunan Majalah, Penyunting/Editor Tim Penyusunan Majalah, Desain Grafis Tim Penyusunan Majalah, Sekretariat Tim Penyusunan Majalah dan Pembuat Artikel. Penerbitan Majalah dilaksanakan dua kali yaitu di bulan Juni dan November 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Majalah												

3. Pelaksanaan Pelatihan Teknis

- 1) *Pelatihan Teknis Tingkat Lanjut (Pelatihan Cagar Budaya, Manajemen Satuan Pendidikan, Statistik Pendidikan, Psikologi Pendidikan, dll) - Klasikal 7 hari dan daring 5 hari*
 Pelatihan teknis diselenggarakan untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan dan/atau penguasaan pengetahuan di bidang pelayanan teknis yang bersifat umum pada bidang administrasi dan manajemen dalam menunjang tugas pokok instansi yang bersangkutan, sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional.
 Beberapa pelatihan teknis dilaksanakan secara berjenjang dan berkelanjutan. Jenis pelatihan yang termasuk dalam pelatihan teknis tingkat lanjut antara lain:

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan
1.	Pelatihan Cagar Budaya	60	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari

2.	Pelatihan Manajemen Satuan Pendidikan	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari
3.	Pelatihan Statistik Pendidikan	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari
4.	Pelatihan psikologi Pendidikan	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari
	Jumlah	150	

Kegiatan ini dilaksanakan secara *blended learning* dengan 7 hari klasikal dan 5 hari daring, dengan total jumlah peserta sebanyak 150 orang.

Peserta akan mendapatkan ATK, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, dan Taxi PP. Pelaksanaan kegiatan ini akan menghadirkan Penceramah sebanyak 7 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan April s.d. November 2023 serta bekerjasama dengan LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Teknis Tingkat Lanjut												

- 2) *Pelatihan Teknis Tingkat Menengah (Teknik Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya, Pamong Budaya Kesenian, Penyusunan Karya Tulis Ilmiah, Pemugaran Cagar Budaya, dll) Klasikal 7 hari dan daring 5 hari*

Jenis pelatihan yang termasuk dalam kelompok ini adalah Pelatihan Teknis Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya, Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesenian, Pelatihan Teknis Pemugaran Cagar Budaya, dll. yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam mengembangkan potensi dirinya guna mendukung terwujudnya profesionalisme dalam bekerja.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan model *blended learning* selama 7 hari klasikal dan 5 hari secara daring. Peserta akan mendapatkan ATK, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, Taxi PP, dan pulsa/kuota internet.

Pelaksanaan kegiatan ini akan menghadirkan Penceramah sebanyak 7 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang per angkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang per angkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Oktober 2023 serta bekerjasama dengan LAN RI, Biro SDM Kemendikbudristek dan pengajar lainnya yang kompeten.

Total peserta pelatihan ini sebanyak 150 orang terdiri dari peserta dengan rincian sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1	<i>Pelatihan Teknis Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya</i>	60	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
2	<i>Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesenian</i>	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
3	<i>Pelatihan Teknis Pemugaran Cagar Budaya</i>	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
4	<i>Pelatihan Penyusunan KTI</i>	30	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
Jumlah		150		

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan teknis tingkat menengah</i>												

3) *Pelatihan Sosial Kultural (5 hr daring)*

Pelatihan sosial kultural merupakan program peningkatan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap perilaku PNS untuk memenuhi Kompetensi Sosial Kultural melalui proses pembelajaran secara intensif, sesuai Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018, lampiran I. Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 150 orang.

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan moda **daring**. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 5 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 6 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 4 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Juni-September 2023 serta bekerjasama dengan Widyaiswara LAN RI dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Sosial Kultural</i>												

4) *Pelatihan Teknik Tingkat Tinggi (Penulisan Sejarah, Permuseuman, Pengembangan Diri Pegawai,dll) - Klasikal 7 hari dan daring 5 hari*

Jenis pelatihan yang termasuk dalam kelompok ini adalah Pelatihan teknis Penulisan Sejarah, Pelatihan Teknis Permuseuman, Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai,dll yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam mengembangkan potensi dirinya guna

mendukung terwujudnya profesionalisme dalam bekerja. Kegiatan ini dilaksanakan dengan model blended selama 7 hari secara klasikal dan 5 hari secara daring. Peserta akan mendapatkan ATK, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian, Taxi PP, dan pulsa/kuota internet.

Pelaksanaan kegiatan ini akan menghadirkan Penceramah sebanyak 7 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang per angkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang per angkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Oktober 2023 serta bekerjasama dengan LAN RI, Biro SDM Kemendikbudristek dan pengajar lainnya yang kompeten.

Total peserta pelatihan ini sebanyak 90 orang terdiri dari peserta dengan rincian sebagai berikut :

Rekap Pelatihan

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1	<i>Pelatihan teknis Penulisan Sejarah</i>	30	Klasikal 7 hari daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
2	<i>Pelatihan Teknis Permuseuman</i>	30	Klasikal 7 hari daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
3	<i>Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai</i>	30	Klasikal 7 hari daring 5 hari	Pusdiklat dan daerah
	Jumlah	90		

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Teknis Tingkat Tinggi</i>												

5) *Pelatihan SAKIP (daring)*

Pelatihan SAKIP dilaksanakan untuk menciptakan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) demi terciptanya pemerintahan yang baik dan akuntabel. Jenis Pelatihan dalam kelompok ini sebanyak 13 angkatan dengan peserta 30 orang di masing-masing angkatan, sehingga total peserta menjadi 390 orang.

Rekap Pelatihan SAKIP, dll

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Penyusunan LAKIP	390	7 hari daring	Daring
	Jumlah	390		

Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model pembelajaran **daring** selama 7 hari. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 5 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan, dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan dengan rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Juni s.d. Agustus 2023 serta bekerjasama dengan Arsip Nasional, Biro Kepegawaian, Menpan RB, Biro Keuangan, Ditjen Kebudayaan dan Pusdatin Kemendikbudristek.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan SAKIP, dll												

- 6) *Pelatihan Perencanaan Pendidikan (7 hari klasikal dan 5 hari daring)*
 Pelatihan perencanaan pendidikan adalah pelatihan yang memberikan bekal pengetahuan dan/atau ketrampilan bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai keahlian dan ketrampilan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas, penyusunan program kerja dan perencanaan program kerja dalam bidang pendidikan. Kegiatan ini dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai dengan model klasikal peserta menginap di kampus (**klasikal**) selama 7 hari dan **daring** selama 5 hari. Peserta Pelatihan mendapatkan ATK, Tas, Sertifikat, Modul/bahan ajar, pelayanan kesehatan, Perjadin PP (adcost), Uang Harian serta Taxi PP dengan jumlah peserta sebanyak 150 peserta. Peserta akan mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran dengan metode daring.
 Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 7 orang perangkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan April s.d. Agustus 2023 serta bekerjasama dengan Biro Perencanaan Kemendikbudristek, Bappenas, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Perencanaan Pendidikan</i>												

4. Pelatihan Fungsional

- 1) *Pelatihan Widyaprada Tingkat Lanjut (22 hari daring)*
 Pelatihan Widyaprada tingkat lanjut merupakan lanjutan dari pelatihan pembekalan widyaprada yang telah dilaksanakan pada tahun 2021-2022. Kegiatan ini dilaksanakan secara **daring** dengan jumlah peserta sebanyak

300 orang atau 10 angkatan. Peserta akan mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini akan menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 9 orang per angkatan dan Pengajar dari dalam Satker 8 orang per angkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Maret s.d. Juli 2023 serta bekerjasama dengan LPMP, Biro SDM dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Widyaprada Tingkat Lanjut</i>												

2) *Pelatihan Arsiparis Tingkat Lanjut (19 hari Daring)*

Pelatihan Arsiparis tingkat lanjut merupakan lanjutan dari pelatihan pembekalan Arsiparis yang telah dilaksanakan pada tahun 2021-2022. Kegiatan ini dilaksanakan secara **daring** dengan jumlah peserta sebanyak 300 orang terdiri dari 10 angkatan. Peserta mendapatkan pulsa/kuota untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan Penceramah sebanyak 4 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang per angkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang per angkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Agustus 2023 serta bekerjasama dengan ANRI, Biro Umum dan PBJ dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Arsiparis Tingkat Lanjut</i>												

3) *Pelatihan Fungsional Klasikal 7 hari dan daring 5 hari (Uji Kompetensi Pamong Budaya, Pelatihan Analis Kepegawaian)*

Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode **blended learning** selama 7 hari klasikal dan 5 hari daring dengan jumlah peserta sebanyak 300 orang dengan rincian sebagai berikut :

Rekap Pelatihan Fungsional klasikal 7 hari dan daring 5 hari

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Uji Kompetensi Pamong Budaya	150	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat Pegawai

2.	Pelatihan Analisis Kepegawaian	150	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat Pegawai
	Jumlah	300		

Peserta Pelatihan mendapatkan pulsa/kuota internet untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 7 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang per angkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang per angkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei s.d. Oktober 2023 serta bekerjasama dengan Ditjen Kebudayaan, BKN, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<i>Pelatihan Fungsional Klasikal 7 hari dan daring 5 hari</i>												

4) *Pelatihan Fungsional Pranata Lab. Pendidikan Terampil dan Ahli (Klasikal 7 hari dan daring 5 hari)*

Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan Laboratorium Pendidikan pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah.

Seseorang yang memiliki jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) harus memenuhi standar kompetensi yaitu standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang pengelolaan Laboratorium Pendidikan yang mencakup aspek pengetahuan, keahlian, serta perilaku kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) diperlukan pendidikan dan pelatihan yang meliputi kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural.

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara klasikal 7 hari dan daring 5 hari dengan jumlah peserta 120 orang. Adapun kelompok pelatihan ini seperti rekap di bawah ini.

Rekap Pelatihan

No.	Uraian	Jumlah peserta (orang)	Lama Pelatihan (hari)	Tempat Pelaksanaan
1.	Pelatihan Pranata Lab Pendidikan Terampil dan Ahli	120	Klasikal 7 hari dan daring 5 hari	Pusdiklat
	Jumlah	120		

Peserta pelatihan mendapatkan pulsa/kuota internet untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan ini didukung oleh Penceramah sebanyak 7 orang per angkatan, Pengajar dari luar Satker sebanyak 10 orang perangkatan dan Pengajar dari dalam Satker 5 orang perangkatan. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan Mei. s.d. November 2023 serta bekerjasama dengan Kemenkes, Biro SDM Kemendikbud, dan pengajar lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelatihan Pranata Lab Pendidikan												

5. Pengembangan SDM Pusdiklat (PNS dan PPNPN)

Upaya pengembangan kapasitas merupakan bagian yang penting di dalam berbagai aspek kehidupan. Dalam kehidupan sehari-hari pengembangan kapasitas misalnya dilaksanakan dengan pendidikan, baik secara formal maupun informal. Di dalam perusahaan misalnya melalui pelatihan-pelatihan sumber daya manusia, pengembangan sistem manajerial. Di dalam pemerintahan pengembangan kapasitas pegawai (aparatur) pemerintahan juga penting untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam menjalankan tugasnya sebagai abdi negara, dan juga regulasi dan deregulasi kebijakan pemerintahan. Dalam konteks pembangunan secara keseluruhan pun upaya pengembangan kapasitas menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Dengan kata lain tidak mungkin terjadi suatu proses pembangunan/pengembangan dalam hal apapun tanpa upaya pengembangan kapasitas bagi pelaku maupun juga sistem yang mengaturnya.

Organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga negara sangat dipengaruhi oleh perkembangan kondisi sosial, politik, ekonomi, dan teknologi nasional maupun internasional/global. Perubahan organisasi dan tata kerja kementerian/lembaga pada setiap periode pemerintahan pusat menjadi hal yang dimaklumi karena visi, misi dan tujuan politik pemerintah pusat yang terpilih memang berbeda-beda.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sebagai satuan kerja strategis di lingkungan Kemendikbud juga dituntut untuk berubah dan berbenah menuju instansi pemerintah yang berkemajuan dan berkeunggulan di semua lini pelayanan publiknya. Adapun kunci untuk mencapai visi, misi dan tujuan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud adalah Sumber Daya Manusia (SDM) yang berbudaya kerja disiplin, jujur dan prestatif.

Dalam meningkatkan mutu pelayanannya, Pusdiklat Pegawai sekurang-kurangnya harus meraih 8 (delapan) target unggulannya, yaitu:

- Teraihnya Akreditasi A untuk semua pelatihan yang diselenggarakan;
- Tercapainya target daya serap minimal 96% dengan efisiensi anggaran dan efektifitas program;
- Terimplementasinya Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dalam layanan diklat;

- Tercapainya target Kinerja Renstra Pusdiklat Pegawai Kemendikbud 2020-2024;
- Terciptanya pelayanan publik yang Responsif Gender dan Ramah Anak;
- Tercapainya target SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) A;
- Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Pusdiklat Pegawai Minimal 89.21
- Tercapainya opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) untuk Laporan Keuangan; dan
- Terwujudnya ZI-WBK (Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi).

Untuk meraih target-target unggulan tersebut, diperlukan SDM yang siap melakukan terobosan dan inovasi bersama di dalam Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) di lingkungan Pusdiklat Pegawai Kemendikbud melalui:

- Manajemen Perubahan;
- Penataan Tata Laksana;
- Penataan Sistem Manajemen SDM;
- Penguatan Akuntabilitas Kinerja;
- Penguatan Pengawasan;
- Penguatan Kualitas Pelayanan Publik; dan
- Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja pegawai Pusdiklat Pegawai Kemendikbud.

Terkait dengan hal tersebut, maka Pusdiklat Pegawai Kemendikbud memandang perlu dilaksanakannya kegiatan Pengembangan SDM melalui Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) Pegawai (PNS dan PPNPN) untuk meningkatkan kerja sama, melancarkan komunikasi dan menguatkan simpul koordinasi antar pegawai (individu) dan unit kerja (kelompok) sebagai upaya meningkatkan kualitas pelayanan pelatihan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Untuk memberi nilai tambah, maka materi kegiatan Pengembangan Kapasitas Pegawai akan diperkaya dengan materi 7 (tujuh) Tata Nilai Budaya Kerja Kemendikbud, yaitu:

- a. Memiliki Integritas: *keselarasan antara pikiran, perkataan, dan perbuatan;*
- b. Kreatif dan Inovatif: *memiliki daya cipta; memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat);*
- c. Inisiatif: *kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan;*
- d. Pembelajar: *selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme;*
- e. Menjunjung Meritokrasi: *menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten;*
- f. erlibat Aktif: *senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan;*
- g. Tanpa Pamrih: *bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi.*

Kegiatan ini dilaksanakan menggunakan model fullboard luar kota dengan

jumlah peserta yaitu Pegawai Pusdiklat (PNS dan PPNPN) sebanyak 200 orang dengan lokasi kegiatan di Jawa Barat. Peserta Pelatihan mendapatkan penginapan, makan pagi, siang, dan malam serta snack/kudapan sebanyak 3 kali, ATK, Tas, sertifikat, pelayanan kesehatan, perjadin pp (*adcost*). Pelaksanaan kegiatan ini menghadirkan narasumber eselon I sebanyak 1 orang, Narasumber eselon II sebanyak 4 orang dan Narasumber eselon III sebanyak 10 orang, dan Narasumber setingkat eselon IV sebanyak 5 orang. Rentang pelaksanaan kegiatan ini adalah dari bulan November 2023 seerta bekerja sama dengan Setjen Kemendikbudristek dan narasumber lainnya yang kompeten.

JADWAL PELAKSANAAN

No.	Komponen Input	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengembangan SDM Pusdiklat												

m. Target PNBP 2023

Jumlah usulan target PNBP Fungsional Pelatihan sebanyak 200 orang dengan rincian sebagai berikut:

- Pelatihan PKA : 30 orang;
- Pelatihan PKP : 30 orang;
- Pelatihan Dasar CPNS Gol. III : 140 orang;

Kegiatan bekerjasama dengan BPOM, BSSN, dll dan dilakukan pelaksanaan setelah Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara ke dua belah Pihak. Kisaran waktu antara bulan Juni s.d. November 2023.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelaksanaan Target PNBP Fungsional Pelatihan												

n. Pelaksanaan Pelatihan PPPK

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, dalam rangka pengembangan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugas, maka setiap PPPK diberikan kesempatan untuk pengayaan pengetahuan. Setiap PPPK memiliki kesempatan yang sama untuk diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan pengembangan kompetensi pada Instansi Pemerintah.

Program Pelatihan PPPK ditentukan oleh LAN, namun Setiap lembaga berhak menyusun muatan lokal pada Program Pengembangan Kompetensi PPPK. Pusdiklat telah menyusun struktur kurikulum pengembangan kompetensi PPPK Tendik diantaranya: Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN; Program Prioritas Kemendikbudristek; Probis dan Ortala; Kode etik dan Kode Perilaku;

	<p>Etika Birokrasi Pemerintah; Pola Pikir ASN; Manajemen ASN; Pelayanan Publik; Whole of Government.</p> <p>Berdasarkan PP Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dalam Pasal 40 disebutkan bahwa :</p> <p style="text-align: center;">Pasal 40</p> <p style="text-align: center;">Pelaksanaan pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) dilakukan paling lama 24 (dua puluh empat) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun masa perjanjian kerja.</p> <p>Dengan demikian, pelaksanaan pengembangan kompetensi PPPK harus dilaksanakan dalam satu tahun masa perjanjian kerja.</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan secara luring di kampus Pusdiklat Pegawai dengan total peserta sebanyak 10.381 orang terdiri dari PPPK Tendik dan PPPK non tendik. Pelatihan PPPK melibatkan Penceramah sebanyak 8 orang, pengajar dari luar satker sebanyak 8 orang, dan pengajar dari dalam satker sebanyak 9 orang. Pelatihan dimulai pada bulan Februari – Desember 2023.</p> <p style="text-align: center;">JADWAL PELAKSANAAN</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Komponen</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengembangan Kompetensi PPPK</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>	No	Komponen	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.	Pengembangan Kompetensi PPPK												
No	Komponen			Bulan																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
1.	Pengembangan Kompetensi PPPK																																								
<p>Penerima Manfaat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek (Biro dan Pusat); 2. Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan; 3. Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen 4. Ditjen Vokasi; 5. Ditjen Diktiristek; 6. Ditjen Kebudayaan; 7. Inspektorat Jenderal; 8. Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan; 9. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. 																																								
<p>Jumlah sasaran</p>	<p>12.681 Orang</p>																																								
<p>Anggaran</p>	<p>Rp77.536.501.000,-</p>																																								

BAB V

PENUTUP

Program Kerja (Proker) Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan tahunan dan merupakan awal dari rangkaian program kerja yang termaktub dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 Satuan Kerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek. Dokumen program kerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen RKA-K/L dan DIPA Tahun Anggaran 2023 yang berfungsi sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan sehingga berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam rangka meningkatkan efektifitas, efesiensi, dan akuntabilitas penggunaan anggaran negara.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

JADWAL PENYERAPAN ANGGARAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMDIKBUDRISTEK TAHUN ANGGARAN 2023

Kode	Uraian/Suboutput/Komponen/Subkomponen/Detail	Jumlah	PROGNOSIS SERAPAN ANGGARAN PER BULAN											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	2	3	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	106.367.571.000	980.583.315	2.493.532.922	4.872.069.874	4.353.029.289	5.446.165.400	15.728.059.881	12.735.743.315	13.505.495.985	16.692.557.704	13.436.751.033	12.921.538.568	3.202.043.714
5624.EB A	LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL	22.882.690.000	680.819.315	1.063.482.867	1.567.468.004	2.638.453.356	1.344.582.663	1.555.017.929	3.637.677.531	1.834.868.763	2.463.627.237	1.867.085.423	2.608.464.398	1.621.142.514
5624.EB A.962	LAYANAN UMUM	158.690.000	-	-	-	16.800.000	-	33.025.000	23.530.000	21.800.000	42.025.000	21.510.000	-	-
052	UMUM DAN RUMAH TANGGA SATKER	61.085.000	-	-	-	16.800.000	0	-	3.450.000	-	19.325.000	21.510.000	-	-
053	SDM SATKER	57.250.000	-	-	-	-	-	15.525.000	-	21.800.000	19.925.000	-	-	-
055	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL SATKER	40.355.000	-	-	-	-	-	17.500.000	20.080.000	-	2.775.000	-	-	-
	-													
5624.EB A.994	LAYANAN PERKANTORAN	22.724.000.000	680.819.315	1.063.482.867	1.567.468.004	2.621.653.356	1.344.582.663	1.521.992.929	3.614.147.531	1.813.068.763	2.421.602.237	1.845.575.423	2.608.464.398	1.621.142.514
001	GAJI DAN TUNJANGAN	6.900.000.000	443.966.850	471.876.428	488.229.592	933.364.292	470.114.884	487.325.342	934.523.221	493.746.430	487.064.188	595.658.154	501.969.783	592.160.836
002	OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR	15.824.000.000	236.852.465	591.606.439	1.079.238.412	1.688.289.064	874.467.779	1.034.667.587	2.679.624.310	1.319.322.333	1.934.538.049	1.249.917.269	2.106.494.615	1.028.981.678
5624.EB B	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	5.948.380.000	-	-	1.710.271.000	223.800.000	1.811.601.000	214.458.000	1.058.600.000	535.164.000	25.180.000	343.904.000	25.402.000	-
5624.EB B.951	LAYANAN SARANA INTERNAL	2.396.816.000	-	-	1.563.271.000	115.800.000	428.851.000	144.320.000	130.000.000	14.574.000	-	-	-	-
051	PENGADAAN ALAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	723.479.000	-	-	174.000.000	115.800.000	428.851.000	-	-	4.828.000	-	-	-	-
052	Peralatan Fasilitas	374.948.000	-	-	96.200.000	-	-	144.320.000	130.000.000	4.428.000	-	-	-	-
053	PENGADAAN KENDARAAN OPERASIONAL RODA EMPAT	1.298.389.000	-	-	1.293.071.000	-	-	-	-	5.318.000	-	-	-	-
5624.EB B.971	LAYANAN PRASARANA INTERNAL	3.551.564.000	-	-	147.000.000	108.000.000	1.382.750.000	70.138.000	928.600.000	520.590.000	25.180.000	343.904.000	25.402.000	-
051	REHAB GEDUNG DAN BANGUNAN	3.551.564.000	-	-	147.000.000	108.000.000	1.382.750.000	70.138.000	928.600.000	520.590.000	25.180.000	343.904.000	25.402.000	-
5624.EB C	LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	77.536.501.000	299.764.000	1.430.050.055	1.594.330.870	1.490.775.933	2.289.981.737	13.958.583.952	8.039.465.784	11.135.463.222	14.203.750.467	11.225.761.610	10.287.672.170	1.580.901.200

5624.EB C.996	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Bidang	77.536.501.000	299.764.000	1.430.050.055	1.594.330.870	1.490.775.933	2.289.981.737	13.958.583.952	8.039.465.784	11.135.463.222	14.203.750.467	11.225.761.610	10.287.672.170	1.580.901.200
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking	993.108.000	-	272.250.000	302.500.000			38.520.068	193.697.297	186.140.635				-
052	Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK	992.920.000	-			172.899.058		273.994.700	95.000.000	178.013.121	178.013.121	95.000.000		-
053	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan	992.920.000	-	272.250.000	302.500.000		179.562.815		199.277.400	39.329.785				-
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PTP) Terampil dan Ahli	992.920.000	-	272.250.000	302.500.000				232.812.356	185.357.644				-
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Jabatan Fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyapra	993.131.000	-	272.250.000	302.500.000	236.147.280	182.233.720							-
056	PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN	3.592.180.000	-	341.050.055		588.134.595	536.260.180	998.065.401		641.594.250	487.075.519			-
057	PELAKSANAAN PELATIHAN DASAR CALON PNS (PRAJABATAN)	635.246.000	-					182.139.187	453.106.813					-
058	PELAKSANAAN LATHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN (LKM), DLL	3.164.582.000	299.764.000			233.585.000	270.057.000	551.919.000	535.491.000	686.446.500	580.830.000		6.489.500	-
059	PELAKSANAAN PELATIHAN TEKNIS	4.998.842.000	-		285.523.545	195.672.588		413.402.554	543.843.934	774.979.387	1.413.658.076	713.124.582	658.637.334	-
060	PELAKSANAAN PELATIHAN FUNGSIONAL	3.843.926.000	-		98.807.325	64.337.412	68.900.000	735.894.914	37.633.734	499.134.100	1.763.428.951	534.145.028	41.644.536	-
061	PENGEMBANGAN SDM PUSDIKLAT	1.836.878.000	-				1.052.968.022	783.909.978						-
062	PELAKSANAAN PELATIHAN TARGET PNBPFUNGSIONAL (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)	1.433.542.000	-					399.837.350	167.702.450	363.567.000	199.844.000	302.591.200		-
063	PELAKSANAAN PELATIHAN PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)	53.066.306.000	-					9.580.900.800	5.580.900.800	7.580.900.800	9.580.900.800	9.580.900.800	9.580.900.800	1.580.901.200

LAMPIRAN 2

JADWAL KEGIATAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMDIKBUDRISTEK TAHUN ANGGARAN 2023

Kode	Uraian/Suboutput/Komponen/Subkomponen/Detail	Jumlah	Jadwal Penyerapan												
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
	PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	106.367.571.000													
5624.EBA	LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL	22.882.690.000													
5624.EBA.962	LAYANAN UMUM	158.690.000													
052	UMUM DAN RUMAH TANGGA SATKER	61.085.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
053	SDM SATKER	57.250.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
055	MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL SATKER	40.355.000						6							12
5624.EBA.994	LAYANAN PERKANTORAN	22.724.000.000													
001	GAJI DAN TUNJANGAN	6.900.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
002	OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR	15.824.000.000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5624.EBB	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	5.948.380.000													
5624.EBB.951	LAYANAN SARANA INTERNAL	2.396.816.000													
051	PENGADAAN ALAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI	723.479.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		
052	Peralatan Fasilitas	374.948.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		
053	PENGADAAN KENDARAAN OPERASIONAL RODA EMPAT	1.298.389.000					5	6	7	8	9	10	11		
5624.EBB.971	LAYANAN PRASARANA INTERNAL	3.551.564.000													
051	REHAB GEDUNG DAN BANGUNAN	3.551.564.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		
5624.EBC	LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	77.536.501.000													
5624.EBC.996	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Bidang	77.536.501.000													
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Public Speaking	993.108.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		
052	Reviu Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan PPPK	992.920.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		
053	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Pengambilan Keputusan	992.920.000			3	4	5	6	7	8	9	10	11		

054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PTP) Terampil dan Ahli	992.920.000				3	4	5	6	7	8	9	10	11	
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Jabatan Fungsional Pamong Budaya, Arsiparis dan Widyaprada	993.131.000				3	4	5	6	7	8	9	10	11	
056	PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN	3.592.180.000				3	4	5	6	7	8	9	10		
057	PELAKSANAAN PELATIHAN DASAR CALON PNS (PRAJABATAN)	635.246.000		2		3	4	5	6	7	8				
058	PELAKSANAAN LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN (LKM), DLL	3.164.582.000					4	5		7	8		10	11	
059	PELAKSANAAN PELATIHAN TEKNIS	4.998.842.000				3	4	5	6	7	8	9	10	11	
060	PELAKSANAAN PELATIHAN FUNGSIONAL	3.843.926.000				3	4	5	6	7	8	9	10	11	
061	PENGEMBANGAN SDM PUSDIKLAT	1.836.878.000						5	6						
062	PELAKSANAAN PELATIHAN TARGET PNBPFUNGSIONAL (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)	1.433.542.000				3	4	5	6	7	8	9	10	11	
063	PELAKSANAAN PELATIHAN PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)	53.066.306.000							6	7	8	9	10	11	12

Lampiran 3

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN
BULAN : JANUARI – DESEMBER 2022

Format : B.19

Nama Satker : Pusat Pendidikan dan Pelatihan pegawai

Dana DIPA : Rp116.328.682.000

Realisasi : Rp115.216.760.929

Keuangan Fisik : 99,04%

Kode	Uraian	Satuan	Target	Capaian	%	Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		Total Anggaran			
						Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	%	Sisa Anggaran
723007	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI					7.608.154.000	6.819.191.269	104.947.243.000	104.627.315.185	3.773.285.000	3.770.254.475	116.328.682.000	115.216.760.929	99,04	1.111.921.071
01	SEKRETARIAT JENDERAL					7.608.154.000	6.819.191.269	104.947.243.000	104.627.315.185	3.773.285.000	3.770.254.475	116.328.682.000	115.216.760.929	99,04	1.111.921.071
01.WA	Program Dukungan Manajemen					7.608.154.000	6.819.191.269	104.947.243.000	104.627.315.185	3.773.285.000	3.770.254.475	116.328.682.000	115.216.760.929	99,04	1.111.921.071
5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai					7.608.154.000	6.819.191.269	104.947.243.000	104.627.315.185	3.773.285.000	3.770.254.475	116.328.682.000	115.216.760.929	99,04	1.111.921.071
5624.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan	2	2	100,00	7.608.154.000	6.819.191.269	16.158.690.000	16.049.812.839	0	0	23.766.844.000	22.869.004.108	96,22	897.839.892
5624.EBA.962	Layanan Umum	Layanan	1	1	100,00	0	0	158.690.000	158.688.950	0	0	158.690.000	158.688.950	100,00	1.050
052	Umum dan Rumah Tangga Satker					0	0	61.200.000	61.198.950	0	0	61.200.000	61.198.950	100,00	1.050
052.A	Penatausahaan dan Penghapusan BMN					0	0	61.200.000	61.198.950	0	0	61.200.000	61.198.950	100,00	1.050
521211	Belanja Bahan					0	0	10.350.000	10.348.950	0	0	10.350.000	10.348.950	99,99	1.050
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	36.000.000	36.000.000	0	0	36.000.000	36.000.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	8.250.000	8.250.000	0	0	8.250.000	8.250.000	100,00	0
053	SDM Satker					0	0	57.175.000	57.175.000	0	0	57.175.000	57.175.000	100,00	0
053.A	Penatausahaan Kepegawaian dan Tatalaksana					0	0	57.175.000	57.175.000	0	0	57.175.000	57.175.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan					0	0	8.875.000	8.875.000	0	0	8.875.000	8.875.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	38.400.000	38.400.000	0	0	38.400.000	38.400.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	3.300.000	3.300.000	0	0	3.300.000	3.300.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	6.600.000	6.600.000	0	0	6.600.000	6.600.000	100,00	0
055	Monitoring dan Evaluasi Internal Satker					0	0	40.315.000	40.315.000	0	0	40.315.000	40.315.000	100,00	0
055.A	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan					0	0	40.315.000	40.315.000	0	0	40.315.000	40.315.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan					0	0	7.915.000	7.915.000	0	0	7.915.000	7.915.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	25.800.000	25.800.000	0	0	25.800.000	25.800.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	4.400.000	4.400.000	0	0	4.400.000	4.400.000	100,00	0
5624.EBA.994	Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	100,00	7.608.154.000	6.819.191.269	16.000.000.000	15.891.123.889	0	0	23.608.154.000	22.710.315.158	96,20	897.838.842
001	Gaji dan Tunjangan					7.608.154.000	6.819.191.269	0	0	0	0	7.608.154.000	6.819.191.269	89,63	788.962.731
001.A	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN					7.608.154.000	6.819.191.269	0	0	0	0	7.608.154.000	6.819.191.269	89,63	788.962.731
511111	Belanja Gaji Pokok PNS					5.276.878.000	4.814.076.460	0	0	0	0	5.276.878.000	4.814.076.460	91,23	462.801.540

511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS					82.000	70.277	0	0	0	0	82.000	70.277	85,70	11.723
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS					413.662.000	373.641.246	0	0	0	0	413.662.000	373.641.246	90,33	40.020.754
511122	Belanja Tunj. Anak PNS					99.397.000	76.484.768	0	0	0	0	99.397.000	76.484.768	76,95	22.912.232
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS					115.508.000	63.140.000	0	0	0	0	115.508.000	63.140.000	54,66	52.368.000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS					505.195.000	504.296.000	0	0	0	0	505.195.000	504.296.000	99,82	899.000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS					41.518.000	38.671.478	0	0	0	0	41.518.000	38.671.478	93,14	2.846.522
511126	Belanja Tunj. Beras PNS					229.005.000	228.992.040	0	0	0	0	229.005.000	228.992.040	99,99	12.960
511129	Belanja Uang Makan PNS					725.146.000	574.639.000	0	0	0	0	725.146.000	574.639.000	79,24	150.507.000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS					201.763.000	145.180.000	0	0	0	0	201.763.000	145.180.000	71,96	56.583.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					0	0	16.000.000.000	15.891.123.889	0	0	16.000.000.000	15.891.123.889	99,32	108.876.111
002.A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran					0	0	5.885.351.000	5.869.592.435	0	0	5.885.351.000	5.869.592.435	99,73	15.758.565
521111	Belanja Keperluan Perkantoran					0	0	5.542.087.000	5.526.568.575	0	0	5.542.087.000	5.526.568.575	99,72	15.518.425
521211	Belanja Bahan					0	0	96.904.000	96.836.400	0	0	96.904.000	96.836.400	99,93	67.600
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	246.360.000	246.187.460	0	0	246.360.000	246.187.460	99,93	172.540
002.B	Langganan Daya dan Jasa					0	0	2.543.307.000	2.543.289.547	0	0	2.543.307.000	2.543.289.547	100,00	17.453
522111	Belanja Langganan Listrik					0	0	2.267.858.000	2.267.857.522	0	0	2.267.858.000	2.267.857.522	100,00	478
522112	Belanja Langganan Telepon					0	0	20.600.000	20.585.950	0	0	20.600.000	20.585.950	99,93	14.050
522141	Belanja Sewa					0	0	254.849.000	254.846.075	0	0	254.849.000	254.846.075	100,00	2.925
002.C	Pemeliharaan Kantor					0	0	6.076.305.000	6.011.944.118	0	0	6.076.305.000	6.011.944.118	98,94	64.360.882
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					0	0	4.430.015.000	4.430.003.086	0	0	4.430.015.000	4.430.003.086	100,00	11.914
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					0	0	1.646.290.000	1.581.941.032	0	0	1.646.290.000	1.581.941.032	96,09	64.348.968
002.D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor					0	0	296.040.000	296.026.328	0	0	296.040.000	296.026.328	100,00	13.672
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	214.240.000	214.240.000	0	0	214.240.000	214.240.000	100,00	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	47.000.000	46.986.328	0	0	47.000.000	46.986.328	99,97	13.672
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0	0	34.800.000	34.800.000	0	0	34.800.000	34.800.000	100,00	0
002.E	TIM SAI Keuangan					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100,00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100,00	0
002.F	TIM BMN					0	0	14.400.000	14.344.000	0	0	14.400.000	14.344.000	99,61	56.000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	7.800.000	7.800.000	0	0	7.800.000	7.800.000	100,00	0
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0	0	6.600.000	6.544.000	0	0	6.600.000	6.544.000	99,15	56.000
002.G	Penyimpanan/Pengurus Barang					0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	7.200.000	7.200.000	100,00	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya					0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	7.200.000	7.200.000	100,00	0
002.H	Keperluan Operasional Asrama (Fatahillah, Nusantara, Ramayana, Barata, dll)					0	0	760.957.000	760.611.800	0	0	760.957.000	760.611.800	99,95	345.200
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya					0	0	204.696.000	204.390.800	0	0	204.696.000	204.390.800	99,85	305.200
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi					0	0	556.261.000	556.221.000	0	0	556.261.000	556.221.000	99,99	40.000
002.I	Perjalanan Pimpinan					0	0	283.940.000	255.687.661	0	0	283.940.000	255.687.661	90,05	28.252.339
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	283.940.000	255.687.661	0	0	283.940.000	255.687.661	90,05	28.252.339
002.K	Pejabat Pengadaan					0	0	35.320.000	35.320.000	0	0	35.320.000	35.320.000	100,00	0

521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					0	0	35.320.000	35.320.000	0	0	35.320.000	35.320.000	100,00	0
002.L	Penanganan Internal Pandemi Covid-19					0	0	25.630.000	25.608.000	0	0	25.630.000	25.608.000	99,91	22.000
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	10.000.000	9.990.000	0	0	10.000.000	9.990.000	99,90	10.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	15.630.000	15.618.000	0	0	15.630.000	15.618.000	99,92	12.000
002.M	Layanan Tamu Pimpinan					0	0	63.750.000	63.700.000	0	0	63.750.000	63.700.000	99,92	50.000
521112	Belanja Pengadaan Bahan Makanan					0	0	63.750.000	63.700.000	0	0	63.750.000	63.700.000	99,92	50.000
5624.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Unit	94	94	100,00	0	0	0	0	3.773.285.000	3.770.254.475	3.773.285.000	3.770.254.475	99,92	3.030.525
5624.EBB.95	Layanan Sarana Internal	Unit	90	90	100,00	0	0	0	0	1.561.131.000	1.560.462.875	1.561.131.000	1.560.462.875	99,96	668.125
051	Pengadaan Alat					0	0	0	0	199.645.000	199.456.400	199.645.000	199.456.400	99,91	188.600
051.A	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA KOMUNIKASI					0	0	0	0	199.645.000	199.456.400	199.645.000	199.456.400	99,91	188.600
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	189.380.000	189.191.400	189.380.000	189.191.400	99,90	188.600
532112	Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	10.265.000	10.265.000	10.265.000	10.265.000	100,00	0
052	Peralatan Fasilitas					0	0	0	0	1.361.486.000	1.361.006.475	1.361.486.000	1.361.006.475	99,96	479.525
052.A	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN					0	0	0	0	1.361.486.000	1.361.006.475	1.361.486.000	1.361.006.475	99,96	479.525
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	1.339.513.000	1.339.033.475	1.339.513.000	1.339.033.475	99,96	479.525
532112	Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	4.593.000	4.593.000	4.593.000	4.593.000	100,00	0
532113	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor Pengelola Teknis Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	5.700.000	5.700.000	5.700.000	5.700.000	100,00	0
532118	Belanja Modal Perjalanan Peralatan dan Mesin					0	0	0	0	11.680.000	11.680.000	11.680.000	11.680.000	100,00	0
5624.EBB.97	Layanan Prasarana Internal	Unit	4	4	100,00	0	0	0	0	2.212.154.000	2.209.791.600	2.212.154.000	2.209.791.600	99,89	2.362.400
051	Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	2.212.154.000	2.209.791.600	2.212.154.000	2.209.791.600	99,89	2.362.400
051.A	Rehab Gedung Garuda					0	0	0	0	284.491.000	284.469.700	284.491.000	284.469.700	99,99	21.300
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	57.186.000	57.165.000	57.186.000	57.165.000	99,96	21.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	227.305.000	227.304.700	227.305.000	227.304.700	100,00	300
051.B	Rehab Ruang Budaya Besar (Micro Teaching)					0	0	0	0	277.849.000	277.809.500	277.849.000	277.809.500	99,99	39.500
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	56.705.000	56.665.500	56.705.000	56.665.500	99,93	39.500
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	221.144.000	221.144.000	221.144.000	221.144.000	100,00	0
051.C	Rehab Asrama Bharata					0	0	0	0	272.484.000	272.387.700	272.484.000	272.387.700	99,96	96.300
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	35.560.000	35.464.500	35.560.000	35.464.500	99,73	95.500
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	236.924.000	236.923.200	236.924.000	236.923.200	100,00	800
051.D	Rehab Kanopi Gedung Merah Putih					0	0	0	0	286.428.000	286.358.300	286.428.000	286.358.300	99,98	69.700
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	57.078.000	57.042.900	57.078.000	57.042.900	99,94	35.100
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	229.350.000	229.315.400	229.350.000	229.315.400	99,98	34.600
051.E	Rehab Gedung Perpustakaan					0	0	0	0	266.418.000	266.406.900	266.418.000	266.406.900	100,00	11.100
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	36.263.000	36.252.600	36.263.000	36.252.600	99,97	10.400
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	230.155.000	230.154.300	230.155.000	230.154.300	100,00	700
051.F	Pembuatan Kanopi Parkir					0	0	0	0	252.013.000	251.986.000	252.013.000	251.986.000	99,99	27.000
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	21.028.000	21.021.000	21.028.000	21.021.000	99,97	7.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	230.985.000	230.965.000	230.985.000	230.965.000	99,99	20.000

051.G	Rehab Asrama Peserta Type 45					0	0	0	0	220.864.000	219.114.000	220.864.000	219.114.000	99,21	1.750.000
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	21.000.000	20.868.000	21.000.000	20.868.000	99,37	132.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	199.864.000	198.246.000	199.864.000	198.246.000	99,19	1.618.000
051.H	Rehab Interior Gedung Ganesha					0	0	0	0	218.636.000	218.392.500	218.636.000	218.392.500	99,89	243.500
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	21.000.000	20.757.000	21.000.000	20.757.000	98,84	243.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	197.636.000	197.635.500	197.636.000	197.635.500	100,00	500
051.I	Rehab Ruang Pengolahan Sampah					0	0	0	0	132.971.000	132.867.000	132.971.000	132.867.000	99,92	104.000
533115	Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	12.971.000	12.876.000	12.971.000	12.876.000	99,27	95.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan					0	0	0	0	120.000.000	119.991.000	120.000.000	119.991.000	99,99	9.000
5624.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Orang	17.581	18.231	103,70	0	0	88.788.553.000	88.577.502.346	0	0	88.788.553.000	88.577.502.346	99,76	211.050.654
5624.EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Orang	17.581	18.231	103,70	0	0	88.788.553.000	88.577.502.346	0	0	88.788.553.000	88.577.502.346	99,76	211.050.654
051	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategi					0	0	779.330.000	778.435.616	0	0	779.330.000	778.435.616	99,89	894.384
051.A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, Instrumen Evaluasi, dan Finalisasi , dll					0	0	779.330.000	778.435.616	0	0	779.330.000	778.435.616	99,89	894.384
521211	Belanja Bahan					0	0	40.120.000	40.107.359	0	0	40.120.000	40.107.359	99,97	12.641
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	89.100.000	88.500.000	0	0	89.100.000	88.500.000	99,33	600.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	7.800.000	7.528.682	0	0	7.800.000	7.528.682	96,52	271.318
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	642.310.000	642.299.575	0	0	642.310.000	642.299.575	100,00	10.425
052	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Widyaprada					0	0	742.152.000	737.951.622	0	0	742.152.000	737.951.622	99,43	4.200.378
052.A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, Instrumen Evaluasi, dan Finalisasi, dll					0	0	742.152.000	737.951.622	0	0	742.152.000	737.951.622	99,43	4.200.378
521211	Belanja Bahan					0	0	38.752.000	38.382.448	0	0	38.752.000	38.382.448	99,05	369.552
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	92.400.000	92.400.000	0	0	92.400.000	92.400.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	10.800.000	10.663.150	0	0	10.800.000	10.663.150	98,73	136.850
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	600.200.000	596.506.024	0	0	600.200.000	596.506.024	99,38	3.693.976
053	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan perencanaan tingkat lanjut					0	0	406.103.000	383.123.047	0	0	406.103.000	383.123.047	94,34	22.979.953
053.A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, dan Instrumen Evaluasi Tahap I					0	0	406.103.000	383.123.047	0	0	406.103.000	383.123.047	94,34	22.979.953
521211	Belanja Bahan					0	0	19.403.000	19.373.793	0	0	19.403.000	19.373.793	99,85	29.207
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	46.800.000	46.800.000	0	0	46.800.000	46.800.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	2.400.000	2.400.000	0	0	2.400.000	2.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	337.500.000	314.549.254	0	0	337.500.000	314.549.254	93,20	22.950.746
054	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas					0	0	897.116.000	896.057.580	0	0	897.116.000	896.057.580	99,88	1.058.420
054.A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, Instrumen Evaluasi, dan Finalisasi, dll					0	0	897.116.000	896.057.580	0	0	897.116.000	896.057.580	99,88	1.058.420
521211	Belanja Bahan					0	0	50.681.000	50.680.180	0	0	50.681.000	50.680.180	100,00	820
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	112.800.000	111.900.000	0	0	112.800.000	111.900.000	99,20	900.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	12.465.000	12.400.000	0	0	12.465.000	12.400.000	99,48	65.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	721.170.000	721.077.400	0	0	721.170.000	721.077.400	99,99	92.600
055	Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila					0	0	916.750.000	916.190.248	0	0	916.750.000	916.190.248	99,94	559.752

055.A	Penyusunan Desain Kurikulum, Bahan Ajar, Instrumen Evaluasi dan Finalisasi, dll					0	0	916.750.000	916.190.248	0	0	916.750.000	916.190.248	99,94	559.752
521211	Belanja Bahan					0	0	54.150.000	54.106.528	0	0	54.150.000	54.106.528	99,92	43.472
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	115.200.000	114.900.000	0	0	115.200.000	114.900.000	99,74	300.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	7.275.000	7.200.000	0	0	7.275.000	7.200.000	98,97	75.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	740.125.000	739.983.720	0	0	740.125.000	739.983.720	99,98	141.280
056	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan					0	0	3.781.560.000	3.781.552.321	0	0	3.781.560.000	3.781.552.321	100,00	7.679
056.A	Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II					0	0	1.376.700.000	1.376.698.981	0	0	1.376.700.000	1.376.698.981	100,00	1.019
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya					0	0	1.376.700.000	1.376.698.981	0	0	1.376.700.000	1.376.698.981	100,00	1.019
056.B	Pelaksanaan Advance Lokus Visitasi PKN II di Daerah					0	0	108.731.000	108.728.625	0	0	108.731.000	108.728.625	100,00	2.375
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	108.731.000	108.728.625	0	0	108.731.000	108.728.625	100,00	2.375
056.C	Pelaksanaan Pelatihan Keppmpinan Administrator (PKA)					0	0	510.000.000	509.998.730	0	0	510.000.000	509.998.730	100,00	1.270
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya					0	0	510.000.000	509.998.730	0	0	510.000.000	509.998.730	100,00	1.270
056.D	Pelaksanaan Pelatihan Keppmpinan Pengawas (PKP)					0	0	585.368.000	585.368.000	0	0	585.368.000	585.368.000	100,00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya					0	0	585.368.000	585.368.000	0	0	585.368.000	585.368.000	100,00	0
056.E	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev PKA dan PKP					0	0	76.360.000	76.359.900	0	0	76.360.000	76.359.900	100,00	100
521211	Belanja Bahan					0	0	6.760.000	6.759.900	0	0	6.760.000	6.759.900	100,00	100
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	69.600.000	69.600.000	0	0	69.600.000	69.600.000	100,00	0
056.F	Pengolahan Hasil Monev PKA dan PKP					0	0	71.600.000	71.599.110	0	0	71.600.000	71.599.110	100,00	890
521211	Belanja Bahan					0	0	2.000.000	1.999.110	0	0	2.000.000	1.999.110	99,96	890
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	69.600.000	69.600.000	0	0	69.600.000	69.600.000	100,00	0
056.G	Workshop Pengembangan Bahan Ajar PKA, PKP dan PKN II					0	0	456.625.000	456.624.650	0	0	456.625.000	456.624.650	100,00	350
521211	Belanja Bahan					0	0	25.500.000	25.499.650	0	0	25.500.000	25.499.650	100,00	350
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	65.700.000	65.700.000	0	0	65.700.000	65.700.000	100,00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	4.525.000	4.525.000	0	0	4.525.000	4.525.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	2.100.000	2.100.000	0	0	2.100.000	2.100.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	358.800.000	358.800.000	0	0	358.800.000	358.800.000	100,00	0
056.I	ToF PKN Tingkat II					0	0	35.880.000	35.880.000	0	0	35.880.000	35.880.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan					0	0	7.380.000	7.380.000	0	0	7.380.000	7.380.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	26.300.000	26.300.000	0	0	26.300.000	26.300.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	100,00	0
056.J	Pembuatan Video Pembelajaran PKA dan PKP					0	0	195.195.000	195.194.500	0	0	195.195.000	195.194.500	100,00	500
521211	Belanja Bahan					0	0	34.295.000	34.294.500	0	0	34.295.000	34.294.500	100,00	500
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	25.600.000	25.600.000	0	0	25.600.000	25.600.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	135.300.000	135.300.000	0	0	135.300.000	135.300.000	100,00	0
056.K	Workshop Penyusunan Wiyata Kinarya Kemendikbudristek (CorpU)					0	0	150.000.000	149.999.825	0	0	150.000.000	149.999.825	100,00	175
521211	Belanja Bahan					0	0	8.500.000	8.499.825	0	0	8.500.000	8.499.825	100,00	175
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	21.900.000	21.900.000	0	0	21.900.000	21.900.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	119.600.000	119.600.000	0	0	119.600.000	119.600.000	100,00	0

056.L	FGD Wiyata Kinarya Merdeka Belajar				0	0	33.259.000	33.258.500	0	0	33.259.000	33.258.500	100,00	500
521211	Belanja Bahan				0	0	1.999.000	1.998.500	0	0	1.999.000	1.998.500	99,97	500
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	8.400.000	8.400.000	0	0	8.400.000	8.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	22.860.000	22.860.000	0	0	22.860.000	22.860.000	100,00	0
056.M	Workshop Review Video Pembelajaran PKA dan PKP				0	0	181.842.000	181.841.500	0	0	181.842.000	181.841.500	100,00	500
521211	Belanja Bahan				0	0	8.487.000	8.486.500	0	0	8.487.000	8.486.500	99,99	500
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	21.900.000	21.900.000	0	0	21.900.000	21.900.000	100,00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	1.955.000	1.955.000	0	0	1.955.000	1.955.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	149.500.000	149.500.000	0	0	149.500.000	149.500.000	100,00	0
057	Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)				0	0	54.635.848.000	54.635.578.620	0	0	54.635.848.000	54.635.578.620	100,00	269.380
057.A	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS				0	0	38.024.540.000	38.024.539.025	0	0	38.024.540.000	38.024.539.025	100,00	975
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnva				0	0	38.024.540.000	38.024.539.025	0	0	38.024.540.000	38.024.539.025	100,00	975
057.B	Pelatihan PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja: P3K), Moda Blended Learning				0	0	13.839.060.000	13.839.028.000	0	0	13.839.060.000	13.839.028.000	100,00	32.000
521211	Belanja Bahan				0	0	6.253.932.000	6.253.932.000	0	0	6.253.932.000	6.253.932.000	100,00	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	128.700.000	128.700.000	0	0	128.700.000	128.700.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	7.075.200.000	7.075.200.000	0	0	7.075.200.000	7.075.200.000	100,00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	363.078.000	363.046.000	0	0	363.078.000	363.046.000	99,99	32.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	18.150.000	18.150.000	0	0	18.150.000	18.150.000	100,00	0
057.C	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Dasar CPNS				0	0	1.709.913.000	1.709.912.210	0	0	1.709.913.000	1.709.912.210	100,00	790
521211	Belanja Bahan				0	0	311.813.000	311.812.210	0	0	311.813.000	311.812.210	100,00	790
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	1.248.600.000	1.248.600.000	0	0	1.248.600.000	1.248.600.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	149.500.000	149.500.000	0	0	149.500.000	149.500.000	100,00	0
057.D	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Dasar CPNS				0	0	56.729.000	56.728.770	0	0	56.729.000	56.728.770	100,00	230
521211	Belanja Bahan				0	0	12.329.000	12.328.770	0	0	12.329.000	12.328.770	100,00	230
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	44.400.000	44.400.000	0	0	44.400.000	44.400.000	100,00	0
057.E	Workshop Penyusunan SIM Pelatihan				0	0	96.472.000	96.471.140	0	0	96.472.000	96.471.140	100,00	860
521211	Belanja Bahan				0	0	12.997.000	12.996.600	0	0	12.997.000	12.996.600	100,00	400
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	36.000.000	36.000.000	0	0	36.000.000	36.000.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	47.475.000	47.474.540	0	0	47.475.000	47.474.540	100,00	460
057.F	DKT Proyeksi Kebutuhan JF Widyaiswara Puskdiklat Pegawai Kemendikbudristek				0	0	42.198.000	42.197.250	0	0	42.198.000	42.197.250	100,00	750
521211	Belanja Bahan				0	0	2.748.000	2.747.250	0	0	2.748.000	2.747.250	99,97	750
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	5.400.000	5.400.000	0	0	5.400.000	5.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	34.050.000	34.050.000	0	0	34.050.000	34.050.000	100,00	0
057.G	DKT Penyusunan Perencanaan Puskdiklat Pegawai Kemendikbudristek TA 2023				0	0	42.198.000	42.197.250	0	0	42.198.000	42.197.250	100,00	750
521211	Belanja Bahan				0	0	2.748.000	2.747.250	0	0	2.748.000	2.747.250	99,97	750
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	5.400.000	5.400.000	0	0	5.400.000	5.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	34.050.000	34.050.000	0	0	34.050.000	34.050.000	100,00	0
057.H	Pelaksanaan Monev Latsar, PKN, PKA, PKP serta Teknis dan				0	0	748.663.000	748.590.475	0	0	748.663.000	748.590.475	99,99	72.525

	Fungsional													
521211	Belanja Bahan				0	0	37.863.000	37.832.475	0	0	37.863.000	37.832.475	99,92	30.525
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	710.800.000	710.758.000	0	0	710.800.000	710.758.000	99,99	42.000
057.I	DKT Penyusunan WBBM dan DKT Penjaminan Mutu Pelatihan				0	0	76.075.000	75.914.500	0	0	76.075.000	75.914.500	99,79	160.500
521211	Belanja Bahan				0	0	8.825.000	8.824.500	0	0	8.825.000	8.824.500	99,99	500
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	16.200.000	16.200.000	0	0	16.200.000	16.200.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	51.050.000	50.890.000	0	0	51.050.000	50.890.000	99,69	160.000
058	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM). DII				0	0	2.506.138.000	2.505.995.863	0	0	2.506.138.000	2.505.995.863	99,99	142.137
058.A	Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen (LKM), dll				0	0	1.081.446.000	1.081.445.000	0	0	1.081.446.000	1.081.445.000	100,00	1.000
521211	Belanja Bahan				0	0	535.245.000	535.245.000	0	0	535.245.000	535.245.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	207.200.000	207.200.000	0	0	207.200.000	207.200.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	339.001.000	339.000.000	0	0	339.001.000	339.000.000	100,00	1.000
058.B	Rakor Pelatihan (blended)				0	0	879.369.000	879.368.935	0	0	879.369.000	879.368.935	100,00	65
521211	Belanja Bahan				0	0	76.211.000	76.210.935	0	0	76.211.000	76.210.935	100,00	65
522141	Belanja Sewa				0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	20.000.000	20.000.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	100.200.000	100.200.000	0	0	100.200.000	100.200.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	682.958.000	682.958.000	0	0	682.958.000	682.958.000	100,00	0
058.C	Kursus/Seminar bagi Widyaiswara/Pegawai/Staff/Dokter/Perawat/PPNPN				0	0	16.252.000	16.251.000	0	0	16.252.000	16.251.000	99,99	1.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				0	0	14.052.000	14.051.000	0	0	14.052.000	14.051.000	99,99	1.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	2.200.000	2.200.000	0	0	2.200.000	2.200.000	100,00	0
058.E	Penyusunan Buletin/Majalah				0	0	32.570.000	32.569.938	0	0	32.570.000	32.569.938	100,00	62
521211	Belanja Bahan				0	0	15.850.000	15.849.938	0	0	15.850.000	15.849.938	100,00	62
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	16.720.000	16.720.000	0	0	16.720.000	16.720.000	100,00	0
058.F	Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Puskidlat, dll				0	0	233.585.000	233.585.000	0	0	233.585.000	233.585.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan				0	0	113.385.000	113.385.000	0	0	113.385.000	113.385.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	37.800.000	37.800.000	0	0	37.800.000	37.800.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	82.400.000	82.400.000	0	0	82.400.000	82.400.000	100,00	0
058.G	Pelaksanaan Tes Anti Narkoba Dalam Gerakan Nasional Pencegahan Anti Narkoba				0	0	24.900.000	24.899.990	0	0	24.900.000	24.899.990	100,00	10
521211	Belanja Bahan				0	0	16.500.000	16.499.990	0	0	16.500.000	16.499.990	100,00	10
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	7.200.000	7.200.000	0	0	7.200.000	7.200.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	1.200.000	100,00	0
058.H	Rapat Evaluasi Pelaksanaan RB Kemendikbudristek area Manajemen Perubahan Tahun 2021				0	0	16.850.000	16.850.000	0	0	16.850.000	16.850.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	5.400.000	5.400.000	0	0	5.400.000	5.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	11.450.000	11.450.000	0	0	11.450.000	11.450.000	100,00	0
058.I	Pelaksanaan Uji Kompetensi Widyaiswara Puskidlat (dari Madya ke Utama)				0	0	50.266.000	50.266.000	0	0	50.266.000	50.266.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan				0	0	1.666.000	1.666.000	0	0	1.666.000	1.666.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	27.000.000	27.000.000	0	0	27.000.000	27.000.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	21.600.000	21.600.000	0	0	21.600.000	21.600.000	100,00	0

058.J	Rapat Persiapan Rakor Pelatihan					0	0	30.900.000	30.900.000	0	0	30.900.000	30.900.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	30.900.000	30.900.000	0	0	30.900.000	30.900.000	100,00	0
058.K	Pembuatan Video Profil, dll					0	0	140.000.000	139.860.000	0	0	140.000.000	139.860.000	99,90	140.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya					0	0	140.000.000	139.860.000	0	0	140.000.000	139.860.000	99,90	140.000
059	Pelaksanaan Pelatihan Teknis					0	0	10.303.217.000	10.190.559.265	0	0	10.303.217.000	10.190.559.265	98,91	112.657.735
059.A	Pelatihan Teknis 3 Hari Klasikal, 5 hari E-learning (Pelatihan Revolusi Mental Pelayanan Publik bagi Administrator, Pengawas, dll)					0	0	241.337.000	239.505.518	0	0	241.337.000	239.505.518	99,24	1.831.482
521211	Belanja Bahan					0	0	26.587.000	26.583.018	0	0	26.587.000	26.583.018	99,99	3.982
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	37.200.000	37.182.500	0	0	37.200.000	37.182.500	99,95	17.500
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	171.600.000	169.800.000	0	0	171.600.000	169.800.000	98,95	1.800.000
522191	Belanja Jasa Lainnya					0	0	100.000	90.000	0	0	100.000	90.000	90,00	10.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	5.850.000	5.850.000	0	0	5.850.000	5.850.000	100,00	0
059.B	Pelatihan Teknis, 5 hari Klasikal 2 hari E-Learning (Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai, dll)					0	0	890.698.000	861.837.539	0	0	890.698.000	861.837.539	96,76	28.860.461
521211	Belanja Bahan					0	0	246.732.000	245.347.149	0	0	246.732.000	245.347.149	99,44	1.384.851
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					0	0	4.500.000	4.500.000	0	0	4.500.000	4.500.000	100,00	0
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	52.594.000	52.590.500	0	0	52.594.000	52.590.500	99,99	3.500
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	405.500.000	378.500.000	0	0	405.500.000	378.500.000	93,34	27.000.000
522191	Belanja Jasa Lainnya					0	0	12.000.000	11.731.000	0	0	12.000.000	11.731.000	97,76	269.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	5.265.000	5.135.000	0	0	5.265.000	5.135.000	97,53	130.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	164.107.000	164.033.890	0	0	164.107.000	164.033.890	99,96	73.110
059.C	Pelatihan Sosial Kultural, (6 angkatan/region)					0	0	1.368.021.000	1.366.206.236	0	0	1.368.021.000	1.366.206.236	99,87	1.814.764
521211	Belanja Bahan					0	0	317.412.000	317.272.553	0	0	317.412.000	317.272.553	99,96	139.447
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					0	0	9.000.000	9.000.000	0	0	9.000.000	9.000.000	100,00	0
522141	Belanja Sewa					0	0	15.000.000	14.985.000	0	0	15.000.000	14.985.000	99,90	15.000
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	328.800.000	327.400.000	0	0	328.800.000	327.400.000	99,57	1.400.000
522191	Belanja Jasa Lainnya					0	0	3.350.000	3.344.000	0	0	3.350.000	3.344.000	99,82	6.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	14.712.000	14.710.000	0	0	14.712.000	14.710.000	99,99	2.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	170.932.000	170.815.181	0	0	170.932.000	170.815.181	99,93	116.819
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	508.815.000	508.679.502	0	0	508.815.000	508.679.502	99,97	135.498
059.D	Pelatihan Teknis, 8 hari klasikal dan 6 hari e-learning (Teknis Penggambaran, Pemetaan, Cagar Budaya, dll)					0	0	2.131.264.000	2.130.000.743	0	0	2.131.264.000	2.130.000.743	99,94	1.263.257
521211	Belanja Bahan					0	0	330.222.000	329.936.915	0	0	330.222.000	329.936.915	99,91	285.085
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					0	0	9.000.000	9.000.000	0	0	9.000.000	9.000.000	100,00	0
522141	Belanja Sewa					0	0	59.676.000	59.392.000	0	0	59.676.000	59.392.000	99,52	284.000
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	348.300.000	348.200.000	0	0	348.300.000	348.200.000	99,97	100.000
522191	Belanja Jasa Lainnya					0	0	8.250.000	8.239.720	0	0	8.250.000	8.239.720	99,88	10.280
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	5.880.000	5.729.000	0	0	5.880.000	5.729.000	97,43	151.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					0	0	166.691.000	166.290.485	0	0	166.691.000	166.290.485	99,76	400.515
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	1.203.245.000	1.203.212.623	0	0	1.203.245.000	1.203.212.623	100,00	32.377

059.E	Pelatihan SAKIP, dll. e-learning 7 Hari (10 ANGK)				0	0	196.311.000	195.900.610	0	0	196.311.000	195.900.610	99,79	410.390
521211	Belanja Bahan				0	0	14.740.000	14.734.610	0	0	14.740.000	14.734.610	99,96	5.390
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	25.571.000	25.566.000	0	0	25.571.000	25.566.000	99,98	5.000
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	156.000.000	155.600.000	0	0	156.000.000	155.600.000	99,74	400.000
059.F	PELAKSANAAN PELATIHAN PERENCANAAN PENDIDIKAN (7 hari klasikal dan 5 hari e-learning)				0	0	2.137.493.000	2.129.611.427	0	0	2.137.493.000	2.129.611.427	99,63	7.881.573
521211	Belanja Bahan				0	0	584.964.000	584.748.241	0	0	584.964.000	584.748.241	99,96	215.759
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	560.000.000	557.200.000	0	0	560.000.000	557.200.000	99,50	2.800.000
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	13.500.000	13.463.000	0	0	13.500.000	13.463.000	99,73	37.000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	7.280.000	7.085.000	0	0	7.280.000	7.085.000	97,32	195.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	366.277.000	361.719.829	0	0	366.277.000	361.719.829	98,76	4.557.171
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	590.472.000	590.395.357	0	0	590.472.000	590.395.357	99,99	76.643
059.G	Penyusunan dan Finalisasi Instrumen Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional				0	0	184.050.000	182.947.936	0	0	184.050.000	182.947.936	99,40	1.102.064
521211	Belanja Bahan				0	0	10.600.000	10.597.936	0	0	10.600.000	10.597.936	99,98	2.064
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	24.900.000	24.300.000	0	0	24.900.000	24.300.000	97,59	600.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.850.000	1.350.000	0	0	1.850.000	1.350.000	72,97	500.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	146.700.000	146.700.000	0	0	146.700.000	146.700.000	100,00	0
059.H	Pengolahan Hasil Monev Pelatihan Teknis dan Fungsional				0	0	197.700.000	197.094.799	0	0	197.700.000	197.094.799	99,69	605.201
521211	Belanja Bahan				0	0	10.600.000	10.594.799	0	0	10.600.000	10.594.799	99,95	5.201
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	24.900.000	24.300.000	0	0	24.900.000	24.300.000	97,59	600.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	1.200.000	1.200.000	0	0	1.200.000	1.200.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	161.000.000	161.000.000	0	0	161.000.000	161.000.000	100,00	0
059.I	Koordinasi pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional				0	0	158.099.000	158.058.965	0	0	158.099.000	158.058.965	99,97	40.035
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	158.099.000	158.058.965	0	0	158.099.000	158.058.965	99,97	40.035
059.J	Kesehatan peserta pelatihan teknis Luring				0	0	67.700.000	67.632.300	0	0	67.700.000	67.632.300	99,90	67.700
521211	Belanja Bahan				0	0	67.700.000	67.632.300	0	0	67.700.000	67.632.300	99,90	67.700
059.K	Penyusunan Bahan Ajar Pelatihan Teknis dan Fungsional				0	0	175.881.000	165.399.357	0	0	175.881.000	165.399.357	94,04	10.481.643
521211	Belanja Bahan				0	0	20.881.000	10.399.357	0	0	20.881.000	10.399.357	49,80	10.481.643
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	155.000.000	155.000.000	0	0	155.000.000	155.000.000	100,00	0
059.M	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan, Pelatihan Teknis Arsip Dinamis, Pelatihan Teknis Arsip Statis, Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila, dll 270 peserta				0	0	2.554.663.000	2.496.363.835	0	0	2.554.663.000	2.496.363.835	97,72	58.299.165
521211	Belanja Bahan				0	0	735.209.000	706.750.008	0	0	735.209.000	706.750.008	96,13	28.458.992
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	13.500.000	13.500.000	0	0	13.500.000	13.500.000	100,00	0
522141	Belanja Sewa				0	0	37.800.000	37.637.800	0	0	37.800.000	37.637.800	99,57	162.200
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	432.000.000	432.000.000	0	0	432.000.000	432.000.000	100,00	0
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	24.300.000	24.042.150	0	0	24.300.000	24.042.150	98,94	257.850
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	16.200.000	14.130.000	0	0	16.200.000	14.130.000	87,22	2.070.000

524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	415.361.000	389.772.454	0	0	415.361.000	389.772.454	93,84	25.588.546
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	880.293.000	878.531.423	0	0	880.293.000	878.531.423	99,80	1.761.577
060	Pelaksanaan Pelatihan Fungsional				0	0	4.082.516.000	4.077.480.512	0	0	4.082.516.000	4.077.480.512	99,88	5.035.488
060.C	Pelatihan Fungsional, Daring 7 hari (Pelatihan Pembekalan Pamong Budaya, PPBJ Madya, Pengantar Manajemen ASN bagi Analis Kepegawaian Madya dan Muda)				0	0	497.765.000	496.900.516	0	0	497.765.000	496.900.516	99,83	864.484
521211	Belanja Bahan				0	0	50.765.000	50.716.516	0	0	50.765.000	50.716.516	99,90	48.484
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19				0	0	66.000.000	65.984.000	0	0	66.000.000	65.984.000	99,98	16.000
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	381.000.000	380.200.000	0	0	381.000.000	380.200.000	99,79	800.000
060.D	Pelatihan Fungsional, Daring 5 hari (Analisis Kebijakan Jenjang Muda dan Madya, Pelatihan Pranata Lab. Pendidikan, dll)				0	0	3.584.751.000	3.580.579.996	0	0	3.584.751.000	3.580.579.996	99,88	4.171.004
521211	Belanja Bahan				0	0	943.020.000	942.924.988	0	0	943.020.000	942.924.988	99,99	95.012
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				0	0	21.000.000	21.000.000	0	0	21.000.000	21.000.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	610.400.000	608.400.000	0	0	610.400.000	608.400.000	99,67	2.000.000
522191	Belanja Jasa Lainnya				0	0	34.752.000	34.752.000	0	0	34.752.000	34.752.000	100,00	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				0	0	500.835.000	499.381.654	0	0	500.835.000	499.381.654	99,71	1.453.346
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	14.850.000	14.429.035	0	0	14.850.000	14.429.035	97,17	420.965
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	1.459.894.000	1.459.692.319	0	0	1.459.894.000	1.459.692.319	99,99	201.681
061	Pengembangan SDM Pusdiklat				0	0	2.834.583.000	2.833.887.581	0	0	2.834.583.000	2.833.887.581	99,98	695.419
061.A	Pelaksanaan Pengembangan SDM Pusdiklat				0	0	1.838.958.000	1.838.270.331	0	0	1.838.958.000	1.838.270.331	99,96	687.669
521211	Belanja Bahan				0	0	488.838.000	488.202.309	0	0	488.838.000	488.202.309	99,87	635.691
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	159.600.000	159.600.000	0	0	159.600.000	159.600.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	1.190.520.000	1.190.468.022	0	0	1.190.520.000	1.190.468.022	100,00	51.978
061.B	Workshop Desain Penyusunan Majalah Inspirasi				0	0	155.432.000	155.431.100	0	0	155.432.000	155.431.100	100,00	900
521211	Belanja Bahan				0	0	7.782.000	7.781.100	0	0	7.782.000	7.781.100	99,99	900
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	27.600.000	27.600.000	0	0	27.600.000	27.600.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	450.000	450.000	0	0	450.000	450.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	119.600.000	119.600.000	0	0	119.600.000	119.600.000	100,00	0
061.C	Workshop Persiapan Pelaksanaan PKA dan PKP Pola Baru				0	0	155.432.000	155.431.100	0	0	155.432.000	155.431.100	100,00	900
521211	Belanja Bahan				0	0	7.782.000	7.781.100	0	0	7.782.000	7.781.100	99,99	900
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	27.600.000	27.600.000	0	0	27.600.000	27.600.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				0	0	450.000	450.000	0	0	450.000	450.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	119.600.000	119.600.000	0	0	119.600.000	119.600.000	100,00	0
061.D	DKT Koordinasi Penyusunan Jadwal Pelatihan Luring dan Daring 2022				0	0	42.785.000	42.780.000	0	0	42.785.000	42.780.000	99,99	5.000
521211	Belanja Bahan				0	0	3.335.000	3.330.000	0	0	3.335.000	3.330.000	99,85	5.000
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	5.400.000	5.400.000	0	0	5.400.000	5.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0	0	34.050.000	34.050.000	0	0	34.050.000	34.050.000	100,00	0
061.E	Workshop Pembinaan Kearsipan dan Penilaian Arsip				0	0	153.256.000	153.256.000	0	0	153.256.000	153.256.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan				0	0	1.456.000	1.456.000	0	0	1.456.000	1.456.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi				0	0	16.800.000	16.800.000	0	0	16.800.000	16.800.000	100,00	0

524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	450.000	450.000	0	0	450.000	450.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	134.550.000	134.550.000	0	0	134.550.000	134.550.000	100,00	0
061.F	Workshop Persiapan Pelaksanaan PKA dan PKP Pola Baru TAHAP 2					0	0	162.600.000	162.599.050	0	0	162.600.000	162.599.050	100,00	950
521211	Belanja Bahan					0	0	6.500.000	6.499.050	0	0	6.500.000	6.499.050	99,99	950
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	27.600.000	27.600.000	0	0	27.600.000	27.600.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	128.500.000	128.500.000	0	0	128.500.000	128.500.000	100,00	0
061.G	Workshop Penyusunan Prognosis 2023 dalam rangka PK eselon II dan Workshop Ketercapaian Target (Evaluasi) SAKIP 2022					0	0	326.120.000	326.120.000	0	0	326.120.000	326.120.000	100,00	0
521211	Belanja Bahan					0	0	7.000.000	7.000.000	0	0	7.000.000	7.000.000	100,00	0
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	40.400.000	40.400.000	0	0	40.400.000	40.400.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	278.720.000	278.720.000	0	0	278.720.000	278.720.000	100,00	0
062	Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas					0	0	3.153.792.000	3.091.467.871	0	0	3.153.792.000	3.091.467.871	98,02	62.324.129
062.A	Pelaksanaan PKTBT CPNS (8 Hari Daring)					0	0	687.392.000	643.900.000	0	0	687.392.000	643.900.000	93,67	43.492.000
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	687.392.000	643.900.000	0	0	687.392.000	643.900.000	93,67	43.492.000
062.B	Workshop Penyusunan Panduan Couch, Mentor, dan Penguji, Workshop Pelatihan PPPK , dll					0	0	567.065.000	567.054.200	0	0	567.065.000	567.054.200	100,00	10.800
521211	Belanja Bahan					0	0	25.500.000	25.489.200	0	0	25.500.000	25.489.200	99,96	10.800
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	65.700.000	65.700.000	0	0	65.700.000	65.700.000	100,00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	1.615.000	1.615.000	0	0	1.615.000	1.615.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	1.050.000	1.050.000	0	0	1.050.000	1.050.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	473.200.000	473.200.000	0	0	473.200.000	473.200.000	100,00	0
062.C	Workshop Review Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Cagar Budaya, Pelatihan Teknis bagi Jabatan Fungsional Widyaprada, dan Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan					0	0	237.007.000	236.856.784	0	0	237.007.000	236.856.784	99,94	150.216
521211	Belanja Bahan					0	0	74.657.000	74.656.784	0	0	74.657.000	74.656.784	100,00	216
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	57.600.000	57.600.000	0	0	57.600.000	57.600.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	104.750.000	104.600.000	0	0	104.750.000	104.600.000	99,86	150.000
062.D	Workshop Review Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Fungsional bagi Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian dan Pelatihan Fungsional bagi Jabatan Fungsional Arsiparis					0	0	318.543.000	316.742.634	0	0	318.543.000	316.742.634	99,43	1.800.366
521211	Belanja Bahan					0	0	99.543.000	99.542.634	0	0	99.543.000	99.542.634	100,00	366
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	76.800.000	76.800.000	0	0	76.800.000	76.800.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	142.200.000	140.400.000	0	0	142.200.000	140.400.000	98,73	1.800.000
062.E	Workshop Penyusunan Bahan Ajar dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Asessment Pembangunan Reformasi Birokrasi					0	0	298.056.000	296.704.168	0	0	298.056.000	296.704.168	99,55	1.351.832
521211	Belanja Bahan					0	0	15.212.000	14.903.848	0	0	15.212.000	14.903.848	97,97	308.152
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	43.800.000	43.800.000	0	0	43.800.000	43.800.000	100,00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19					0	0	1.584.000	1.530.000	0	0	1.584.000	1.530.000	96,59	54.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	6.360.000	5.500.000	0	0	6.360.000	5.500.000	86,48	860.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	231.100.000	230.970.320	0	0	231.100.000	230.970.320	99,94	129.680
062.F	Workshop Grand Desain Wiyata Kinarya Merdeka Belajar Kemendikbudristek					0	0	593.800.000	590.492.907	0	0	593.800.000	590.492.907	99,44	3.307.093

521211	Belanja Bahan					0	0	16.000.000	15.999.540	0	0	16.000.000	15.999.540	100,00	460
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	110.400.000	110.400.000	0	0	110.400.000	110.400.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	4.200.000	4.200.000	0	0	4.200.000	4.200.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	463.200.000	459.893.367	0	0	463.200.000	459.893.367	99,29	3.306.633
062.G	Bechmarking Pengelolaan dan Penataan Tanaman Pohon dan Bunga					0	0	206.680.000	201.387.440	0	0	206.680.000	201.387.440	97,44	5.292.560
521211	Belanja Bahan					0	0	26.087.000	26.085.000	0	0	26.087.000	26.085.000	99,99	2.000
522141	Belanja Sewa					0	0	17.573.000	17.205.000	0	0	17.573.000	17.205.000	97,91	368.000
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	12.800.000	12.800.000	0	0	12.800.000	12.800.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	150.220.000	145.297.440	0	0	150.220.000	145.297.440	96,72	4.922.560
062.I	Seminar Merdeka Belajar bagi Orang Tua Murid SD/SMP/SMA dan Komite Sekolah di Sekitar luar Kampus Pusdiklat					0	0	83.650.000	83.648.300	0	0	83.650.000	83.648.300	100,00	1.700
521211	Belanja Bahan					0	0	44.750.000	44.748.300	0	0	44.750.000	44.748.300	100,00	1.700
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	15.000.000	15.000.000	100,00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	23.900.000	23.900.000	0	0	23.900.000	23.900.000	100,00	0
062.J	Workshop Grand Desain Wiyata Kinarya Merdeka Belajar Kemendikbudristek Tahap 2					0	0	161.599.000	154.681.438	0	0	161.599.000	154.681.438	95,72	6.917.562
521211	Belanja Bahan					0	0	7.299.000	7.181.438	0	0	7.299.000	7.181.438	98,39	117.562
522151	Belanja Jasa Profesi					0	0	33.200.000	31.200.000	0	0	33.200.000	31.200.000	93,98	2.000.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	1.500.000	100,00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					0	0	119.600.000	114.800.000	0	0	119.600.000	114.800.000	95,99	4.800.000
063	Pelaksanaan Pelatihan Target PNBPFungsional (Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar)					0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	99,99	225.800
063.A	Pelaksanaan Pelatihan Target PNBPFungsional					0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	99,99	225.800
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya					0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	0	0	3.749.448.000	3.749.222.200	99,99	225.800